



# Diário Oficial do **Município**

**Prefeitura Municipal de Várzea da Roça**

sexta-feira, 10 de março de 2017

Ano I - Edição nº 00041 | Caderno 1

## **Prefeitura Municipal de Várzea da Roça publica**



Pc da Bandeira | 0 | Centro | Várzea da Roça-Ba

[pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br](http://pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
5AA0C20922775E02C3C1E432E6C4DBB2

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça

## SUMÁRIO

- PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2017  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2017
- DECRETO Nº 167/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.  
DECRETO Nº 168/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.  
DECRETO Nº 169/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.  
DECRETO Nº 170/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.  
DECRETO Nº 171/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.
- DECRETO Nº 172/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.  
DECRETO Nº 173/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.  
DECRETO Nº 174/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.  
DECRETO Nº 175/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.  
DECRETO Nº 176/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.
- PORTARIA Nº. 012/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.
- EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2017.  
EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 016/2017.

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça

Pregão Presencial



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2017

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Várzea da Roça – Estado da Bahia, torna público através de seu Pregoeiro que às 08:30h do dia 22 de março de 2017, acontecerá a Licitação Pregão Presencial Nº 018/2017, a qual tem como objetivo a Contratação de empresa do ramo para REGISTRO DE PREÇO para fornecimento de Gêneros alimentícios destinados as diversas Secretárias do Município de Várzea da Roça - BA, conforme especificações no Edital e seus anexos, informações na sede da prefeitura localizado a Praça da Bandeira, nº 125, ou pelo telefone: (74) 3669-2188. Várzea da Roça – BA, 10 de março de 2017.

**Cleidinaldo Nascimento Rios**  
PREGOEIRO

## AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2017

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Várzea da Roça – Estado da Bahia, torna público através de seu Pregoeiro que às 14:00h do dia 22 de março de 2017, acontecerá a Licitação Pregão Presencial Nº 019/2017, a qual tem como objetivo a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza urbana no Município Várzea da Roça – BA, informações na sede da prefeitura localizado a Praça da Bandeira, nº 125, ou pelo telefone: (74) 3669-2188. Várzea da Roça – BA, 10 de março de 2017.

**Cleidinaldo Nascimento Rios**  
Pregoeiro

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

Pc da Bandeira | 0 | Centro | Várzea da Roça-Ba  
[pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br](http://pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br)

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça

Decreto



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## DECRETO Nº 167/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Nomeia a Sra. Gerusa Oliveira Nascimento no Cargo de Chefe do Serviço de Coordenação de Merenda escolar e dá outras providências

O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça/BA,

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. GERUSA OLIVEIRA NASCIMENTO, no cargo de **Chefe de Serviço do Serviço de Coordenação de Alimentação e Merenda Escolar**, com efeitos a 02 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Várzea da Roça em 10 de março de 2017.

---

**Lourivaldo Souza Filho**  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## DECRETO Nº 168/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Nomeia a Sra. Jaldiceia Lima de Oliveira no Cargo de Assessor Administrativo do Serviço de Coordenação de Merenda escolar e dá outras providências

O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça/BA,

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. JALDICEIA LIMA DE OLIVEIRA, no cargo de **Assessor Administrativo do Serviço do Serviço de Coordenação de Alimentação e Merenda Escolar**, com efeitos a 02 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Várzea da Roça em 10 de março de 2017.

---

**Lourivaldo Souza Filho**  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## DECRETO Nº 169/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Nomeia a Sra. Cremilda Xavier de Oliveira no Cargo de **Chefe do Serviço de Centro Cultural, Museu e Biblioteca** e dá outras providências

O **PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**, no uso de suas atribuições que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça/BA,

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. **CREMILDA XAVIER DE OLIVEIRA**, no cargo de **Chefe de Serviço do Centro Cultural, Museu e Biblioteca**, com efeitos a 02 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Várzea da Roça em 10 de março de 2017.

---

**Lourivaldo Souza Filho**  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## DECRETO Nº 170/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Nomeia a Sra. Iolanda da Cunha Paixão Barbosa para o Cargo de Secretária Escolar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça/BA,

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. IOLANDA DA CUNHA PAIXÃO BARBOSA, no cargo de **Secretária Escolar da Escola Odilon Sena Cerqueira**, com vinculação hierárquica na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo de Várzea da Roça, com efeitos a 02 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Várzea da Roça em 10 de março de 2017.

---

Lourivaldo Souza Filho  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## DECRETO Nº 171/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Nomeia a Sra. Tainá Xavier de Jesus Barbosa para o Cargo de Secretária Escolar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça/BA,

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. TAINÁ XAVIER DE JESUS, no cargo de **Secretária Escolar do Centro Educacional José Carneiro de Oliveira**, com vinculação hierárquica na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo de Várzea da Roça, com efeitos a 02 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Várzea da Roça em 10 de março de 2017.

---

Lourivaldo Souza Filho  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça

Decreto



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## DECRETO Nº 172/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Nomeia a Sra. Janieli Santos dos Anjos para o Cargo de Assessor Administrativo e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça/BA,

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. JANIÉLI SANTOS DOS ANJOS, no cargo de **Assessor Administrativo do Centro Educacional José Carneiro de Oliveira**, com vinculação hierárquica na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo de Várzea da Roça, com efeitos a 02 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Várzea da Roça em 10 de março de 2017.

---

Lourivaldo Souza Filho  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## DECRETO Nº 173/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Nomeia o Sr. Valceni Souza Santos para o Cargo de Assessor Administrativo e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça/BA,

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. VALCENI SOUZA SANTOS, no cargo de **Assessor Administrativo do Centro Educacional Padre João Farias**, com vinculação hierárquica na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo de Várzea da Roça, com efeitos a 02 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Várzea da Roça em 10 de março de 2017.

---

Lourivaldo Souza Filho  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## DECRETO Nº 174/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Nomeia a Sra. Laisa Ribeiro de Souza para o Cargo de Assessor Administrativo e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça/BA,

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. LAISA RIBEIRO DE SOUZA, no cargo de **Assessor Administrativo do Setor de Planejamento e Coordenação Pedagógica**, com vinculação hierárquica na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo de Várzea da Roça, com efeitos a 02 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Várzea da Roça em 10 de março de 2017.

---

Lourivaldo Souza Filho  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## DECRETO Nº 175/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Nomeia o Sr. Renato Ferreira da Cruz para o Cargo de Assessor Administrativo e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça/BA,

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Sr. RENATO FERREIRA DA CRUZ, no cargo de **Assessor Administrativo do Gabinete da Secretaria de Administração**, com vinculação hierárquica na Secretaria Municipal de Administração de Várzea da Roça, com efeitos a 07 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Várzea da Roça em 10 de março de 2017.

---

Lourivaldo Souza Filho  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## DECRETO Nº 176/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.

Nomeia a Sra. Marli Aparecida Oliveira de Souza Araujo para o Cargo de Secretária Escolar e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Constituição Federal e a Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça/BA,

### DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeada a Sra. MARLI APARECIDA OLIVEIRA DE SOUZA ARAÚJO, no cargo de **Secretária Escolar da Escola Odilon sena Cerqueira**, com vinculação hierárquica na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes e Turismo de Várzea da Roça, com efeitos a 02 de março de 2017.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do Município de Várzea da Roça em 10 de março de 2017.

---

Lourivaldo Souza Filho  
Prefeito Municipal

**Publique-se, Registre-se e Comunique-se.**

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça

Portaria



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## **PORTARIA Nº. 012/2017, DE 10 DE MARÇO DE 2017.**

**“Concede Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família a Servidor Público Municipal”**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica do Município de Várzea da Roça e com base no artigo 92º da Lei Municipal nº 131/97.

### **RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder Licença para Tratamento de Saúde, pelo período de 02 (dois) meses a Servidora Publica Municipal, Sra. NATALY ROCHA VILAS BOAS CERQUEIRA, portadora do RG nº 12583800 83, expedida pela SSP/BA, lotado na Secretaria de Saúde, onde exerce suas funções de Agente de Combate a Endemias.

**Art. 2º** A Licença de que trata esta Portaria deu-se inicio em 10 de março de 2017 e finalizando em 10 de maio de 2017.

**Art. 3º** A Presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito do município de Várzea da Roça - BA, 10 de março de 2017.

**Lourivaldo Souza Filho**  
Prefeito Municipal

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça

Pregão Presencial



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## EDITAL DE LICITAÇÃO

## PREGÃO PRESENCIAL

### Nº 017/2017

(Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza urbana no Município Várzea da Roça – BA, conforme especificação deste Edital).

1

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2017

<b>1. Regência Legal</b> Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais: nº 8.666/93, 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, suas alterações posteriores, além das condições previstas neste Edital.	
<b>2. ORGÃO(S) SOLICITANTE(S)</b> SECRETARIA DE PLANEJ. DESENVOLVIMENTO INFRE ESTRUTURA;	
<b>3. Modalidade</b> Pregão Presencial Nº 017/2017	<b>4. Processo Administrativo</b> 0101/2017
<b>5. Tipo de Licitação</b> Menor Preço por Lote	<b>6. Regime de Execução</b> INDIRETO POR PREÇO UNITÁRIO
<b>7. Objeto</b> Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza urbana no Município Várzea da Roça – BA, conforme especificação deste Edital.	
<b>8. Local e data do recebimento das propostas, documentos relativos à habilitação e início da abertura dos envelopes.</b>	
<b>DATA: 22 de março de 2017. HORA: 14:00 horas.</b>	
<b>8. Dotação orçamentária:</b> Unidade Orçamentária: 02.03.01 – Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Infra Estrutura Atividade: 2.013 – Manutenção dos serviços de limpeza pública Elemento de Despesa: 33.90.39.00 Outros serviços terceiros – Pessoa Jurídica Fonte: 40 - Recursos Ordinários	
<b>10. O LICITANTE PODERÁ ADQUIRIR INFORMAÇÕES NA SALA DE LICITAÇÕES, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, SITUADO NA PRAÇA DA BANDEIRA, Nº 125 – CENTRO - VÁRZEA DA ROÇA – BA.</b>	

### 11. OBJETO

**11.1** - Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza urbana no Município Várzea da Roça – BA, conforme especificação deste Edital e seus Anexos.

**11.2** - O prazo para execução do objeto será de 01 (um) ano, iniciando em no máximo 02 (dois) dias após a assinatura do Termo Contratual.

### 12. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**12.1.** Somente serão admitidas a participar da licitação as empresas que apresentarem os interessados credenciados, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e **que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.**

**12.2** Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma das leis e regulamento citados neste Edital.

2

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**12.3** Em consonância com as disposições legais retrocitadas ficam impedidas de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

**12.4.** É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais.

### **13. – REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO**

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93, no que for pertinente do Decreto Municipal de Regulamentação do ato.

### **14. CREDENCIAMENTO**

**14.1.** O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**14.2.** O credenciamento far-se-á mediante a apresentação da Carteira de Identidade, cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (última alteração contratual) da empresa representada e procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, atribuindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente. Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (última alteração contratual), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**14.2.1** As empresas proponentes deverão apresentar todas as documentações em cópias autenticadas por cartório ou pela Comissão de Licitação:

a) Todos os documentos apresentados em cópias simples poderão ser autenticados pela Comissão de Licitação, devendo está acompanhadas das originais para serem autenticadas. A Comissão poderá autenticar os documentos até as 12:00h do dia anterior ao certame.

**14.3.** Após o credenciamento, os licitantes deverão entregar (conforme modelo em anexo) a pregoeira fora dos envelopes à:

- a) Declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação;
- b) Declaração de regime de enquadramento Fiscal de Pessoa Jurídica;
- c) Os envelopes das propostas de preços (envelope A) e dos documentos de habilitação (envelope B), não sendo mais aceitas novas propostas.

**14.4.** Cada procurador poderá representar apenas 01 (um) licitante.

**14.5.** A ausência de Credencial do representante, não impedirá a participação da proponente das demais fases do certame. Ficando o representante impedido de ofertar lances verbais e de se manifestar nos demais atos do certame.

3

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**14.6.** A falta ou descumprimento da apresentação do documento referido no item 14.3 letra “a”, e a falta ou descumprimento do documento referido no item 14.3 letra “b”, impedirá nos direitos previsto na Lei Complementar 123/96.

**14.7.** Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta, nos termos da legislação citada e deste edital.

**14.8.** Uma vez entregue todas as credenciais, não será permitida a participação de licitantes retardatários.

## 15. PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"

LICITANTE: XXXXXXXXXXXX  
ENVELOPE “A” – PROPOSTA DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2017  
DATA: 22/03/2017

**15.1.** A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário identificado como Proposta de Preços, endereçada ao Pregoeiro, **em 01 (uma) via**.

**15.2.** Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico em duas vias, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e em papel timbrado da empresa.

**15.3.** A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas.

**15.4.** Apresentar o preço para a quantidade unitária e total demandada, descrito no anexo I deste edital, expresso em real, com apenas duas casas decimais. O valor total do serviço deverá ser expresso em real e por extenso.

**15.5** Os preços são fixos, incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à motorista, manutenção dos veículos, combustível, tributos, emolumentos, seguros, inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.

**15.5.1** Os preços serão fixos podendo ser ajustados de acordo com Lei 8.666/93.

**15.6.** Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

**15.7.** A responsabilidade quanto aos preços ofertados e serviços executados é exclusivamente do licitante, que deverá certificar-se se o mesmo atende as exigências do instrumento convocatório sob pena de, em caso negativo, sofrer as sanções previstas no item 24.

**15.8.** A(s) proposta(s) de preço(s) vencedora(s), contendo os catálogos e especificações detalhadas do (s) objeto(s) ofertado(s), deverá(o) ser formulada(s) e apresentada(s) na proposta comercial, com preços atualizados em conformidade com os lances eventualmente ofertados, no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, após encerramento da sessão.

4

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**15.9.** A licitante deverá apresentar declaração expressa de que não estar impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas, conforme modelo do **anexo VII**, junto a Proposta de Preço.

**15.10.** O prazo de validade da Proposta de Preços é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta.

**15.11.** O(s) licitante(s) vencedor(es) do(s) lote(s) e/ou Item deverá(ão) entregar e/ou executar serviço o(s) e/ou produto(s) em perfeita consonância com a(s) descrição (ões) indicada(s) no anexos I deste edital.

**15.12.** A responsabilidade quanto aos produtos e/ou serviço ofertados é exclusivamente do licitante, que deverá certificar-se se o mesmo atende as exigências do instrumento convocatório sob pena de, em caso negativo, sofrer as sanções previstas no item 24.

**15.13** Sendo constatado, mesmo após a contratação, que houve falsidade na retromencionada declaração, a licitante ou contratada sujeitar-se-á às sanções previstas nos itens 24 e 25 deste edital.

## 16. - HABILITAÇÃO - ENVELOPE B

**LICITANTE: XXXXXXXXXXXX**  
**ENVELOPE "B" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2017**  
**DATA: 22/03/2017**

**16.1.** As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO** a seguinte documentação abaixo que poderá ser apresentada em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número e data da licitação, além da expressão **HABILITAÇÃO**, podendo o Pregoeiro, antes da homologação, solicitar o documento original para verificação.

**16.1.1.** No processo de habilitação será considerado o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

### 16.2. Na habilitação exigir-se-á dos interessados:

#### 16.2.1. A Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo com todas as alterações contratuais existentes, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos;

**16.2.2. A Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

- a) Cartão de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- c) Prova de quitação com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Negativa Conjunta (RFB e PGFN);

5

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



- d) Prova de quitação com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de quitação com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente;
- f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal (CEF), devidamente atualizado;
- g) Alvará de Funcionamento;

## 16.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**16.3.1.** Prova de registro e regularidade de situação da Empresa e de seus responsáveis técnicos no CREA com jurisdição na sede do licitante;

**16.3.1.1** A comprovação de aptidão, será feita com a apresentação de atestado em nome da licitante e/ou de seu responsável técnico (quando a este se aplicar, observar o item 16.3.1), no mínimo um, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente (CREA) em que fique demonstrada a execução dos serviços, em quantitativos e prazos compatíveis com o objeto do presente edital..

