Prefeitura Municipal de Central

Outros

Ata da Audiência Pública referente ao Primeiro Quadrimestre do exercício de 2023 do Município de Central - BA

Aos 29 dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e tres, às quinze horas e trinta minutos no Auditório da Câmara Municipal de Vereadores do Município de Central, reuniram-se os munícipes em geral, para acompanhar a Audiência Pública referente a prestação de contas do Primeiro Quadrimestre do exercício de 2023 do Executivo Municipal, conforme publicação nos sites oficial do Município de Central. O representante encarregado para explanar os dados e a respectiva prestação de contas do Executivo Municipal, o Secretario de Gestão Administrativa Sr. Thierry Oliveira de Carvalho,Contador, iniciou suas explanações, demonstrando todos os índices do Primeiro Quadrimestre do exercício de 2023, ou seja, em pessoal o Executivo aplicou 61,51% (limite prudencial de 51,30% e máximo de 54,00%), explicando que neste Quadrimestre o município está acima do limite prudencial. Em Saúde o Município atingiu 21,94% (mínimo de 15%), em Educação 29,60% (mínimo de 25%), considerou que o índice está acima do mínimo necessário, mas no momento não há problema algum, pois o índice oficial é calculado ao final do exercício financeiro, quando decorridos os doze meses. No pessoal do magistério aplicou 83,70% do que vem do Fundeb (mínimo de 70%). Demonstrou-se o comparativo das receitas arrecadadas durante omês de janeiro a abril de 2023, analisando que o municipio arrecadou R$ 18.541.479,46 e executou R$ 20.031.561,74 evidencia-se assim um deficit orcamentario na ordem de R$ 1.490.082,28. Após a apresentação dos dados orcamentarios foi apresentado as açoes realizadas pelas diversas secretarias que compoem a gestão, dada as devidas explicações e nada mais havendo a ser tratado, foi lavrada a ata e depois de lida e aprovada vai assinada pelos presentes.

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

AUDIÊNCIA PÚBLICA I QUADRIMESTRE DE 2023

NOME COMPLETO	PROFISSÃO	ASSINATURA
Maria Alves Botelho	auxiliar oper.	
Maria Aparecida Alves Durães	Professora	
Edinaldo xavier de souza	Servidor	
Quilson Aragão	Procurador	
[illegible]	[illegible]	
Ivan [illegible]		
[illegible]	Adm.	
Caio Cezar Oliveira Dourado	Enf (Sindicato)	
Jaselito Duarte Chaves	gaRi	
Rodrigo Rodrigues [illegible]	ACE	
Ari Barbosa Júnior	Ass Adm	
Diego [illegible]		
[illegible] Miranda da Silva	Sec. de Esportes	
Henio Dourado Pereira	Consultor Técnico	
[illegible]	Sec. de Gestão Financeira	
[illegible]	Contador [illegible]	
[illegible]	Prefeito	
Aribilton Lima dos Santos	Sec de Governo	
Celso Rangel Junior	Administrador Hospitalar	
Givanildo dos Santos	Agricultor	
Carmem P. dos santos	Professora	
Edilma P. da Silva Souza	Professora	
Silvia da R. Santana Cambui	Professora	
Virgílio Santana	Aux. CP	
Érica Carvalho [illegible]	Coord. Geral (Ed)	
Maria Oliveira de Carvalho	Agente Portaria	
Luiza Maciel Almeida	Coord. do CRAS	

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

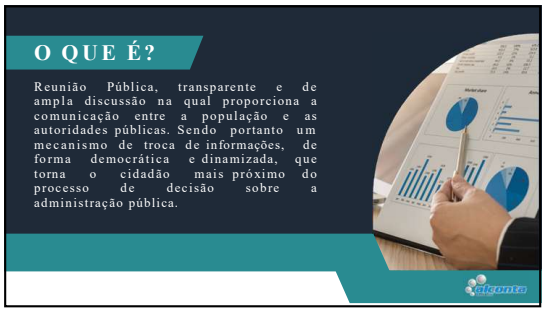
AUDIÊNCIA PÚBLICA I QUADRIMESTRE DE 2023

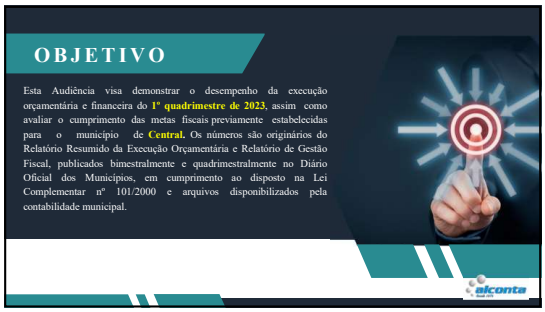
NOME COMPLETO	PROFISSÃO	ASSINATURA
Érica Pires Ribeiro	Professora	
Lídia Martins	[illegible] Saúde	
Nayane Carvalho Maciel	Chefe de Gabinete	
Calil Maria dos Santos [illegible]	SUBPROCURADOR	
Johny Maciel	Digitador	
Luciano Rocha Maciel	Vira	
Paulo Batista [illegible]	coordenador	
[illegible] dos Santos	[illegible]	
[illegible]	Fotografo	
Hoelio Brito Carvalho		
Alberico Paiva de Almeida	Téc Agrícola	
Edlene M Barreto	Contador	
Luciano Rodrigues [illegible]	Contador	
José [illegible] de Souza Neto	AGRICULTOR	
José [illegible] Brito [illegible]	SEC. AGRICULTURA	
Telma Pereira da Silva	Professora	
Lucélia Machado	Enfermeiro	
Dafmir D. Nobre	Contador	
Paula Pereira Pinto	Assistente Social	
Roberto Carlos de A. Coelho	VEREADOR (ESTÁ)	
Raquel Cardoso de M. Dias	Gerente de Departamento RH	
Guisa Ferreira Gomes	Gerente Administrativo	
Thierry Oliveira de Carvalho	Secretario de Adm	

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023





Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

COMPOSIÇÃO DAS RECEITAS ARRECADADAS

Receitas	Até o 1º Quadrimestre/2023
1- Receitas Correntes	17.911.081,03
Tributárias	1.055.836,94
Contribuições	-
Patrimonial	96.159,87
Serviço	-
Transferências Correntes	19.069.284,87
Deduções (-)	2.398.132,60
Outras Receitas Correntes	87.931,95
2- Receitas de Capital	630.398,43
Operações de Crédito	-
Alienação de Bens	-
Transferências de Capital	630.398,43
3- Receita Total (1+2)	18.541.479,46

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

RECEITA ORÇAMENTÁRIA

ENTRE AS RECEITAS CORRENTES ARRECADADAS AS PRINCIPAIS FORAM:

R$ 1.239.928,76 de Receita de Impostos, Taxas, Contribuições, Receitas Patrimoniais, Receita de Serviços e outras receitas.

R$ 16.671.152,27 de Receitas de Transferências Correntes, da União e do Estado (FPM, ICMS, IPVA, Transferências do SUS, do FNDE e do FNAS, entre outras) *menos as deduções;*

ENTRE AS RECEITAS DE CAPITAL ARRECADADAS A PRINCIPAL FOI:

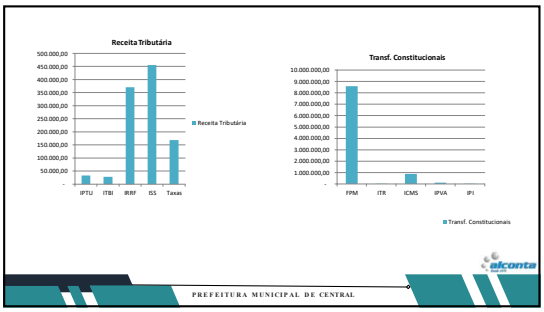
R$ 630.398,43 de Transferências de Convênios.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

RECEITA TRIBUTÁRIA

Receitas	Previsão Orçamento 2023	Realizadas Até o 1º Quadrimestre 2023
Receitas Tributárias	**4.766.900,00**	**1.055.836,94**
IPTU	250.800,00	33.502,58
ITBI	15.600,00	28.342,48
IRRF	1.758.100,00	370.238,31
ISS	2.498.400,00	455.301,68
Taxas	244.000,00	168.451,89

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

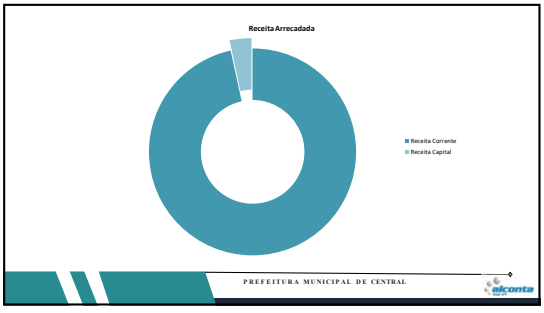


PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS

Receitas	Previsão Orçamento 2023	Realizadas Até o 1º Quadrimestre de 2023	% Realização
Transferências Correntes	**63.769.600,00**	**16.671.152,27**	**26,14%**
Cota-Parte do FPM	36.450.000,00	10.727.911,06	29,43%
Dedução FUNDEB	6.800.000,00	2.145.582,10	31,55%
Cota-Parte do ITR	12.000,00	260,40	2,17%
Dedução FUNDEB	2.400,00	52,04	2,17%
Transferência SUS (União)	5.516.000,00	1.275.383,10	23,12%
Transferência FNDE	892.000,00	254.893,68	28,58%
Transferências FNAS	446.000,00	43.233,37	9,69%
Cota-Parte do ICMS	4.500.000,00	1.120.900,42	24,91%
Dedução FUNDEB	900.000,00	224.180,02	24,91%
Cota-Parte IPVA	400.000,00	141.950,61	35,49%
Dedução FUNDEB	80.000,00	28.318,44	35,40%
Transferências SUS (Estado)	400.000,00	46.687,95	11,67%
FUNDEB	20.976.000,00	5.125.067,19	24,43%
Outras Transferências	1.960.000,00	332.997,09	16,99%

