

# Prefeitura Municipal de Souto Soares

Pregão Presencial



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2020**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES – BA, através do Pregoeiro, Sr. Fernando Francisco Maceda, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 014/2020, do tipo “MENOR PREÇO POR LOTE”, no dia 01 de agosto de 2020, às 09:30h (nove horas e trinta minutos), conforme preceitos das Leis Federais nº 10.520/2002, nº. 8.666/1993, e suas alterações, objetivando a AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTEGRANJEIROS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, E HIGIENE PESSOAL, com entregas diárias para manutenção das Secretarias de Saúde, Ação Social, Educação, Administração, seus departamentos, deste Município, de acordo com especificações do Termo de Referência do instrumento convocatório. O Edital poderá ser obtido pelos interessados no Setor de Licitações, da Prefeitura, com sede na Av. José Sampaio, 08, Centro, nesta cidade, de segunda a sexta feira, no horário das 08:00h às 12:00h, no período de 21/07 a 01/08/2020. Outras informações poderão ser obtidas através do site [www.ipmbrasil.org.br](http://www.ipmbrasil.org.br), ou pelo telefone (75) 3339-2150.

Souto Soares/BA, 20/07/2020 – Fernando Francisco Maceda – Pregoeiro.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**PREGÃO PRESENCIAL - Nº 014/2020**

Regido pelos seguintes dispositivos legais: Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores autorizações, Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 7892/2013 de 23.01.2013, Decreto nº 8250/2014 de 23/05/2014.

**OBJETO**

Constitui objeto desta Licitação a AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTEGRANJEIROS, GÊNEROS ALIENTICIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, E HIGIENE PESSOAL, para manutenção das Secretarias de Saúde, Ação Social, Educação, Administração e seus departamentos, deste Município, conforme quantidades, qualidades e especificações contidas no Termo de Referência deste Edital.

**SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO CERTAME**Data: **01/08/2020**Horário: **09:30h (nove horas e trinta e trinta minutos)**

Pregoeiro: Fernando Francisco Maceda

LOCAL: Prefeitura Municipal de Souto Soares, situada na Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, na cidade de Souto Soares/BA, CEP 46.990-000, Fone: (75) 3339-2150, e-mail: [soutosoareslicitacao@outlook.com](mailto:soutosoareslicitacao@outlook.com)

Senhor Licitante,

Para registro no Processo Administrativo desta Licitação solicitamos que seja preenchido o recibo de retirada deste edital, remetendo-o à Comissão Permanente de Licitação.

Informamos que a comunicação de eventuais alterações e retificações no instrumento convocatório, bem como informações adicionais sobre a presente licitação, estarão disponíveis no site: [www.ipmbrasil.org.br/diariooficial/ba/pmsoutosoares/home](http://www.ipmbrasil.org.br/diariooficial/ba/pmsoutosoares/home), sendo responsabilidade exclusiva do licitante o acompanhamento de possíveis alterações através do referido site.

Souto Soares/BA, 21 de julho de 2020.

Fernando Francisco Maceda

Pregoeiro

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

## **EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2020 PROCESSO LICITATÓRIO ANUAL Nº 023/2020**

### **01 PREÂMBULO:**

1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES - ESTADO DA BAHIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, sito na Av. José Pereira Sampaio, nº 08, centro, Souto Soares-Bahia, através do Pregoeiro designado pelo Decreto nº 029/2017, de 11/01/2017, Sr. Fernando Francisco Maceda, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 014/2020, Processo Anual nº 023/2020**, do tipo “**MENOR PREÇO POR LOTE**”, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 de 14.12.2006, Decreto nº 7892/2013 de 23.01.2013, Decreto nº 8250/2014 de 23/05/2014.

### **02 OBJETO DA LICITAÇÃO:**

2.1 O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de Licitações e Contratos, desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta feira, no horário das 08:00h às 12:00h, no período de **21/07/2020 a 01/08/2020**, bem como, estará disponível nos sites: [www.ipmbrasil.org.br /diariooficial/ba/pmsoutosoares/home](http://www.ipmbrasil.org.br/diariooficial/ba/pmsoutosoares/home) e [www.soutosoares.ba.gov.br](http://www.soutosoares.ba.gov.br).

2.2 Constitui objeto desta Licitação a contratação de empresa especializada em **AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTEGRANJEIROS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, E HIGIENE PESSOAL**, para manutenção das Secretarias de Saúde, Ação Social, Educação, Administração e seus departamentos, deste Município, conforme quantidade e especificações contidas no Termo de Referência deste Edital.