**16.3.2.** Prova de registro e regularidade de situação da Empresa e de seu responsável técnico profissional de nível superior (Administrador) no Conselho Regional de Administração (CRA), através da certidão de quitação de pessoa Jurídica e da certidão de quitação de pessoa física do responsável técnico;

**16.4.2.1.** A comprovação de aptidão, será feita com a apresentação de atestado em nome da licitante e/ou de seu responsável técnico (quando a este se aplicar, observar o item 16.3.2), no mínimo um, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado na entidade profissional competente (CRA), em que fique demonstrada a execução dos serviços, em quantitativos e prazos compatíveis com o objeto do presente edital.

**16.3.3.** Comprovação quanto à capacidade Técnica–Profissional:

**16.3.3.1.** Comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior (engenheiro civil ou outro equivalente) e Administrador, que detenham atestado (s) de responsabilidade técnica por execução de serviço(s) de características semelhantes ao objeto aqui licitado.

**16.3.3.1.1.** A Comprovação de possuir a Licitante, no seu quadro permanente, profissional referenciado no item anterior, será feita através de:

- Contrato de Trabalho e CTPS (Carteira de Trabalho e Previdência Social), acompanhada das 03 (três) últimas guias de recolhimento do FGTS;
- Em se tratando de Sócio ou Diretor, esta comprovação deverá ser feita pelo contrato social em vigor juntada a certidão emitida pelo órgão competente do profissional devidamente atualizada.
- Serão aceitos como comprovação de pertencer ao quadro permanente, contratos em regime de prestação de serviços, do responsável Técnico, acompanhado de registro no Conselho Profissional Competente, como responsável técnico da empresa.

**16.3.3.1.2.** Os Responsáveis Técnicos deverão estar devidamente incluídos em seus Conselhos Profissionais, como responsável técnico da licitante. Esta condição poderá ser confirmada em sessão pela Comissão, através de consulta ao *website* do conselho de jurisdição da licitante.

6

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**16.3.4.** Apresentação de relação explícita e declaração formal da sua disponibilidade, das instalações de canteiros, máquinas, equipamentos e pessoal técnico especializado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação;

**16.3.5.** Atestado de Visita Técnica emitido pelo Secretário Municipal solicitante que visitou todas as localidades que serão prestadas os serviços no Município de Várzea da Roça, tomando ciência dos locais, distância e condições de onde serão prestados serviços descritos no Anexo I deste Edital.

a) A visita técnica deverá ser realizada pelo representante legal da Licitante até um dia útil anterior a data da realização do certame, devidamente identificado como representante legal da empresa.

a.1) A visita técnica deverá ser agendada 12 horas antes, através do telefone pelo numero 74 - 3669-2188 ou pessoalmente, na sede da Secretária de Planej. Desenvolvimento Infra Estrutura localizada no Centro, Várzea da Roça – BA, de acordo com os números e endereços que constam no do Preâmbulo, no horário de Expediente interno da Prefeitura Municipal, da 08:00h às 12:00h.

b) A vistoria visa o conhecimento das condições dos locais a serem prestados os serviços, pois a Prefeitura Municipal de Várzea da Roça não aceitará nenhuma alegação posterior. O não comparecimento da proponente para realização da vistoria implicará na imediata INABILITAÇÃO.

**16.3.6.** Certidão Sindical e/ou documento equivalente, quando for obrigatório.

## **16.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da licitação;

b) Comprovação de o licitante possuir capital social integralizado no valor mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado do serviço que é de R\$ 1.370.712,65 (Um milhão, trezentos e setenta mil, setecentos e dose reais e sessenta e cinco). Sendo Lote 01 R\$ 779.902,20 (setecentos e setenta e nove mil, novecentos e dois reais e vinte centavos) e Lote 02 R\$ 590.810,45 (Quinhentos e noventa mil, oitocentos e dez reais e quarenta e cinco centavos).

b.1) A comprovação do Capital Social será feita através de consulta na ultima alteração Contratual, Contrato Social e/ou Requerimento de Empresário e Certidão Simplificada da JECEB.

c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou cópia autenticada do Livro Diário, pertinentes ao balanço patrimonial e demonstrações contábeis – neste caso, juntando-se cópia dos termos de abertura e encerramento do referido livro, exigíveis e apresentados na forma da lei. Em qualquer das situações, devidamente registrados na Junta Comercial que comprovem a boa situação financeira da empresa, subscrito por contador devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, acostando a certidão de regularidade do contador, vedada à substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, tomando-se por base a variação ocorrida no período o Índice Geral de Preços-Disponibilidade Interna (IGP-DI), quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial e devidamente assinado pelo representante legal da empresa e por Contador, registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

7

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



d) Prova de regularidade do Contador responsável pelo Balanço Patrimonial junto ao Conselho Regional de Contabilidade.

e) A boa situação financeira será avaliada com base nos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) índice de Solvência Geral (SG), **CALCULADO E DEMONSTRADO PELO LICITANTE**, em memorial de cálculo constante dos documentos de habilitação, firmado pelo contador do licitante, em papel timbrado da empresa e na qual conste a Certificado de Regularidade Profissional – CRP, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade – Por meio da seguinte fórmula:

**ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE - ILC**

$$ILC = \frac{AC}{PC} \geq 1,0$$

**ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL - ILG**

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$

**GRAU DE ENDIVIDAMENTO TOTAL - GET**

$$GET = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 0,50$$

Sendo:

AC = Ativo Circulante;

PC = Passivo Circulante;

RLP = Realizável a Longo Prazo;

ELP = Exigível a Longo Prazo;

AT = Ativo Total.

16.5. O Pregoeiro conferirá o registro, bem como a validade de todos os documentos, constantes do item 16.2 deste edital. Poderá ser confirmada em sessão pela Comissão, através de consulta ao *website*.

16.6. **Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor**, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e 10.520/02, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.

## 17. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

17.1. O critério de julgamento será o de **Menor Preço por Lote**.

17.1.1. O Município poderá revogar itens de proposta do vencedor, se for o caso, cujo valor esteja com preços excessivos, superfaturado ou, ainda, por interesse da administração, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado. Será considerado

17.2. A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital.

17.3. Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

17.4. O Pregoeiro selecionará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em **até 10 % (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, ou na impossibilidade de obterem-se pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subsequentes a de menor preço, quaisquer que sejam os

8

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.

**17.5.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

**17.6.** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

**17.7.** Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

## **18. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS**

**18.1.** Após a classificação das propostas, o pregoeiro fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente.

**18.2.** Somente serão admitidos lances verbais cujos valores se situem abaixo do menor valor inicialmente proposto pelo mesmo licitante. Após a esta etapa de lances Verbais, o licitante vencedor terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar a nova proposta de preços.

**18.3.** - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**18.4.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**18.5.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**18.6.** Sendo aceitável a oferta, será verificado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, o atendimento das condições habilitatórias deste licitante, com base na documentação apresentada.

**18.7.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito de VÁRZEA DA ROÇA.

**18.8.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito de VÁRZEA DA ROÇA.

**18.9.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e seus anexos e/ou propuserem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato. Os preços orçados estão no setor competente junto ao processo administrativo a disposição dos interessados para análise.

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**18.9.1** Serão considerados preços superfaturados aqueles que se manifestarem superiores aos orçados ao equivalente a 10%.

**18.10.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

## **19. - RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

**19.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**19.2.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 01 (um) dia útil.

**19.3.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**19.4.** Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, podendo apresentar suas razões na própria sessão, ou poderá apresentar suas razões no prazo de 03 (três) dias úteis caso o queira, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**19.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante para recorrer da decisão do pregoeiro importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pelo Pregoeiro.

**19.6.** Quando mantida a decisão, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior, será realizado pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.

**19.7.** A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

**19.8.** O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

**19.9.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **20. – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**20.1.** Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

**20.2.** Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatados a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, e encaminhará o processo licitatório para homologação da autoridade superior.

**20.3.** A adjudicação e a homologação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

## **21. CONTRATAÇÃO**

10

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**21.1.** O adjudicatário será convocado para fornecer o quanto disposto no objeto deste instrumento, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei n. 8.666/93 e decreto de regulamentação do pregão, podendo solicitar sua prorrogação por igual período, por motivo justo e aceito pela Administração.

**21.2.** Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

**21.3.** Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

**21.4.** A **contratada** ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma prevista na Lei Federal n. 8.666/93.

**21.5.** As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

**21.6.** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

## 22. - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**22.1.** Os pagamentos devidos à **Contratada** serão efetuados através de cheque, ordem bancária ou crédito em conta corrente, de forma parcelada e mensal no prazo de até 15 (décimo quinto) dia útil dos meses subseqüente, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado, tudo na forma da entrega parcelada do produto e do cronograma de desembolso.

**22.2.** Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

**22.3** O pagamento não isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

**22.4.** A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE, do mês anterior ao vencimento da fatura, devendo ser corrigido conforme fórmula a seguir:

$$VFC = VF(1+i)^n$$

Onde:

VFC = Valor da Fatura Corrigida

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



VF = Valor da Fatura

i = INPC-IBGE do mês anterior/100

n = número de dias de atraso/30

**22.5.** A licitante vencedora do presente certame fica obrigada a emitir **Nota Fiscal** (de acordo com a legislação da sede da contratada), para pagamento do objeto desta licitação, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria da Fazenda sede do município da Contratada.

## **23. – MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DAS PROPOSTAS – REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

Os preços serão fixos, podendo ser ajustados de acordo com Lei 8.666/93.

23.1 As revisões contratuais, para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, poderão ocorrer através de processo fundamentado e que comprove a alteração dos custos por meio de documentação a se analisada pelo representante da Prefeitura Municipal de Várzea da Roça e deve ter por base os preços das propostas apresentadas na data da licitação, conforme segue:

- a) Os aumentos provenientes de combustível;
- b) Anualmente pelo IGP-M, acumulado do período;
- c) Aumento de impostos e taxas estabelecidas por Lei;
- d) Acordo ou dissídio coletivos da categoria;

## **24 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

**24.1.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar documentação exigida neste Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento do fornecimento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do material, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e de contratar com a União, Distrito Federal, Estados ou Municípios, e será descredenciada no SICAF, ou nos Sistemas de Cadastramento de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**24.2.** Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

**24.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA**, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

**24.1.2.** Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**24.1.3.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

12

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



- II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**24.1.3.1.** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

**24.1.3.2.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

**24.1.3.3.** Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

**24.1.3.4.** Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

**24.1.3.5.** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**24.1.4.** Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citada.

**24.1.5.** Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

## **25. - RESCISÃO**

**25.1.** A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas na Lei nº. 8.666/93.

**25.2.** O Contratante poderá rescindir administrativamente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas na Lei n. 8.666/93.

**25.3.** Nas hipóteses de rescisão com base em qualquer das hipóteses da Lei 8.666/93, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização.

## **26. - REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO**

**26. 1.** O MUNICÍPIO se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

**26.2.** Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



## 27. - DISPOSIÇÕES GERAIS

**27.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**27.2.** Os encargos de natureza tributárias, sociais e parafiscais são de exclusiva responsabilidade da empresa contratada.

**27.3.** É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, inclusive a juntada posterior de documentos, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta, sendo que os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro.

**27.4.** A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**27.5.** O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

**27.6.** O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

**27.7.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de VÁRZEA DA ROÇA, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**27.8.** As informações e esclarecimentos que se fizerem necessários serão prestados pelo pregoeiro e sua equipe de apoio de segunda-feira à sexta-feira, das 08 às 12 horas, na sede da Prefeitura, em Várzea da Roça - BA ou, ainda, pelo telefone (0xx74) 3631-2733.

**27.09.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, considerando as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93.

**27.10.** São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

1. Especificações do Objeto - Termo de Referência;
2. Modelo de Proposta de Preços;
3. Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;
4. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;
5. Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;
6. Modelo declaração de regime de enquadramento Fiscal de Pessoa Jurídica;
7. Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar;
8. Minuta Contratual;

Várzea da Roça – Bahia, 10 de março de 2017.

Cleidinaldo Nascimento Rios  
Pregoeiro

14

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA PROJETO BÁSICO

#### **1 – OBJETO:**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza urbana no Município de Várzea da Roça – Bahia, conforme especificações e quantitativos estimados constantes no Edital e seus anexos.

#### **2 – JUSTIFICATIVA:**

O Município de Várzea da Roça não dispõe, em seu quadro de servidores, de pessoal suficiente para a realização dos serviços de limpeza urbana, assim como não dispõe de equipamentos/veículos adequados para a perfeita execução dos referidos serviços, de modo que, com vistas à promoção do bem estar da população, melhoria do aspecto visual da cidade e atenção à saúde pública, tratando-se de serviço de extrema necessidade e de importância singular, é que se faz necessária a presente solicitação.

#### **3 – PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

O prazo de vigência será 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato.

3.1 O prazo de vigência do contrato, decorrente desta licitação, será de 01 (um) ano consecutivo, a contar da data determinada da assinatura do Termo contratual, podendo ser prorrogado nos termos do inciso II, do Art. 57 da Lei n.º 8.666/93, desde que os serviços estejam sendo prestados dentro dos padrões de qualidade exigidos.

#### **4 – REGIME DE EXECUÇÃO:**

O Regime de execução será o da empreitada por preço unitário.

#### **5 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

O critério de julgamento será o de menor preço por lote.

#### **6 – EXIGÊNCIAS TÉCNICAS:**

Descritas no item 16.3 do Edital.

#### **7 – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

7.1. Fica a cargo do CONTRATANTE a fiscalização da perfeita execução deste serviço;

7.2. A fiscalização dos serviços, bem como a gestão do contrato ficará a cargo do setor solicitante, podendo ser através um ou mais servidor(es), que será(ão) posteriormente designado(s) para este fim.

#### **8 – ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO:**

8.1. Verificar se a execução do contrato está de acordo com o contratado;

8.2. Conferir e encaminhar as faturas ao setor competente para autorizar os pagamentos;

8.3. Fiscalizar e acompanhar o cumprimento do contrato.

#### **9 – FORMA DE PAGAMENTO:**

Os pagamentos serão realizados mensalmente pela CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias, contados da emissão da Nota Fiscal/Fatura, a qual deverá ser atestada pelo setor solicitante do contrato.

#### **10 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

10.1. Efetuar o pagamento ajustado;

10.2. Fiscalizar a execução deste contrato; e

15

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



10.3. Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

## 11 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

11.1. Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.2. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprido a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, pagamento de pessoal e em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

11.3. Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vieram a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

11.4. Responsabilizar-se por todos e quaisquer ônus e encargos decorrentes da legislação fiscal (Federal, estadual e Municipal) e da legislação social, previdenciária, trabalhista e comercial, decorrentes da execução do contrato;

11.5. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verifiquem vícios ou defeitos resultantes da execução dos serviços ou de materiais empregados;

11.6. Não utilizar este contrato como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas;

11.7. Deverá a CONTRATADA, ainda, obedecer todas as especificações constantes no Edital do Pregão Presencial nº 017/2017, e seus anexos.

11.8. Ter um local para atendimento no município para gerir a execução dos serviços.

## 12 – DO PREÇO ESTIMADO:

O valor global estimado para a presente contratação é de R\$ 1.370.712,65 (Um milhão, trezentos e setenta mil, setecentos e dose reais e sessenta e cinco). Sendo Lote 01 R\$ 779.902,20 (setecentos e setenta e nove mil, novecentos e dois reais e vinte centavos) e Lote 02 R\$ 590.810,45 (Quinhentos e noventa mil, oitocentos e dez reais e quarenta e cinco centavos).

## 13 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1 As despesas referentes à prestação do serviço correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: 02.03.01 – Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Infra Estrutura

Atividade: 2.013 – Manutenção dos serviços de limpeza pública

Elemento de Despesa: 33.90.39.00 Outros serviços terceiros – Pessoa Jurídica

Fonte: 40 - Recursos Ordinários

## 14 SERVIÇOS

### 14.1 DE COLETA

#### 14.1.1. Frequência e Horários da Coleta

A coleta será realizada na zona urbana e povoados de toda cidade, diariamente, de acordo com o cronograma estabelecido pela secretária.

A determinação do turno de coleta para cada área atendida, dependerá das condições de iluminação, pavimentação, tipo de ocupação, conveniência da população, do tipo de resíduo e da otimização do uso da frota coletora.

#### 14.1.2. Tipo de Coleta

16

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



Para determinar a forma de atuação da coleta, distinguiremos os resíduos encontrados com a seguinte classificação:

- Coleta Domiciliar: proveniente de residências, casas comerciais, logradouros públicos, feiras livres que não produzem resíduos perigosos.

