



# Diário Oficial do **Município**

**Prefeitura Municipal de Central**

sexta-feira, 9 de julho de 2021

Ano XI - Edição nº 01082 | Caderno 1

## **Prefeitura Municipal de Central publica**



Praça José de Castro Dourado | 22 | Centro | Central-Ba

[www.central.ba.gov.br](http://www.central.ba.gov.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
EA9FD52F186C06178DE73EC00EF0818D

## Prefeitura Municipal de Central

# SUMÁRIO

- DECRETO Nº 037-B/2021 - NOMEIA MEMBROS PARA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CME.
- DECRETO Nº 125, DE 09 DE JULHO DE 2021 - "RATIFICA AS DISPOSIÇÕES IMPOSTAS NO DECRETO 20.585 DE 08 DE JULHO DE 2021 QUE INSTITUI, EM TODO O TERRITÓRIO DO ESTADO DA BAHIA, AS RESTRIÇÕES INDICADAS, COMO MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO AO NOVO CORONAVÍRUS, CAUSADOR DA COVID-19, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."
- REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

# Prefeitura Municipal de Central

Decreto



Gabinete do Prefeito

## DECRETO Nº 037-B, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2021.

Nomeia os membros para a composição do Conselho Municipal de Educação - CME, Município de Central, Estado da Bahia, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CENTRAL, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº. 609, de 11 de maio de 2017, que reorganiza e reestrutura o Conselho Municipal de Educação – CME,

## DECRETA:

Art. 1º Ficam nomeados os membros para composição do **Conselho Municipal de Educação - CME** e seus respectivos suplentes, conforme composição abaixo, representando os seguimentos concernentes.

### I - REPRESENTANTE(S) DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:

#### a) Representante(s) da Secretaria Municipal de Educação

Efetivo: FELIPE DA SILVA CARVALHO

Suplente: GEOVANE MENDES DE SOUZA

#### b) Representante(s) da Secretaria Municipal de Administração

Efetivo: SUELI ALVES DE MIRANDA

Suplente: ARIBELTON LIMA DOS SANTOS

#### c) Representante(s) da Secretaria Municipal de Ação Social

Efetivo: MARIA MARTA RODRIGUES DE SOUZA

Suplente: FLÁVIA LOPES DUARTE

### II - REPRESENTANTE(S) DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL:

#### a) Representante(s) dos Professores da Educação Infantil

Efetivo: NILDONETE SILVA BOTELHO

Suplente: MÁRCIA SANTANA DE CARVALHO

#### b) Representante(s) dos Professores do Ensino Fundamental

Efetivo: JAKSON MARQUES DOS SANTOS

Suplente: VERLANEIDE MANIÇOBA DE SÁ KOCH

### III - REPRESENTANTE(S) DO MAGISTÉRIO DAS ESCOLAS PRIVADAS, SENDO DE UMA INSTITUIÇÃO QUE MANTENHA EDUCAÇÃO INFANTIL:

Efetivo: JERUZA ARAGÃO DE MIRANDA

Suplente: IRANETE CARVALHO DE CASTRO

### IV - REPRESENTANTE(S) DO MAGISTÉRIO DE ESCOLA PÚBLICA ESTADUAL:

Efetivo: MÁRCIO SARMENTO AMARAL

Suplente: ROGÉRIO RODRIGUES PEREIRA

### V - REPRESENTANTE(S) DOS DIRETORES DAS ESCOLAS PÚBLICAS MUNICIPAIS:

Efetivo: ELAÍNA PINHEIRO DA SILVA

Suplente: JANETE BENTA DE CARVALHO

CNPJ: 14.136.816/0001-51 - Praça José de Castro Dourado, 22, Centro, Central – Bahia,

Fone: (74) 3655 1647; Fax: (74) 3655 1672

Diário Oficial: <http://www.central.ba.gov.br/> Email: [prefeituracentral@yahoo.com.br](mailto:prefeituracentral@yahoo.com.br)

# Prefeitura Municipal de Central



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CENTRAL**  
COMPROMISSO, TRANSPARÊNCIA E HUMILDADE

## Gabinete do Prefeito

### VI - REPRESENTANTE(S) DOS CONSELHOS ESCOLARES MUNICIPAIS OU EQUIVALENTES:

Efetivo: REJANE PIRES DE ARAGÃO

Suplente: LIDIVETE BRITO GOMES DE MIRANDA

### VII - REPRESENTANTE(S) DO CONSELHO TUTELAR:

Efetivo: MARIA NOEME DOS SANTOS MORAES

Suplente: ALINE PEREIRA COUTINHO

### VIII - REPRESENTANTE(S) DOS PAIS DE ALUNOS DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:

Efetivo: LUIZA CARVALHO DE AMORIM

Suplente: NELI SILVA BARROS

Efetivo: FERNANDA PEREIRA DE NOVAES

Suplente: ANICLEIA PEREIRA DOS SANTOS

### IX - REPRESENTANTE(S) DOS ESTUDANTES DA EDUCAÇÃO BÁSICA PÚBLICA:

Efetivo: LÍVIA GONÇALVES DA SILVA

Suplente: IRENO BARROS DE ARAÚJO

Efetivo: MICHELLE GONÇALVES DA COSTA

Suplente: RAÍLA CARVALHO DOS SANTOS

### X - REPRESENTANTE(S) DA SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA:

Efetivo: ARMANDO FERREIRA DE SANTANA

Suplente: ALTINA CARVALHO NETA

Efetivo: ADRIANA SANTANA DE ALCÂNTARA OLIVEIRA

Suplente: JOAQUIM PEREIRA DE ALMEIDA

### XI - REPRESENTANTE(S) DO SUPORTE PEDAGÓGICO LOTADO EM ESTABELECIMENTO PÚBLICO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:

Efetivo: PAULO MARQUES PIRES DE ARAGÃO

Suplente: DANETE BRITO DOS REIS

Art. 2º O mandato dos Conselheiros terá duração máxima de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzido por mais um período igual, desde que subseqüente.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data da sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se,

Gabinete do Prefeito de Central-BA, em 17 de fevereiro de 2021.