### **03 PERÍODO:**

Constitui objeto desta Licitação **A AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTEGRANJEIROS, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, E HIGIENE PESSOAL**, para manutenção das Secretarias de Saúde, Ação Social, Educação, Administração, Agricultura e Recursos Hídricos, Meio Ambiente, Cultura e Turismo e seus departamentos, deste Município, por um período de 12 (doze) meses, conforme quantidades, qualidades e especificações contidas no Termo de Referência deste Edital.

### **04 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

4.1 Os interessados, no dia, hora e local fixado no preâmbulo deste Edital, para a realização desta licitação, deverão entregar os seus envelopes contendo as Proposta de Preços (Envelope nº 01) e os Documentos de Habilitação (Envelope nº 02) devidamente fechados e indevassáveis, rubricados no seu fecho, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

#### **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2020**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**

**DATA E HORÁRIO DE ABERTURA**

#### **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2020**

**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**

**DATA E HORÁRIO DE ABERTURA**

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

4.2 A declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital, conforme Anexo V, deverá ser apresentada por fora de envelope, juntamente com a Carta de Credenciamento, conforme item 6 e Anexo IV.

4.3 - A documentação exigida neste Edital poderá ser apresentada em qualquer sistema de cópia autenticada, ou por publicação em órgão oficial.

**4.3.1 – A autenticação de cópias dos documentos exigidos na Habilitação, poderá ser feita pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente, até 01 (um) dia útil antes da realização da sessão, ou seja, 30/07/2020, mediante apresentação dos originais. Poderão ser realizadas autenticações de cópias dos documentos, pelo pregoeiro, no dia da sessão, durante a etapa de credenciamento, dos documentos necessários ao credenciamento.**

4.4 – O Pregoeiro e Equipe de Apoio não se responsabilizará por envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” que não sejam entregues o Pregoeiro, conforme designado no preâmbulo, no local, data e horário definidos neste edital.

## **05 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

5.1 Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

5.2 Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a) Declarados inidôneos por ato da Administração Pública, na forma do Artigo 87 - inciso IV e Artigo 6º - XII da Lei 8.666/93.
- b) Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de Souto Soares;
- c) Estejam impedidos de licitar com o Município de Souto Soares, na forma do artigo 7º da Lei 10.520/02;
- d) Reunidos sob forma de consórcio;
- e) Mantendo qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

5.3 - A participação neste certame, sem prévia impugnação, implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.4 - Não é obrigatória a participação em todos os lotes, podendo o proponente concorrer apenas nos lotes que forem de sua conveniência, desde que cada lote seja cotado em sua totalidade.

5.5 – Caso o licitante deixe de cotar determinado item do lote terá sua proposta do lote desabilitada.

## **06 DO CREDENCIAMENTO:**

6.1 Considera-se como representante legal qualquer pessoa habilitada pelo licitante, mediante estatuto/contrato social, ou instrumento público/particular de procuração, ou documento equivalente.

6.2 Entende-se por documento credencial:

- a) Estatuto/Contrato Social e todas as suas alterações ou consolidação respectiva, devidamente registrados na Junta Comercial ou em órgão equivalente;
- b) Procuração Pública, Particular ou Carta de Credenciamento do licitante, com FIRMA RECONHECIDA, no modelo do Anexo IV deste Edital;

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**c) Declaração do licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação deste Edital, conforme Anexo V;**

**d) Declaração ou documento equivalente emitido por meio eletrônico nos sites específicos de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (quando for o caso), para fins de aplicação do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123.**

**6.3 O credenciamento deverá ser entregue ao pregoeiro em separado dos envelopes A e B, e apresentado em forma de carta em papel timbrado da licitante, ou por procuração (COM FIRMA RECONHECIDA), contendo identificação do credenciado (nome, número de identidade e do CPF) e, devidamente assinado pelo titular ou representante legal da licitante.**

**6.3.1** Este documento credencial deverá dar plenos poderes ao credenciado para formular lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recurso, firmar contrato, enfim, para praticar em nome do licitante todos os atos pertinentes a este Pregão, conforme modelo anexo.

