

Prefeitura Municipal de Central

Outros



Gabinete do Prefeito

Ofício nº. 101 / 2016 / GAB

Central-BA, 18 de agosto de 2016.

Ao
BANCO DO BRASIL S/A
Agência de Central – Bahia

Assunto: **Autoriza movimentação das contas correntes do Fundo Municipal de Saúde.**

Prezados Senhores,

Em face da nomeação de novo Secretário Municipal de Saúde, Sr. **RAIMIR OLIVEIRA**, em substituição a KATELEEN NUNES DE CARVALHO, exonerada recentemente, **INFORMO** abaixo os servidores autorizados a movimentar as contas correntes do Fundo Municipal de Saúde junto a essa agência 1766-3, BANCO DO BRASIL – Central Bahia, em atendimento ao que determina a legislação pertinente que ora vige.

CARLITO GONÇALVES CARVALHO – Tesoureiro

RG: 1.630.749, SSP/BA.

CPF: 165.964.395-34

RAIMIR OLIVEIRA – Secretária Municipal de Saúde

RG: 805229, SSP/BA.

CPF: 097.135.905-97

Quando da gestão do referido fundo, relaciono a seguir os poderes dos Servidores:

- Emitir cheques;
- Abrir contas de depósito;

CNPJ: 14.136.816/0001-51 - Praça José de Castro Dourado, 22, Centro, Central – Bahia,
Fone: (74) 3655 1552 / 1108; Fax: (74) 3655 1523

Diário Oficial: www.pmcentral.ba.ipmbrasil.org.br E-mail: prefeituracentral@yahoo.com.br

Prefeitura Municipal de Central



Gabinete do Prefeito

- Autorizar cobranças;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Receber, passar recibo e dar quitação;
- Solicitar saldos e extratos;
- Requisitar talonários de cheques;
- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- Endossar cheques;
- Requisitar cartão eletrônico;
- Movimentar conta corrente com cartão eletrônico;
- Efetuar transferência pagamento, exceto por meio eletrônico;
- Sustar/contra – ordenar cheques;
- Cancelar cheques;
- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar saques – conta corrente;
- Efetuar saques – poupança;
- Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- Efetuar transferências por meio eletrônico;
- Consultar contas de aplicação, programas, repasses e recursos federais;
- Liberar arquivos de pagamentos no gerenciador financeiro crédito;
- Solicitar saldos, extratos, exceto inv. e operações de crédito;
- Solicitar saldos e extratos de investimentos;
- Solicitar saldos e extratos de operações de crédito;
- Emitir comprovantes;
- Efetuar transferência para mesma titularidade por meio eletrônico;
- Encerrar contas de depósito.

Importa consignar que em todos e quaisquer documentos que tratem as transações acima mencionadas deverão constar, além de minha assinatura, as dos servidores retro autorizados, ambos.

Atenciosamente

Uilson Monteiro da Silva
PREFEITO MUNICIPAL

CNPJ: 14.136.816/0001-51 - Praça José de Castro Dourado, 22, Centro, Central – Bahia,
Fone: (74) 3655 1552 / 1108; Fax: (74) 3655 1523

Diário Oficial: www.pmcentral.ba.ipmbrasil.org.br E-mail: prefeituracentral@yahoo.com.br