



**2ª CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
REDA Nº 01/2023 DE 19 DE JUNHO DE 2023**

Jequié/BA, 01 de fevereiro de 2024

- **Cargo:** Profissional de Apoio Escolar da Educação Especial

Data para comparecimento: 05/02/2024 e 06/02/2024

Horário: das 8h às 12h e 13h às 17h

Local de entrega da documentação especificada: Secretaria Municipal de Educação de Jequié – BA

ORD.	NOME COMPLETO	COLOCAÇÃO
01	Cristina Nascimento Moura	97°
02	Ariana Lima de Oliveira	98°
03	Simone Pereira Santos	99°
04	Vanessa Brito Silva	100°
05	Tatiana Sodré Costa	101°
06	Nágila Muniz Barros	102°
07	Silmara Santos Pereira	103°
08	Jailma Souza Sisnando	104°

• **Documentos necessários para contratação dos candidatos aprovados no processo seletivo simplificado REDA:**

- Cópia e original da Carteira de Identidade;
- Cópia e original do Título de Eleitor e dos comprovantes dos últimos pleitos ou certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
- Cópia e original do CPF;
- Cópia e original do Certificado de Reservista, ou ainda dispensa de incorporação (se do sexo masculino);
- Cópia e original da Certidão de nascimento ou casamento;
- Extrato do PIS/PASEP (caso seja inscrito);
- Cópia da Carteira de Trabalho (CTPS);
- Uma fotografia tamanho 3x4 recente, colorida;
- Cópia e original dos documentos que comprovem a escolaridade exigida para a função, conforme discriminado neste Edital, e respectivo registro no conselho de fiscalização do exercício profissional, se a função exigir;
- Cópia e original do Cartão de vacina atualizado;
- Certidão negativa dos setores de distribuição dos foros criminais dos lugares em que tenha residido, nos últimos 08(oito) anos, da Justiça Federal;
- Certidão negativa dos setores de distribuição dos foros criminais dos



lugares em que tenha residido, nos últimos 08(oito) anos, da Justiça Estadual;

- m)** Folha de antecedentes da Polícia Federal de onde tenha residido nos últimos 08(oito) anos, expedida, no máximo, há 06(seis) meses;
- n)** Certidão negativa da Justiça Eleitoral;
- o)** Original e Cópia da CNH (opcional);
- p)** Número de conta do **Banco do Itaú**;
- q)** Informação de contato: e-mail e telefone;
- r)** Atestado de Saúde ocupacional – ASO, expedido por médico do trabalho ou Serviço Médico Especializado em Medicina Ocupacional;
- s)** Original e Cópia da Certidão de Nascimento, Carteira de Identidade e CPF dos filhos e/ou dependentes;
- t)** Original e Cópia do Cartão de vacina atualizado dos filhos e/ou dependentes;
- u)** Original e Cópia do comprovante de escolaridade dos filhos e/ou dependentes

ELVIA SAMPAIO E SAMPAIO
Secretária Municipal de Educação