**6.4** Quando a licitante se fizer representar por sócio, além dos documentos relacionados no item 6.2, com exceção da procuração ou credencial, deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para verificação no certame:

**a) Cópia da cédula de identidade ou CNH – Carteira Nacional de Habilitação (dentro do prazo de validade) do representante legal da empresa;**

**6.5** Quando a licitante se fizer representar por credenciado, além dos documentos relacionados no item 6.2, deverá apresentar junto com a credencial os documentos abaixo relacionados, em cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para verificação no certame:

**a) Cópia da cédula de identidade ou CNH – Carteira Nacional de Habilitação (dentro do prazo de validade) do credenciado e do sócio da empresa que outorgou poderes ao credenciado para representar legalmente a licitante;**

**6.6** Cada credenciado poderá representar apenas 01 (um) licitante, e, de igual forma, cada licitante só poderá credenciar um representante.

**6.7** O representante legal do licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recurso, enfim, para representar o licitante durante a reunião de abertura dos envelopes 01 - Proposta de Preços ou 02 – Habilitação relativos a este Pregão.

**6.7.1** Neste caso, o licitante ficará excluído da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**6.8** A ausência do representante do licitante, quando convocado, o impedirá de formular lances e manifestar a intenção de recurso.

**6.9** Juntamente com o credenciamento, será exigida a Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de aplicação do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123.

**6.9.1** A não apresentação da declaração mencionada no item acima ou outro documento que comprove a situação atual da empresa, acarretará na inaplicabilidade do tratamento diferenciado, previsto na Lei Complementar 123/2006, para o licitante, não podendo o mesmo invocar esse tratamento diferenciado no decorrer da licitação.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**6.10.1** A declaração de que trata o item **6.9**, poderá ser emitida no site da Secretaria da Receita Federal ou órgão equivalente, Junta Comercial do Estado do licitante, ou ainda expedida e subscrita por contador (neste último caso, deverá anexar junto a declaração a certidão de regularidade do conselho de contabilidade do profissional).

## **07 DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE N° 1):**

**7.1** A proposta de preços deverá ser apresentada na forma do **Anexo II** deste ato convocatório, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

- a) **Razão Social, CNPJ, endereço, telefone/fax/e-mail, contato da empresa.**
- b) **Descrição clara e detalhada do objeto ofertado, contendo quantidade, unidade, marca, valor unitário e valor total do lote em algarismos e por extenso;**
- c) **Preço unitário com até duas casas decimais, para cada item expresso em moeda nacional, bem como preço total do item e preço total do lote em algarismos e por extenso, observando a unidade de medida constante na planilha orçamentária, inclusas todas as despesas com tributos, frete, seguros e quaisquer outras que forem devidas, para entrega no almoxarifado da unidade compradora.**
- d) **Ocorrendo divergência na proposta entre os valores expressos em algarismos e extenso no total do lote, prevalecerá o extenso e ocorrendo divergência entre os valores unitário e total do item, prevalecerá o valor unitário; Caso a soma total do lote esteja divergente da soma de cada item, serão considerados os valores unitários, sendo refeito o seu somatório.**
- e) **Prazo de pagamento de até 30 (trinta) dias, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Contratante.**
- f) **Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.**

**7.2** A licitante poderá incluir em sua proposta dados de caráter exclusivamente técnicos sobre o produto ofertado, bem como informações que constem em catálogos, entretanto, necessárias ao julgamento objetivo, conforme especificações do material solicitado.

**7.3** A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para fornecimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

**7.4 Ao elaborar a proposta de preços a licitante deverá observar cautelosamente cada valor unitário ofertado para cada item e o valor total de cada lote da proposta, pois não será aceita pelo pregoeiro, em hipótese alguma, a sua desistência, a não ser que seja considerado que o valor ofertado seja inexequível.**

**7.5** Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**7.6** Os tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais e custos que sejam devidos em decorrência direta ou indireta do objeto desta licitação, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, assim definido na Norma Tributária, neste caso, a licitante.

## **08 DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2):**

**8.1** - A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

### **8.1.1 Habilitação Jurídica**

- a) Cédula de identidade ou CNH – Carteira Nacional de Habilitação (dentro do prazo de validade) dos sócios;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores (os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva);
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício (os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva);
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir (os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva).