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

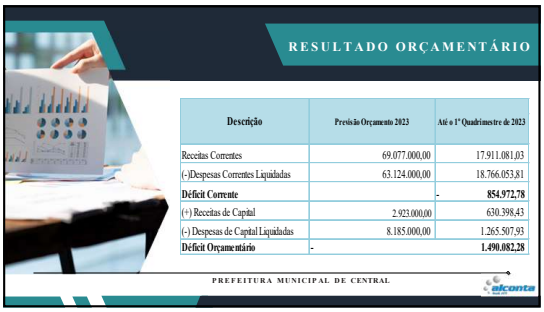


PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

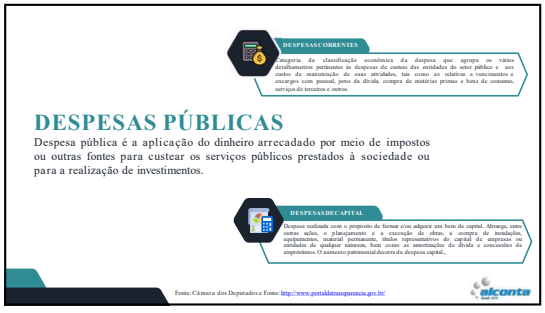
Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023



Descrição	Previsão Orçamento 2023	Até o 1º Quadrimestre de 2023
Receitas Correntes	69.077.000,00	17.911.081,03
(-)Despesas Correntes Liquidadas	63.124.000,00	18.766.053,81
Déficit Corrente		**- 854.972,78**
(+) Receitas de Capital	2.923.000,00	630.398,43
(-) Despesas de Capital Liquidadas	8.185.000,00	1.265.507,93
Déficit Orçamentário		**1.490.082,28**

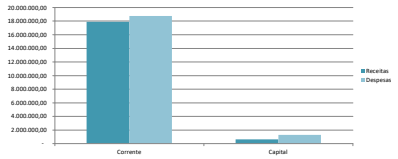


Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

DESPESA X RECEITA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

RESULTADO PRIMÁRIO

Descrição	2023
Receitas Primárias- Total (A)	18.445.359,59
Despesa Primária- Total (B)	18.403.163,00
Resultado Primário C= (A-B)	**42.196,59**
Meta Anual Estabelecida na LDO	869.425,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

METAS FISCAIS

RESULTADO PRIMÁRIO

Tem por objetivo medir o nível de endividamento do ente no período, apresentado até o **1º quadrimestre de 2023** foi de **R$ 42.196,59,** enquanto que o previsto na LDO é de **R$ 869.425,00.**

Quanto maior o resultado, melhor a situação financeira do ente indicando aumento no **limite de endividamento**. Esse resultado é calculado pela soma das receitas (primárias ou não financeiras), deduzidas as Aplicações Financeiras, Operações de Crédito e Alienação de Ativos, menos a soma das despesas (primárias ou não financeiras), deduzindo-se as despesas de Juros e Encargos e Amortização da Dívida Pública.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

O QUE É META FISCAL

Resultados anuais, em valores correntes e constantes, estabelecidos pela LDO, a serem alcançados para variáveis fiscais (relativas a receitas, despesas, resultados nominal e primário e montante da dívida pública), para o exercício a que se referirem e para os dois seguintes. Seu cumprimento é avaliado quadrimestralmente e é referência para os objetivos desejados pelo ente da Federação quanto ao equilíbrio fiscal, à estabilidade econômica e ao controle da dívida pública (inclusive à trajetória de endividamento no médio prazo). Pelo princípio da gestão fiscal responsável, as metas representam a conexão entre o planejamento, a elaboração e a execução do orçamento. Esses parâmetros indicam os rumos da condução da política fiscal para os próximos exercícios e servem de indicadores para a promoção da limitação de empenho e de movimentação financeira.

Fonte: https://www.congressonacional.leg.br

RESULTADO NOMINAL

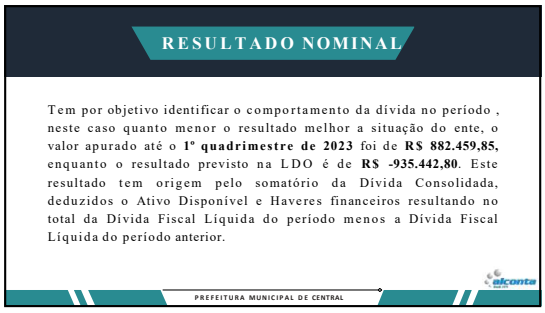
Descrição	Saldo em 31/12/2022	Até o Bimestre
Dívida Consolidada (I)	24.676.004,28	23.949.491,36
(-)Deduções (II)	757.218,69	913.165,62
Disponibilidade de Caixa	757.218,69	913.165,62
Disponibilidade de Caixa Bruta	1.740.468,20	1.613.498,31
(-)Restos a pagar Processados (Exceto precatórios)	983.249,51	700.332,69
Demais Haveres Financeiros	-	-
Dívida Fiscal Líquida III= (I-II)	**23.918.785,59**	**23.036.325,74**
Resultado Nominal Apurado		**882.459,85**
Meta Fixada na LDO		- 935.442,80

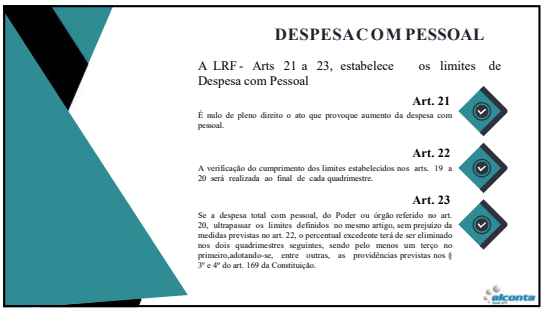
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

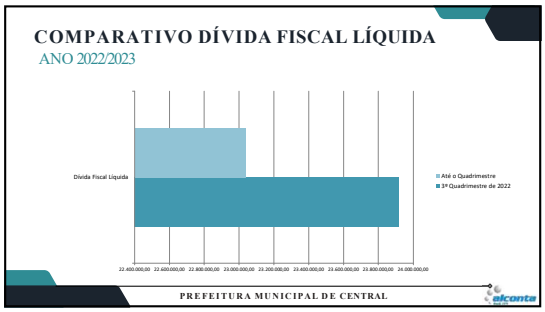
Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

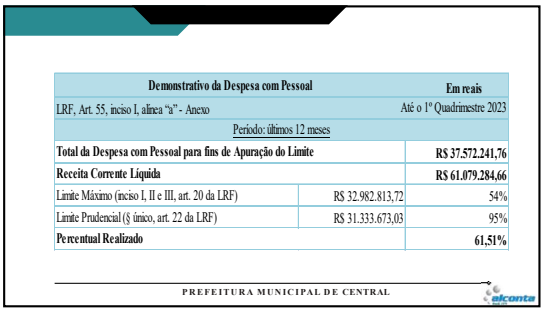
Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023









Demonstrativo da Despesa com Pessoal		Em reais
LRF, Art. 55, inciso I, alínea "a" - Anexo		Até o 1º Quadrimestre 2023
Período: últimos 12 meses		
Total da Despesa com Pessoal para fins de Apuração do Limite		**R$ 37.572.241,76**
Receita Corrente Líquida		**R$ 61.079.284,66**
Limite Máximo (inciso I, II e III, art. 20 da LRF)	R$ 32.982.813,72	54%
Limite Prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	R$ 31.333.673,03	95%
Percentual Realizado		**61,51%**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

APLICAÇÃO MÍNIMA EM EDUCAÇÃO

Art. 212 CF. A União aplicará, anualmente, nunca menos de dezoito e os Estados, o Distrito Federal e os **Municípios 25% (vinte e cinco por cento),** no mínimo, da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, na manutenção e desenvolvimento do ensino.

GASTOS COM REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

(Emenda Constitucional nº 108, de 27 de agosto de 2020)

A partir da mudança, o novo Fundo abrange a obrigatoriedade de no mínimo 70% dos recursos anuais totais dos Fundos, excluídos os recursos advindos da complementação- VAAR, aos profissionais da Educação com uma ampliação das categorias que compõem o conceito, uma vez que o texto do inciso XI do art. 212 da Constituição Federal, trata dos "profissionais da educação básica" e não apenas "do magistério".