RENATO PEREIRA DE SANTANA  
Prefeito Municipal

CNPJ: 14.136.816/0001-51 - Praça José de Castro Dourado, 22, Centro, Central - Bahia,

Fone: (74) 3655 1647; Fax: (74) 3655 1672

Diário Oficial: <http://www.central.ba.gov.br/> Email: [prefeituracentral@yahoo.com.br](mailto:prefeituracentral@yahoo.com.br)

# Prefeitura Municipal de Central

Decreto



DECRETO Nº 125, DE 09 DE JULHO DE 2021.

“Ratifica as disposições impostas no DECRETO 20.585 DE 08 DE JULHO DE 2021 que institui, em todo o território do Estado da Bahia, as restrições indicadas, como medidas de enfrentamento ao novo coronavírus, causador da COVID-19, e dá outras providências.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CENTRAL, ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela sua Lei Orgânica do Municipal;

CONSIDERANDO a classificação pela Organização Mundial de saúde, no dia 11 de março de 2020, como pandemia do Novo Coronavírus;

CONSIDERANDO a alteração contida no DECRETO Nº 20.585 DE 08 DE JULHO DE 2021 que institui em todo o território do Estado da Bahia, as restrições indicadas, como medidas de enfrentamento ao novo coronavírus, causador da COVID-19, e dá outras providências;

CONSIDERANDO que a situação demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública, a fim de evitar a disseminação da doença;

# Prefeitura Municipal de Central



CONSIDERANDO o crescente numero de casos positivos de COVID-19 no território do Município de Central.

## **DECRETA**

Art. 1º Fica determinada a restrição de locomoção noturna, vedados a qualquer indivíduo a permanência e o trânsito em vias, equipamentos, locais e praças públicas, das 24h às 05h, de 09 de julho até 23 de julho de 2021, no Município de Central, em conformidade com as condições estabelecidas no Decreto Estadual 20.585 DE 08 DE JULHO DE 2021.

§ 1º - A restrição prevista neste artigo não se aplica:

I - aos indivíduos que se desloquem para atendimento em serviços de saúde ou farmácia, para compra de medicamentos, e para situações em que fique comprovada a urgência;

II - aos servidores, funcionários e colaboradores, no desempenho de suas funções, que atuam nas unidades públicas ou privadas de saúde e segurança.

§ 2º Os estabelecimentos comerciais e de serviços deverão encerrar as suas atividades às 30 (trinta) minutos de antecedência do período estipulado neste artigo, de modo a garantir o deslocamento dos seus funcionários e colaboradores às suas residências.

§ 3º Os estabelecimentos comerciais que funcionem como restaurantes, lanchonetes, padarias e congêneres deverão encerrar o atendimento presencial às 21h do dia 09 de julho a 23 de julho de 2021, permitidos os serviços de entrega em domicílio (*delivery*) de alimentação até às 24h.

§ 4º Ficam excetuados, da vedação prevista no caput deste artigo:

I - o funcionamento dos terminais rodoviários, bem como o deslocamento de funcionários e colaboradores que atuem na operacionalização destas atividades fins;

# Prefeitura Municipal de Central



II - os serviços de limpeza pública e manutenção urbana;

III - os serviços de entrega em domicílio (delivery);

IV - as atividades profissionais de transporte privado de passageiros.

§5º - Excepcionalmente, ficam autorizados, durante o período de restrição previsto neste artigo, os serviços necessários ao funcionamento de toda e qualquer atividade industrial, do setor eletroenergético, das centrais de telecomunicações (call centers) que operem em regime de 24h e dos Centros de Distribuição e o deslocamento dos seus trabalhadores e colaboradores.

Art. 2º Fica permitido o funcionamento de bares mediante cumprimento das seguintes restrições:

I - Os bares terão funcionamento permitido até as 21 horas.

II - As mesas deverão ser posicionadas em área livre, incluindo-se as calçadas em frente ao estabelecimento, desde que não limite a locomoção das pessoas e observe-se a distância mínima de 1,5 metros entre as mesmas.

III - Fica vedada a utilização de som ao vivo, som automotivo e realização de eventos.

Parágrafo Único - Após o horário referido no Inciso I do presente artigo será permitido o serviço de retirada e entrega em domicílio (Delivery) até às 24h.

Art. 3º Fica permitido o funcionamento de restaurantes, lanchonetes, quiosques, seguindo as seguintes restrições:

I - Os estabelecimentos citados no caput terão funcionamento permitido das 07h até as 21h.

II - As mesas deverão ser posicionadas em área livre, incluindo-se as calçadas em frente ao estabelecimento, desde que não limite a locomoção das pessoas e observe-se a distância mínima de 1,5 metros entre as mesmas.

# Prefeitura Municipal de Central



III - Fica vedada a realização de eventos.

Parágrafo Único - Após o horário referido no Inciso I do presente artigo será permitido o serviço de retirada e entrega de alimentos prontos em domicílio (Delivery), inclusive aos trailers de alimentação, fornecedores de espetinhos de churrasco, acarajé e congêneres

Art. 4º A fiscalização do quanto disposto nos artigos 3º e 4º deste Decreto, caberá ao Coordenador da Vigilância Sanitária Municipal, devendo este determinar a lotação máxima permitida em cada estabelecimento comercial, de serviços e financeiro, como mercados e afins, bancos e lotéricas, considerado o tamanho do espaço físico, com o objetivo de evitar aglomerações observando as normas da OMS, Ministério da Saúde e Secretária da Saúde Municipal.

§1º Os setores comércio e serviços poderão funcionar normalmente, devendo os mesmos encerrar suas atividades até às 21h.

§2º O sistema de entrega em domicílio de alimentos (delivery) permitida até às 24h.