### **14.1.3. Execução de Coleta Domiciliar**

#### **14.1.3.1. Dimensionamento da Frota -**

Como os tipos de resíduos encontrados nesta coleta são geralmente embalagens, plásticos, vidros, papéis, papelões, restos de alimentos, e etc., possuindo baixo peso específico, próximo de 300 Kg/m<sup>3</sup>, deve-se utilizar veículos tipo:

##### **a) Sede**

04 unidades - caminhão capacidade mínima 7,5 t

##### **b) Povoados**

06 unidades - Caminhoneta ou similar, conforme abaixo:

- Várzea do Meio  
1 unidade – caminhonete capacidade mínima 4 t
- Lagoas das Pedras e Poço do Quilombo  
1 unidade – caminhonete capacidade mínima 4 t
- Barracas e Morrinhos  
1 unidade – caminhonete capacidade mínima 1,5 t
- Campo de São João e Crus de Almas  
1 unidade – caminhonete capacidade mínima 1,5 t
- Várzea da Praia  
1 unidade – caminhonete capacidade mínima 1,5 t
- Vila Nova dos Irrigantes  
1 unidade – caminhonete capacidade mínima 1,5 t

Os tipos de chassis para montagem dos equipamentos deverão estar dimensionados para suportar os esforços a que serão submetidos, observando as características do tipo de carga e condições de tráfego.

### **15.2 Dimensionamento dos Setores de Coleta**

Determinando que os Setores de Coleta sejam iniciados e concluídos num mesmo turno de 7 horas, teremos de implantar 2 diferentes roteiros, sendo executado no turno matutino.

Durante a fase de implantação será avaliado o desempenho de cada Setor de Coleta, procedendo os ajustes de percurso, tempos e cargas transportadas. Deve-se averiguar comparativamente a produtividade dos setores que atendam localidades com condições de operação semelhantes, principalmente com relação às velocidades de coleta obtidas, buscando maximizar o desempenho dos equipamentos e mão-de-obra.

Os Setores de Coleta deverão estar sempre contidos na menor área possível e avizinhandos-se a outros executados no mesmo turno, evitando que num mesmo trecho de rua atuem coletas de diferentes Setores e horários.

17

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## 15.1 Dimensionamento de Pessoal Operacional

### 15.1.1 Sede

Sendo cada veículo guarnecido por 02 garis e 01 motorista, serão necessários 02 garis e 01 motorista.

### 15.1.2 Povoados

Sendo cada veículo guarnecido por 01 gari e 01 motorista, serão necessários 01 garis e 01 motorista.

## 15.2 Ferramental

Todo veículo coletor conduzido à operação deverá estar municiado de 01 garfo de 10 dentes, 01 pá quadrada, 01 enxada e 01 vassourão.

### 15.2.1 Fardamento do Pessoal

O fardamento dos garis atendendo as condições de conforto e segurança necessários, serão compostos da seguinte forma:

- camisa de algodão com manga;
- calça de brim;
- boné tipo jockey;
- bota de cano curto de couro;
- capa de lona plástica;
- luva de raspa.
- Máscaras;
- Óculos Protetores;

## 16.1 SERVIÇOS DE VARRIÇÃO

### 16.1 SEDE E POVOADOS (RUAS, AVENIDAS E BAIRROS) ONDE OS SERVIÇOS SERÃO PRESTADOS:

A relação completa de todas as Ruas, Avenidas e Travessas do Município de Várzea da Roça, bem como toda a extensão dos logradouros, serão disponibilizadas em arquivo magnético, que será entregue juntamente com o Edital, seguindo abaixo somente a relação das vias mais importantes.

POVOADOS	METROS	DIAS DE VARRIÇÃO	TOTAL DE M <sup>2</sup>
LOGRADOURO	QUADRADOS	POR MÊS	VARRIDOS
VÁRZEA DO MEIO	39998	22	879956
POÇO DO QUILOMBO	2415	13	31395
LAGOA DAS PEDRAS	3600	13	46800
VÁRZEA DA PRAIA	5005	13	65065
BARRACAS	5840	13	75920
MORRINHOS	3400	13	44200
CRUZ DE ALMAS	2675	13	34775
CAMPO DE SÃO JOÃO	10590	13	137670
VILA NOVA DOS IRRIGANTES	4040	13	52520
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>77563</b>	<b>126</b>	<b>1368301</b>

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



SEDE	METROS QUADRADOS	DIAS DE VARRIÇÃO POR MÊS	TOTAL DE M <sup>2</sup> VARRIDOS
LOGRADOURO			
AVENIDA AVELINO BARROS RIOS	1460	13	18980
AVENIDA AYRTON SENNA	3590	22	78980
AVENIDA CHICO MENDES	2640	9	23760
AVENIDA DOM MATHIAS SCHIMIDT	2460	9	22140
AVENIDA ELEUTÉRIO OLIVEIRA	9400	9	84600
AVENIDA EUZÉBIO	4110	5	20550
AVENIDA JOSIAS DE SOUZA RIOS	7200	28	201600
CONJUNTO JOSÉ SENA CERQUEIRA	4440	5	22200
LARGO DA SAUDADE	1800	13	23400
LARGO DO TRIÂNGULO	352	22	7744
PRAÇA ALFREDO NAVARRO	2880	25	72000
PRAÇA DA BANDEIRA	2850	25	71250
PRAÇA JOSÉ BASTOS	2700	9	24300
PRAÇA JOSÉ COELHO	1240	22	27280
PRAÇA TOP. PEDRO MAGALHÃES	1995	28	55860
RUA CERQUEIRA	700	5	3500
RUA DO HOSPITAL	275	22	6050
RUA 02 DE JULHO	1450	9	13050
RUA 1 (POPULARES III)	225	5	1125
RUA 13 DE MAIO	1100	9	9900
RUA 19 DE NOVEMBRO	525	9	4725
RUA 2 (POPULARES III)	275	5	1375
RUA 21 DE ABRIL	800	9	7200
RUA 25 DE FEVEREIRO	1110	5	5550
RUA 28 DE OUTUBRO	1900	9	17100
RUA 7 DE SETEMBRO	1530	9	13770
RUA ALAMARIM	2320	17	39440
RUA ALTINO DE OLIVEIRA	1950	9	17550
RUA ALVORADA	2180	9	19620
RUA ANA CAROLINA	425	9	3825
RUA 15 DE NOVEMBRO	960	6	5760
RUA CARAÍBAS	2730	13	35490
RUA CARLOS NUNES	1025	9	9225
RUA CLÁUDIO GOMES	460	17	7820
RUA DA FLORESTA	810	5	4050
RUA DA NAÇÃO	620	5	3100
RUA DE RAIMUNDO DO HOSPITAL	240	5	1200
RUA DO CRUZEIRO	275	5	1375
RUA DO PINGUIM	1330	9	11970
RUA DO SINDICATO	140	9	1260

19

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

Pc da Bandeira | 0 | Centro | Várzea da Roça-Ba

[pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br](http://pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br)Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
5AA0C20922775E02C3C1E432E6C4D8B2

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



RUA DOS VAQUEIROS	2400	9	21600
RUA ENEDINA BASTOS	2975	5	14875
RUA GAUDÊNCIO SOUZA RIOS	2340	5	11700
RUA GILSON RIOS	475	13	6175
RUA GOV. LOMANTO JÚNIOR	850	5	4250
RUA IZABEL BASTOS	950	5	4750
RUA JAIRO CARNEIRO (POPULARES II)	450	5	2250
RUA JOAQUIM DIAS	1825	5	9125
RUA JOSÉ BONIFÁCIO GOMES	1050	13	13650
RUA JOSÉ RAMOS (DOS COQUEIROS)	500	5	2500
RUA JURACI MAGALHÃES	775	5	3875
RUA LEONE RIOS	2280	22	50160
RUA MAIRI	680	22	14960
RUA ODILON SENA ATÉ O LARGO	2575	9	23175
RUA ODILON SENA CERQUEIRA	1560	9	14040
RUA PADRE JOÃO FARIAS	2425	9	21825
RUA PEDRO BASTOS	325	9	2925
RUA PEDRO EDUARDO	540	9	4860
RUA PROFESSORA MARIA NEUZA	2040	5	10200
RUA ROSENO CEDRAZ	2790	9	25110
RUA SAN MARTIM	1060	9	9540
RUA SÃO PAULO	1140	5	5700
RUA VALMIR CHAVES	875	5	4375
RUA VALMIR CHAVES II	3210	5	16050
RUA15 DE NOVEMBRO	735	5	3675
TRAVESSA 28 DE OUTUBRO	260	9	2340
TRAVESSA ALAMARINHO	630	9	5670
TRAVESSA ALTINO DE OLIVEIRA	900	5	4500
TRAVESSA CARÁIBAS	360	5	1800
TRAVESSA CARLOS NUNES	656	9	5904
TRAVESSA CLÁUDIO GOMES	180	17	3060
RUA DE BETE DE DJALMA	380	5	1900
TRAVESSA ELEUTÉRIO OLIVEIRA	225	5	1125
TRAVESSA JOSÉ RAMOS	220	9	1980
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>115108</b>	<b>747</b>	<b>1329298</b>

### 16.1.1 – CARACTERÍSTICAS DA ÁREA DE VARRIÇÃO DO MUNICÍPIO:

Estabeleceremos somente a varrição manual, considerando que a maioria das pavimentações e sarjetas das vias públicas da cidade de Várzea da Roça. Além disso, deve-se ponderar o aspecto social da diminuição da oferta de emprego e os elevados custos de manutenção destes equipamentos que requerem mecânicos e equipamentos especializados.

### 16.1.2 Periodicidades de Varrição

A varrição manual será executada com periodicidade, abaixo discriminadas:

20

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



- Varrição diária na sede do município de acordo com cronograma estabelecido pela secretaria: será executada pela manhã em locais de mediana produção de resíduos públicos, com boa ocupação populacional, presença de pequeno comércio e grande fluxo de pedestres e veículos.
- Varrição diária nos povoados e distritos de acordo com cronograma estabelecido pela secretaria: será executada pela manhã em locais de mediana produção de resíduos públicos, com boa ocupação populacional e presença de grande fluxo de pedestres.

O estabelecimento destas diferentes periodicidades de varredura visa atender cada logradouro observando às condições naturais encontradas, possibilitando à extensão do serviço as localidades ainda não atendidas com uma programação regular.

## 16.2 Forma de Execução dos Serviços

O trabalho dos garis se desenvolverá de forma individual, fazendo a varrição e amontoando os detritos a cada 15 metros aproximadamente, recolhe, acondiciona e transporta os resíduos até os pontos de confinamento determinado para a coleta.

Evidentemente, a produtividade de cada gari, variará de acordo com as características do logradouro. Ou seja, a quantidade e o tipo de resíduos encontrados, o tipo de sarjeta, o trânsito de pedestres, etc.

Todos os resíduos recolhidos na varrição, serão acondicionados e recolhidos.

Os sacos plásticos empregados, tanto quanto possível, serão de cor diferenciada dos normalmente comercializados, de modo a distingui-los dos oriundos das produções residenciais ou comerciais.

Serão utilizados carros de mão, com capacidade de carga para suficiente e forma apropriada para essa finalidade. Todos os carros serão pintados na mesma cor da farda dos garis.

Nos locais onde por ventura exista grande acúmulo de terra ou areia na pista poderemos empregar carros de mão convencionais para efetivar o carregamento destes materiais.

## 17.3 Recolhimento das Produções da Varrição

O recolhimento das produções da varrição se fará automaticamente pelo carro da Coleta.

### 17.3.1 Dimensionamento do Volume de Serviços

São estimados para atendimentos dos metros lineares de varrição diária na sede do município, incluindo as sarjetas dos dois lados da rua e os diversos tipos de periodicidade aludidos um total de 37 garis na sede.

São estimados para atendimentos dos metros lineares de varrição diária nos povoados do município, incluindo as sarjetas dos dois lados da rua e os diversos tipos de periodicidade aludidos um total de 23 garis para os Povoados.

## 17.4 Dimensionamento de Equipamentos, Ferramentas e Utensílios.

Cada gari trabalhará munido de 01 carro de mão ou similar, 01 vassoura, 01 apanhador de lixo e sacos plásticos por dia.

## 17.6 Fardamento do Pessoal

21

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



Todos os garis da varrição trabalharão fardados com o seguinte conjunto:

- camisa de algodão com manga;
- calça de brim;
- boné tipo jockey
- bota de cano curto de couro;
- capa de lona plástica na cor amarela;
- luva.
- máscaras
- óculos protetores;
- vassoura apropriada;

## 18. Serviços de Capinação e outros correlatos.

Estes serviços objetivam evitar o exagerado crescimento do mato e da grama nas áreas verdes, e nas sarjetas dos locais com pavimentação, visando embelezar a cidade.

As equipes serão municiadas com facões, foices, enxadas, ancinhos, gadanhos, garfos e carros de mão do tipo utilizado na construção civil.

## 19. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL PARA GESTÃO DOS SERVIÇOS

### 19.1. Instalações de Apoio e Estrutura Organizacional

Para administrar a execução dos serviços serão necessárias as seguintes instalações:

- a) na Sede Central
  - instalações para o pessoal administrativo e operacional;
  - almoxarifado;
  - ferramental;
- b) na Sede de Varrição
  - instalações para o pessoal administrativo e operacional;
  - vestiário e sanitários;
  - almoxarifado;
  - ferramental.

Podendo existir apenas uma instalação na sede desde quando atenda as exigências dos serviços.

## 20. PODA DE ARVORÉ

A poda será feita baseada no cronograma da secretária nas árvores localizada nas ruas, praças e prédios públicos;

SEDE	QUANTIDADE DE ÁRVORES
AVENIDA AVELINO BARROS RIOS	22
AVENIDA AYRTON SENNA	69
AVENIDA CHICO MENDES	30
AVENIDA DOM MATHIAS SCHIMIDT	33

22

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



AVENIDA ELEUTÉRIO OLIVEIRA	44
AVENIDA EUZÉBIO	95
AVENIDA JOSIAS DE SOUZA RIOS	94
CONJUNTO JOSÉ SENA CERQUEIRA	41
LARGO DA SAUDADE	49
LARGO DO TRIÂNGULO	1
PRAÇA ALFREDO NAVARRO	39
PRAÇA DA BANDEIRA	81
PRAÇA JOSÉ BASTOS	31
PRAÇA JOSÉ COELHO	8
PRAÇA TOP. PEDRO MAGALHÃES	41
RUA CERQUEIRA	16
RUA 02 DE JULHO	15
RUA 1 (POPULARES III)	5
RUA 13 DE MAIO	2
RUA 19 DE NOVEMBRO	23
RUA 2 (POPULARES III)	10
RUA 21 DE ABRIL	5
RUA 25 DE FEVEREIRO	18
RUA 28 DE OUTUBRO	32
RUA 7 DE SETEMBRO	30
RUA ALAMARIM	65
RUA ALTINO DE OLIVEIRA	16
RUA ALVORADA	50
RUA ANA CAROLINA	6
RUA 15 DE NOVEMBRO	7
RUA CARAÍBAS	22
RUA CARLOS NUNES	16
RUA DA FLORESTA	8
RUA DA NAÇÃO	7
RUA DO CRUZEIRO	14
RUA DO PINGUIM	7
RUA DOS VAQUEIROS	18
RUA ENEDINA BASTOS	39
RUA GAUDÊNCIO SOUZA RIOS	48
RUA GILSON RIOS	17
RUA GOV. LOMANTO JÚNIOR	10
RUA IZABEL BASTOS	13
RUA JAIRO CARNEIRO (POPULARES II)	18
RUA JOAQUIM DIAS	18
RUA JOSÉ BONIFÁCIO GOMES	38
RUA JOSÉ RAMOS	20
RUA JURACI MAGALHÃES	10