PREFEITURA MUNICIPAL DECENTRAL

RECEITA - EDUCAÇÃO

RECEITAS	VALOR
I- Impostos e Transferências	**R$ 13.060.230,06**
Impostos	R$ 1.055.792,94
Dívida Ativa dos Impostos	R$ 0,00
Multas e Juros de Mora e Outros Encargos de Impostos	R$ 0,00
FPM	R$ 10.734.344,86
ITR	R$ 260,40
ICMS	R$ 1.120.900,42
IPVA	R$ 141.950,61
IPI	R$ 6.980,83

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

ÍNDICE DO FUNDEB 70%

Demonstrativo de Arrecadação e Aplicação do FUNDEB	
ATÉ O 1º QUADRIMESTRE/2023	
Transferências FUNDEB	R$ 5.130.292,36
Limite Constitucional 70%	70%
Remuneração dos Profissonais da Educação 70%	R$ 4.294.129,99
Percentual Aplicado com FUNDEB 70%	**83,70%**

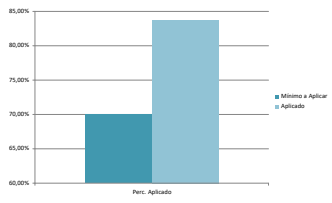
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM EDUCAÇÃO	
Até o 1º Quadrimestre/ 2023	
Receitas de Impostos	1.055.792,94
Transferências Constitucionais	12.004.437,12
Total de Receita	**13.060.230,06**
Total de Despesa com Manutenção de Ensino	**7.113.040,96**
Despesa Educação 25%	29,60%
Despesa com Fundeb 70%	83,70%

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

COMPARATIVO – GASTO COM FUNDEB

MÍNIMO A APLICAR :70%
APLICADO 83,70%



PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

INDÍCE DA SAÚDE

Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde	
ATÉ O 1º QUADRIMESTRE/2023	
Receitas Resultantes de Impostos e Transferências	R$ 13.060.230,06
Limite Constitucional 15%	15%
Total das Despesas aplicadas	R$ 2.865.832,08
Percentual Aplicado	**21,94%**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

DESPESAS COM SAÚDE

Conf. EC 29 e Resolução TCM 1064/05.

Art. 9º. Até o momento em que vierem a ser estabelecidos novos índices percentuais por Lei Complementar à Constituição Federal, conforme prevê o § 3º do art. 198 dessa Carta, os municípios deverão aplicar, anualmente, em ações e serviços públicos de saúde, no mínimo, **15% (quinze por cento)** do produto da arrecadação das seguintes receitas, resultantes de impostos e provenientes de transferências:

I - impostos de competência dos municípios: ISS, IPTU, ITBI, IRRF;

II - transferências pela União: Quota Parte do FPM, Quota Parte do ITR, Quota Parte da Lei Complementar nº 87/96 (Lei Kandir) – ICMS exportação;

III - transferências pelo Estado: Quota Parte do ICMS, Quota Parte do IPVA, Quota Parte do IPI exportação;

IV – outras receitas decorrentes da cobrança da Dívida Ativa Tributária de Impostos, Multas, Juros de Mora e Correção Monetária.

AÇÕES REALIZADAS

1º Quadrimestre 2023

RECEITA - SAÚDE

RECEITAS	VALOR
I- Impostos e Transferências	**R$ 13.060.230,06**
Impostos	R$ 1.055.792,94
Dívida Ativa dos Impostos	R$ 0,00
Multas e Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	R$ 0,00
FPM	R$ 10.734.344,86
ITR	R$ 260,40
ICMS	R$ 1.120.900,42
IPVA	R$ 141.950,61
IPI	R$ 6.980,83

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL
Juntos, Trabalhando Pelo Povo

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

1.POÇOS TUBULARES DE COMPETÊNCIA MUNICIPAL
Manutenção e consertos – 04 localidades atendidas

Localidade	Sistema	Serviço
Morro de Gregório	Elétrico	Substituição de bomba submersa
Salgadeira	Elétrico	Substituição de bomba submersa
Larguinha	Elétrico	Conserto na bomba submersa
Caroá	Elétrico	Conserto na bomba submersa

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

2.OPERAÇÃO PIPA DO MUNICÍPIO
Foi distribuído um total de **1.524,4 m³** de água potável
Abastecimento nas localidades sem rede de água potável: **231 famílias atendidas.**

3.SERVIÇOS PRESTADOS COM MAQUINÁRIO DO MUNICÍPIO

Localidade	Serviço/empréstimo
Joá Espera	Trator/Forrageira (ração animal)
Lagoa de Martinho	Trator/Forrageira (ração animal)
São João	Trator/Forrageira (ração animal)
Gameleira	Trator/Forrageira (ração animal)
Boa Sorte	Trator/Forrageira (ração animal)
Prox. ao Contorno	Trator/Forrageira (ração animal)
Propiá	Grade niveladora
Mandacarú	Batedeira
Bomba de Lino	Arado
Fazendinha	Roçagem
Larga dos Mendes	Roçagem
Mandacarú	Roçagem

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

4. SERVIÇOS A NÍVEL DE TERRITÓRIO
•Reunião com Técnico da SUAF/Salvador com o tema Garantia Safra – Irecê-BA;
•Reunião com Banco do Nordeste/Agroamigo – Irecê-BA..

5.SERVIÇOS A NÍVEL DE MUNICÍPIO
•Seminário sobre Mandiocultura, Olericultura, Fruticultura, Apicultura, Bovinocultura e Caprinovinocultura;
•Reuniões do COMAC;
•Visita a casa de Mel com técnico do Consórcio Territorial e Presidente da APIMEC

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

6.GARANTIA SAFRA 2022/2023
•**50** Visitas técnicas para realização de vistoria referente a 2022/2023;
•**87** atendimentos para inserção de dados pendentes no sistema do MDA;
•**125** Encaminhamentos para Caixa em Irecê
•Aporte pago pelo Município para que os agricultores tenham acesso ao Garantia Safra 2022/2023 **R$ 14.676,00** do montante de R$ 44.028,00
•Número de solicitações de requerimento de defesa após bloqueio de benefício: 2 solicitação.

7.DECLARAÇÃO DE POSSE
53 Declarações de Posse Elaboradas, impressas, assinadas e entregues aos agricultores

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

8.PROJETOS E SUGESTÕES DE PROJETOS DA EM PARCERIA COM A **COAGROSE**

•Implantação de Sala Multiuso Processamento de Legumes, Frutas e Verduras
•Ponto de apoio para implantação de tanques resfriadores para fortalecimento da Bovinocultura de Leite, em parceria com o COMAC e a COAGROSE
•Cozinha Multiuso Comunitária de Produção
•Projeto- Unidade Agro Industrial Familiar Processamento da Mandiocultura Fecularia (Tapioca)

9.QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DESTA SECRETARIA
05 – funcionários concursados

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL
Juntos, Trabalhando Pelo Povo

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

Secretaria de Educação

✓Realização do **Encontro Pedagógico** 2023 para Professores, Gestores e Coordenadores escolares, com o tema *"Educar para humanizar: acreditar na vida, esperançar no futuro"*, em 06 de fevereiro, com a participação do palestrante Lucas Deotti e atração musical. Desta vez, os professores receberam como brindes uma bolsa/pasta personalizada.

Secretaria de Educação

✓Entrega de 180 kits escolares para alunos da EJA do turno noturno.

DESCRIÇÃO	QTD	VALOR	V. TOTAL
Caderno 10 mat.	180	20,00	R$ 3.600,00
Borracha nº 20	180	1,00	R$ 180,00
Apontador Gatte	180	0,50	R$ 90,00
Caneta Bic	180	1,00	R$ 180,00
Lápis grafite	180	0,50	R$ 90,00
		TOTAL = R$ 4.140,00	

Secretaria de Educação

JORNADA PEDAGÓGICA	
ORNAMENTAÇÃO	R$ 1.680,00
PALESTRANTE	R$ 3.000,00
BOLSAS PARA PROFESSORES	R$ 8.589,00
MATERIAL DE GRÁFICA	R$ 3.041,00
LANCHES	R$1.250,00
TOTAL	**R$ 17.560,00**

A Jornada pedagógica se estendeu por duas semanas com formação continuada para professores oferecidas através da parceria com editoras e com profissionais do município.
SEM NENHUM CUSTO FINANCEIRO PARA O MUNICÍPIO.

Secretaria de Educação

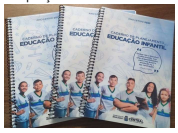
REFORMA DE CADEIRAS/MESAS ESCOLARES		
	ESCOLA	**QUANTIDADE**
01	ESC.FELINTO PIRES MACIEL	10 CADEIRAS DE BRAÇO + 12 CADEIRAS INFANTIS
02	ESC. SANTA BÁRBARA	37 CADEIRAS DE BRAÇO + 10 CADEIRAS INFANTIS
03	ESC. JUSCELINO KUBITSCHEK	04 CADEIRAS DE BRAÇO + 06 CADEIRAS INFANTIS
04	ESC. LUIS EDUARDO MAGALHÃES	16 MESAS + 20 CADEIRAS INFANTIS
05	ESC. ROBERTO SANTOS	15 CADEIRAS DE BRAÇO
06	ESC. JOAQUIM LOURENÇO DA ROCHA +EXTENSÃO	31 CADEIRAS DE BRAÇO
07	ESC. JOVINIANO F. DO AMARAL	30 CADEIRAS DE BRAÇO
08	ESC. VILLA-LOBOS + EXTENSÃO DE TANQUE NOVO	30 CADEIRAS DE BRAÇO + 17 CADEIRAS INFANTIS + 4 MESAS
09	ESC. DE TEMPO INTEGRAL	10 CADEIRAS DE BRAÇO
	TOTAL	**252 UNIDADES – R$ 14.365,00**

Secretaria de Educação

✓Formação para Secretário e Técnico – XX FÓRUM ESTADUAL UNDIME – BA
De 03 a 05 de abril, em Salvador.