Art. 5º Ficam suspensos, em todo território do Município de Central, durante o período de 09 de julho até 23 de julho de 2021, os eventos e atividades com a presença de público superior a 100 (cem) pessoas, ainda que previamente autorizados, que envolvam aglomeração de pessoas, tais como: cerimônias de casamento, eventos urbanos e rurais em logradouros públicos ou privados, circos, parques de exposições, solenidades de formatura, passeatas e afins, funcionamento de zoológicos, museus, teatros e afins.

§ 1º - Os eventos desportivos coletivos e amadores somente poderão ocorrer sem a presença de público e com esportistas locais.

§ 2º - Os museus e espaços congêneres poderão funcionar uma vez que seja garantido o distanciamento mínimo de 1,5m (um metro e meio), sendo vedada a realização de excursões para visitas de tais equipamentos.



# Prefeitura Municipal de Central



§ 3º - Os atos religiosos litúrgicos poderão ocorrer, desde que, cumulativamente, sejam atendidos os seguintes requisitos:

I - respeito aos protocolos sanitários estabelecidos, especialmente o distanciamento social adequado e o uso de máscaras;

II - instalações físicas amplas, que permitam ventilação natural cruzada;

III - limitação da ocupação ao máximo de 50% (cinquenta por cento) da capacidade do local.

§4º - A partir do dia 15 de julho, os eventos e atividades referidos no caput deste artigo poderão ocorrer com a presença de público não superior a 200 (duzentas) pessoas, no Município de Central desde que a taxa de ocupação de leitos de UTI COVID se mantenha, por 05 (cinco) dias consecutivos, igual ou inferior a 60% (sessenta por cento) sendo a referência o Hospital Regional de Irecê.

Art. 6º Fica autorizado, em todo o território do Município de Central, o funcionamento de academias e estabelecimentos voltados para a realização de atividades físicas, de 09 de julho até 23 de julho de 2021, desde que limitada a ocupação ao máximo de 50% (cinquenta por cento) da capacidade do local, por setor, observados os protocolos sanitários estabelecidos.

Art. 7º Fica suspensa a realização de shows, festas, públicas ou privadas, e afins, independentemente do número de participantes, em todo território do Estado da Bahia, até 23 de julho de 2021.

Art. 8º Em decorrência do número de casos de COVID-19, e como forma de prevenção da proliferação do vírus fica estabelecido o horário de funcionamento dos órgãos públicos não essenciais em regime de turno devendo o horário ser de 08h às 14h, sendo serviço interno.

I - Os órgãos públicos tidos como essenciais funcionarão no horário de 08h às 12h e de 13h às 17h, com exceção aos setores que tem regime próprio de funcionamento;

# Prefeitura Municipal de Central



II – São serviços públicos essenciais:

a) Secretária de Saúde, Ação Social, Segurança Pública, Serviços Postais, Vigilância Sanitária e Epidemiológica, Conselho Tutelar, Serviços Bancários, Licitação e Tributários.

Parágrafo Único: O setor Tributário do Município de Central estará funcionando em regime de turnão de 08h às 14h; Secretária de Desenvolvimento Social e Conselho Tutelar funcionarão no horário de 07h às 12h e de 14h às 17h respectivamente e CRAS das 08h às 12h e de 13h às 17h.

Art. 9º As atividades letivas, nas unidades de ensino, públicas e particulares, poderão ocorrer de maneira semipresencial, conforme disposições editadas pela Secretaria da Educação, nos Municípios integrantes de Região de Saúde em que a taxa de ocupação de leitos de UTI COVID se mantenha, por 05 (cinco) dias consecutivos, igual ou inferior a 75% (setenta e cinco por cento).

Parágrafo único - A realização das atividades letivas semipresenciais mencionadas no caput deste artigo fica condicionada à ocupação máxima de 50% (cinquenta por cento) da capacidade de cada sala de aula e ao atendimento dos protocolos sanitários estabelecidos

Art. 10 Os velórios de pessoas que não foram acometidas pela Covid-19, será permitido apenas a entrada de 10 (dez) pessoas por vez no ambiente, obedecendo todas as regras do distanciamento e o uso obrigatório de máscaras, como a higienização constante dos visitantes.

I – No momento do sepultamento no cemitério, será permitida apenas a entrada de 15 (quinze) pessoas, com o uso das máscaras e respeitando o distanciamento.

Parágrafo único: As empresas funerárias serão responsáveis pela fiscalização e cumprimento das medidas de combate e prevenção, ficando sujeitas a multa em caso de descumprimento.

# Prefeitura Municipal de Central



Art. 11 O disposto neste Decreto será aplicado a órgãos e entidades integrantes da Administração Pública Municipal, nos termos dos atos normativos editados pelo respectivo ente.

Art. 12 Os órgãos especiais vinculados à Secretaria da Segurança Pública Estadual observarão a incidência dos arts. 268 e 330 do Código Penal, nos casos de descumprimento do quanto disposto neste Decreto Municipal e Decreto Estadual 20.400 de 18 de abril e 20.541 de 14 de junho de 2021.

Art. 13 O descumprimento deste decreto culminará na aplicação das multas descritas no art. 10 caput, do decreto municipal nº 061, de 16/03/2021, e, em caso de reincidência interdição do estabelecimento.

Parágrafo Único - Os valores arrecadados pelas infrações serão destinados ao combate da COVID-19.

Art. 14 As medidas previstas neste Decreto poderão ser reavaliadas a qualquer momento, acrescentando-se outras, a depender da fase epidemiológica do contágio e da evolução dos casos no Estado.

Art. 15 Este decreto entra em vigor a partir da data da sua publicação, revogando decreto anterior que esteja em conflito com as normas previstas nesse e permanecendo seus efeitos por sete dias podendo ser prorrogado.

Gabinete do Prefeito Municipal de Central - BA, 09 de julho de 2021.