23

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



RUA LEONE RIOS	42
RUA MAIRI	38
RUA ODILON SENA ATÉ O LARGO	20
RUA ODILON SENA CERQUEIRA	15
RUA PADRE JOÃO FARIAS	36
RUA PEDRO BASTOS	4
RUA PEDRO EDUARDO	14
RUA PROFESSORA MARIA NEUZA	52
RUA ROSENO CEDRAZ	51
RUA SAN MARTIM	42
RUA SÃO PAULO	35
RUA VALMIR CHAVES (EMBASA)	24
RUA VALMIR CHAVES II	38
RUA 15 DE NOVEMBRO	11
TRAVESSA 28 DE OUTUBRO	14
TRAVESSA ALAMARINHO	11
TRAVESSA ALTINO DE OLIVEIRA	18
TRAVESSA CARLOS NUNES	3
TRAVESSA ELEUTÉRIO OLIVEIRA	4
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1773</b>

<b>POVOADOS</b>	<b>QUANTIDADE DE ÁRVORES</b>
VÁRZEA DO MEIO	368
POÇO DO QUILOMBO	45
LAGOA DAS PEDRAS	60
VÁRZEA DA PRAIA	55
BARRACAS	65
MORRINHOS	43
CRUZ DE ALMAS	79
CAMPO DE SÃO JOÃO	129
VILA NOVA DOS IRRIGANTES	73
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>917</b>

## 21. FROTA DE VEÍCULOS

### 21.1 Sede

04 UNIDADES - CAMINHÃO CAPACIDADE MÍNIMA 7,5 T

### 22.2 POVOADOS

CAMINHONETA OU SIMILAR – 06 UNIDADES

VÁRZEA DO MEIO

1 UNIDADE – CAMINHONETE CAPACIDADE MÍNIMA 4 T

LOGOAS DA PEDRAS E POÇO DO QUILOMBO

1 UNIDADE – CAMINHONETE CAPACIDADE MÍNIMA 4 T

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**BARRACAS E MORRINHOS**

1 UNIDADE – CAMINHONETE CAPACIDADE MÍNIMA 1,5 T

**CAMPO DE SÃO JOÃO E CRUS DE ALMAS**

1 UNIDADE – CAMINHONETE CAPACIDADE MÍNIMA 1,5 T

**VÁRZEA DA PRAIA**

1 UNIDADE – CAMINHONETE CAPACIDADE MÍNIMA 1,5 T

**VILA NOVA DOS IRRIGANTES**

1 UNIDADE – CAMINHONETE CAPACIDADE MÍNIMA 1,5 T

**22. QUADRO MINIMO DE RESUMO DE PESSOAL**

**22.1 Sede**

**Gerência geral**

Gerente	01
Secretária	01

**Assessoria Técnica**

Engenheiro Civil ou outro equivalente	01
Administrador	01

**Gerência Administrativa e Financeiro**

Gerente	01
---------	----

**Setor Operacional**

Coordenador	01
-------------	----

**Seção de Coleta**

Coletores	24
Motorista	04

**Seção de Varrição**

Garis	37
-------	----

**Roçagem e capina manual**

Roçador e capinado	04
--------------------	----

**Poda de arvore**

Podador	06
Ajudante	04

**22.2 Povoados**

**Gerência geral**

Gerente	01
Secretária	01

**Assessoria Técnica**

Engenheiro Civil ou outro equivalente	01
Administrador	01

25

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## Gerência Administrativa e Financeiro

Gerente 01

## Setor Operacional

Coordenador 01

## Seção de Coleta

Coletores 06

Motorista 06

## Seção de Varrição

Garis 23

## Capina manual

Capinado 03

## Podar de arvore

Podador 06

Ajudante 04

## 23. QUANTITATIVOS ESTIMADOS

### Lote 01 - Sede

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT. MENSAL
01	COLETA E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR	t	290
02	VARRIÇÃO MANUAL DE RUAS	m <sup>2</sup>	1368300
03	PODA DE ARVORE	und	3546
04	CAPINA MANUAL	m <sup>2</sup>	35000

### Lote -2 Povoados

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT. MENSAL
01	COLETA E TRANSPORTE DE LIXO DOMICILIAR	t	252
02	VARRIÇÃO MANUAL DE RUAS	m <sup>2</sup>	1329298
03	PODA DE ARVORE	und	1834
04	CAPINA MANUAL	m <sup>2</sup>	17000

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



**ANEXO II**

**MODELO CAPA DA PROPOSTA Nº1**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
 Nome Fantasia: \_\_\_\_\_  
 CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Est.: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
 Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA,  
 PREGÃO PRESENCIAL nº 017/2017**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza urbana no Município de Várzea da Roça – Bahia.  
**VALIDADE DA PROPOSTA:.**

Lote \_\_\_\_\_

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT. /MENSAL	VALOR UNIT.	VALOR ESTIMADO MENSAL	VALOR TOTAL
<b>TOTAL GERAL</b>						

**TOTAL GERAL** – XX

**DECLARAÇÃO**

Declaramos que nos preços propostos estão inclusos e diluídos os custos que envolvem a perfeita execução do contrato, bem como todos os custos relativos a mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, as contribuições fiscais, transporte / frete e seguro, alimentação bem como as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias a total execução dos serviços.

No valor ofertado R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ reais), ou seja, o equivalente a 00% do valor total da proposta referem-se aos materiais, despesas com hospedagem, alimentação, deslocamento e demais insumos necessários à execução dos serviços contratados.

de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
**RAZÃO SOCIAL CNPJ NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA**

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	<b>017/2017</b>

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

28

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	<b>017/2017</b>

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto Lei 8.666/93, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

- ( ) nem menor de 16 anos.
- ( ) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

29

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	<b>017/2017</b>

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e Lei n. 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

30

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGIME DE ENQUADRAMENTO FISCAL DE PESSOA JURÍDICA

#### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Srº (ª): \_\_\_\_\_, portador do CPF sob o nº \_\_\_\_\_, e RG sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no Edital de **Pregão Presencial nº 00\_\_\_/2017**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**OBS.: Assinar com um “X” a condição da empresa:**

- 1) (  ) MICROEMPRESA, conforme o inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- 2) (  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme o inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- 3) (  ) EMPRESA NÃO ENQUADRADA, como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Caso assinalado a opção 1 ou 2, **declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

#### **IMPORTANTE:**

1. As licitantes deverão entregar esta Declaração na fase de credenciamento, juntamente com a Declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, assinalando uma das condições com epígrafe.
2. A Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06.
3. A Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, falsa ou inverídica sujeitará a licitante sanções administrativas previstas em lei, bem como as sanções penais cabíveis.

31

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Número <b>017/2017</b>
---	---------------------------

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa .....(razão social/CNPJ) ..... não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

32

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO VIII

### MINUTA CONTRATUAL

**CONTRATO Nº. \_\_\_\_/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL 017/2017**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.896.758/0001-00, com sede na Praça da Bandeira, nº 125, Centro, Várzea da Roça, Estado da Bahia, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **Lourivaldo Souza Filho**, inscrito no CPF sob o nº 000.000.000-00, RG nº 00000000 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua xxxxxx xxxx, nº 00, Centro, Várzea da Roça – Bahia, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual sob o nº \_\_\_\_\_ com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo sócio-gerente, Sr.(a) \_\_\_\_\_, “**QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE**”, neste instrumento denominado **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato, que reger-se-á pela Lei nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente contrato tem como fundamento legal às disposições contidas na Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, além da Lei 10.520/02.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O objeto do presente Contrato é a de Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza urbana no Município de Várzea da Roça – Bahia, conforme anexo I do Edital do Pregão Presencial Nº 017/2017.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO**

3.1 O presente contrato terá o regime de execução de forma indireta e do tipo empreitada por preço unitário.

#### **CLÁUSULA QUARTA – VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

4.1 Fica estimado o valor global estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), sendo este contados dos preços unitários dos itens constantes no anexo único deste instrumento.

4.2 O pagamento devido à **CONTRATADA** será efetuado mensalmente, pela **PREFEITURA**, no prazo de até 15 (décimo quinto) dia útil do mês subsequente após a execução do serviço e a atestação da nota fiscal, emitida em nome da **CONTRATANTE**, no valor e condições estabelecidas neste contrato.

4.3 Havendo erro na nota fiscal/fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da nota fiscal/fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

4.4 O preço unitário e global a ser pago à **CONTRATADA** será fixo, incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à mão-de-obra, emplacamento, combustível e toda manutenção necessária aos veículos utilizados. Tributos, emolumentos, seguros - inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza, para a entrega CIF/Várzea da Roça.

33

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



4.5 Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da lei.

4.6 - Os preços serão fixos podendo ser ajustados de acordo com Lei 8.666/93.

4.6.1- As revisões contratuais, para manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, poderão ocorrer através de processo fundamentado e que comprove a alteração dos custos por meio de documentação a se analisada pelo representante da Prefeitura Municipal de Várzea da Roça e deve ter por base os preços das propostas apresentadas na data da licitação, conforme segue:

- a) Os aumentos provenientes de combustível;
- b) Anualmente pelo IGP-M, acumulado do período;
- c) Aumento de impostos e taxas estabelecidas por Lei;
- d) Acordo ou dissídio coletivos da categoria.

4.7 Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, através de termo aditivo.

4.8 – Do valor global dos serviços, 00% deste valor, R\$ \_\_\_\_\_,00, referem-se a despesas com materiais, insumos, hospedagem, transporte e alimentação, e 00%, R\$ \_\_\_\_\_,00, refere-se aos honorários da prestação de serviços aqui estipulado.

## **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade: 02 06 01. Secretaria de Educação Cultura esporte e Turismo

Atividade: 2056 Ampliação e Manutenção do Transporte escolar

Elemento: 33.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

Recursos: FUNDEB 40. Fonte 19; FNDE. Fonte 15; MDE ( 25%) fonte 01; QSE (Salário

Educação) fonte 04

## **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

6.1 Constitui obrigação da contratante:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado;
- b) Designar Servidor responsável pelo recebimento e conferência do objeto deste instrumento;
- c) Efetuar os pagamentos conforme disposto no contrato;

a.2 Constitui obrigação do contratado:

- a) Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços, sem qualquer ônus para o Município.
- b) Responsabilizar-se pela seleção e contratação dos profissionais necessários à prestação dos serviços;
- c) executar os serviços objeto deste Contrato de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas;
- d) manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão, direção e mão de obra para execução completa e eficiente dos serviços objeto deste Contrato, inclusive aquela necessária ao manuseio e operação dos utensílios e equipamentos seus e do **CONTRATANTE**, bem como, pela conservação dos equipamentos e utensílios;
- e) respeitar e fazer com que seus profissionais respeitem as normas de segurança do trabalho, identificação, disciplina e demais regulamentos vigentes no **CONTRATANTE**, bem como

34

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



- atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços objeto deste Contrato;
- f) restituir, nas mesmas condições e especificações que lhe foi entregue e dentro do prazo que for determinado, os materiais, equipamentos e utensílios recebidos para uso nos serviços objeto deste Contrato, deixando as instalações na mais perfeita condição de funcionamento;
  - g) zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo **CONTRATANTE**, atendendo prontamente as observações e exigências que lhe forem solicitadas;
  - h) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente Contrato, inclusive as obrigações sociais e previdenciárias e trabalhistas dos seus empregados;
  - i) observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas a prestação dos seus serviços;
  - j) arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo material causado ao **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, inclusive por seus profissionais;
  - k) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente Contrato;
  - l) providenciar e manter empregados treinados, em número suficiente ao bom desempenho dos serviços objeto deste Contrato;
  - m) comunicar ao **CONTRATANTE**, qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços, objeto do presente Contrato, inclusive indicando o nome do responsável;
  - n) reparar ou repor as instalações, em caso de danificação ou extravio, dos móveis, equipamentos e utensílios do **CONTRATANTE** que lhe forem entregues para uso, ou por empréstimo;
  - o) pagar os salários e encargos sociais devidos pela sua condição de única empregadora do pessoal designado para execução dos serviços ora contratados, inclusive, indenizações decorrentes de acidentes de trabalho, demissões, etc, obrigando-se, ainda, ao fiel cumprimento das legislações trabalhistas e previdenciárias, sendo-lhe defeso invocar a existência deste Contrato para tentar eximir-se destas obrigações ou transferi-las para o
  - p) responder perante ao **CONTRATANTE**, pela conduta, frequência e pontualidade dos seus empregados designados para a execução dos serviços objeto deste Contrato.
  - q) manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação assumidas na licitação;
  - r) exigir dos profissionais, no momento da contratação, a comprovação de registro no Conselho Respectivo, bem como o certificado da especialização.
  - s) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Secretario de Saúde, durante a execução desta aquisição.
  - t) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## CLAUSURA SETIMA - DAS SANÇÕES E PENALIDADES

A CONTRATADA que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

7.1.1 **Advertência** sempre que forem constatadas infrações leves.

7.1.2 **Multa** por atraso imotivado da execução do serviço ou de parcelas, nos prazos abaixo definidos:

- a) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo contratual, ou nos prazos parciais das Ordens de Serviços, limitadas a 20% do valor da fatura;

35

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



b) 0,20% (vinte décimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, na primeira vez, limitadas a 20% do valor da fatura;

c) 0,40% (quarenta décimos por cento) do valor deste contrato, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações, nas reincidências, limitadas a 20% do valor da fatura.

7.1.2.1 A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízos da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual;

7.1.3 **Suspensão** nos prazos abaixo definidos:

a) de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;

b) de até 02 (dois) anos quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do contrato, no âmbito da Administração Pública Municipal.

7.1.4 **Suspensão** de até 02 (dois) anos e **multa** sobre o valor do contrato, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

a) não atender às especificações técnicas e os quantitativos estabelecidos no contrato: multa de 10% a 20%;

b) paralisar a execução do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20%;

c) prestar serviço em desacordo com os projetos básicos, executivos e termos de referência, que apresente insegurança no desenvolvimento das atividades ou que comprometa a segurança das pessoas: multa de 10% a 20%;

7.1.5 **Declaração de inidoneidade** para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas nesta cláusula nos subitens 9.1.3 e 9.1.4.

7.2 A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

7.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que A CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

7.4 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor da execução, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório ou, ainda, cobradas judicialmente, a critério do departamento Administrativo/Financeiro da PREFEITURA.

36

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



7.5 Caso o valor da multa seja superior ao valor da garantia prestada, A CONTRATADA responderá pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, cobrada judicialmente.

7.6 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pela CONTRATADA e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a Administração rescinda unilateralmente o contrato.

7.7 As sanções previstas na cláusula 9ª deste contrato são de competência exclusiva do titular da Secretaria Municipal da Administração, permitida a delegação para a sanção prevista no sub-item 7.1.1, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias da abertura de vistas.

7.8 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à CONTRATANTE no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório, contado da notificação administrativa à CONTRATADA, sob pena de multa.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O MUNICÍPIO poderá considerar o presente Contrato rescindido na forma do art. 77 da lei 8.666/93 e nas seguintes hipóteses:

- a) A CONTRATADA abandonar ou suspender o objeto o contratado, salvo por motivos de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado;
- b) A CONTRATADA requerer e tiver sido impetrada a falência, concordata, insolvência ou dissolução judicial ou extrajudicial;
- c) A CONTRATADA deixar de cumprir o objeto deste Contrato, com qualidade, eficiência e zelo.
- d) A CONTRATADA cometer falhas, por sua culpa, devidamente comprovadas, ou por sua omissão, que venham a afetar o Município ou terceiros.
- e) A administração pública fica autorizada a rescindir o presente contrato de forma unilateral, devendo informar os motivos a(o) contratado (a) com antecedência mínima de 15 (quinze) dias corridos, sem que caiba à outra direito a indenização, ficando apenas assegurado à contratada os pagamentos pelos serviços que tenham sido executados, abatidos todos os valores correspondentes a qualquer crédito da Contratante, por força das aplicações das demais Cláusulas deste Contrato.

## **CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

A publicação resumida do presente contrato na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Contratante, nos termos do parágrafo único do artigo 61 da Lei n.º 8.666/93.

## **CLÁUSULA DECIMA - DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS**

Tal como prescrito na lei, a Contratante e a Contratada não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo entre as partes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO**

A CONTRATANTE, através dos técnicos da **PREFEITURA** fica investida dos mais amplos poderes para fiscalizar toda a execução do serviço, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Serão partes integrantes deste contrato:

- a) Edital e Anexos;

37

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



b) Proposta de Preços da CONTRATADA.

12.2 Toda e qualquer comunicação, entre as partes, será sempre feita por escrito, devendo as correspondências encaminhadas pela CONTRATADA serem protocoladas, pois só dessa forma produzirão efeito.