FORMAÇÃO	
DIÁRIAS SALVADOR	R$ 1.200,00
DIÁRIAS SALVADOR	R$ 600,00
	R$ 1.800,00

✓Aquisição de cadernetas escolares e cadernos de planejamento para professores.



DESCRIÇÃO	QTD	VALOR
Caderno de planejamento	110	R$ 4.125,00
Cadernetas	146	R$ 5.772,50
	TOTAL = R$ 9.897,50	

Secretaria de Educação

✓Projeto Dia "D" de Matrículas da rede municipal de educação nos dias 13 e 14 de fevereiro,
Através do qual a secretaria conseguiu a (re)matrícula de 153 alunos (da Educação Infantil, Ensino Fundamental e EJA).
SEM CUSTO FINANCEIRO PARA O MUNICÍPIO

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

Secretaria de Educação

✓Serviço de dedetização, imunização e controle de pragas urbanas nas escolas municipais para desinfecção dos ambientes educacionais.

DEDETIZAÇÃO NAS ESCOLAS	
Quantidade de prédios	17
Valor total do serviço	**R$ 17.000,00**

✓Serviço de pintura e reparos nas escolas municipais.

REPAROS E PINTURA	
MATERIAL	R$ 122.537,61
MÃO DE OBRA	R$ 12.580,00
TOTAL = R$ 135.117,61	

Secretaria de Infraestrutura

INTRODUÇÃO

A Secretaria Infraestrutura e Serviços Públicos nesta atual gestão tem o objetivo de promover à melhoria e excelência dos serviços prestados a população. A Prefeitura Municipal de Central através da Secretaria de infraestrutura e Serviços Públicos, vem a cada dia trabalhando para o bom andamento e desenvolvimento do nosso município prestando serviços como: limpeza das ruas, reparo nos buracos das vias urbanas, reposição das lâmpadas nos povoados e ruas (lâmpada de led), capina dos postos de saúde, hospital, áreas publicas, manutenção das unidades básicas de saúde e escolas, e os reparos das estradas vicinais que levam aos povoados do município.

Secretaria de Educação

✓Implantação da escola de tempo integral para atender a 180 alunos de 4º e 5º ano do Ensino fundamental.

IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA DE TEMPO INTEGRAL	
MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	R$ 1.815,00
MATERIAL DE PAPELARIA	R$ 2.500,00
MERENDA ESCOLAR	R$ 12.721,28
PESSOAL DE APOIO (5 pessoas)	R$ 6.642,00
TOTAL	**R$ 23.678,28**

Secretaria de Infraestrutura

EQUIPAMENTOS.
Moto niveladora (Patrol), Pá carregadeira, Caminhão pipa, caçamba e tratores.

MATERIAIS E EQUIPAMENTOS ULTILIZADOS
1- As maquinas estão realizando as manutenções necessárias nas estradas vicinais do nosso município como: colocação de cascalho, alargamento das estradas e nivelando as mesmas, para melhor atender a locomoção das pessoas que residem nos povoados, e facilitando a locomoção do transporte escolar, bem como o escoamento da produção de grãos da região.

2- As reformas e manutenção dos prédios públicos do município foram efetuadas, no hospital, PSF´s, escolas, no Estádio Almir Ribeiro setor, Instalação da Secretaria de Desenvolvimento Social no "antigo prédio da cesta do povo", anexos do "antigo prédio da cesta do povo", onde futuramente poderão ser utilizadas como secretarias, a intalação de calçamento inter-travados nas "ruas projetadas" em torno do hospital. Esses reparos vem sendo feitos continuamente.

3- Aquisição de insumos e peças para os veículos e maquinas da frota do município para colocar em pleno funcionamento.

SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL
Juntos, Trabalhando Pelo Povo

Secretaria de Infraestrutura

MÉTODOS

Foram utilizadas as seguintes maquinas: Moto niveladora (Patrol), Pá carregadeira, Caminhão pipa, caçamba e tratores, foram necessários a contratação de profissionais qualificados para o manuseio das maquinas. Tais maquinas usadas para limpar, alargar, molhar e compactar as estradas
Nas reformas dos setores públicos do município, foi aberto um processo de credenciamento de profissionais qualificados como: pedreiros, pintores e ajudantes, profissionais esses que realizaram os reparos necessários para o funcionamento dos setores.

As fotos das manutenções e reformas descritas neste relatório seguem em anexo:

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

Secretaria de Infraestrutura

REPAROS E MANUTENÇÕES NAS ESTRADAS E VIAS PÚBLICAS.
Estrada que liga os povoados de Boa sorte, Tinede, Boa Vista I, Boa Vista II, gameleira ao povoado de Traíras, do Enveredado a Palmeiras, estrada que liga gameleira a Boa Vista, estrada que liga Boa vista ao Bahia, Estrada que liga Boa Vista ao caldeirãozinho, estrada que liga a Ba-052 a Nova vista, estrada que liga Nova vista a Mandacaru dos pilões, estrada que liga Mandacaru dos pilões a Mandacaru dos rochas.

Secretaria de Infraestrutura

REPAROS E MANUTENÇÃO DAS QUADRAS POLIESDPORTIVAS.
Reparo nas quadras poliesportivas, para o melhor atendimento da população (pintura, instalação elétrica, melhoria no abastecimento de água).

Secretaria de Infraestrutura

REPARO DOS PSF´S E HOSPITAL.
Reparo nas unidades básicas de saúde, para o melhor atendimento da população (pintura, instalação elétrica, hidráulica, retelhamento, colocação de forro, melhoria no abastecimento de água).
Reparo em vários setores do hospital.

ILUMINAÇÃO PUBLICA:
A iluminação pública está em constante atualização, na troca das antigas lâmpadas de mercúrio e a vapor, estão sendo substituídas por lâmpadas de led, onde tem maior durabilidade e um menor consumo, reduzindo as contas publicas do município.

Secretaria de Infraestrutura

MANUTENÇÃO DAS RUAS, E VIAS PUBLICA:

Secretaria de Infraestrutura

REPAROS NAS UNIDADES ESCOLARES.
Reparo nas unidades escolares do município, para o melhor atendimento da população (pintura, instalação elétrica, hidráulica, retelhamento, colocação de forro, melhoria no abastecimento de água).

LIMPEZA PUBLICA:
A limpeza pública esta em constante evolução, com a ajuda dos nossos colaboradores, estamos trabalhando para melhor atender a população, mantendo a limpeza e coleta de lixo em dia.

SECRETARIA DE SAÚDE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL
Juntos, Trabalhando Pelo Povo

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

Secretaria de Saúde

PRODUÇÃO ATENÇÃO BÁSICA

RELATÓRIO DE PRODUÇÃO DAS UBSs

QUADRIMESTRE	1ºQUADR	TOTAL
MÉDICO/ENFERMEIRO	8.234	**8.234**
ATEND. ODONTOLÓGICO	1.414	**1.414**
ATIVIDADE COLETIVA	50	**50**
PROCEDIMENTO INDIVIDUALIZADO	17.025	**17.025**
VACINAS APLICADAS	1.496	**1.496**
VACINAS-COVID	1.564	**1.564**
VISITAS DOMICILIARES	40.785	**40.785**
FISIOTERAPIA	375	**375**
PISICÓLOGO	320	**320**

Secretaria de Saúde

TUBERCULOSE E HANSENÍASE

QUADRIMESTRE	1ºQUAD.	TOTAL
Not.Tuberculose	01	01
Not. Hanseníase	00	00
Med. TB Ativa	08	08
Med.Hanseníase	04	04

RELATÓRIO VIGILÂNCIA EM SAÚDE

VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL

QUADRIMESTRE	1ºQUAD.	TOTAL
Ações Educativas	06	06
Alvará Sanitário	29	29
Cad. Estabelecimento	03	03
Insp. Sanitária Hospitais	00	00
Receb.Denúncias	32	32
Apuração Denúncias	32	32
Cad. Serv. Alimentação	02	02
Insp.serv. Alimentação	05	05
Notif. Estabelecimento	34	34