---

RENATO PEREIRA DE SANTANA

**Prefeito Municipal**

# Prefeitura Municipal de Central

Outros

## REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CENTRAL - CME

### TÍTULO I

Art. 1º - O Conselho Municipal de Educação de Central (CME), criado pela Lei Municipal nº 609, de 11 de maio de 2015, é órgão colegiado, integrado ao Sistema Municipal de Ensino (SME) de Central-BA, com atribuições normativa, deliberativa, mobilizadora, fiscalizadora, consultiva, propositiva, de controle social, de assessoramento aos demais órgãos e instituições do Sistema Municipal de Ensino e de acompanhamento do financiamento da educação de forma a assegurar a participação da sociedade civil na fiscalização da aplicação legal e efetiva dos recursos públicos, na construção de diretrizes educacionais e na discussão para definição de políticas educacionais.

§ 1º - O Conselho Municipal de Educação estabelece seus parâmetros de atuação, conforme os preceitos previstos na Lei nº 9.394/96, que dispõem sobre as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, a Lei nº 610 de 15 de maio de 2015 que institui o Sistema Municipal de Ensino e na Lei Municipal nº 609, de 11 de maio de 2015 do CME.

§ 2º - O Conselho Municipal de Educação será composto por 17 (dezesete) membros titulares representantes da sociedade civil e do Poder Público, eleitos por seus pares e indicados pelas suas respectivas entidades e nomeados, por ato do Prefeito Municipal.

Art. 2º - O Conselho Municipal de Educação de Central tem por finalidades:

I - mobilizar a sociedade civil e o Estado para a garantia da gestão democrática nos órgãos e instituições públicas do SME;

II - promover a participação da sociedade civil no planejamento, no acompanhamento e na avaliação da educação municipal;

III - realizar estudos e pesquisas, necessários ao embasamento técnico-pedagógico e normativo das decisões do Conselho;

IV - participar da elaboração e acompanhar a execução e a avaliação do Plano Municipal de Educação de Central;

V - assessorar os demais órgãos e instituições do Sistema Municipal de Educação;

# Prefeitura Municipal de Central

VI - emitir pareceres, indicações, instruções e recomendações sobre convênio, assistência e subvenção a entidades públicas e privadas filantrópicas, confessionais e comunitárias, bem como seu cancelamento;

VII - solicitar, analisar e dar parecer quanto avaliação da ação pedagógica nas instituições do Sistema Municipal de Educação;

VIII - manter intercâmbio com os demais Sistemas de Educação dos municípios e do Estado da Bahia;

IX - analisar as estatísticas da educação municipal anualmente, oferecendo subsídios aos demais órgãos e instituições do Sistema Municipal de Educação de Central;

X - acompanhar o recenseamento e a matrícula da população em idade escolar para a creche, educação infantil e ensino fundamental, em todos os seus níveis e modalidades;

XI - mobilizar a sociedade civil e o Estado para a inclusão de pessoas com necessidades educacionais especiais, preferencialmente, no Sistema Municipal de Educação;

XII - dar publicidade quanto aos atos do Conselho Municipal de Educação;

XIII - mobilizar a sociedade civil e o Estado para a garantia da gestão democrática nos órgãos e instituições públicas do SME;

XIV - estudar as leis e demais normativas que regulam o ensino;

XV - zelar pela qualidade pedagógica e social da educação no SME;

XVI - zelar pelo cumprimento da legislação vigente, no SME;

XVII - emitir pareceres, resoluções, indicações, instruções e recomendações sobre assuntos do Sistema Municipal de Educação de Central, em especial, sobre autorização de funcionamento, credenciamento e supervisão de estabelecimentos de ensino públicos e privados de seu sistema, bem como a respeito da política educacional nacional;

XVIII - acompanhar a elaboração, execução e avaliação da política educacional do município de Central, no âmbito público e privado, pronunciando sobre a ampliação da rede pública e a localização de seus prédios escolares;

XIX - estudar as leis e normas que regulamentam o financiamento da Educação;

# Prefeitura Municipal de Central

XX - supervisionar a elaboração da proposta orçamentária anual do Município, especialmente no que se refere à adequada alocação dos recursos do FUNDEB, observando-se o cumprimento dos percentuais legais de destinação dos recursos;

XXI - observar a correta aplicação do mínimo de 60% dos recursos do Fundo na remuneração dos profissionais do magistério, especialmente em relação à composição do grupo de profissionais, cujo pagamento é realizado com essa parcela mínima legal de recursos;

XXII - exigir o fiel cumprimento do plano de cargos, carreira e remuneração dos profissionais da educação básica da rede municipal de ensino;

XXIII - zelar pela observância dos critérios e condições estabelecidos para exercício da função de conselheiro, especialmente no que tange aos impedimentos para integrar o Conselho e para o exercício da presidência e vice-presidência do colegiado;

XXIV - requisitar ao Poder Executivo para averiguação toda documentação referente à aplicação do Fundo, realizando, quando julgar necessário, inspeção in loco para comprovação de dados;

XXV - apresentar a Comissão Municipal, ao Poder Executivo Municipal e ao Tribunal de Contas Estadual/Municipal, manifestação formal acerca dos registros contábeis e dos demonstrativos gerenciais do Fundo, sempre que o Conselho julgar conveniente;

XXVI - exercer outras atribuições previstas na legislação federal ou municipal;

XXVII - As matérias serão estudadas e deliberadas no Conselho sendo assinadas pelo presidente do Conselho e pelos conselheiros presentes;

XXVIII - As matérias específicas serão em primeiro momento estudadas e debatidas no conselho mas só deliberadas em sessão exclusiva da Comissão responsável por aquela matéria.

## TÍTULO II

### DA ORGANIZAÇÃO

#### CAPÍTULO I

#### DA COMPOSIÇÃO E POSSE

# Prefeitura Municipal de Central

Art. 3º - O Conselho Municipal de Educação será composto por 17 (dezesete) membros titulares representantes da sociedade civil e do Poder Público.