12.3 Aos casos não previstos neste instrumento, aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

O prazo para execução do serviço é de 01 (um) ano a partir da assinatura do contrato.

**Parágrafo Único** - Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da unidade administrativa solicitante, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentalizada por termo aditivo.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DAS OMISSÕES**

As omissões deste contrato serão preenchidas, quando couber, pela Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e Dec. Lei 3.555/00.

#### **CLÁUSULA DECIMA QUINTA - DO FORO**

O foro da Comarca de Várzea da Roça será o único competente para apreciar e dirimir as dúvidas e controvérsias porventura decorrentes da interpretação e execução deste Contrato com renúncia de qualquer outra, por mais especial que seja.

Assim havendo as partes ajustado, firmam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas necessárias à produção dos seus efeitos jurídicos e legais.

VÁRZEA DA ROÇA – BA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1-Nome: \_\_\_\_\_ 2-Nome: \_\_\_\_\_

CPF/RG: \_\_\_\_\_ CPF/RG: \_\_\_\_\_

38

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



# EDITAL DE LICITAÇÃO

## PREGÃO PRESENCIAL

### PARA REGISTRO DE PREÇO

## Nº 016/2017

(Contratação de empresa do ramo para REGISTRO DE PREÇO para fornecimento de material didático destinado as diversas Secretárias do Município de Várzea da Roça - BA).

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia



# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



Fonte de recurso – 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.02.01 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Atividade – 2.005 – GERENCIAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 00 - 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.04.00 - SECRETARIA DE AGRICULTURA, COM., INDUST. E MEIO AMBIENTE

Atividade – 2.023 - GERENCIAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC. GERENCIAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC.

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.03.01 - SECRETARIA DE PLANEJ. E DESENV. INFRA ESTRUTURA

Atividade – 2.015 - GERENCIAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC. DE INFRAESTRUTURA

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.05.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Atividade – 2.032 - GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.06.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO

Atividade – 2.054 - GERENCIAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 01 (25% MDE)

Unidade – 02.06.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO

Atividade – 2.069 – REFORMA E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARESE CRECHES

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 01 (25% MDE) / 15 (FNDE)

**10. O LICITANTE PODERÁ ADQUIRIR INFORMAÇÕES NA SALA DE LICITAÇÕES, NA PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA, SITUADO NA PRAÇA DA BANDEIRA Nº 125 – CENTRO - VÁRZEA DA ROÇA – BA.**

## 11. OBJETO

**11.1** - Contratação de empresa do ramo para REGISTRO DE PREÇO para fornecimento de material didático destinado as diversas Secretárias do Município de Várzea da Roça - BA, conforme especificações no Edital e seus anexos.

**11.2** - O prazo para execução do objeto será de contados a partir da data de assinatura do Termo Contratual até 31/12/2017.

## 12. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**12.1.** Somente serão admitidas a participar da licitação as empresas que apresentarem os interessados credenciados, que atenderem a todas as exigências de habilitação contidas neste edital e seus anexos e **que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.**

**12.1.2.** As empresas poderão enviar a documentação por meio de envelope postal e/ou portador sem registro, contudo, a documentação deverá chegar ao setor de Licitação antes do horário

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



previsto para a realização do certame e, conseqüentemente perderá o direito de questionar e/ou manifestar.

**12.2** Não serão admitidas empresas em consórcio nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas, na forma das leis e regulamento citados neste Edital.

**12.3** Em consonância com as disposições legais retrocitadas ficam impedidas de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida.

**12.4.** É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais.

**12.5.** Em obediência ao que estabelece o artigo 48, inciso III da Lei Complementar nº 147/2014, e cumprimento do disposto no art. 47 desta lei, será destinado para participação exclusivas de empresas ME e EPP, o **LOTE 01**, deste certame.

## 13. – REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93, no que for pertinente do Decreto Municipal de Regulamentação do ato.

## 14. CREDENCIAMENTO

**14.1.** O proponente poderá enviar os envelopes por malote postal ou deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**14.1.1.** O credenciamento far-se-á mediante a apresentação de Carteira de Identidade e/ ou outro documento equivalente, cópia autenticada do Ato de constituição, podendo ser: Requerimento de empresário, do respectivo Estatuto ou Contrato Social (ultima alteração efetivada) da empresa representada. Quando se fizer representar por procurador por procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, com identificação do mandatário (nome, número da cédula de identidade e do CPF), autorização para a prática dos atos necessários e inerentes ao procedimento licitatório, devidamente acompanhado de cópia autenticada da identificação pessoal do mandatário e cópia autenticada do ato constitutivo, podendo ser: Requerimento de empresário, Estatuto, Contrato Social (ultima alteração). Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**14.2.** As empresas proponentes deverão apresentar todas as documentações em cópias autenticadas por cartório ou pela Comissão de Licitação:

a) Todos os documentos apresentados em cópias simples poderão ser autenticados pela Comissão de Licitação, devendo está acompanhadas das originais para serem autenticadas. A Comissão poderá autenticar os documentos até as 12:00h do dia anterior ao certame.

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**14.3.** Após o credenciamento, os licitantes deverão entregar (conforme modelo em anexo) a pregoeira fora dos envelopes à:

- a) Declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação;
- b) Declaração de regime de enquadramento Fiscal de Pessoa Jurídica;
- c) Os envelopes das propostas de preços (envelope A) e dos documentos de habilitação (envelope B), não sendo mais aceitas novas propostas.

**14.4.** Cada procurador poderá representar apenas 01 (um) licitante.

**14.5.** A ausência de Credencial do representante, não impedirá a participação da proponente das demais fases do certame. Ficando o representante impedido de ofertar lances verbais e de se manifestar nos demais atos do certame.

**14.6.** A falta ou descumprimento da apresentação do documento referido no item 14.3 letra "a", e/ou Item 14.3 letra "c" implicará na imediata exclusão do licitante, a falta ou descumprimento do documento referido no Item 14.3 letra "b", impedirá nos direitos previsto na Lei Complementar 123/96.

**14.7.** Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta, nos termos da legislação citada e deste edital.

**14.8.** Uma vez entregue todas as credenciais, não será permitida a participação de licitantes retardatários.

## 15. PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"

LICITANTE: XXXXXXXXXXXX  
ENVELOPE "A" – PROPOSTA DE PREÇO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017  
DATA: 21/03/2017

**15.1.** A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope lacrado, indevassável e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário identificado como Proposta de Preços, endereçada ao Pregoeiro, **em 01 (uma) via**.

**15.2.** Estar datilografada ou impressa por processo eletrônico em duas via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada no papel timbrado da empresa.

**15.3.** A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas.

**15.4.** Apresentar o preço para a quantidade unitária e total demandada, descrito no anexo I deste edital, expresso em real, com apenas duas casas decimais.

**15.5.** Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

**15.6.** O proponente que enviar sua proposta por portador sem credencial e/ou malote postal será considerada como preço final, ventado toda e qualquer manifestação posterior.

**15.7.** A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o fornecimento e entrega do objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos,

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



encargos e contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

**15.8.** O prazo de validade comercial da Proposta de Preços é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta.

**15.9.** O(s) licitante(s) vencedor(es) do(s) lote(s) deverá(ão) entregar o(s) produto(s) em perfeita consonância com a(s) descrição (ões) indicada(s) no anexos I deste edital.

**15.10.** A responsabilidade quanto aos produtos ofertados é exclusivamente do licitante, que deverá certificar-se se o mesmo atende as exigências do instrumento convocatório sob pena de, em caso negativo, sofrer as sanções previstas no item 24.

**15.11.** Os produtos/serviços deverão ser entregues, acompanhado da nota fiscal correspondente, na sede do Município, situado a Praça da Bandeira, nº 125, Centro, Várzea da Roça - BA, CEP 446350-000, ou no local que for indicado, sendo todo material conferido pela Contratante.

**15.12.** A licitante deverá apresentar declaração expressa de que não estar impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas, conforme modelo do **anexo VII**.

**15.13.** Sendo constatado, mesmo após a contratação, que houve falsidade na retromencionada declaração, a licitante ou contratada sujeitar-se-á às sanções previstas nos itens 24 e 25 deste edital.

**15.14.** Os produtos ofertados deverão possuir garantia de mercado, concedida pelo fabricante, cujo fornecedor poderá declarar expressamente, em sua proposta, o prazo da garantia a ser concedido, afim da comissão de licitação, oportunamente, valorar esta condição em favor do licitante.

**15.15.** A empresa declarada vencedora provisória, antes de ser iniciada a fase de habilitação e ser aberto o envelope de habilitação deverá efetuar a apresentação de amostras dos produtos do **Lote 01** e **Lote 03**, em prazo não superior a 48hrs, observando-se fidedignamente as condições e especificações constantes de sua proposta.

**15.16.** Sendo a amostra reprovada no teste, acarretará na desclassificação da proposta da licitante vencedora, passando o pregoeiro, a analisar a proposta subsequente (artigo 4º, XVI da Lei 10.520/02), até a apuração de uma que atenda às exigências do edital.

## 16. - HABILITAÇÃO - ENVELOPE B

LICITANTE: XXXXXXXXXXXX  
ENVELOPE "B" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017  
DATA: 21/03/2017

**16.1.** As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO** a seguinte documentação abaixo que poderá ser apresentada em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



e data da licitação, além da expressão **HABILITAÇÃO**, podendo o Pregoeiro, antes da homologação, solicitar o documento original para verificação.

**16.1.1.** No processo de habilitação será considerado o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**16.2. Na habilitação exigir-se-á dos interessados:**

**16.2.1. A Habilitação Jurídica**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo com todas as alterações contratuais existentes, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos;

**16.2.2. A Regularidade Fiscal** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

- a) Cartão de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);
- b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- c) Prova de quitação com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Negativa Conjunta (RFB e PGFN);
- d) Prova de quitação com a Fazenda Estadual;
- e) Prova de quitação com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do proponente;
- f) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), fornecido pela Caixa Econômica Federal (CEF), devidamente atualizado;
- g) Alvará de Funcionamento;

**16.2.3 A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata vigente (30 dias) expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O licitante apresentará, conforme o caso, publicação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial. Estes documentos deverão conter as assinaturas de pelo menos um sócio-gerente, e do contador responsável através da **Certidão Eletrônica de Regularidade**, comprovando o devido registro e quitação no **Conselho Regional de Contabilidade** do Estado onde os mesmos foram efetuados;

**16.2.2.3.1** A boa situação financeira será avaliada com base nos índices de Liquidez Corrente (LC), Liquidez Geral (LG) índice de Solvência Geral (SG), **CALCULADO E DEMONSTRADO PELO LICITANTE**, em memorial de cálculo constante dos documentos de habilitação, firmado pelo contador do licitante, em papel timbrado da empresa, acompanhado da **Certidão Eletrônica de Regularidade** emitida pelo CRC, por meio da seguinte fórmula:

ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE - ILC

$$ILC = \frac{AC}{PC} \geq 1,0$$

ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL - ILG

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,0$$

**GRAU DE ENDIVIDAMENTO TOTAL - GET**

$$GET = \frac{PC + ELP}{AT} \leq 0,50$$

**Sendo:****AC** = Ativo Circulante;**PC** = Passivo Circulante;**RLP** = Realizável a Longo Prazo;**ELP** = Exigível a Longo Prazo;**AT** = Ativo Total.**16.2.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a)** Comprovante de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, consistindo na apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado do órgão declarante contendo detalhamento dos serviços prestados.

**16.3.** O Pregoeiro poderá conferir as Certidões on line, bem como a validade de todos os documentos, constantes do item **16.2** deste edital, através de consulta ao *website*.

**16.4. Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor**, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e 10.520/02, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital.

**17. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**17.1.** O critério de julgamento será o de **Menor Preço por Lote**.

**17.1.1.** O Município poderá revogar itens d proposta do vencedor, se for o caso, cujo valor esteja com preços excessivos, superfaturado ou, ainda, por interesse da administração, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**17.2.** A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital.

**17.3.** Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

**17.4.** O Pregoeiro selecionará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em **até 10 % (dez por cento)**, relativamente à de menor preço, ou na impossibilidade de obter-se pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subsequentes a de menor preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.

**17.5.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

**17.6.** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando obter preço melhor.

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**17.7.** Quando todas as propostas escritas forem desclassificadas, o pregoeiro poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 08 (oito) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

## **18. ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS**

**18.1.** Após a classificação das propostas, o pregoeiro fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente.

**18.2.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores ao último lance ofertado **observado a redução mínima entre os valores dos lances**, sendo vedado ainda lance com fração de milésimo. Sendo que, o licitante vencedor da etapa dos lances verbais terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar a nova proposta de preços.

**18.3.** - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**18.4.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**18.5.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**18.6.** Sendo aceitável a oferta, será verificado pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, o atendimento das condições habilitatórias deste licitante, com base na documentação apresentada.

**18.7.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital, pelo Pregoeiro, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito de VÁRZEA DA ROÇA.

**18.8.** Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências do Edital, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito de VÁRZEA DA ROÇA.

**18.9.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital e seus anexos e/ou propuserem preços inexequíveis ou superfaturados para a Administração, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto do contrato.

**18.10.** Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e licitantes presentes.

## **19. - RECURSOS E IMPUGNAÇÕES**

**19.1.** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

**19.2.** Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de até 01 (um) dia útil.

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**19.3.** Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

**19.4.** Declarado o licitante vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, podendo apresentar suas razões na própria sessão, ou poderá apresentar suas razões no prazo de 03 (três) dias úteis caso o queira, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**19.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante para recorrer da decisão do pregoeiro importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente à adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pelo Pregoeiro.

**19.6.** Quando mantida a decisão, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior, será realizado pelo Pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.

**19.7.** A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

**19.8.** O recurso contra a decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo.

**19.9.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **20. – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**20.1.** Não havendo a manifestação de recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

**20.2.** Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatados a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, e encaminhará o processo licitatório para homologação da autoridade superior.

**20.3.** A adjudicação e a homologação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

## **21. CONTRATAÇÃO**

**21.1.** Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, ou ainda fornecer os produtos mediante ordens de fornecimento autônomas, independente do contrato, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

**21.2 -** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação e fornecimento em igualdade de condições.

**21.3 -** Quando da necessidade de contratação ou fornecimento, as Secretarias, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do fornecedor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.

**21.4 -** Com as informações do Órgão Gerenciador, o gestor, convocará o fornecedor indicado, celebrando o contrato ou instrumento equivalente.

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**21.5** - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas conforme exigência de habilitação, sob pena de a contratação não se concretizar.

**21.6** - Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.

**21.7** - O fornecedor deverá no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data da convocação, comparecer ao órgão contratante para assinar o termo de contrato ou retirar instrumento equivalente.

**21.8** - O futuro contrato não poderá ser objeto de sub-contratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da Administração.

**21.9** - A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma prevista na Lei Federal n. 8.666/93.

**21.10** - As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

**21.12** - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

## 22. DO REGISTRO DE PREÇOS

**22.1** - A melhor proposta terá seu preço registrado em seu valor unitário, mediante a formalização de ata de registro de preços.

**22.2** - Será convocada o adjudicatário para, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data de adjudicação e homologação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas neste edital.

**22.3** - O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Comissão de Licitação.

**22.5** - O detentor da Ata não se eximirá das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual.

**22.6** - Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços, as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**22.7** - Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da ata, a regularidade fiscal, no prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, a critério da

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



Administração, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital;

**22.8.** Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão Pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido na Lei.

**22.8.1.** Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação.

**22.9.** A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do serviço, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

**22.10.** A Administração poderá obrigar o Contratado a corrigir ou substituir, à suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar incorreções relacionados à quantidade e qualidade dos produtos contratados.

## 23 - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

**23.1.** O prazo de validade do Registro de Preços será de contados a partir da publicação da respectiva Ata até 31/12/2017.