**PARÁGRAFO ÚNICO: ESTES DOCUMENTOS DEVERÃO SER APRESENTADOS NO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO), MESMO QUANDO APRESENTADOS NA FASE DE CREDENCIAMENTO.**

### **8.1.2 Regularidade Fiscal**

- a) Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará de Licença e Funcionamento), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede do licitante;
- d) Certidão Conjunta Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, incluindo Contribuições Sociais;
- e) Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos de Tributos Municipais, emitida pela Prefeitura da sede do licitante;
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade Fiscal do FGTS – CRF;
- g) Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, de Débitos Trabalhista (CNDT), emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

### **8.1.3 Qualificação Técnica**

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**8.1.3.1** - Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária) da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal;

**8.1.3.3** – No mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a aptidão da empresa licitante para o desempenho de atividade pertinente e compatível ao objeto da presente licitação.

#### **8.1.4 Qualificação Econômico-Financeira**

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 90 dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. Esta, conforme o caso, apresentará autenticados, publicação do Balanço ou cópias reprográficas das páginas do livro diário, onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrado na Junta Comercial da sede da licitante, ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, todos, obrigatoriamente firmados pelo contador e pelo dirigente/sócio, qualificados, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

#### **8.1.5 – Requisitos de Cumprimento do Edital**

- a) Declaração de não empregar menor, conforme Anexo III.
- c) Declaração de Idoneidade, conforme Anexo VI.

### **9 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**9.1** No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciados, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

- a) Os documentos relacionados para a fase de credenciamento conforme item 06 deste Edital.
- b) Os envelopes de nº 01 – Proposta e nº 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados.

**9.2** Tão logo tenham sido os licitantes credenciados, o pregoeiro receberá envelopes acima descritos e comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

**9.3** Concluída a fase de credenciamento dos representantes das licitantes e recepção dos documentos, o pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

**9.4** Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

### **10 DO JULGAMENTO:**

**10.1** O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço por lote, do objeto deste Edital.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**10.2. A etapa de classificação de preços**, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor;

**10.3.** Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares para a consulta de preços. Quando convocado pelo pregoeiro, o licitante desejar efetuar ligações para consulta de preços, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele lote;

**10.4.** Somente serão aceitas as consultas efetuadas via telefone na fase de negociação caso o preço do licitante não esteja compatível com o preço médio obtido na consulta ao mercado, quando este tiver interesse em cobrir o preço apurado na pesquisa de mercado.

**10.5. A etapa de habilitação** compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope "Documentos de Habilitação" da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

#### **10.6. Etapa de Classificação de Preços:**

**10.6.1** Serão abertos os envelopes "Proposta de Preços" de todas as licitantes.

**10.6.2** O pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

**10.6.3** O pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

**10.6.4** O pregoeiro classificará a licitante da proposta de menor preço para cada lote e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

**10.6.5.** O valor máximo, em reais, das propostas a serem admitidas para a etapa de lances verbais, conforme subitem 10.6.4, será o valor da proposta válida de menor preço, multiplicado por 1,10 (um vírgula dez), desprezando-se a terceira casa decimal.

**10.6.6** Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**10.6.7.** Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

**10.6.8.** O pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo seqüencialmente, em ordem decrescente de valor.

**10.6.9.** O pregoeiro poderá estabelecer lances mínimos a serem ofertados de acordo com o lote a ser adquirido.

**11.6.10.** Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por lote.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**10.6.11.** A desistência em apresentar lance verbal, para determinado lote, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para aquele lote, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

**10.6.12.** Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**10.6.13.** Declarada encerrada a etapa competitiva e classificadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

**10.6.14.** Se a oferta não for aceitável, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

**10.6.15.** Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

**10.6.16.** Nas situações previstas nos subitens 11.6.12 e 11.6.15, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o representante credenciado para que seja obtido o melhor preço para a administração.

**10.6.17.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente as sanções administrativas constantes do item 20, deste Edital.

**10.6.18** Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

**10.6.19** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

**10.7. Do tratamento diferenciado e favorecido às micro empresas e empresas de pequeno porte segundo a lei complementar 123/06:**

**10.7.1.** Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do pregoeiro, sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.8. Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:**

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**10.8.1** Efetuados os procedimentos previstos no item 10.6 e 10.7 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

**10.8.2** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

**10.8.3.** As micro empresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.8.4.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

**Parágrafo Único** – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.8.5.** Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

**10.8.6** Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo pregoeiro.

**10.8.7** Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

**10.8.8** Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**10.8.9** Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Souto Soares-BA, para homologação do certame e decisão quanto à contratação. Na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## **11 DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**11.1** Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões,

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro à licitante vencedora.

