

# Prefeitura Municipal de Jequié

Outros



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

## **EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº001/2023 DO EDITAL Nº001/2023**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, no uso de suas atribuições legais, vem por meio do presente retificar o Edital de nº 001/2023, no sentido de tornar pública a disponibilização do documento "ANEXO IV - MODELO DE PLANO DE TRABALHO", conforme disposto no item "10.9." das DISPOSIÇÕES FINAIS, uma vez que, por mero equívoco, não constou quando da publicação do referido edital.

Jequié, 06 de Março de 2023

Atenciosamente,

---

**Patrícia Miranda**

Secretária Municipal de Desenvolvimento Social

# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

## PLANO DE TRABALHO

### 1 - DADOS CADASTRAIS - PROPONENTE

OSC "Organização da Sociedade Civil" Proponente			CNPJ	
Endereço			E-mail	
Cidade	UF	CEP	DDD/TELEFONE	
Conta Corrente		Banco	Agência	
Nome do Representante Legal				
IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF		DDD/TELEFONE	
Endereço			E-mail	
Nome do Responsável Técnico pelo projeto				
IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF		DDD/TELEFONE	
Endereço			E-mail	

### 2 – APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

(Breve resumo da sua área de atuação, contendo, dentre outros:

- O ano de fundação;
- Experiência;
- Foco de Atuação.

# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

### 3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO/ATIVIDADE

Identificação do Objeto	Período de Execução*	
	Início	Término

# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Descrição da realidade que será objeto da parceria

Empty box for description of the reality to be the object of the partnership.

**4 – Objetivos**

# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**4.1 – Objetivo Geral:****4.2 – Objetivos Específicos:****5 – Metas a serem atingidas**

<b>METAS A SEREM ATINGIDAS</b>	<b>INDICADORES DE AFERIÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS METAS</b>	<b>MEIOS DE VERIFICAÇÃO</b>

**6 – Forma de Execução da Atividade/Projeto****6.1 – Cronograma de Atividades Propostas**

# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Listar as atividades a serem desenvolvidas com o recurso, de forma clara e objetiva

Exemplo

- Oficina de informática (Carga horária/período/quantidade de atendimento)
- Oficina de teatro (Carga horária/período/quantidade de atendimento)
- Passeios culturais e lazer (Carga horária/período/quantidade de atendimento)

Ativ	Descrição da atividade----- -----	Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12
1													

# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

2																			
3																			

Obs.: Neste item só devem constar as atividades que serão realizadas com o recurso da parceria

6.2. METODOLOGIA (como fazer o projeto/atividade, como será implementado, como serão desenvolvidas as atividades)



# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Explicar passo a passo o conjunto de procedimentos e as técnicas a serem utilizadas, que articulados numa sequência lógica, possam permitir atingir os objetivos e as metas propostas.

Ex.:

As atividades serão desenvolvidas em 06 turmas de 20 alunos diariamente por 04 horas. As atividades ocorrerão em oficinas/laboratórios. Serão utilizadas estratégias dinâmicas e inovadoras, sendo priorizada discussão em grupos, haverá aulas passeios, seminários, apresentação de painéis, participação em palestras, debates, produções de texto, oficinas interativas, exposição de filmes, visitas às empresas e órgãos. Tendo também atividades culturais, esportivas e avaliação mensal.

## 7 – RESULTADOS ESPERADOS

# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL



## 8 - PLANO DE APLICAÇÃO (previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades)

(Planilha em excel – anexo)

## 9 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

<b><u>Despesas</u></b>	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6
Recursos Humanos						
Encargos						
Material de Consumo						
Serviços de Pessoa Jurídica						
Material Permanente						
<b>TOTAL</b>						

<b><u>Despesas</u></b>	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	<b><u>Total</u></b>
Recursos Humanos							
Encargos							
Material de Consumo							
Serviços de Pessoa Jurídica							
Material Permanente							
<b>TOTAL</b>							

# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

**TOTAL GERAL:**

(VALOR TOTAL DOS RECURSOS QUE SERÃO GASTOS COM AS DESPESAS DA PROPOSTA)

## 10 – Método de Monitoramento/Avaliação

Metodologia proposta para o acompanhamento das ações através de instrumentais:

# Prefeitura Municipal de Jequié



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUIÉ

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

o que será avaliado, qual a periodicidade, quem participará, quem será responsável)

Exemplo do que avaliar:

- ✓ Cumprimento da meta;
- ✓ Cumprimento dos objetivos;
- ✓ Cumprimento das ações;
- ✓ Participação dos beneficiários nas atividades/ ações;
- ✓ Satisfação dos usuários em relação as atividades/ações;

## 11 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da **OSC** proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

\_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_

Proponente

## 12 - APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL

Não preencher (reservado à Secretaria Municipal pertinente)

\_\_\_\_\_

Aprovado

\_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_

Secretário ou responsável