Secretaria de Saúde

ATENDIMENTOS POR UBS 3ºQUADRIMESTRE

UBS ZONA LESTE	UBS ZONA SUL
Atendimento Médico :..... 1.403 Atendimento Enfermeiro:..... 719 Atendimento Tec.Enf.:.....2.148 Atendimento Odonto:..... .975 Vacinas aplicadas: ..... 190 Visitas domiciliares:.....8.100	Atendimento Médico:.....942 Atendimento Enfermagem:.....589 Atendimento Tec.Enf.....1.540 Atendimento Odonto:.....0000 Vacinas aplicadas:.....247 Visitas domiciliares:.....9.138
UBS ZONA OESTE	**UBS VEREDA**
Atendimento Médico:..... 882 Atendimento Enfermagem:..... 664 Atendimento Tec.Enf.....1.221 Atendimento Odonto:..... .000 Vacinas aplicadas: .....227 Visitas domiciliares:.....8.865	Atendimento Médico:..... 628 Atendimento Enfermagem:.....414 Atendimento Tec.Enf.....1.223 Atendimento Odonto:..... 05 Vacinas aplicadas: .....158 Visitas domiciliares:.....3.054
UBS NOVA VISTA	**UBS PALMEIRAS**
Atendimento Médico:..... 178 Atendimento Enfermagem:.....474 Atendimento Tec.Enf.....1.198 Atendimento Odonto:..... 164 Vacinas aplicadas: .....123 Visitas domiciliares:.....6.413	Atendimento Médico:..... 865 Atendimento Enfermagem:..... 476 Atendimento Tec.Enf.....959 Atendimento Odonto:.....270 Vacinas aplicadas: .....92 Visitas domiciliares:.....5.211

Secretaria de Saúde

PRODUÇÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

HOSPITAL MUNICIPAL

QUADRIMESTRE	1º QUADRI	TOTAL
ATEND.REALIZADOS	7.414	**7.414**
INTERNAMENTO	243	**243**
ADM.MEDICAÇÃO	9.485	**9.485**
CURATIVOS GRAU II	313	**313**
SUTURAS	120	**120**
RAIO-X	1.022	**1.022**
VIAGEM AMBULÂNCIA	59	**59**

LABORATÓRIO

QUADRIMESTRE	1º QUADRI	TOTAL
EXAMES LABORATORIAIS	8.182	**8.182**

Secretaria de Saúde

RELATÓRIO VIGILÂNCIA EM SAÚDE

ENDEMIAS

	1ºQUAD.	TOTAL
Visitas Dom.	21.486	**21.468**
Vac.Antirábica	00	**00**
Amostra Coleta Lacen-Ba	22	**22**
Denún. Cães Suspeitos	32	**32**
Atend. Cães Suspeitos	32	**32**
Análise Larvas dengue	103	**103**
Imóveis Inspe. (CHAGAS)	132	**132**
Imoveis borrifados bloqueios	00	**00**

Secretaria de Saúde

ATENDIMENTOS MÉDICOS ESPECIALISTAS

ESPECIALIDADE	1º QUADR	TOTAL
PEDIATRA	86	**86**
PSIQUIATRA	234	**234**
ORTOPEDISTA	323	**323**
NEUROLOGISTA	000	**000**
GASTROENTEROLOGISTA	000	**000**
GINECO/ OBSTÉTRA	184	**184**
DERMATOLOGISTA	64	**64**
OFTALMOLOGISTA	00	**00**
ULTRASSONOGRAFIA	629	**629**
ENDOSCOPIA	00	**00**
ELETRO CARDIOGRAMA	273	**273**
ELETRO ENCEFALOGRAMA	00	**00**
COLPOSCOPIA	00	**00**
NUTRICIONISTA	67	**67**
NEUROPEDIATRA	00	**00**
TOTAL	**1.860**	**1.860**

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

Secretaria de Saúde

CIRURGIAS LISTA ÚNICA

QUADRIMESTRE	1ºQUADRI	TOTAL
PTERÍGIO	27	27
CATARATA	43	43
HÉRNIA UMBILICAL	14	14
HERNIA INGUINAL ADULTO	13	13
COLECISTECTOMIA VIDEOLAPAROSCÓPIA	25	25
VASECTOMIA	01	01
LAQUEADURA	17	17
HISTERECTOMIA TOTAL	18	18
HÉRNIA INCISIONAL	01	01
HERNIA EPIGASTRICA	01	01
COLPOPERENIOPLASTIA	18	18
VARIZES	10	10
VAROLICELE	01	01
OOFORECTOMIA	06	06
TOTAL	195	195

Secretaria de Saúde

CONSULTAS PROGRAMAÇÃO PACTUADA E INTEGRADA -PPI

ESPECIALIDADE	1ºQUADR	TOTAL
DERMATOLOGISTA	07	07
OTORRINOLARINGOLOGISTA	28	28
REUMATOLOGISTA	00	00
CARDIOLOGISTA	22	22
ALERGOLOGISTA	03	03
MASTOLOGISTA	00	00
PROCTOLOGISTA	01	01
PNEUMOLOGISTA	03	03
NEUROLOGISTA	06	06
ENDOCRINOLOGISTA	42	42
CIRURGIÃO DENTISTA	02	02
TOTAL	114	114

EXAMES PROGRAMAÇÃO PACTUADA E INTEGRADA -PPI

QUADRIMESTRE	1ºQUADR	TOTAL
USG	03	03
TERAPIA FONOAUDIOLOGIA	03	03
ELETROCARDIOGRAMA	00	00
RAIO-X COM LAUDO	00	00
LARINGOSCOPIA	00	00
ESOFAGOGASTYODUODE-NOSCOPIA	05	05
DENSIOMETRIA OSSEA	01	01
ESPIROMETRIA PULMONAR	01	01
TOTAL	13	13

Secretaria de Saúde

CONSULTAS LISTA ÚNICA

QUADRIMESTRE	1ºQUADRI	TOTAL
GINECO. ENDOMETRIOSE	00	00
NEURO CIRURGIAO	00	00
CARDIO CIRURGIAO	00	00
RETINÓLOGO	00	00
PNEUMOLOGISTA PEDIATRA	00	00
TOTAL	00	00

ATENDIMENTO POLICLÍNICA

QUADRIMESTRE	1º QUADR	TOTAL
CONSULTAS	333	333
EXAMES	576	576
TOTAL	909	909

Secretaria de Saúde

EXAMES PAGOS NA REDE PRIVADA

REDE CREDENCIADA	1º QUADR	TOTAL
EXAMES	61	61

CONSULTAS PAGAS NA REDE PRIVADA

REDE CREDENCIADA	1º QUADR	TOTAL
CONSULTAS	58	58

SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA - SAMU

QUADRIMESTRE	1º QUADR	TOTAL
ATENDIMENTOS	80	80

TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO-TFD

QUADRIMESTRES	1º QUADR	TOTAL
PACIENTES	932	1.056
ACOMPANHATES	654	852
VIAGENS	196	196
DIÁRIAS POUSADA	1.841	1.841

Secretaria de Saúde

SECRETARIA DE SAÚDE — PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL — Juntos, Trabalhando Pelo Povo

Quantidade de EXAMES - Policlínica 2023

JANEIRO	MARÇO	MAIO	AGOSTO
129	148	172	135

EXAMES

Quantidade de CONSULTAS médicas - Policlínica 2023

JANEIRO	MARÇO	MAIO	AGOSTO
71	71	101	90

CONSULTAS

TOTAL EXAMES CONSULTAS: 909

TOTAL DE EXAMES: 576

TOTAL DE CONSULTAS: 333

Secretaria de Gestão Administrativa

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

Secretaria de Gestão Administrativa

APRESENTAÇÃO

Este relatório consolida o conjunto de ações realizadas pela atual gestão municipal junto à sociedade centralense, para subsidiar a realização de audiência pública referente ao 1º Quadrimestre de 2023, notadamente realizando ações no que concerne aos anseios dos munícipes, os quais foram desempenhadas da melhor forma.

Estas audiências públicas se mostraram um importante instrumento de presença do Governo junto à sociedade. Representa, com amparo na Lei de Responsabilidade Fiscal, uma forma de participação e controle popular sobre a administração pública. Almeja-se, nesse contexto, informar, promover o debate, esclarecer dúvidas e questionamentos e, sobretudo, mostrar as ações realizadas pelas gestão para cumprir as metas fiscais do 1º quadrimestre da gestão do Governo Municipal.

É com muita satisfação que a Secretaria de Gestão de Administrativa vêm apresentar os trabalhos desenvolvidos por esta secretaria no 1º quadrimestre de 2023, onde o mesmo se dá através deste relatório.

Secretaria de Gestão Administrativa

O foco desse 1º quadrimestre foi o pagamento do salário dos servidores, no ambito administrativo a gestão procurou poder firmar parcerias entre os órgãos e entidades públicas e privadas por meio de solicitações através de oficios, convênios e contratos de gestão, visando à elaboração de projetos econômicos, sociais e de natureza especial, tendo como premissa a geração de emprego e renda com a aplicação dos investimentos estaduais, federais e municipais, da iniciativa privada e sociedade civil, para adotar ações capazes de produzir resultados que agreguem valor à sociedade e que contribuam para melhoria da arrecadação dos tributos federal, estadual e municipal.

Secretaria de Gestão Administrativa

A Prefeitura Municipal de Central através da Secretaria de Gestão Administrativa, têm envidados esforços para suprir todas as demandas necessárias para cumprir com suas obrigações. Mesmo com a grave crise econômica que tem assolado o país a gestão tem realizado atividades que proporcione melhor qualidade de vida a todos os cidadãos Centralenses através do atendimento que tem sido prestado aos munícipes, a fim de atender as suas exigências. Estas secretarias de Gestão também juntou forças e realizou uma Política de Desenvolvimento Econômico e Social do Município.