**11.3** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura Municipal de Souto Soares-BA, sito na Av. José Sampaio, 08, Centro, Souto Soares-BA;

**11.5** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

**11.5.1** Também serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

## **12 DO CONTRATO**

**12.1.** Homologado o resultado da licitação e respeitada a ordem de classificação, será formalizada a CONTRATO, documento vinculativo obrigacional que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, para tanto será concedido o prazo de 5 (cinco) dias para assinatura da Ata.

**12.2.** Na assinatura da Ata será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no Edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante sua vigência.

**12.3.** Caso o licitante vencedor não faça a comprovação referida no subitem anterior ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assiná-la, sem prejuízo das multas previstas neste edital e demais cominações legais.

**12.4.** Firmada a CONTRATO entre o licitante vencedor e a Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., seus signatários passarão a denominar-se: Fornecedor Registrado e Órgão Gerenciador, respectivamente.

**12.5.** A Ata poderá ser firmada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, devidamente munido, respectivamente, de procuração ou contrato social e cédula de identificação do(s) licitante(s) vencedor(es).

**12.6.** Ao firmar a Ata, o Fornecedor Registrado, quando solicitado pelo Órgão Gerenciador, obriga-se a fornecer os produtos a ele adjudicado.

**12.7.** O prazo de validade da CONTRATO será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura.

**12.8.** Não será concedido reajuste ou correção monetária do valor da ata.

## **13. CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**13.1** – As obrigações decorrentes desta licitação, além da ata que será publicada, tendo efeito de registro e contrato, poderá celebrar também contrato de fornecimento entre a Prefeitura Municipal e a licitante vencedora, podendo ser somente um contrato ou vários de acordo ao fornecimento parcelado, caso haja necessidade, durante o período de vigência da CONTRATO, que deverá ser firmada conforme anexo VI deste Edital.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**13.2. Se a licitante vencedora não comparecer na Divisão de Licitação dentro do prazo de 05 (cinco) dias, após regularmente convocada para assinatura do contrato, ensejará a aplicação da multa prevista no título SANÇÕES deste edital. É obrigatória a presença do responsável pela empresa ou de pessoa devidamente munida de Procuração que lhe conceda tais poderes, para assinatura do contrato. Caso o responsável pela empresa não compareça para, dentro do prazo estabelecido, assinar o referido Contrato, além da multa prevista, o objeto poderá ser concedido ao 2º colocado. O prazo para assinatura começará a correr do recebimento da CONVOCAÇÃO.**

**13.3.** Até a assinatura do contrato, a proposta da licitante vencedora poderá ser desclassificada se a Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., tiver conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.

**13.4.** Ocorrendo a desclassificação da proposta da licitante vencedora por fatos referidos no item anterior, a Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., poderá convocar as licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação de acordo com a Lei 10.520/2002.

**13.5.** O contrato poderá ser firmado parceladamente conforme fornecimentos ou num único termo, sendo que a vigência total será de até 12 (doze) meses.

**13.6.** O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificações ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79, da lei 8.666/93.

**13.7.** A associação da licitante vencedora com outrem, a cessão ou transferência parcial, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, só serão admitidas quando apresentada a documentação comprobatória que justifique quaisquer das ocorrências e com o consentimento prévio e por escrito da Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., e desde que não afete a boa execução do contrato.

## **14. FISCALIZAÇÃO**

**14.1.** Caberá a cada Secretaria, através de representante, exercer a fiscalização do contrato e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**14.2.** As exigências e a atuação da fiscalização pela Secretaria Municipal de Administração e de Educação em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto do contrato.

## **15. REAJUSTE E REPACTUAÇÃO DE PREÇO**

**15.1.** Não haverá reajuste e repactuação de preço de qualquer natureza e os preços não serão objeto de atualização financeira por via de aplicação de qualquer índice de correção em cumprimento à legislação aplicável a matéria.

**15.2.** Fica ressalvada a possibilidade de revisão do preço ofertado, dentro do princípio da teoria do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme previsto no art. 65 da Lei N° 8.666/93.

## **16 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**16.1 –** As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação, correrão por conta da seguinte dotação:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.05.02 – Fundo Municipal de Saúde.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

PROJETO/ ATIVIDADE: 2158 – Manutenção e Desenv. das Ações do Fundo Mun. de Saúde.  
Classificação Econômica: 3390.30.00.00 – Material de Consumo.  
FONTE: 2 – SAÚDE 15%

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.02.01 - Secretaria Municipal de Adm. Geral.  
AÇÃO.....2008 – Desenv. e Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Administração.  
Classificação Econômica: 3390.30.00.00 – Material de Consumo.  
FONTE: 0

Unidade Orçamentária: 02.06.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social.  
Ação: 2087 – Desenvol. e Manut. das Ações da Secretaria Municipal de Ação Social.  
Classificação Econômica: 3390.30.00.00 – Material de Consumo.  
Fonte: 0

Unidade Orçamentária....: 02.04.02 – Fundo Municipal de Educação.  
Ação.: 2062 – Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Educação.  
Classificação Econômica: 3390.30.00.00 – Material de Consumo.  
Fonte: 1 – Educação 25%.