**23.2.** O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Lei.

## 24. - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**24.1.** Os pagamentos devidos à **Contratada** serão de acordo com os quantitativos adquiridos, através de cheque, ordem bancária ou crédito em conta corrente, até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao do fornecimento após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

**24.2.** Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

**24.3** O pagamento não isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

**24.4.** A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE, do mês anterior ao vencimento da fatura, devendo ser corrigido conforme fórmula a seguir:

$$VFC = VF(1+i)^n$$

Onde:

VFC = Valor da Fatura Corrigida

VF = Valor da Fatura

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



i = INPC-IBGE do mês anterior/100 n = número de dias de atraso/30

**24.5.** A licitante vencedora do presente certame fica obrigada a emitir **Nota Fiscal** (de acordo com a legislação da sede da contratada), para pagamento do objeto desta licitação, mediante acesso ao sistema informatizado da Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia, disponibilizado no endereço eletrônico [www.sefaz.ba.gov.br](http://www.sefaz.ba.gov.br), de acordo com o disposto no Decreto Estadual nº 9.265 de 14 de dezembro de 2004, quando for à hipótese de fornecimento de mercadorias.

**25. – MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DAS PROPOSTAS – REAJUSTAMENTO E REVISÃO**  
Os preços serão fixos, só poderão ser ajustado conforme especificado na Lei 8666/93.

## **25 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E PENALIDADES**

**25.1.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar documentação exigida neste Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento do fornecimento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no fornecimento do material, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e de contratar com a União, Distrito Federal, Estados ou Municípios, e será descredenciada no SICAF, ou nos Sistemas de Cadastramento de Fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

**25.2.** Para a aplicação das penalidades previstas serão levadas em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato conforme discriminado a seguir:

**25.1.1. ADVERTÊNCIA ESCRITA**, com o intuito de registrar o comportamento inadequado do licitante e/ou contratado, sendo cabível apenas em falhas leves que não acarretem prejuízos graves ao município.

**25.1.2.** Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas nas Leis Federais números 8.666/93 e 10.520/02, assim como em decreto regulamentador do pregão, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

**25.1.3.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**25.1.3.1.** A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

**25.1.3.2.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**25.1.3.3.** Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

**25.1.3.4.** Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

**25.1.3.5.** As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**25.1.4.** Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citada.

**25.1.5.** Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

## **26. - RESCISÃO**

**26.1.** A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas na Lei nº. 8.666/93.

**26.2.** O Contratante poderá rescindir administrativamente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas na Lei n. 8.666/93.

**26.3.** Nas hipóteses de rescisão com base em qualquer das hipóteses da Lei 8.666/93, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização.

## **27. - REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO**

**27. 1.** O MUNICÍPIO se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

**27.2.** Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

## **28. - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**28.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**28.2.** Os encargos de natureza tributárias, sociais e parafiscais são de exclusiva responsabilidade da empresa contratada.

**28.3.** É facultada ao pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, inclusive a juntada posterior de documentos, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



existente na data da apresentação da proposta, sendo que os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro.

**28.4.** A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**28.5.** O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

**28.6.** O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

**28.7.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de VÁRZEA DA ROÇA, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**28.8.** As informações e esclarecimentos que se fizerem necessários serão prestados pelo pregoeiro e sua equipe de apoio de segunda-feira à sexta-feira, das 08 às 12 horas, na sede da Prefeitura, em Várzea da Roça - BA ou, ainda, pelo telefone (0xx74) 3631-2733.

**28.09.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, considerando as disposições das Leis Federais nº. 10.520/02 e 8.666/93.

**28.10.** São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

Termo de Referência/Especificações do Objeto;

1. Modelo de Proposta de Preços;
2. Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;
3. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;
4. Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;
5. Modelo declaração de regime de enquadramento Fiscal de Pessoa Jurídica;
6. Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar;
7. Minuta Ata de Registro de Preço.

Várzea da Roça – Bahia, 09 de março de 2017.

**Cleidinaldo Nascimento Rios**  
Pregoeiro

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA -**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017**

## 1. OBJETO

Contratação de empresa do ramo para REGISTRO DE PREÇO para fornecimento de material didático destinado as diversas Secretárias do Município de Várzea da Roça - BA.

### 1.1. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.

#### Lote 01

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QT.	UND.	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
1	ACRÍLICO PORTA LÁPIS/CLIPS FUMER CRISTAL	18	UND	R\$ 9,90	R\$ 178,20
2	ALFINETE COM CABEÇA CX C/ 100 UND	58	CX	R\$ 2,45	R\$ 142,10
3	ALFINETE SEGURANÇA Nº 00 COM 100	20	CX	R\$ 4,50	R\$ 90,00
4	ALFINETE SEGURANÇA Nº 03 COM 100	20	CX	R\$ 10,50	R\$ 210,00
5	ALFINETE DE SEGURANÇA (PRESILHA)	39	CX	R\$ 4,80	R\$ 187,20
6	ALMOFADA PARA CARIMBO (AZUL E PRETA)	103	UND	R\$ 3,60	R\$ 370,80
7	AMARRINHO, ROLO COM 500 M	15	ROLO	R\$ 12,50	R\$ 187,50
8	APAGADOR DE GIZ C/ DEPÓSITO	10	UND	R\$ 5,20	R\$ 52,00
9	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	30	UND	R\$ 4,50	R\$ 135,00
10	APONTADOR PARA LÁPIS (BOA QUALIDADE)	80	UND	R\$ 0,50	R\$ 40,00
11	APONTADOR PARA LÁPIS CX C/ 24 UND ( BOA QUALIDADE)	47	CX	R\$ 8,50	R\$ 399,50
12	BARBANTE 100% ALGODÃO, COM 6 FIOS C/ 101 M	86	ROLO	R\$ 3,30	R\$ 283,80
13	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO COM 38	11	PCT	R\$ 22,30	R\$ 245,30
14	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO PCT C/ 80 UND	38	PCT	R\$ 20,50	R\$ 779,00
15	BASTIDOR PARA USO EM PINTURA DE TECIDO	6	UND	R\$ 18,20	R\$ 109,20
16	BLOCO ADESIVO COLORIDO 38X50MM PCT C/ 04 BLOCOS COM 50 FOLHAS	124	PCT	R\$ 5,50	R\$ 682,00
17	BLOCO ADESIVO COLORIDO 7,5X7,5 MM BLOCO C/ 50 FOLHAS	168	UND	R\$ 3,90	R\$ 655,20

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

**Prefeitura Municipal de Várzea da Roça****PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



18	BOBINA PARA FAX-SIMILE 215X30	22	UND	R\$ 10,60	R\$ 233,20
19	BOLA DE ISOPOR tam. 35mm	5	UND	R\$ 0,50	R\$ 2,50
20	BOLA DE ISOPOR tam. 100mm	5	UND	R\$ 2,80	R\$ 14,00
21	BOLA DE ISOPOR tam. 150mm	5	UND	R\$ 7,00	R\$ 35,00
22	BOLA DE ISOPOR tam. 200mm	5	UND	R\$ 11,00	R\$ 55,00
23	BOLA DE ISOPOR tam. 25mm	5	UND	R\$ 0,40	R\$ 2,00
24	BOLA DE ISOPOR tam. 75mm	5	UND	R\$ 1,50	R\$ 7,50
25	BOLA DE ISOPOR tam. 50mm	5	UND	R\$ 0,55	R\$ 2,75
26	BORRACHA BRANCA RETANGULAR PARA LÁPIS CX C/ 40 UND	24	CX	R\$ 12,00	R\$ 288,00
27	BORRACHA PONTEIRA PARA LÁPIS CAIXA COM 100	9	UND	R\$ 12,00	R\$ 108,00
28	BORRACHA PARA LÁPIS DUAS CORES	70	UND	R\$ 0,50	R\$ 35,00
29	CADERNO DE ARAME 96 FLS	2090	UND	R\$ 1,99	R\$ 4.159,10
30	CAIXA ARQUIVO FACIL - PLASTICA	882	UND	R\$ 4,30	R\$ 3.792,60
31	CALCULADORA DE MESA COM 12 DÍGITOS	92	UND	R\$ 17,90	R\$ 1.646,80
32	CADERNO DE DESENHO CAPA MOLE 96 FOLHAS	100	CX	R\$ 12,00	R\$ 1.200,00
33	CADERNO PEQUENO CAPA MOLE 48 FOLHAS PCT C/ 10 UND	20	CX	R\$ 12,00	R\$ 240,00
34	CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL 6X1 CAPA MOLE	30	UND	R\$ 6,00	R\$ 180,00
35	CANETA PARA RETROPROJETOR AZUL CAIXA COM 12	12	CX	R\$ 14,00	R\$ 168,00
36	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CX C/ 50 UND	49	CX	R\$ 46,20	R\$ 2.263,80
37	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA CX C/ 50 UND	39	CX	R\$ 46,20	R\$ 1.801,80
38	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA CX C/ 50 UND	22	CX	R\$ 46,20	R\$ 1.016,40
39	CANETA PARA CD/DVD PONTA 1MM PRETA	58	UND	R\$ 2,50	R\$ 145,00
40	CARBONO AZUL CX C/ 100 UND	49	CX	R\$ 24,60	R\$ 1.205,40
41	CARBONO PRETO CX C/ 100 UND	47	CX	R\$ 24,60	R\$ 1.156,20
42	CARTOLINA (CORES VARIADAS)	150	UND	R\$ 0,50	R\$ 75,00
43	CARTOLINA LAMINADO FINO (CORES VARIADAS) PCT C/ 40 UND	53	PCT	R\$ 29,40	R\$ 1.558,20

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

Pc da Bandeira | 0 | Centro | Várzea da Roça-Ba

[pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br](http://pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br)

**Prefeitura Municipal de Várzea da Roça****PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



44	CARTOLINA LAMINADO GROSSO (CORES VARIADAS) PCT C/ 20 UND	61	PCT	R\$ 27,50	R\$ 1.677,50
124	MARCA TEXO CORES VARIADAS CX C/ 12 UND	88	CX	R\$ 18,96	R\$ 1.668,48
125	MARCA TEXTO CORES VARIADAS	34	UND	R\$ 1,58	R\$ 53,72
126	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO RECARREGAVEL CX C/ 10 UND	17	CX	R\$ 59,00	R\$ 1.003,00
127	MASSA P/ MODELAR PEQUENA CX C/ 06 UND	350	CX	R\$ 1,90	R\$ 665,00
128	MOLHA DEDO (CREME ESPECIAL P/ MANUSEIO)	72	UND	R\$ 2,35	R\$ 169,20

**Lote 02**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QT.	UND.	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
1	PAPEL OFÍCIO A4 BRANCO CX C/ 10 PCT 500 DE FOLHAS	192	CX	R\$ 172,90	R\$ 33.196,80
2	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO PCT 100 FOLHAS	184	PCT	R\$ 4,95	R\$ 910,80
3	PAPEL OFÍCIO A4 RECICLAVEL CX C/ 10 PCT 500 DE 500 FOLHAS	6	PCT	R\$ 245,00	R\$ 1.470,00

**Lote 03**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QT.	UND.	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
1	CLASSIFICADOR C/ ELÁSTICO – TRANSP. FINO	1180	UND	R\$ 1,62	R\$ 1.911,60
2	CLASSIFICADOR C/ ELASTICO TRANSPARENTE FINO PCT C/ 10 UND	48	PCT	R\$ 16,00	R\$ 768,00
3	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO – TRANSP. 4 CM	410	UND	R\$ 3,20	R\$ 1.312,00
4	CLASSIFICADOR COM ELÁSTICO – TRANSP. 4 CM PCT C/ 10	5	PCT	R\$ 32,00	R\$ 160,00
5	CLASSIFICADOR PLASTICO TRANSPARENTE 02 CM PCT C/ 10	151	PCT	R\$ 25,00	R\$ 3.775,00
6	CLASSIFICADOR RÁPIDO PLÁSTICO	455	UND	R\$ 1,55	R\$ 705,25

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

**Prefeitura Municipal de Várzea da Roça****PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



7	CLASSIFICADOR RÁPIDO PLÁSTICO PCT C/ 10 UND	20	PCT	R\$ 15,00	R\$ 300,00
8	CLIPS - 2/0 CX C/ 100 UND	422	CX	R\$ 1,50	R\$ 633,00
9	CLIPS - 6/0 CX C/ 50 UND	320	CX	R\$ 1,70	R\$ 544,00
10	CLIPS - 8/0 CX C/ 25 UND	220	CX	R\$ 1,90	R\$ 418,00
11	COLCHETE Nº 07 PARA 140 FOLHAS CX COM 72 UNIDADES	5	CX	R\$ 4,30	R\$ 21,50
12	COLCHETE Nº 08 PARA 210 FOLHAS CX COM 72 UNIDADES	10	CX	R\$ 4,80	R\$ 48,00
13	COLCHETE Nº 14 PARA 450 FOLHAS CX COM 72 UNIDADES	5	CX	R\$ 8,80	R\$ 44,00
14	CORDÃO DE SILICONE P/ CRACHÁ	100	UND	R\$ 0,30	R\$ 30,00
15	COLA BASTÃO 20 G	58	UND	R\$ 1,90	R\$ 110,20
16	COLA BRANCA - TENAZ 90G	142	UND	R\$ 1,49	R\$ 211,58
17	COLA BRANCA 500 G	200	TUBO	R\$ 4,50	R\$ 900,00
18	COLA COLORIDA CX C/ 04 UND	300	CX	R\$ 4,20	R\$ 1.260,00
19	COLA GLÍTER CX C/ 06 UND	120	CX	R\$ 9,90	R\$ 1.188,00
20	COLA PARA ISOPOR 90 G	140	UND	R\$ 2,50	R\$ 350,00
21	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA 18 ML	132	UND	R\$ 1,15	R\$ 151,80
22	CORRETIVO A BASE DE ÁGUA 18 ML CX C/ 12 UND	10	CX	R\$ 13,00	R\$ 130,00
23	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO	500	UND	R\$ 0,85	R\$ 425,00
24	EVA FELPUDO, 40X48 2MM, CORES VARIADAS	30	FOLHAS	R\$ 5,00	R\$ 150,00
25	E.V.A. DECORADO 40X48 PCT C/ 10 - ESTAMPAS VARIADAS	41	PCT	R\$ 42,90	R\$ 1.758,90
26	E.V.A. GLITER 40X48 PCT C/ 10 - CORES VARIADAS	50	PCT	R\$ 42,90	R\$ 2.145,00
27	E.V.A. NORMAL 40X48 PCT C/ 10 - CORES VARIADAS	305	PCT	R\$ 10,90	R\$ 3.324,50

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

Pc da Bandeira | 0 | Centro | Várzea da Roça-Ba

[pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br](http://pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br)

**Prefeitura Municipal de Várzea da Roça****PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



28	ELATSICO PARA DINHEIRO N° 18 EMBALAGEM COM 1100	5	PCT	R\$ 29,70	R\$ 148,50
29	EMBORRACHADO (EVA) CORES DIVERSAS	229	FOLHAS	R\$ 1,40	R\$ 320,60
30	ENVELOPE CARTA 114X229 MM	900	UND	R\$ 0,15	R\$ 135,00
31	ENVELOPE CARTA 114X229 MM CX C/ 1000	1	CX	R\$ 7,50	R\$ 7,50
32	ENVELOPE MEIO OFICIO 200X280 MM	152	UND	R\$ 0,20	R\$ 30,40
33	ENVELOPE OFICIO 240X340 MM BRANCO	3450	UND	R\$ 0,30	R\$ 1.035,00
34	ENVELOPE SACO N°40 - TAM 310X410MM BRANCO CX C/ 500 UND	2	CX	R\$ 121,00	R\$ 242,00
35	ENVELOPE SACO N°40 - TAM 310X410MM OURO CX C/ 500 UND	2	CX	R\$ 115,90	R\$ 231,80
36	ESTILETE GRANDE	164	UND	R\$ 1,25	R\$ 205,00
37	ESTILETE PEQUENO	195	UND	R\$ 1,00	R\$ 195,00
38	ETIQUETA ADESIVA PREÇO-GRANDE N.4 (10 ROLO UND)	5	ROLO	R\$ 16,00	R\$ 80,00
39	ETIQUETA ADESIVA PREÇO-PEQUENA N.1 (ROLO C/ 250 UND)	9	UND	R\$ 2,10	R\$ 18,90
40	EXTRATOR DE GRAMPO	73	UND	R\$ 1,40	R\$ 102,20
41	FICHARIO A4 COM 4 ARGOLAS 255X10X60	5	UND	R\$ 65,90	R\$ 329,50
42	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 50 X 50	245	UND	R\$ 2,90	R\$ 710,50
43	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 50 X 50 PCT C/ 05 UND	90	PCT	R\$ 13,00	R\$ 1.170,00
44	FITA ADESIVA LARGA MADEIRA	12	UND	R\$ 2,50	R\$ 30,00
45	FITA CORRETIVA	12	UND	R\$ 3,75	R\$ 45,00
46	FITA CREPE 19X50	105	UND	R\$ 3,25	R\$ 341,25