Secretaria de Gestão Administrativa

➢Dispõe Implantação do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC

➢Solicitação de Pavimentação asfáltica da estrada que liga a sede do município de Central-Ba aos povoados de Vereda e Riacho Largo.

➢Solicitação de apoio financeiro para o Aniversário da Cidade de Central 2023.

➢Solicitação a CODEVASF de 10.000 mil peixes das espécies tilapia e tambaqui, afim de povoar as lagoas e açudes do município, principalmente neste período pós chuvas

➢Manifestação de interesse na solicitação de ambulância junto ao Governo do Estado da Bahia

Secretaria de Gestão Administrativa

Diante disso segue um breve resumo da situação do quadro de servidores do município neste 1º quadrimestre.

➢Abaixo segue resumo sintético;

Regime	Qtde	Vencimento	Desconto	Liquido
1 - ESTATUTARIOS	666	2.033.560,15	357.190,11	1.676.370,04
3 - CARGO EM COMISSAO	47	122.678,09	15.836,93	106.841,16
5 - TRABALHADOR TEMPORARIO	148	202.976,21	15.370,81	187.605,40
6 - AGENTE POLITICO	17	84.463,28	19.016,79	65.446,49
7 - EFETIVOS	14	48.955,20	8.106,78	40.848,42
	892	**2.492.632,93**	**415.521,42**	**2.077.111,51**

Secretaria de Gestão Administrativa

➢Solicitação de dois Carros Pipas para abastecimento de água, o qual será destinado ao apoio desta Prefeitura Municipal, usados no abastecimento de comunidades carentes que não dispõem ainda de água encanada.

➢Inicío dos Cursos do IFBaiano

➢LEI MUNICIPAL Nº 726, DE 11 DE JANEIRO DE 2022. "Dispõe sobre a criação de comissão para acompanhar e identificar pessoas do Município de Central que ainda não participaram do Censo Demográfico do Brasil de 2022.

➢LEI MUNICIPAL Nº 727, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2023. "Institui o Programa de Parcelamento de Débitos e Recuperação Fiscal (REFIS 2023) do Município de Central/BA.

➢LEI MUNICIPAL Nº 728, DE 05 DE ABRIL DE 2023. "Dispõe sobre a organização administrativa da Câmara Municipal de Central.

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

SECRETARIA DE ESPORTES
PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL
Juntos, Trabalhando Pelo Povo

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

Sabemos da importância de todos os atos esportistas e estamos buscando apoiar a todos possíveis. Por exemplo alguns campeonatos particulares de futebol em todo nosso município como os de Nova vista, Larga dos Mendes, Fazendinha, Maxixe, CTC, em que apoiamos e vamos buscar sempre que possível estar juntos.

A copa central de futsal 2023 que já se encontra em andamento desde o dia 15/04/2023, onde contamos com uma linda abertura onde praticas esportiva como capoeira e danças foram incentivadas, apresentação musical com Jandir, transmissão, e podemos contar com varias autoridades municipais. Para realização desse evento foi feito um reparo na quadra poliesportiva Otto Alencar, para que a população usufruísse melhor do espaço com mais conforto.

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

A Secretaria de Esportes começou os trabalhos organizando a parte interna de documentos, organização de horários disponibilizados e afins.

Começamos a fazer as limpezas dos campos e quadras que se encontram em situação decadente, estavam parados a muito tempo e necessitava de uma limpeza em geral, até o momento os campos de Nova Vista, Larga dos Mendes, Morro do Gregório e Fazendinha já se encontram em uso pelas comunidades bem como a quadra do povoado de Nova vista. A secretaria já se encontra também com parte do material para reparação da quadra de Larga dos menos que logo mais será reformada e devolvida para a população.

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

Segue algumas imagens das ações:

Equipe de atletismo apoiados pela Secretaria de Esportes Municipal.

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

A Secretaria de Esportes em conjunto com a prefeitura e nosso prefeito José Wilker estamos apoiando os atletas e esportistas do nosso município, como por exemplo atletas de judô, a equipe do atletismo, times de futsal, e etc. Foi também realizado no dia das mulheres uma palestra sobre a importância e o papel feminino no esporte com a palestrante Edna Carvalho personal treiner, juntamente com um aulão de funcional com Dhiogo Barreto e aulão de zumba com Eri Johnson no calçadão.

Estamos também buscando apoiar as escolas municipais e particulares em suas atividades no esporte, e estamos buscando estar sempre presente nas suas atividades, dando um apoio de visibilidade e também de ajuda com materiais. O objetivo principal é fornecer para todas as escolas municipais materiais esporrtivos para que as crianças e adolescentes consigam praticar os esportes em sua variedade e ter mais momentos de lazer no ambiente escolar; escolas como Prof. Roberto Santos; Prof. Rosalvo Ferreira dos Santos, Juscelino Kubitscheck e Joviano Ferreira do Amaral já receberam alguns materiais e a secretaria visa entregar nas demais unidades.

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

Segue algumas imagens das ações:

Atleta do Judô apoiado pela secretaria de esportes e prefeito Iko.

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

Segue algumas imagens das ações:

Evento do dia das Mulheres.

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

Segue algumas imagens das ações:

Quadra Otto Alencar depois da reforma.

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

Segue algumas imagens das ações:

Limpeza da Quadra Otto Alencar.

Ações de limpeza da quadra Otto e arredores.

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

Segue algumas imagens das ações:

Quadra da Nova Vista antes da reforma.

Quadra Nova Vista depois da reforma.

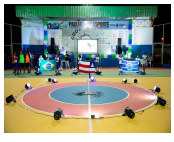
Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

Segue algumas imagens das ações:

Quadra Otto Alencar antes da reforma.

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

Segue algumas imagens das ações:



Abertura da copa central de futsal.

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

Relatório das Ações Desenvolvidas pela Secretaria de Esportes

Segue algumas imagens das ações:

Material esportivo entregue na escola Juscelino Kubitscheck.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

APRESENTAÇÃO

Dirigidos prioritariamente aos cidadãos, grupos e famílias que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social, os serviços mantiveram-se organizado, em nível de proteção social básica e atende também casos de violação de direitos, tendo o território como espaço de expressão da cidadania e reconquista dos direitos sociais.

São executadas ações de proteção social básica para o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e desenvolvimento de potencialidades das famílias com ênfase nas ações de geração de trabalho e renda.
Para as famílias e indivíduos em situação de risco são desenvolvidos atendimentos e encaminhamentos cabíveis.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CENTRAL
Juntos, Trabalhando Pelo Povo

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

GESTÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

O Sistema Único de Assistência Social (Suas) comporta quatro tipos de gestão: da União, do Distrito Federal, dos Estados e dos Municípios. As responsabilidades da União passam principalmente pela formulação, apoio, articulação e coordenação de ações. Os estados, por sua vez, assumem a gestão da assistência social dentro de seu âmbito de competência, tendo suas responsabilidades definidas na Norma Operacional Básica (NOB/Suas).

No caso da gestão municipal e do Distrito Federal, são possíveis três níveis de habilitação ao Suas: inicial, básica e plena. A gestão inicial fica por conta dos municípios que atendam a requisitos mínimos, como a existência e funcionamento de conselho, fundo e planos municipais de assistência social, além da execução das ações da Proteção Social Básica com recursos próprios. No nível básico, o município assume, com autonomia, a gestão da proteção social básica. No nível pleno, ele passa à gestão total das ações socioassistenciais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão demonstra em toda sua extensão, a firme determinação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SMDS) em oferecer serviços que cada vez melhor contribuam na transformação da realidade de muitas pessoas em todas as regiões da cidade, fortalecendo o processo de construção de uma Central mais justa,com equidade e justiça social.

A SMDS é responsável pela Gestão Básica da Política Municipal de Assistência Social em Central, atuando de forma integrada com órgãos governamentais e instituições não governamentais que, compõem a Rede de Garantia de Direitos no Município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

GESTÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

O processo de gestão do Suas conta também com instâncias de pactuação, que são a Comissão Intergestores Tripartite (CIT) e as Comissões Intergestores Bipartite (CIBs). A CIT é um espaço de articulação e expressão das demandas dos gestores federais, estaduais e municipais. Ela negocia e pactua sobre aspectos operacionais da gestão do Suas e, para isso, mantém contato permanente com as CIBs, para a troca de informações sobre o processo de descentralização.

As CIBs são instâncias estaduais destinadas à interlocução de gestores, constituídas por representantes do Estado e dos municípios, que representam os interesses e as necessidades da região, referentes à assistência social. Elas negociam e pactuam sobre aspectos da organização e gestão do Sistema Estadual de Assistência Social, observando as deliberações do Conselho Estadual de Assistência Social, a legislação vigente e as orientações da CIT e do Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS). Todas as suas pactuações são encaminhadas ao Conselho Estadual para conhecimento, apreciação e/ou deliberações e aos conselhos municipais, CIT e CNAS para conhecimento.