## **17 DO FORNECIMENTO:**

**17.1.** A contratada entregará os produtos no ato da solicitação, expedida através do Setor Competente, conforme Termo de Referência.

17.1.1 – A Prefeitura manterá contato através do endereço eletrônico [licitacaocpl@soutosoares.ba.gov.br](mailto:licitacaocpl@soutosoares.ba.gov.br) do qual receberá e encaminhará as ordens de faturamento, bem como quaisquer eventuais divergências ou demandas ou outros fatos será comunicado aos interessados.

**17.2.** O valor global adjudicado, registrado em ata e eventual contrato, é estimado não constituindo para a Contratante perante a Contratada nenhuma obrigatoriedade pela sua total utilização, e o cronograma será apresentado em comum acordo com a fiscalização da Secretaria de Educação.

**17.3** – Os produtos serão entregues, de acordo com as necessidades da Contratante, até que seja atingida a quantidade total licitada, em atendimento às ordens de fornecimento expedidas pela Secretaria interessada, sendo que as entregas deverão ser executadas na sede do Município de Souto Soares-BA no local determinado nas referidas ordens.

## **19 DO PAGAMENTO:**

**19.1.** O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Souto Soares-BA, em até 30 (trinta) dias após a data do recebimento da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente na tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

**19.2.** Para a execução do pagamento de que trata o item anterior, a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível em nome da Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

**19.3.** Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**19.4** A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**19.5** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**19.6** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

## **20 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**20.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

- I entregar com pontualidade os materiais solicitados.
- II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- III Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação.
- IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

**20.2** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

- I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.
- III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

## **21 DAS PENALIDADES:**

**21.1.** O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pela Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo ou pela não apresentação da documentação exigida, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da lei 8.666/93;
- b) multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- c) multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo;
- d) advertência;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**21.2.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**21.3.** A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Souto Soares, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pela Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA.

**21.4.** O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente na Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

**21.5.** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Souto Soares, devidamente justificado.

**21.6.** À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Souto Soares e será descredenciado do CRC Municipal, pelo período de 5 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

**21.7.** As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**21.8.** Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

## **22 DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**22.1** Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, e Lei 10.520/02, no endereço discriminado no preâmbulo deste edital, cabendo ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (75) 3339-2150 / 2128.

**22.2** Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

**22.3** Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** A Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., poderá cancelar de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o respectivo contrato, independentemente de interposição judicial ou extrajudicial desde que motivado o ato e assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvida em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA.;
- e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

**23.2.** A Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., poderá, por despacho fundamentado do pregoeiro e até a entrega da nota de empenho, excluir qualquer licitante, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, sem que a esta assista o direito de reclamar indenização ou ressarcimento, se chegar ao seu conhecimento, em qualquer fase do processo licitatório, fato ou circunstância que desabone a idoneidade da licitante.

**23.3.** A licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

**23.3.1.** A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da lei 8.666/93.

**23.4.** As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedada, a qualquer licitante, observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**23.5.** A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.6.** Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

**23.7.** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**23.8.** A proponente que vier a ser vencedora, ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado.

**23.9.** As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Comarca de Souto Soares – BA., com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**23.10.** A homologação do objeto desta licitação não implicará direito à contratação.

**23.11.** Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei 8.666/93 e suas alterações e Lei 10.520/02.

**23.12.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**23.13.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

**23.14.** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta,

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

**23.15.** É facultado o pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**23.16.** Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

**23.17.** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

**23.18.** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

**23.19** Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro.

**23.20.** Os elementos constitutivos deste Edital são compostos dos seguintes anexos:

- 23.20.1. **ANEXO I** – Termo de Referência;
- 23.20.2. **ANEXO II** – Modelo Formulário de Proposta de Preços;
- 23.20.3. **ANEXO III** – Modelo de Declaração de Inexistência de Empregados Menores;
- 23.20.4. **ANEXO IV** - Carta de Credenciamento
- 23.20.5. **ANEXO V** – Modelo de Declaração de Cumprimento e Requisito de Habilitação;
- 23.20.6. **ANEXO VI** – Modelo de Declaração Idoneidade
- 23.20.7. **ANEXO VII** - Minuta do Contrato;

**23.21.** Quaisquer esclarecimentos e informações adicionais sobre esta Licitação, poderão ser solicitados à Comissão Permanente de Licitação - CPL, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, pelo telefone (75) 3339-2150/2128, até um dia útil anterior a data de apresentação das propostas.