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

Pc da Bandeira | 0 | Centro | Várzea da Roça-Ba

[pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br](http://pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br)

**Prefeitura Municipal de Várzea da Roça****PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



47	FITA DUPLA FACE 16X30 MM	98	UND	R\$	4,50	R\$	441,00
48	FITA DUPLA FACE 16X30 MM PCT C/ 05 UND	35	PCT	R\$	20,60	R\$	721,00
49	FITA DUREX TRANSPARENTE 12X40 MM	45	UND	R\$	0,99	R\$	44,55
50	FITA DUREX COLORIDA PCT C/ 10 UND	45	PCT	R\$	6,50	R\$	292,50
51	FITA DUREX TRANSPARENTE 12X40 PCT C/ 10 UND	35	PCT	R\$	8,50	R\$	297,50
52	FITA METRICA EMBORRACHADA E PLASTIFICADA, MEDINDO 1,50 M	56	UND	R\$	2,80	R\$	156,80
53	FITILHO ESTREIRO 5MMX50M P/PRESENTE	86	ROLO	R\$	1,70	R\$	146,20
54	FOLHA DE ISOPOR 10MM	50	UND	R\$	2,25	R\$	112,50
55	FOLHA DE ISOPOR 15 MM	66	UND	R\$	2,75	R\$	181,50
56	FOLHA DE ISOPOR 20 MM	66	UND	R\$	4,40	R\$	290,40
57	FOLHA DE ISOPOR 25 MM	66	UND	R\$	5,80	R\$	382,80
58	FOLHA DE ISOPOR 40 MM	16	UND	R\$	8,50	R\$	136,00
59	GIZ COLORIDO ANTIALÉRGICO CX C/ 50 CAIXINHAS COM 64 PALITOS	3	CX	R\$	120,00	R\$	360,00
60	GIZ DE CERA FINO CX C/ 12 CORES	582	CX	R\$	1,66	R\$	966,12
61	GIZ DE CERA GROSSO CX C/ 12 CORES	102	CX	R\$	2,80	R\$	285,60
62	GRAMPEADOR REFERENCIA 23/13	18	UND	R\$	73,00	R\$	1.314,00
63	GRAMPEADOR REFERENCIA 26/6	114	UND	R\$	16,40	R\$	1.869,60
64	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000 UND	294	CX	R\$	4,30	R\$	1.264,20
65	GRAMPO P/ GRAPEADOR 23/13 CX C/ 1000 UND	34	CX	R\$	3,60	R\$	122,40
66	HIDROCOR ESTOJO C/ 12 CORES (NACIONAL)	30	ESTOJO	R\$	9,90	R\$	297,00

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

Pc da Bandeira | 0 | Centro | Várzea da Roça-Ba

[pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br](http://pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br)

**Prefeitura Municipal de Várzea da Roça****PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



67	HIDROCOR ESTOJO C/ 24 CORES	20	ESTOJO	R\$ 21,75	R\$ 435,00
68	LÃ, CORES VARIADAS	10	ROLO	R\$ 3,30	R\$ 33,00
69	LÂMINA PARA ESTILETE - PEQUENO CX C/ 10 UND	25	CX	R\$ 1,60	R\$ 40,00
70	LÂMINA PARA ESTILETE - GRANDE CX C/ 10 UND	16	CX	R\$ 3,00	R\$ 48,00
71	LÁPIS CERA AZUL GROSSO CX C/ 12 UND	30	CX	R\$ 4,20	R\$ 126,00
72	LÁPIS CERA VERMELHA GROSSO CX C/ 12 UND	30	CX	R\$ 4,20	R\$ 126,00
73	LÁPIS COMUM - CX C/ 144 UND (BOA QUALIDADE)	36	CX	R\$ 29,90	R\$ 1.076,40
74	LÁPIS DE COR GRANDE ESTOJO C/ 12 CORES	750	ESTOJO	R\$ 6,80	R\$ 5.100,00
75	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS VERTICAL	140	UND	R\$ 11,30	R\$ 1.582,00
76	LIVRO DE ATA 200 FOLHAS VERTICAL	119	UND	R\$ 17,00	R\$ 2.023,00
77	LIVRO DE ATAS DE RESULTADOS FINAIS	10	UND	R\$ 18,90	R\$ 189,00
78	LIVRO DE MATRÍCULA	10	UND	R\$ 8,50	R\$ 85,00
79	LIVRO DE PROTOCOLO DE 100 FOLHAS	121	UND	R\$ 7,10	R\$ 859,10

**Lote 04**

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QT.	UND.	PREÇO UNT	PREÇO TOTAL
1	PAPEL CAMURÇA PCT COM 25 UND	41	PCT	R\$ 12,50	R\$ 512,50
2	PAPEL CARTÃO (CORES VARIADAS) PCT C/ 20 UND	46	PCT	R\$ 12,95	R\$ 595,70
3	PAPEL CARTÃO FOSCO 50X70 CORES VARIADAS PCT C/ 10 UND	1	PCT	R\$ 12,95	R\$ 12,95
4	PAPEL CELAFONE 70X90, CORES VARIADAS	100	PCT	R\$ 0,90	R\$ 90,00
5	PAPEL COCHÊ 180g/M2 PCT C/ 50 FOLHAS	55	PCT	R\$ 8,90	R\$ 489,50
6	PAPEL CONTACT PCT C/ 25 M	17	PCT	R\$ 62,00	R\$ 1.054,00

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

Pc da Bandeira | 0 | Centro | Várzea da Roça-Ba

[pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br](http://pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br)

**Prefeitura Municipal de Várzea da Roça****PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



7	PAPEL CREPON 48X250 CM	50	UND	R\$ 0,80	R\$ 40,00
8	PAPEL CREPON MENTALICO 48X250	50	UND	R\$ 1,60	R\$ 80,00
9	PAPEL DUPLEX (CORES VARIADAS) PCT C/ 20 UND	40	PCT	R\$ 14,70	R\$ 588,00
10	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO A4 PACOTE C/ 10 FOLHAS BRILHANTE	10	PCT	R\$ 9,00	R\$ 90,00
11	PAPEL FOTOGRAFICO ADESIVO A4 PACOTE C/ 50 FOLHAS BRILHANTE	5	PCT	R\$ 29,40	R\$ 147,00
12	PAPEL METRO BRANCO ROLO COM 15 KG	19	ROLO	R\$ 140,00	R\$ 2.660,00
13	PAPEL METRO PARDO ROLO COM 15 KG	14	ROLO	R\$ 89,90	R\$ 1.258,60
14	PAPEL OPALINE 180/M2 - PCT COM 50 FLS	56	PCT	R\$ 18,00	R\$ 1.008,00
15	PAPEL PARA PRESENTE 40 X 60 MM	330	UND	R\$ 0,90	R\$ 297,00
16	PASTA L 15MM PLASTICA MULTICORES	100	UND	R\$ 0,80	R\$ 80,00
17	PAPEL SEDA CORES VARIADAS	300	UND	R\$ 0,20	R\$ 60,00
18	PAPEL SULFITE DUPLO A3 500X5	2	PCT	R\$ 49,50	R\$ 99,00
19	PASTA CATALOGO PCT COM 50 UND	5	PCT	R\$ 11,00	R\$ 55,00
20	PASTA PP TRANSPARENTE C/ ABAS E ELASTICO DE 20MM	20	PCT	R\$ 1,50	R\$ 30,00
21	PAPEL VERGÊ 180G/M2 PCT COM 50 FOLHAS	34	PCT	R\$ 9,60	R\$ 326,40
22	PASTA A-Z ESTREITA	100	UND	R\$ 8,60	R\$ 860,00
23	PASTA A-Z LARGA	542	UND	R\$ 8,60	R\$ 4.661,20
24	PASTA DO ALUNO	1000	UND	R\$ 0,60	R\$ 600,00
25	PASTA SUSPENSIVA COM HASTE PLÁSTICA COM GRAMPO	1500	UND	R\$ 1,60	R\$ 2.400,00
26	PASTA SUSPENSIVA COM HASTE PLÁSTICA E GRAMPO CX C/ 50 UND	4	CX	R\$ 69,00	R\$ 276,00
27	PERCEVEJO CX. C/ 100 UND	20	CX	R\$ 2,40	R\$ 48,00
28	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUIROS P/ 30 FLS PRETO	55	UND	R\$ 28,00	R\$ 1.540,00

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

Pc da Bandeira | 0 | Centro | Várzea da Roça-Ba

[pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br](http://pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br)

**Prefeitura Municipal de Várzea da Roça****PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



29	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS P/ 60 FLS PRETO	12	UND	R\$	86,00	R\$	1.032,00
30	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS PARA 20 FOLHAS	26	UND	R\$	16,00	R\$	416,00
31	PINCEL ATÔMICO FINO CX C/ 12 UND CORES VARIADAS	46	CX	R\$	49,90	R\$	2.295,40
32	PINCEL ATÔMICO GROSSO CX C/ 12 UND CORES VARIADAS	51	CX	R\$	31,95	R\$	1.629,45
33	PISTOLA DE COLA QUENTE GRANDE C/ BICO PROTETOR	33	UND	R\$	19,00	R\$	627,00
34	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA C/ BICO PROTETOR	63	UND	R\$	16,00	R\$	1.008,00
35	PINCEL ESCOLAR CHATO N° 0	20	UND	R\$	0,90	R\$	18,00
36	PINCEL ESCOLAR CHATO N° 2	20	UND	R\$	1,00	R\$	20,00
37	PINCEL ESCOLAR CHATO N° 6	20	UND	R\$	1,20	R\$	24,00
38	PINCEL ESCOLAR CHATO N° 20	20	UND	R\$	1,90	R\$	38,00
39	PINCEL ESCOLAR CHATO N° 24	20	UND	R\$	6,80	R\$	136,00
40	PINCEL PARA PINTURA PROFISSIONAL N° 06 CHATO CABO LONGO	50	UND	R\$	9,80	R\$	490,00
41	PINCEL PARA PINTURA PROFISSIONAL N° 08 CHATO CABO LONGO	50	UND	R\$	11,30	R\$	565,00
42	PORTADOR DE DUREX PARA DUREX 12 MM	22	UND	R\$	12,50	R\$	275,00
43	PRANCHETA SIMPLES EM ACRILICO	84	UND	R\$	14,50	R\$	1.218,00
44	PREDENDOR PARA PAPEL 32MM CAIXA COM 6	4	UND	R\$	10,80	R\$	43,20
45	QUADRO BRANCO TAMANHO 0,90X0,60 COM MOLDURA ALUMINIO	2	UND	R\$	70,00	R\$	140,00
46	QUADRO BRANCO TAMANHO 120X0,90 COM MOLDURA ALUMINIO	6	UND	R\$	90,00	R\$	540,00
47	QUADRO BRANCO TAMANHO 200X120 COM MOLDURA ALUMINIO	11	UND	R\$	196,00	R\$	2.156,00

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

Pc da Bandeira | 0 | Centro | Várzea da Roça-Ba

[pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br](http://pmvarzeadaroca.ba.ipmbrasil.org.br)

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça

**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



48	RÉGUA TRANSPARENTE 30 CM	429	UND	R\$ 0,70	R\$ 300,30
49	RÉGUA TRANSPARENTE 50 CM	94	UND	R\$ 1,90	R\$ 178,60
50	TELA PARA PINTURA LONADA BRACA 60X45	30	UND	R\$ 20,90	R\$ 627,00
51	TESOURA GRANDE EM AÇO INOX MULTIUSO	98	UND	R\$ 20,90	R\$ 2.048,20
52	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA	500	UND	R\$ 3,40	R\$ 1.700,00
53	TESOURA GRANDE PARA PICOTAR	17	UND	R\$ 42,90	R\$ 729,30
54	TESOURA MÉDIA EM AÇO INOX MULTIUSO	55	UND	R\$ 11,30	R\$ 621,50
55	TINTA GLITER PARA TECIDO 35 ML	50	UND	R\$ 3,80	R\$ 190,00
56	TINTA GUACHE 40 ML CORES VARIADAS	50	UND	R\$ 0,60	R\$ 30,00
57	TINTA PVA CARTUCHO 37 MM	80	UND	R\$ 5,40	R\$ 432,00
58	TINTA GUACHE 250 ML CORES VARIADAS	50	POTE	R\$ 3,90	R\$ 195,00
59	TINTA PARA PINTURA A DEDO CORES VARIADAS 40 ML	100	UND	R\$ 0,90	R\$ 90,00
60	TINTA PARA TECIDO 37 ML CORES VARIADAS	50	UND	R\$ 2,50	R\$ 125,00
61	TINTA PARA CARIMBO CORES VARIADAS	103	UND	R\$ 2,90	R\$ 298,70
62	TINTA PINTAKARA COM 5 CORES	58	UND	R\$ 12,30	R\$ 713,40
63	TINTA PARA PILOTO (PRETO E AZUL)	49	UND	R\$ 5,80	R\$ 284,20
64	TINTA PARA TECIDO POTE C/ 250 G CORES VARIADAS	23	POTE	R\$ 11,00	R\$ 253,00
65	TNT ROLO C/ 50 M CORES VARIADAS	28	ROLO	R\$ 64,60	R\$ 1.808,80

**2. REQUISITOS DA PROPOSTA**

A proposta de preços deverá ser apresentada, baseando-se neste termo de referência e modelo descrito nos anexos do Edital.

**3. DO PAGAMENTO**

**3.1.** O pagamento aos contratados, pela prestação do serviço, segundo o critério de preço unitário, de acordo com os valores fixados no edital e mediante ordem de aquisição requisitado, em até **15 (décimo quinto) dia** útil do mês subsequente a realização dos serviços.

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



**3.2.** O pagamento ao contratado somente será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal e atestado o fornecimento.

#### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- b) Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil, decorrentes da execução do objeto deste contrato;
- c) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros por sua culpa, em consequência de erros, má realização do serviço contratado, imperícia própria, ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade no cumprimento do objeto contratado;
- d) Refazer ou corrigir, às suas expensas, a prestação executada em desacordo com o estabelecido no contrato ou em desacordo com a legislação aplicável;
- e) Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste contrato;
- f) Possuir sempre a disposição do município o objeto deste contrato, salvo casos fortuitos ou força maior;
- g) Dar preferência ao abastecimento dos veículos da CONTRATANTE caso haja fila no fornecimento, não sendo tolerada espera superior a 10 (dez) minutos;
- h) Manter em seu estabelecimento, extintores em conformidade com as especificações das normas que tratam sobre a matéria, sob pena de ressarcir a CONTRATADA caso venha a agir com negligência;

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado;
- b) Designar Servidor responsável pelo recebimento e conferência do objeto deste instrumento;
- c) Efetuar os pagamentos conforme disposto no contrato;

#### **6. DO LOCAL DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

6.1 - A Licitante vencedora obriga-se a entregar o objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência (Especificações Mínimas do Objeto) do Edital e seus anexos e na Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

6.1.1 - Serão recusados os objetos que não atendam às especificações constantes no Edital da referida licitação e/ou que não esteja adequado para o uso.

6.2 - Os objetos deverão ser no ato da entrega, apropriados para o uso. O CONTRATANTE se reserva o direito de devolver, no todo ou em parte, os que não atenderem ao que ficou estabelecido no edital e no contrato.

6.3 - Caso haja interrupção ou atraso na entrega, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 horas contadas do prazo de entrega constante do item 6.1. A justificativa será analisada pelo CONTRATANTE que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento.

6.4 - O objeto deste certame serão entregues somente à pessoa credenciada pelo CONTRATANTE, que procederá a conferência com base no pedido escrito. Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada;

6.5 - A Proponente vencedora obriga-se a fornecer o objeto deste PREGÃO, em conformidade com as especificações descritas no neste Termo de Referência e do Edital e na sua Proposta Financeira apresentada, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo, no prazo de 04 (quatro horas), caso não esteja em conformidade com as referidas especificações, ficando a CONTRATANTE com o direito de rejeitar no todo ou em parte os objetos entregues.

6.6 - Todas as despesas relativas à entrega, tais como fretes e/ou transportes, correrão por responsabilidade exclusivamente da licitante vencedora.