§ 1º - Os conselheiros serão eleitos por seus pares e indicados suas respectivas entidades e nomeados por ato do Prefeito Municipal forma:

§ 2º - Os membros do Conselho serão distribuídos da seguinte forma:

I - 3 (três) representantes do Poder Executivo, a saber:

- a) 1 (um) representante da Secretaria Municipal da Educação;
- b) 1 (um) representante da Secretaria Municipal da Administração;
- c) 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Ação Social;

II - 2 (dois) representantes do Magistério Público Municipal, a saber:

- a) 1 (um) representante dos professores da educação infantil;
- b) 1 (um) representante dos professores do ensino fundamental;

III - 1 (um) representante do Magistério das Escolas Privadas, sendo de uma instituição que mantenha Educação Infantil;

IV - 1 (um) Representante do Magistério da Escola Pública Estadual;

V - 1 (um) representante dos diretores das escolas públicas municipais;

VI - 1 (um) representante dos Conselhos Escolares Municipais ou equivalentes;

VII - 1 (um) representante do Conselho Tutelar;

VIII - 2 (dois) representantes dos pais de alunos da educação básica pública municipal, que não sejam servidor público municipal;

IX - 2 (dois) representantes dos estudantes da educação básica pública, que não sejam servidor público municipal;

X - 2 (dois) representante da Sociedade Civil Organizada;

XI - 01 (um) representante do suporte pedagógico lotado em estabelecimento público municipal de educação, indicado por seus pares.

# Prefeitura Municipal de Central

§ 3º - Cada conselheiro titular terá seu respectivo suplente que o substituirá na ausência temporária ou definitiva com iguais direitos e deveres.

§ 4º - Os Conselheiros representantes do Poder Executivo serão indicados pelo Secretário.

§ 5º - A concessão de afastamento temporário a conselheiro far-se-á pelo período máximo de 60 (sessenta) dias, desde que requerido à Presidência do CME, com antecedência, examinado em sessão plenária e aprovado por maioria simples.

§ 6º - O mandato do presidente do CME é de 2 (dois) anos, sendo permitida uma recondução consecutiva.

§ 7º - É impedido de ocupar a função de Presidente do Conselho representantes do Poder Executivo.

Art. 4º - O termo de posse de membros do conselho será lavrado em livro único e próprio, contendo a assinatura da autoridade que deu a posse e dos conselheiros empossados.

§ 1º - Os conselheiros serão empossados pelo(a) Prefeito(a) ou pelo(a) Secretário(a) Municipal de Educação, antes das eleições presidenciais.

§ 2º - No caso de posse de novos conselheiros, durante o mandato do CME, a posse será concedida pelo presidente do CME.

Art. 5º - São impedidos de integrar o Conselho Municipal de Educação a que se refere o artigo 3º desta Lei:

I - o secretário municipal de educação;

II - cônjuge e parentes consanguíneos ou afins, até 3º (terceiro) grau, do Prefeito Municipal do Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais;

III - tesoureiro, contador ou funcionário de empresa de assessoria ou consultoria que prestem serviços relacionados à administração ou controle interno dos recursos da educação, bem como cônjuges, parentes consanguíneos ou afins, até 3º (terceiro) grau, desses profissionais;

IV - Estudantes menores de 15 (quinze) anos de idade;

V - Pais de alunos que:

a) prestem serviços terceirizados ao Poder Executivo Municipal.



# Prefeitura Municipal de Central

Art. 6º - Quando os conselheiros forem representantes de professores e diretores ou de servidores das escolas públicas, no curso do mandato, fica vedada:

I - sua exoneração ou demissão do cargo ou emprego sem justa causa, ou transferência involuntária do estabelecimento de ensino em que atuam;

II - a atribuição de falta injustificada ao serviço, em função das atividades do conselho;

III - o afastamento involuntário e injustificado da condição de conselheiro antes do término do mandato para o qual tenha sido designado.

Art. 7º - O mandato de cada membro do Conselho Municipal de Educação terá duração de 02 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período.

§ 1º - O conselheiro pode ser substituído a qualquer tempo por interesse do segmento, órgão ou entidade representada ou, ainda, por afastamento definitivo conforme critérios estabelecidos neste Regimento, ressalvados os casos previstos no artigo 6º.

§ 2º - Ocorrendo vaga no Conselho Municipal de Educação, será nomeado novo membro que completará o mandato do anterior.

Art. 8º - Ao final do mandato, no máximo 40% (quarenta por cento) dos conselheiros poderão ser reconduzidos aos cargos.

§ 1º - A recondução se dará através de eleição secreta realizada pelo próprio Conselho e ratificada pelo segmento, órgão ou entidade representada, em conformidade com esse Regimento.

§ 2º - Caso o segmento ou instituição representada pelo conselheiro escolhido para a recondução deseje indicar outro representante, o CME procederá a escolha de outro membro a ser reconduzido.

Art. 9º - Cabe ao Presidente do Conselho Municipal de Educação, no prazo de 60 (sessenta) dias antes de findar o mandato dos conselheiros, mobilizar as instituições para convocação das assembléias que escolherão os novos representantes.

Parágrafo Único. No caso do presidente não cumprir o disposto no caput deste artigo competirá ao Secretário Municipal de Educação executar a ação.

## CAPÍTULO II

### DO FUNCIONAMENTO

# Prefeitura Municipal de Central

## SESSÃO I

### DAS REUNIÕES

Art. 10 - As reuniões ordinárias do Conselho serão realizadas, no mínimo, bimestralmente conforme programado pelo colegiado.

Parágrafo Único - o Conselho poderá se reunir extraordinariamente por convocação do seu presidente ou de um terço dos seus membros.

Art. 11 - As reuniões serão realizadas com a presença da maioria dos membros do Conselho (quorum).

§ 1º - A reunião não será realizada se o quorum não se completar até 30 (trinta) minutos após a hora designada, lavrando-se termo que mencionará os conselheiros presentes a os que justificadamente não compareceram.