Souto Soares-BA, 21 de julho de 2020.

**Fernando Francisco Maceda**

Pregoeiro

Decreto/GP Nº 205/2017

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**PREGÃO PRESENCIAL - Nº 014/2020**

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### INTRODUÇÃO

#### 1. OBJETO

1.1 Este Termo de Referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde, em observância ao estabelecido na Lei 8.666/93, e tem por objeto orientar a contratação de pessoa jurídica para a AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTEGRANJEIROS, para manutenção das Secretarias de Saúde, Ação Social, Educação, Administração, e seus departamentos, deste Município, conforme quantidades, qualidades e especificações contidas neste Termo de Referência e demais anexos do Edital do Pregão Presencial.

#### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 A presente contratação se justifica em razão da necessidade da manutenção das Secretarias e departamentos.

#### 3. DOS MATERIAIS:

3.1. Para fins de formação e avaliação pelo fornecedor, segue planilhas com descrição dos produtos.

#### LOTE 01 MATERIAL DE LIMPEZA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UND	VL. UNT	VL. TOTAL
1	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL		220	UNIDADE		
2	ÁLCOOL ELÍTICO FRASCO DE 01 LITRO		243	LITRO		
3	ÁLCOOL EM GEL 500g.		385	UNIDADE		
4	AZULIM PARA CERÂMICA E AZULEIJOS		219	UNIDADE		
5	COPO DESCARTÁVEL 200 ML		183	CX C/25 pct		
6	COPO DESCARTÁVEL 50 ML		75	CX C/50 pct		
7	DETERGENTE LÍQUIDO DE 500 ML, CAIXA COM 24 UND		168	CX C/ 24		
8	DESINFETANTE 1LITRO		2586	LITRO		
9	DESODORIZADO DE AMBIENTE/ BOM AR		26	UNIDADE		
10	ESPONJA DE LÃ DE AÇO		615	UNIDADE		
11	ESPONJA MULTIUSO, PARA LIMPEZA DUPLA FACE		3900	UNIDADE		
12	FLANELA PARA LIMPEZA PEQUENA		952	UNIDADE		
13	FÓSFORO, BOTE COM 10 CAIXINHAS		315	BOTE		
14	ISQUEIRO		89	UNIDADE		
15	LIMPA VIDRO		50	UNIDADE		
16	PAPEL HIGIÊNICO, PACOTE COM 04 ROLOS, DIMENSÃO 30CMx30M FOLHA NA COR BRANCA		3270	PCT C/ 4 UND		
17	REMOVEDOR DE SUJEIRAS/ REMOVEX		80	UNIDADE		
18	SABÃO EM BARRA EMBALAGEM EM TABLETE CONTENDO 05 UND COM 200G CADA.		290	UNIDADE		
19	SABÃO EM PÓ 500G		1594	UND 500G		
20	SBP INCETICIDA AEROSOL 450 ML		48	UNIDADE		
21	VEJA LIMPADOR MULTIUSO		1070	UNIDADE		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**LOTE 02 MATERIAL DE LIMPEZA**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UND	VL. UNT	VL. TOTAL
1	AGUA SANITARIA DE 1LITRO, CAIXA COM 12 UND.		146	CX C/12		
2	AVENTAL DE COZINHA EM PVC		55	UNIDADE		
3	BALDE PLÁSTICO COM ALÇA - CAPACIDADE 15 LITROS		305	UNIDADE		
4	FILME PVC 38CMX 300 METROS		75	UNIDADE		
5	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS		60	UNIDADE		
6	LIMPA ALUMINIO 500ML		118	UNIDADE		
7	PANO DE PRATO		290	UNIDADE		
8	PINHO GEL MULTIUSO LIMPEZA GERAL TIPO ZAB, DE 01 LITRO		2044	LITRO		
9	PANO DE CHÃO, EM ALGODÃO ALVEJADO, TIPO SACO, PARA LIMPEZA, NA COR BRANCA, DIMENSÃO APROXIMADAS 65 X 40CM.		1230	UNIDADE		
10	PÁ PARA LIXO DE PLÁSTICO CABO LONGO DE MADEIRA		140	UNIDADE		
11	RODO MEDIO		762	UNIDADE		
12	SABONETE LÍQUIDO , 500ml		152	UNIDADE		
13	VELA PARA FILTRO		130	UNIDADE		
14	VASSOURA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO		205	UNIDADE		
15	VASSOURA EM NYLON , CABO EM MADEIRA, BASE RETANGULAR		648	UNIDADE		
16	PILHA BATERIA ALCALINA 9W		70	PAR		
17	PILHA BATERIA 3 V CR 2025		65	UNIDADE		
18	PILHA ALCALINA "C", EMBALAGEM COM 2 UNIDADES		105	PAR		
19	PILHA ALCALINA "D", EMBALAGEM COM 2 UNIDADES		65	PAR		
20	PILHA ALCALINA "AAA", EMBALAGEM COM 4 UNIDADES		185	PAR		
21	PILHA ALCALINA "AA", EMBALAGEM COM 4 UNIDADES		135	PAR		