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



6.7- A contratada deverá fornecer a mercadoria de forma parcelada de acordo com o solicitado no local destinado pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

## **7. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

As quantidades inicialmente contratadas poderão ser acrescidas ou suprimidas, nos termos do § 1º, do artigo nº. 65, da Lei nº. 8.666/93.

## **8. VIGENCIA**

O prazo de vigência é de a partir da assinatura do termo contratual até 31/12/2017.

**8.1** Este prazo poderá ser prorrogado, a critério da unidade administrativa solicitante, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, desde que ocorra qualquer um dos motivos relacionados no art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, prorrogação essa que deverá ser devidamente justificada e instrumentalizada por termo aditivo.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- a) Quando necessária a modificação do regime de execução do contrato, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários.
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por disposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado por unidade contratada, observando o qualitativo e vedada a antecipação do pagamento sem a correspondente contraprestação.
- c) Em nenhuma hipótese poderá ser entregue qualquer material em quantidade superior aquela que fora licitada.

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

Razão Social: \_\_\_\_\_  
Nome Fantasia: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Est.: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA,**  
**PREGÃO PRESENCIAL nº 016/2017**

**OBJETOR:** Contratação de empresa do ramo para REGISTRO DE PREÇO para fornecimento de material didático destinado as diversas Secretárias do Município de Várzea da Roça - BA.

**VALIDADE DA PORPOSTA:** 60 (sessenta) dias.

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNIDADE	QUANT.	V. UNIT.	V. TOTALL
1.						
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$:</b>						

**VALOR:** R\$ 00.000,00 (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

**Observação:**

A presente proposta deverá estar de acordo com o especificado na do presente Edital.

**OBS: colocar em papel timbrado da empresa**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL CNPJ NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E ASSINATURA

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	<b>016/2017</b>

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ..... (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS: colocar em papel timbrado da empresa**

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	<b>016/2017</b>

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto Lei 8.666/93, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

- ( ) nem menor de 16 anos.  
( ) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

**OBS: colocar em papel timbrado da empresa**

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	<b>016/2017</b>

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto na Lei Federal n. 8.666/93 e Lei n. 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

**OBS: colocar em papel timbrado da empresa**

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGIME DE ENQUADRAMENTO FISCAL DE PESSOA JURÍDICA

#### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o (a) Srº (ª): \_\_\_\_\_, portador do CPF sob o nº \_\_\_\_\_, e RG sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no Edital de **Pregão Presencial nº 00\_/2017**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**OBS.: Assinar com um “X” a condição da empresa:**

- 1) (  ) MICROEMPRESA, conforme o inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- 2) (  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme o inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- 3) (  ) EMPRESA NÃO ENQUADRADA, como microempresa ou empresa de pequeno porte.

Caso assinalado a opção 1 ou 2, **declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006.**

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**OBS: colocar em papel timbrado da empresa**

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

#### **IMPORTANTE:**

1. As licitantes deverão entregar esta Declaração na fase de credenciamento, juntamente com a Declaração de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, assinalando uma das condições com epígrafe.
2. A Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06.
3. A Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, falsa ou inverídica sujeitará a licitante sanções administrativas previstas em lei, bem como as sanções penais cabíveis.

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>	Número <b>016/2017</b>
---	---------------------------

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa .....(razão social/CNPJ) ..... não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

**OBS: colocar em papel timbrado da empresa**

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



## ANEXO VIII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2017

**VALIDADE: ATÉ 31/12/2017**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2016, a **A PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.896.758/0001-00, com sede na Praça da Bandeira, nº 125, Centro, Várzea da Roça, Estado da Bahia, neste ato representado pelo seu Prefeito, Sr. **Lourivaldo Souza Filho**, inscrito no CPF sob o nº 000.000.000-00, RG nº 00000000 SSP/SP, residente e domiciliado na Rua XXXXXXXXXXXX, nº 38, Centro, Várzea da Roça – Bahia, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado o Empresa xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede xxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob nº 00.000.000/0000-00, Inscrição Estadual nº 00000000000, representada neste ato pelo Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxx, nos termos das Leis nºs. 8.666/93, 10.520/02 e Decreto Municipal nº. 094/2017, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão de Registro de Preços nº. 016/2017, resultado de julgamento de Preços homologado pelo Prefeito Municipal do processo administrativo nº. \_\_\_/2017, **RESOLVE** registrar os preços para Contratação de empresa do ramo para **REGISTRO DE PREÇO** para fornecimento de material didático destinado as diversas Secretárias do Município de Várzea da Roça - BA, constantes do Anexo I do edital, durante o período de validade da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, oferecidos pela empresa acima citada, classificada em primeiro lugar para os lotes abaixo discriminados e pelas empresas remanescentes XXXX, XXXX e XXXX, na ordem sucessiva de classificação.

Tudo conforme as especificações constantes da proposta de preços, que passa a fazer parte desta, tendo sido os preços ofertados pela empresa \_\_\_\_\_ cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima referenciado.

#### CLÁUSULA I - DO OBJETO

Contratação de empresa do ramo para **REGISTRO DE PREÇO** para fornecimento de material didático destinado as diversas Secretárias do Município de Várzea da Roça - BA, de acordo com as especificações contidas no Anexo I do Edital.

#### CLÁUSULA II - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade a partir da assinatura até 31/12/2017. É admitida sua prorrogação quando os preços continuarem se mostrando mais vantajosos, e desde que haja anuência das partes.

a) Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### PARAGRAFO ÚNICO – PREÇOS REGISTRADOS

Sendo o valor total registrado pela empresa \_\_\_\_\_ na presente Ata em **R\$ 00.000,00** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), referente ao Item/Lote \_\_\_\_, o detalhamento em anexo único;

#### CLÁUSULA III - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Unidade – 02.07.01 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNSAUDE  
Atividade – 2.034 – GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE/FUNSAUDE  
Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



Fonte de recurso – 02 (15%) - REC. IMP. TRANSF. IMP. SAÚDE

Unidade – 02.07.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNSAUDE

Atividade – 2.036 – GERENCIAMENTO E AMPLIAÇÃO DO PROG. DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 02 (15%) / 14 (SUS) - REC. IMP. TRANSF. IMP. SAÚDE

Unidade – 02.07.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE/FUNSAUDE

Atividade – 2.081 – MANUTENÇÃO DE UNIDADE HOSPITALAR

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 02 (15%) / 14 (SUS) - REC. IMP. TRANSF. IMP. SAÚDE

Unidade – 02.08.00 – SECRETARIA DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

Atividade – 2.046 – GESTÃO DAS AÇÕES DE ASSISTENCIA SOCIAL E COMB. AOS EFEITOS CAUSADOS PELA SECA

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.08.02 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Atividade – 2.049 – CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE CENTRO DE REFERENCIA DA ASSIST. SOCIAL - CRAS

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 29 (Trans. de recurso FNAS)

Unidade – 02.08.03 – FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE

Atividade – 2.050 – GESTÃO DO CONSELHO TUTELAR

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.02.01 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Atividade – 2.005 – GERENCIAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 00 - 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.04.00 - SECRETARIA DE AGRICULTURA, COM., INDUST. E MEIO AMBIENTE

Atividade – 2.023 - GERENCIAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC. GERENCIAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC.

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.03.01 - SECRETARIA DE PLANEJ. E DESENV. INFRA ESTRUTURA

Atividade – 2.015 - GERENCIAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC. DE INFRAESTRUTURA

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.05.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Atividade – 2.032 - GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 00 RECURSOS ORDINÁRIOS

Unidade – 02.06.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO

Atividade – 2.054 - GERENCIAMENTO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 01 (25% MDE)

Unidade – 02.06.01 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E TURISMO

Atividade – 2.069 – REFORMA E MANUTENÇÃO DAS UNIDADES ESCOLARESE CRECHES

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



Elemento – 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de recurso – 01 (25% MDE) / 15 (FNDE)

## CLÁUSULA IV - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

Os valores ofertados pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o especificado de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº. 016/2017.

Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do Pregão nº. 016/2017, que integra o presente instrumento de compromisso.

Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão nº. 016/2017, pela empresa detentora da presente Ata, a qual também a integram.

## CLÁUSULA V - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- a) Todo o material deverá ser entregue, acompanhado da nota fiscal correspondente, na sede do Município, situado a Praça Manoel da Bandeira, nº 125, Centro, Várzea da Roça - BA, CEP 44635-000, ou no local que for indicado, sendo todo material conferido pela Contratante.
- b) O serviço de gerenciamento de unidades de abastecimento para fornecimento de combustíveis contínuo e ininterrupto compreende a prestação de mão-de-obra especializada, a contratação de fornecimento de combustíveis, equipamentos e suprimentos e sua administração, o fornecimento de dados e controle de abastecimento.
- c) O quantitativo de veículos oficiais constantes na frota do Município de Várzea da Roça. Outros veículos poderão ser incluídos durante a validade do contrato, desde que atendido o limite do art. 65, § 1º da Lei 8.666/93.
- d) O fornecimento de combustível para os veículos cadastrados no sistema de gerenciamento eletrônico ocorrerá em rede de estabelecimentos credenciados 24 horas, 7 dias da semana.
- e) O fornecimento será efetuado pelos postos de revenda credenciados, não se admitindo recusa da parte daquela em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.
- f) Todos os combustíveis deverão ser fornecidos de acordo com a regulamentação específica do setor, especialmente quanto às diretrizes emitidas pela Agência Nacional do Petróleo (ANP).
- g) A CONTRATADA deverá manter controle dos estabelecimentos de abastecimento quanto à regularidade e qualidade dos combustíveis fornecidos.
- h) A CONTRATADA deverá disponibilizar atendimento 24 horas, 07 dias por semana através de linha telefônica.

## CLÁUSULA VI - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 Constitui obrigação da contratante:

- a) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo contratado;
- b) Designar Servidor responsável pelo recebimento e conferência do objeto deste instrumento;

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



c) Efetuar os pagamentos conforme disposto no contrato;

6.2 Constitui obrigação do contratado:

a) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

b) Arcar com todos os encargos e obrigações de natureza trabalhista, previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil, decorrentes da execução do objeto deste contrato;

c) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados ao MUNICÍPIO e/ou a terceiros por sua culpa, em consequência de erros, má realização do serviço contratado, imperícia própria, ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade no cumprimento do objeto contratado;

d) Fiscalizar os serviços prestados pelos postos credenciados, com o objetivo de garantir um nível satisfatório de qualidade, compreendendo a disponibilização de equipamentos, de horários de funcionamento, presteza no atendimento.

e) Efetuar os pagamentos devidos aos estabelecimentos com os quais mantém convênios. Não respondendo em nenhuma hipótese, a CONTRATANTE, por esse pagamento.

f) Conforme a necessidade da CONTRATANTE, deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da solicitação, ser efetivado o credenciamento de novos postos pela CONTRATADA.

g) Acompanhar a divulgação dos postos autuados e/ou interditados pela Agência Nacional de Petróleo – ANP por problemas de qualidade do combustível fornecido, e divulgar imediatamente a CONTRANTE, devendo providenciar o novo credenciamento para substituir o anterior no prazo de 30 (trinta) dias.

h) Atender prontamente quaisquer exigências do fiscal do contrato, inerente ao objeto da contratação.

i) Emitir relatórios que permitam a administração e gerenciamento do objeto do contrato, assim como, apresentar a Nota Fiscal / Fatura, discriminando em separado os materiais e os serviços utilizados no período.

j) Arcar com todas as despesas resultantes do sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenção, relatórios e outras decorrentes.

k) Repassar ao CONTRATANTE, durante o período de vigência contratual, todos os preços e vantagens ofertadas ao mercado pela CONTRATADA.

l) Responsabilizar-se, em caso de pane do sistema, pelo abastecimento dos veículos, mediante autorização prévia, por escrito, do CONTRATANTE.

m) Manter todas as condições estabelecidas neste instrumento, caso ocorra, durante a vigência do contrato, alteração na quantidade de veículos por aquisição, alienação e/ou diversificação da frota.

n) Manter listagem atualizada na rede de postos de abastecimento integrados ao sistema objeto deste contrato.

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA

CNPJ – 13.896.758/0001-00



- o) Fornecer número de telefone e de fax do preposto a fim de atender às solicitações da CONTRATANTE.
- p) Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essas responsabilidades a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.
- q) Levar, imediatamente, ao conhecimento do CONTRATANTE qualquer irregularidade constatada durante o fornecimento dos produtos.
- r) Não efetuar a transferência a outrem, no todo ou em parte, do objeto deste contrato, nem CAUCIONAR ou utilizar o mesmo para qualquer operação financeira, necessitando, nos dois casos, de própria e expressa anuência da CONTRATANTE.
- s) A CONTRATADA deverá proporcionar abastecimento de combustíveis em todo território nacional, sem prejuízo das demais localidades necessárias durante a execução contratual.

**Subcláusula única.** Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no parágrafo 1º do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93, e a solicitação dilatatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que a ensejar

## CLÁUSULA VII - DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado, segundo a extensão da falta cometida, as seguintes penalidades previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e na Lei n.º. 10.520/02:

- a) Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa, prevista na forma do item específico, nas hipóteses de inexecução do contrato, com ou sem prejuízo para a Administração;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com a União por período de até cinco anos, nas hipóteses e nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicar a penalidade, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93;
- e) Expirado o prazo da entrega dos produtos sem sua efetivação aplicar-se-á a multa de três décimos por cento por dia de atraso sobre o valor da nota de empenho, observando o limite de dez por cento, salvo se o atraso advier de caso fortuito ou motivo de força maior, devidamente comprovado e acatado pela Administração;
- f) A aplicação das multas acima referidas não impede, a critério da Administração, a aplicação das demais sanções a que se refere esta cláusula; e
- g) No caso de atraso no fornecimento dos produtos, por mais de cinco dias corridos, a prefeitura poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o contrato, ficando o licitante impedido de participar de licitações e/ou contratar com o mesmo por um período de até cinco anos.

## CLÁUSULA VIII - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

É vedado qualquer reajuste durante o prazo de validade da ata de registro de preços.

A revisão de valores, para mais ou para menos, poderá ocorrer de ofício ou a pedido do licitante signatário da ata de registro de preços, nas seguintes condições:

---

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**

CNPJ – 13.896.758/0001-00



a) para mais, visando manter o equilíbrio econômico-financeiro inicial da proposta, nos termos do art. 65, II, "d" da Lei nº. 8.666/93 e Decreto Municipal nº. 094/2017, desde que demonstrada, por parte do fornecedor, alteração substancial nos preços praticados no mercado, por motivo de força maior, caso fortuito, fato do príncipe e/ou fato da administração; e

b) para menos, quando a Administração verificar que o preço registrado encontra-se substancialmente superior ao praticado no mercado.

Visando subsidiar eventuais revisões, a Prefeitura poderá elaborar pesquisas periódicas dos preços praticados no mercado.

## **CLÁUSULA IX - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Os produtos, objeto desta Ata de Registro de Preços, serão recebidos pelo requisitante consoante o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal nº. 094/2017 e demais normas pertinentes.

## **CLÁUSULA X - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito: Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constante desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- f) A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência, juntando-se o comprovante aos autos.
- g) No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado após 1 (um) dia da publicação.
- h) Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços.

## **CLÁUSULA XI - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE FORNECIMENTO**

As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, pelo Responsável do Município.

A emissão das Ordens de Fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo Setor requisitante.

## **CLÁUSULA XII – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

As quantidades inicialmente contratadas poderão ser acrescidas ou suprimidas, nos termos do § 1º, do artigo nº. 65, da Lei nº. 8.666/93.

## **CAPÍTULO XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Integram esta Ata, o edital do Pregão nº. 016/2017 e a proposta da empresa \_\_\_\_\_, classificada em 1º lugar.

Fica eleito o foro de Várzea da Roça/BA para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº. 10.520/2002 e Decreto nº. 3.555/2000, Decreto nº. 094/2017, alterada, e demais normas aplicáveis.

Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia

# Prefeitura Municipal de Várzea da Roça



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
CNPJ – 13.896.758/0001-00



E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento em três vias de igual teor e forma.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA DA ROÇA**  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

1-Nome: \_\_\_\_\_ 2-Nome: \_\_\_\_\_

1-CPF: \_\_\_\_\_ 2-CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Praça da Bandeira nº 125, Centro - Várzea da Roça – Bahia