§ 2º - Quando não for obtida a composição de quorum, na forma do parágrafo anterior, será convocada nova reunião, a realizar-se dentro de dois dias, para a qual ficará dispensada a verificação de quorum.

Art. 12 - O Conselho terá seu secretário que fará os registros em livro próprio.

Parágrafo Único - As reuniões serão registradas nos livros Ata do Conselho.

Art. 13 - As atas serão subscritas pelo(a) Secretário(a) da reunião, pelo Presidente do Conselho e pelos presentes à reunião.

## SESSÃO I

### DA ORDEM DOS TRABALHOS E DAS DISCUSSÕES

Art. 14 - As reuniões do Conselho obedecerão à seguinte ordem:

I - Momento espiritual;

II - Leitura, votação e assinatura da ata da reunião anterior, quando não aprovada no final da reunião anterior;

III - Comunicação da Presidência;

IV - Apresentação, pelos conselheiros, de comunicações de cada segmento;

# Prefeitura Municipal de Central

V - Relatório das correspondências e comunicações, recebidas e expedidas;

VI - Ordem do dia, referente às matérias constantes na pauta da reunião.

Art. 15 - A convocação para reunião ordinária e extraordinária do CME será destinada a todos os membros titulares e suplentes.

Art. 16 - Participam das sessões e demais atividades do Conselho todos os membros titulares e suplentes, tendo direito a voto os titulares, os quais poderão ser substituídos por seus respectivos suplentes nos seguintes casos:

I - afastamento temporário;

II - impedimentos eventuais e legais;

§ 1º - As sessões plenárias do CME são abertas à participação de qualquer cidadão, sem direito a voto, mas com direito a voz quando autorizado, previamente, pelo presidente.

§ 2º - A função de Conselheiro, dado o seu caráter representativo e fiscalizador, dispensa qualquer forma de remuneração.

Art. 17 - Em caso de vaga de Conselheiro, a nomeação do substituto dar-se-á para completar o prazo de mandato.

§ 1º - A vaga do titular dar-se-á nas seguintes hipóteses:

I - morte;

II - renúncia explícita ou implícita;

III - enfermidade que tenha exigido afastamento contínuo por mais de 120 (cento e vinte) dias;

IV - procedimento incompatível com a dignidade da função, o qual deve ser julgado pelo plenário de CME;

V - exercício de mandato político-partidário;

VI - desligamento da entidade que representa.

§ 2º - No caso de afastamento de um membro, o CME notificará a entidade representativa para indicação de outro representante.

# Prefeitura Municipal de Central

Art. 18 - A renúncia implícita que extingue o mandato tanto do conselheiro titular quanto do suplente é caracterizada pela ausência concomitante de titular e suplente por mais de quatro reuniões consecutivas sem justificativa ou 2/3 das reuniões ocorridas em seis meses consecutivos, ainda que justificada.

Art. 19 - A justificativa de falta deverá ser apresentada ao CME e registrada em ata na data da sessão subsequente.

## CAPÍTULO III

### DA ESTRUTURA BÁSICA E DO FUNCIONAMENTO

Art. 20 - O Conselho Municipal de Educação de Central compõe-se de:

I - Presidente

II - Vice-Presidente

III - Secretário

IV - Comissões constituídas eventualmente, para assunto específico.

Art. 21 O CME reunir-se-á, ordinariamente, de janeiro a junho e de agosto a dezembro, conforme calendário anual e, extraordinariamente, quando convocado pelo(a) Presidente do CME, por um terço dos membros em exercício ou pelo(a) Secretário(a) Municipal da Educação.

Parágrafo Único. As reuniões ordinárias bimestrais serão distribuídas, conforme a necessidade, em Comissões ou em Conselho Pleno.

Art. 22 A sessão do Conselho Pleno é a reunião dos conselheiros destinada à apreciação e aprovação das matérias.

Parágrafo Único. O Conselho Pleno poderá debater sobre matéria específica de uma Comissão, mas só para estudo e socialização da busca de soluções, portanto sem deliberar.

Art. 23 Os processos para deliberação, serão apresentados ao plenário, por um relator, previamente designado pelo presidente do CME ou Comissão.

Parágrafo único. Os atos do Conselho precisam do voto da maioria simples (cinquenta por cento mais um dos membros presentes em sessões com quorum).

# Prefeitura Municipal de Central

Art. 24 - Extraordinariamente, o presidente poderá convidar pessoas especialistas para esclarecer peculiaridades técnicas.

Art. 25 - As deliberações normativas das sessões plenárias, em conformidade com as leis vigentes, dependem da homologação do(a) Secretário Municipal da Educação.

## SESSÃO I

### DAS SESSÕES PLENÁRIAS

Art. 27 - As sessões plenárias do conselho Pleno e das Comissões instalam-se com presença de maioria absoluta dos seus membros, salvo as sessões para estudo ou solenidades que se instalam com qualquer número.

Parágrafo único. As sessões podem ser de caráter reservado por decisão de 2/3 (dois terços) dos conselheiros.

Art. 28 - A definição da pauta das sessões plenárias respeitará a ordem em que as matérias foram apresentadas.

Art. 29 - Compete ao plenário decidir, em face da pauta da reunião, sobre os pedidos de:

I - Urgência - dispensa de exigências regimentais, salvo a de quorum, e fixação de rito próprio para que seja analisada determinada proposição;

II - Prioridade - alteração na sequência das matérias relacionadas na pauta para que determinada proposição seja discutida imediatamente.

Art. 30 - As matérias constantes da pauta devem ser apresentadas pelo respectivo relator.

Parágrafo Único. Verificada a ausência do relator da matéria, a apresentação deverá ser feita por outro conselheiro.

Art. 31 - Durante as discussões, qualquer membro do conselho poderá levantar questões de ordem.

Art. 32 - As matérias serão apreciadas e alteradas em destaque (por partes).