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

GESTÃO DO SUAS- SISTEMA ÚNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL:
Alimentação dos sistemas mensalmente:
•CAD SUAS;
•SISC- SCFV
•SAA- SISTEMA DE AUTORIZAÇÃO E AUTENTICAÇÃO;
•AF;
•RMA;
•SIACOF:
•ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO EXERCICIO 2023 CO-FINANCIAMENTO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA;
•ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO DEMONSTRATIVO FINANCEIRO CO-FINANCIAMENTO DO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA EXERCICIO 2022;
•ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO DEMONSTRATIVO FINANCEIRO CO- FINANCIAMENTO DO GOVERNO FEDERAL DO ANO DE 2020.
•REPROGRAMAÇÃO DOS SALDOS EXISTESTES NA CONTAS NO DIA 31 DE DEZEMBRO DE 2022, PARA USO NO CORRENTE ANO.
•CAPACITAÇÃO DOS TÉCNICOS DA ASSISTENCIA SOCIAL PARA MELHOR ATENDER AS DEMANDAS LOCAIS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CRAS- ELSON NUNES MACHADO
-Atendimentos através de uma equipe de assistentes sociais e psicólogos;

-Atendimento do Benefício de Prestação Continuada (BPC)

-Acompanhamento sistemático das famílias, com prioridade às beneficiárias dos Programas deTransferência de Renda;

-Trabalho com grupos, palestras, oficinas e reuniões com a população local, alcançando inclusive os idosos;

-Cadastramento das famílias, inclusive no Sistema de Cadastro Único (Programa Bolsa Família);

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PROGRAMAS E SERVIÇOS
1.CRAS (CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- ELSON NUNES MACHADO.
▪PAIF- Proteção e Atenção Integral à Família
▪SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
▪OFICINAS: Capoeira, Futebol, Zumba, Artesanato e Culinária
▪BENEFÍCIOS EVENTUAIS: Auxílio Natalidade, Auxilio Funeral, Calamidade Pública, Auxilio Alimentação, Auxilio Viagem, Auxilio Documentação
▪PCF- Programa Criança Feliz
▪VISITAS TÉCNICAS
▪BPC/LOAS- Benefício de Prestação Continuada
▪PASSE LIVRE – Intermunicipal e Interestadual
CARTEIRA DO IDOSO- Acima dos 60 anos completos
ID JOVEM- Meia entrada ou meia passagem a jovens com idade entre 15 e 29 anos
DECLARAÇÃO DE HIPOSSUFICIÊNCIA- Para retirada de 2ª Via de Certidão de Nascimento, Casamento e Registro Civil

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Quantitativo de atendimentos CRAS

Famílias atendidas	861
Famílias em acompanhamento pelo PAIF	34
Encaminhamentos realizados	75
Atendimentos do BPC	30
Expedição de Carteira do Idoso	42
Expedição de Carteira Passe Livre Federal para Pessoa com Deficiência	25
VisitasDomiciliares	32
Encaminhamentos recebidos	178
Orientação Juridica	86
Total Geral de atendimentos	1363

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

2.BOLSA FAMÍLIA

3.CONSELHO TUTELAR DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

4.CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

5.PROGRAMA PAA LEITE

CRAS- ELSON NUNES MACHADO
-Unidade responsável pela oferta de serviços, destinados à prevenção de situações de risco e fortalecimento de vínculos familiares e comunitário.
-Podendo atender até 2.500 famílias, por meio de ações como:
Acolhida, visitas domiciliares e escuta qualificada para a identificação das necessidades sociais;

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

SCFV - SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

▪Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos com os Idosos
Segundo a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS n.° 109/2009), o Serviço de Convivência e Fortalecimento deVínculos para Idosos é um Serviço da Proteção Social Básica que tem por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário e na prevenção de situações de risco social.
▪**PúblicoAlvo:** Idosos que recebem o Benefício de Prestação Continuada (BPC); Idosos beneficiários de Programa de transferência de renda (Auxílio Brasil); Idosos com vivências de isolamento por ausência de acesso a serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário e cujas necessidades, interesses e disponibilidade indiquem a inclusão nos serviços.
▪**Quantidade de participantes:** 31(trinta e um)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO SCFV– MELHOR IDADE 2023

ATIVIDADES
Dinâmica de grupo e reflexão sobre a valorização humana
Janeiro Branco- Palestra sobre saúde mental
Carnaval
Dia da Mulher (na praça)
Oficina de Artesanato (2 vezes por semana)
Oficina de dança (2 vezes por semana)

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

1º CAMPEONATO– MAIXE

1 º INTERCÂMBIO- VALE DO CAPÃO

CAMPEONATO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PRÉ- CONFERÊNCIA

DIA DE CIRCO (ENTRADA GRATUITA)

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

•CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 0 à 6, 7 à 14 , E DE 15 à 17 ANOS
De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS n.° 109/2009) é o serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com família se prevenir a ocorrência de situações de risco social.
O SCFV organiza-se de modo a ampliar trocas culturais e de vivências,desenvolver o sentimento de pertença e de identidade, fortalecer vínculos familiares e incentivar a socialização e a convivência comunitária.
•**Público Alvo:** Crianças e Adolescentes de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família; Crianças em situação de Trabalho Infantil; Crianças com deficiência ou submetidos a outras.
•**Quantidade de participantes:** 262 (duzentos e sessenta e dois)

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

BENEFÍCIOS EVENTUAIS

São benefícios da Política Nacional de Assistência Social (PNAS), de caráter suplementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de morte, nascimento, calamidade pública e situações de vulnerabilidade temporária.

Os Benefícios Eventuais são assegurados pelo art. 22 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social (Loas), alterada pela Lei nº12.435,de 6 de julho de 2011. Juntamente com os serviços socioassistencias, integram organicamente as garantias do Sistema Único de Assistência Social (Suas) com fundamentação nos princípios de cidadania e dos direitos sociais e humanos.

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

BENEFÍCIOS EVENTUAIS

A oferta de Benefícios Eventuais pode ocorrer mediante apresentação de demandas por parte de indivíduos e familiares em situação de vulnerabilidade, ou por identificação dessas situações no atendimento dos usuários nos serviços socioassistenciais e do acompanhamento socio familiar no âmbito da Proteção Social Básica (PSB).
Os Benefícios Eventuais configuram-se como elementos potencializadores da proteção ofertada pelos serviços de natureza básica ou especial, contribuindo dessa forma, com o fortalecimento das potencialidades de indivíduos e familiares.O Protocolo de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios e Transferências de Renda no âmbito do Suas trata dessa articulação entre aprestação dos Benefícios Eventuais e os serviços socioassistenciais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

•AUXILIO VIAGEM

• Indivíduos que precisam fazer entrevista de emprego;
• Para visita familiar a membro que esteja preso, entre outras situações. Geralmente, as provisões acima são realizadas no campo dos benefícios eventuais no momento em que a equipe técnica responsável avalia a ocorrência de uma situação eventual e inesperada, que coloca a família ou indivíduo em risco e insegurança social. Com relação ao transporte para acesso aos serviços ofertados pela Assistência Social, vale observar que esses acontecem periodicamente, geralmente com datas definidas. Assim, o acontecimento não se configura numa eventualidade, característica essencial dos benefícios eventuais. Logo, o acesso aos serviços não deve ser provido no campo do benefício eventual.
Quantitativo de 0 (zero) viagens concedidas neste período.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

•AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
Foram beneficiadas 20 famílias, sendo concedidas 20 cestas de alimentos, através do auxílio alimentação, contendo em cada uma delas: 01 kg de arroz, 01 kg de feijão, 02 pacotes de vitamilho, 01 pacotes 250 g de leite em pó, 01 lata de óleo, 01kg de farinha, 01 pacotes de café, 01 kg de açucar , 01 pacotes de macarrão, 01 pacotes de biscoito cream cracker, 01 pacote de soja, 1 pacote de sal.

•AUXILIO NATALIDADE
O Benefício prestado em virtude de nascimento deverá ser concedido: I – à genitora que comprove residir no Município; II – à família do nascituro, caso a mãe esteja impossibilitada de requerer o benefício ou tenha falecido; III – à genitora ou família que estejam em trânsito no município e seja potencial usuária da assistência social; IV – à genitora atendida ou acolhida em unidade de referência do SUAS. Parágrafo único. O benefício eventual por situação de nascimento poderá ser concedido nas formas de pecúnia ou bens de consumo, ou em ambas as formas, conforme a necessidade do requerente e disponibilidade da administração pública.
Quantitativo de 0 (zero) kit natalidade entregue neste período.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

•AUXÍLIO DOCUMENTAÇÃO
Produção de Declaração de Hipossuficiência para requerimento de Certidão de Nascimento, Casamento e Registro Civil.
Quantitativo de 18 (dezoito) declarações realizadas neste período.

OFICINAS NO CRAS

OFICINAS REALIZADAS	QUANTITATIVO DE ALUNOS
ARTESANATO	31
DANÇA	56
CAPOEIRA	80
FUTEBOL	136
TOTAL	303

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

•AUXÍLIO FUNERAL
O benefício prestado em virtude de morte deverá ser concedido com o objetivo de reduzir vulnerabilidades provocadas por morte de membro da família e tem por objetivo atender as necessidades urgentes da família para enfrentar vulnerabilidades advindas da morte de um de seus provedores ou membros. Parágrafo único. O benefício eventual por morte poderá ser concedido conforme a necessidade do requerente e o que indicar o trabalho social com a família.
Foram concedidas 14 (quatorze) Urnas Funerárias, Ornamentação, Paramentação, Traslado, Cortejo.