Parágrafo Único. Na votação de destaque não há voto em separado.

# Prefeitura Municipal de Central

Art. 33 - Encerrada a discussão, a matéria é submetida à votação global (o documento completo).

Art. 34 - As votações são nominais, através da chamada dos presentes, devendo os membros do Conselho responder sim ou não, conforme sejam favoráveis ou contrários à proposição.

Art. 35 - O Conselheiro que desejar apresentar voto em separado sobre determinada matéria terá o prazo improrrogável de uma semana para fazê-lo.

§1º - O voto em separado deverá ser publicado juntamente com a decisão do Conselho e com a indicação do autor e dos Conselheiros que, porventura, o acompanhem.

§ 2º - O voto em separado existe quando um conselheiro tem muita convicção sobre sua posição referente a uma matéria, mas o conselho decide ao contrário, então o conselheiro apresenta o seu voto separado (folha anexa), justificando sua posição com fundamentação teórica e legal. Ele não tem nenhum valor jurídico, é apenas um direito de expressão.

Art. 36 - O Presidente do Conselho e da comissão vota em caso de empate na votação, podendo exercer o voto em separado.

Art. 37 - Ao anunciar o resultado das votações, o Presidente do Conselho ou da Comissão deverá declarar quantos votaram favoravelmente e quantos em contrário.

Parágrafo Único. Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente deverá pedir aos membros que se manifestem novamente.

## SESSÃO II

### DOS ATOS E REGISTROS

Art. 38 - Os atos do CME manifestam-se em relação a qualquer matéria de sua competência ou que lhe seja submetida, podendo vir a constituir-se em:

I - Parecer, que deverá ser assinado pelo(s) relator(es), pelos conselheiros presentes e pelo presidente da Comissão ou do CME;

II - Resolução, que deverá ser assinada pelo presidente da Comissão ou do CME e homologada pelo(a) secretário(a) municipal de educação;

# Prefeitura Municipal de Central

III - Indicação, de caráter interno, deverá ser assinada pelo conselheiro relator e demais conselheiros que o acompanha, sendo submetida aprovação da plenária da Comissão ou do Conselho Pleno.

IV - Instrução, que deverá ser assinada pelo relator, pelo presidente da respectiva comissão ou do CME.

§ 1º - Parecer a opinião fundamentada sobre determinado assunto, emitida por especialista ou órgão responsável, cuja redação não contém artigos.

§ 2º - Os pareceres normativos serão homologados pelo(a) secretário(a) municipal da educação.

§ 3º - O parecer do Conselho Municipal de Educação ou da Comissão poderá ser deliberativo, normativa, instrutivo, técnico ou propositivo:

I - O parecer deliberativo expressa a decisão do conselho quanto à matéria de sua competência.

II - O parecer normativo regulamenta o sistema no que a lei lhe atribui, gerando resoluções normativas.

III - O Parecer instrutivo explica e/ou orienta sobre normas vigentes.

IV - O parecer técnico expressa a opinião fundamentada do conselho, quando solicitada por quem de direito.

V - O parecer propositivo traz a sugestão do conselho em vista da melhoria do ensino, sendo que o destinatário não tem obrigação de cumpri-lo.

Art. 39 - A homologação pelo(a) Secretário(a) Municipal da Educação ou pedido de reexame ou seu veto integral ou parcial às Deliberações e Pareceres do Conselho/ Comissão deve ser expresso dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de entrada da respectiva documentação no gabinete do(a) Secretário(a) Municipal.

§ 1º - Dentro do prazo a que se refere este artigo, cumpre ao(a). Secretário(a) Municipal da Educação encaminhar ao Conselho os motivos pelos quais entende ser necessário o reexame da matéria ou as razões do veto.

§ 2º - Decorrido o prazo fixado neste artigo sem qualquer comunicação ao Conselho, considera-se homologado o parecer ou a deliberação.

## CAPÍTULO IV

# Prefeitura Municipal de Central

## DAS COMPETÊNCIAS

### SESSÃO I

#### DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO

Art. 40 - Ao Presidente do Conselho incumbe:

- I - estabelecer a pauta de cada sessão plenária,
- II - convocar os membros do Conselho para as reuniões ordinárias e extraordinárias;
- III - presidir, supervisionar e coordenar os trabalhos do Conselho, promovendo as medidas necessárias à consecução das suas finalidades;
- IV - coordenar as discussões e tomar os votos dos membros do Conselho;
- V - dirimir as questões de ordem;
- VI - expedir documentos decorrentes de decisões do Conselho;
- VII - resolver questões de ordem do Conselho;
- VIII - exercer o voto de desempate e quando desejar, o voto em separado;
- IX - baixar portarias, resoluções e normas decorrentes das deliberações do Conselho ou necessárias ao seu funcionamento;
- X - instituir comissões especiais temporárias, integradas por conselheiros e/ou especialistas, para realizar estudos de interesse do Conselho;
- XI - representar o Conselho em juízo ou fora dele;
- XII - realizar despachos em assuntos que requeiram maior agilidade de retorno do conselho e que não requeiram deliberação do CME em entendimento com o presidente da Comissão quando de sua incumbência;

Parágrafo Único. No impedimento do Presidente, a presidência é exercida pelo Vice-Presidente e, no impedimento deste, pelo Presidente da Comissão.

Art. 41 - Constituirá matéria de despacho, os encaminhamentos feitos ao CME, em que o presidente julgar desnecessário o debate do plenário, sendo posteriormente apresentado à plenária para conhecimento.



# Prefeitura Municipal de Central

§ 1º - Todo despacho será lido ao plenário na reunião que o suceder, para que o conselho o referende ou quando for contrário ao despacho, emita parecer relativo à matéria nele contida.

§ 2º - O parecer contrário ao despacho será emitido pelo conselho quando houver descumprimento à legislação e normas vigentes ou quando contrariar os princípios do CME.

## SESSÃO II

### DA PRESIDÊNCIA DA COMISSÃO

Art. 42 - Ao Presidente da Comissão incumbe:

I - estabelecer a pauta de cada sessão plenária da comissão;

II - convocar os membros da comissão para as reuniões extraordinárias exclusivas da Comissão;

III - presidir, supervisionar e coordenar os trabalhos da comissão, promovendo as medidas necessárias à consecução das suas finalidades;

IV - coordenar as discussões e tomar os votos dos membros da comissão;

V - dirimir as questões de ordem da comissão;

VI - expedir documentos decorrentes de decisões do Conselho;

VII - resolver questões de ordem da Comissão;

VIII - exercer o voto de desempate e quando desejar, o voto em separado;

IX - baixar portarias e normas decorrentes das deliberações da comissão ou necessárias ao seu funcionamento.

Parágrafo Único. No impedimento do Presidente, a presidência é exercida pelo Vice-Presidente e, no impedimento deste, pelo conselheiro indicado pelos demais.

## SESSÃO II

### DOS MEMBROS DO CONSELHO

Art. 43 - Compete aos membros do Conselho:

# Prefeitura Municipal de Central

- I - estudar a pesquisar sobre normas e assuntos pertinentes à sua Comissão;
- II - relatar os prazos estabelecidos, as matérias que lhes forem atribuídas pelos Presidentes do conselho ou da comissão;
- III - comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias;
- IV - participar ativamente das reuniões do Conselho;
- V - sugerir normas e procedimentos para o bom desempenho e funcionamento do Conselho;
- VI - exercer outras atribuições, por delegação do Conselho;
- VII - submeter ao Plenário todas as medidas julgadas úteis ao efetivo desempenho das funções de Conselho;
- VIII - votar na Comissão e no conselho pleno todas as matérias de sua competência;
- IX - requerer votação de matéria em regime de urgência, quando julgar necessário;
- X - representar o CME, quando solicitado pela presidência;
- XI - presidir as sessões em que for solicitado pela presidência ou pela Comissão;
- XII - desempenhar atribuições inerentes à função, que lhes forem confiadas pelo Presidente do conselho ou da Comissão.

## SESSÃO III

### DA SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 44 - Ao(a) secretário(a) do conselho, servidor municipal estatutário, indicado pelo conselho municipal de educação, ratificado pelo(a) Secretário(a) Municipal da Educação compete:

- I - responsabilizar-se pelos serviços administrativos da Secretaria do CME e da Comissão;
- II - digitar documentos e atos do conselho;
- II - encaminhar convocações para as reuniões plenárias;

# Prefeitura Municipal de Central

IV - elaborar relatórios das atividades do conselho, anualmente ou sempre que solicitado pela presidência;

V - manter articulação com órgãos técnicos e administrativos do Sistema Municipal de Educação e outros órgãos, sempre que solicitado pelo Presidente do Conselho e/ou da comissão;

VI - expedir, receber e organizar a correspondência do órgão e manter atualizado o arquivo e a documentação deste;

VII - prestar informações de tramitação dos Processos;

VIII - receber e expedir processos e correspondências, fazendo os necessários registros;

IX - incumbir-se das demais atribuições inerentes à função.

Parágrafo Único. Dependendo da demanda do CME, o secretário(a) do conselho poderá ser um servidor com função na secretaria, desde que as atividades do conselho tenham prioridade.

## SESSÃO IV

### DAS COMISSÕES

Art. 46 - As Comissões serão constituídas, temporariamente, por determinado número de Conselheiros e/ou técnicos especialistas designados pelo Presidente para estudo e proposição sobre o assunto em pauta.

Art. 47 - As Comissões reunir-se-ão com maioria de seus membros e definirão proposição por maioria simples.

Art. 48 - Qualquer Conselheiro pode participar dos trabalhos das Comissões a que não pertença, sem direito a voto.

Art. 49 Compete às Comissões:

I - apreciar os assuntos e sobre eles posicionar, emitindo proposição que será objeto de decisão da Comissão ou do Conselho pleno;

II - desenvolver estudos e levantamentos para serem utilizados nos trabalhos do Conselho/Comissão;

III - organizar os planos de trabalhos inerentes à respectiva Comissão.

# Prefeitura Municipal de Central

## SESSÃO VI

### DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 50 - Este regimento terá validade de cinco anos, a partir de sua publicação, podendo ser alterado a qualquer momento.

Art. 51 - Este Regimento poderá ser alterado em reunião extraordinária, expressamente convocada para esse fim, e por deliberação de dois terços dos conselheiros titulares.

Art. 52 - O Poder Executivo Municipal, através da Secretaria de Educação garantirá infra-estrutura e condições logísticas adequadas à execução plena das competências do Conselho e oferecerá ao Ministério da Educação os dados cadastrais relativos à criação e composição do respectivo Conselho.

Art. 53 - Os membros do Conselho Municipal de Educação de Central deverão residir no Município de Central.

Art. 54 - Os relatórios das atividades do Conselho devem evidenciar os resultados obtidos em comparação aos objetivos propostos.

Parágrafo Único. Os relatórios das atividades do Conselho serão semestrais e encaminhados às instituições com representação no Conselho.

Art. 55 - As decisões do Conselho não poderão implicar em nenhum tipo de despesas.

Art. 56 - Eventuais despesas dos membros do Conselho, no exercício de suas funções, serão objeto de solicitação junto à Secretaria Municipal da Educação, comprovando-se a sua necessidade, para fins de custeio.

Art. 57 - Para os casos de credenciamento de instituição de ensino que atendam a educação infantil e o ensino fundamental, conforme mencionado no Art. 3º, inciso VI da Lei Municipal nº 609, de 11 de maio de 2015, dever-se-á seguir as resoluções do Conselho Estadual de Educação.

Art. 58 - Os casos não atendidos no regimento interno deste Conselho Municipal, seguirão resoluções do Conselho Estadual de Educação.