•AUXILIO VIAGEM
A política de Assistência Social pode conceder acesso a passagens, por exemplo, nas seguintes situações
• Para retorno de indivíduo ou família à cidade natal, por exemplo, para afastamento de situação de violação de direitos, ausência de trabalho e etc.;
• Para atender situações de migração, conforme interesse dos próprios migrantes;

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

O programa Criança Feliz, lançado em outubro de 2016, tem como ponto central a visita semanal às casas das famílias de baixa renda para acompanhar e estimular o desenvolvimento das crianças até os 3 anos de idade. Com o estímulo correto, o governo espera preparar essa geração para vencer a pobreza. O público-alvo é formado por gestantes e crianças de 0 a 3 anos de idade beneficiárias do Bolsa Família, e até os 6 anos aquelas crianças com algum tipo de deficiência e que recebem o Benefício de Prestação Continuada (BPC). Ainda são acompanhadas as crianças de até 6 anos que estão afastadas do convívio familiar em função de medidas protetivas. Estados e municípios não têm gastos. Os repasses de recursos para a supervisão, capacitação, contratação e remuneração dos visitadores são de responsabilidade do governo federal. A adesão é voluntária.

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Hoje contamos com 94 crianças com idade entre 0- 36 meses e 02 gestantes, cadastrados no programa.

Segue abaixo, relatórios mensais referente ao números de visitas realizadas.

JANEIRO- 2023

FEVEREIRO-2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

QUANTITATIVO POR GRUPOS NO SCFV

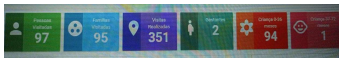
CRAS CENTRAL

Código do Grupo	Nome do Grupo	Endereço do Grupo	Status	Faixa etária	Intergeracional	Total de Usuários	Ação
29076803333-46204	CRAS ELSON NUNES MACHADO	Avenida Presidente Vargas 0 CASA CENTRO	Ativo	6 a 15	NÃO	30	Detalhar
29076803333-46238	CRAS ELSON NUNES MACHADO	Avenida Presidente Vargas 0 CASA CENTRO	Ativo	Mais de 60	NÃO	29	Detalhar
29076803333-62576	CRAS ELSON NUNES MACHADO	Avenida Presidente Vargas 0 CASA CENTRO	Ativo	0 a 6	NÃO	30	Detalhar
29076803333-76836	Elson Nunes Machado	Avenida Presidente Vargas 0 CASA CENTRO	Ativo	30 a 59	SIM	30	Detalhar
29076803333-90609	CRAS ELSON NUNES MACHADO	Avenida Presidente Vargas 0 CASA CENTRO	Ativo	12 a 15	NÃO	30	Detalhar
29076803333-180354	CRAS ELSON NUNES	Avenida Presidente Vargas 0 CASA CENTRO	Ativo	6 a 15	NÃO	29	Detalhar
29076803333-180358	CRAS ELSON NUNES	Avenida Presidente Vargas 0 CASA CENTRO	Ativo	3 a 6	NÃO	30	Detalhar
29076803333-180694	CRAS ELSON NUNES	Avenida Presidente Vargas 0 CASA CENTRO	Ativo	9 a 12	SIM	30	Detalhar
29076803333-180795	CRAS ELSON NUNES	Avenida Presidente Vargas 0 CASA CENTRO	Ativo	12 a 15	SIM	30	Detalhar
29076803333-180929	Futsal do CRAS/Central	Avenida Presidente Vargas 0 CASA CENTRO	Ativo	15 a 17	SIM	30	Detalhar

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

MARÇO- 2023

ABRIL- 2023



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA:

O Cadastro Único para Programas Sociais reúne informações socioeconômicas das famílias brasileiras de baixa renda – aquelas com renda mensal de até meio salário mínimo por pessoa. Essas informações permitem ao governo conhecer as reais condições de vida da população e, a partir dessas informações, selecionar as famílias para diversos programas sociais.

O Programa BOLSA FAMILIA (PBF) é um programa de transferência condicionada de renda que beneficia famílias pobres e extremamente pobres, inscritas no Cadastro Único.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

REUNIÃO COM AS MÃES PARA APRESENTAÇÃO DA EQUIPE

DIA DO CIRCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Segue abaixo a planilha caracterizando os tipos de atendimentos e quantitativa do setor do bolsa família no 1º quadrimestre.

Nº	ATENDIMENTOS	QUANT.
	ATENDIMENTOS SEGURO SAFRA	17
	ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	549
	BENEFÍCIOS LIBERADOS	52
	BLOQUEIOS	36
	CANCELAMENTO	24
	CONSULTAS	618
	FAMILIAS INCLUIDAS NO CADASTRO ÚNICO	55
	SENHA EMCAMINHAMENTO PARA A CAIXA	195
	SOLICITAÇÃO DE NIS	334
	TRANSFERÊNCIAS PARA CENTRAL	41
	TARIFA SOCIAL	11
	ATUALIZAÇÃO ESCOLAR	1046
	ORIENTAÇÕES	209
	VISITA DOMICILIAR	5
TOTAL		3.192

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105

Prefeitura Municipal de Central

01/06/2023

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONSELHO TUTELAR

Órgão que zela pelos direitos das crianças e dos adolescentes por meio de atendimentos diversos, apuração de denúncias e palestras educativas e preventivas em escolas e comunidades em geral, e tem expandido seus atendimentos para a zona rural.
Vem realizando um trabalho através de parcerias com diversos órgãos públicos. Realizamos em parceria com o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Ministério Público e Poder Judiciário.

AÇÕES REALIZADAS:

Em 2023 foram realizados atendimentos internos (sendo estes):

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Os Conselhos Municipais são criados pelo município mediante lei específica que estabelece sua composição, o conjunto de atribuições e a forma pela qual suas competências serão exercidas. A Resolução CNAS nº 237/2006, art. 10 define que os Conselhos de Assistência Social deverão ser compostos por 50% de representantes do governo e 50% de representantes da sociedade civil.

Nesse âmbito, são representantes da sociedade civil as entidades e organizações da assistência social, as entidades e organizações de usuários, e as entidades e organizações de trabalhadores do Sistema Único de AssistênciaSocial.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

REGISTRO	QUANTID.	PROVIDÊNCIA
Ato infracional praticado por criança e adolescente	02	Aplicou medida de proteção baseada nos artigos 98 III e 129 VII da Lei 8.069/90.
Abandono Moral	03	Aplicada medidas cabíveis
Abandono de Incapaz	02	Aplicada medidas cabíveis
Adolescente com sinais de depressão e tentativa de suicídio	01	Encaminhamento para psicóloga.
Adolescentes frequenta casas de jogos de azar	01	Aplicada medidas cabíveis
Alienação Parental	0	Aplicada medidas cabíveis
Crianças em companhia de pais consumindo bebidas alcoólica	01	Aplicada medidas cabíveis
Conflito familiar	14	Acompanhamento e orientações pelo Conselho Tutelar.
Casos de adolescentes em uso de substancias psicoativasm, e uso de alcool	07	Aplicada medidas cabíveis
Negligência	21	Aplicou medida prevista no artigo 129 da Lei 8.069/90.
Maus tratos	13	Aplicou medida prevista no artigo 18-B inciso V da Lei 8.069/90, orientações e encaminhamento para CRAS.
Casos de Adolescentes rebeldes	02	Aplicou medida prevista no Artigo 129 VII da Lei 8.069/90.
Suspeita de estupro de vulnerável	04	Encaminhamento para Delegacia, MP e psicóloga.
Suspeita de abuso sexual	01	Encaminhamento para o Conselho Tutelar XVII de Salvador/BA.
Violência física contra criança e adolescente	07	Encaminhamento para Delegacia, MP, Equipe Técnica do CRAS e aplicou medida prevista no artigo 129 inciso VII da Lei 8.69/90.
Violência psicológica contra criança e adolescente	07	Aplicou o artigo 129 inciso VII da Lei 8.69/90.
Criança e Adolescente necessitando de atendimento especializado	01	Encaminhou para equipe técnica do Cras
Denuncia Disk 100	03	MP
Violação de direito à educação	05	Aplicou o Art. 129 da Lei 8.069/90
Violação de direito à saude	02	Aplicada medidas cabíveis

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS busca aprimoramento por meio de planejamento e projetos, oferecer os serviços junto com as equipes técnicos do CRAS, Programa Criança Feliz-PCF, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos SCFV, com qualidade, garantindo a proteção Social Básica e Especial para todos aqueles que dela necessitam. No entanto algumas de nossas atividades estão suspensas, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e o Programa Criança Feliz devido a suspensão de contratos assim como outras entidades que temos parceria. Mas os programas CRAS, Conselho Tutelar, Bolsa Família estão trabalhando para atender à população que necessita de atenção , ofertando aos cidadãos seus direitos garantidos por lei.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) é o órgão que reúne representantes do governo e da sociedade civil para discutir, estabelecer normas e fiscalizar aprestação de serviços socioassistenciais esatais e não estatais no Município. A criação dos conselhos municipais de assistência social está definida na Lei Orgânica da Assistência Social– Leinº 8.742/1993.
Os conselhos estão vinculados ao órgão gestor da assistência social, que deve prover infraestrutura garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, conforme estabelece o parágrafo único do art.16 da LOAS, com suas alterações daLeinº 12.435/2011.

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
910614CD6FBC837374E9E35E6645D105