**LOTE 03 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UND	VL. UNT	VALOR TOTAL
1	AÇUCAR CRISTAL		5050	KG		
2	ARROZ PARBOLIZADO		2700	KG		
3	ARROZ VERMELHO		300	KG		
4	ARROZ BRANCO		130	KG		
5	AVEIA FLOCOS FINO		110	UND		
6	AZEITE EXTRA VIRGEM		6	LATA 200 ML		
7	ACHOCOLATADO NESCAL 200G		180	LATA 200G		
8	ACHOCOLATADO NESCAL 400G		55	LATA 400G		
9	BOLACHA AGUA SAL		1010	UND		
10	BOLACHA MAISENA		1830	UND		
11	BOLACHA TIPO ROSQUINHAS		790	UND		
12	CREME DE LEITE		320	UND		
13	COADOR DE PANO		145	UND		
14	COCO RALADO		460	UND		
15	COXA / SOBRECOXA DE FRANGO		2930	KG		
16	ERVILHA		312	PCT		
17	FERMENTO EM PÓ QUÍMICO		65	UND		
18	FUBÁ FINO		384	UND		
19	FUBÁ FLOCAO		2660	UND		
20	FEIJÃO CARIOQUINHA TIPO I		1637	KG		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

21	FEIJÃO PRETO		410	KG		
22	FEIJÃO FRADINHO		355	KG		
23	GUARDANAPO DE PAPEL 24x22 CM (PEQUENO)		240	PCT		
24	GUARDANAPO DE PAPEL 33X33 CM (GRANDE)		300	PCT		
25	GELATINA EM PÓ		200	UND		
26	LINGÜIÇA TIPO CALABRESA		135	150		
27	LINGÜIÇA DEFUMADA		397	KG		
28	LEITE EM PÓ INTEGRAL		1330	UND		
29	LEITE UHT INTEGRAL		1300	LT		
30	LEITE UHT DESNATADO		150	LT		
31	MARGARINA C/60% LÍPIDIOS 500 g		390	UND		
32	MARGARINA C/60% LÍPIDIOS 250 g		800	UND		
33	MILHO DE PIPOCA TIPO I		650	PCT		
34	MILHO P/ CANJICA TIPO I		430	PCT		
35	MILHO VERDE		470	PCT		
36	OVOS		596	DUZIA		
37	PAPEL ALUMÍNIO		110	UND		
38	PAPEL PVC 28X30MM		100	UND		
39	PAPEL TOALHA COM 02 ROLOS		180	PCT		
40	PRESUNTO APRESENTADO		125	KG		
41	REFRIGERANTE 2L		390	2LITRO		
42	REFRIGERANTE 1L		115	1 LITRO		
43	QUEIJO MUSSARELA		125	KG		
44	QUEIJO RALADO		195	PCT		
45	SAL		380	KG		
46	SALSICHA		490	KG		
47	SUCO PREPARADO DE CAJU		300	UNIDADE		
48	TAPIOCA		610	KG		

## LOTE 04 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNIDADE	VL. UNT	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO DE 1 KG		100	KG		
2	ADOCANTE LIQ. CICLAMATO ZERO		30	UND		
3	AMIDO DE MILHO-MAISENA		185	UNIDADE		
4	AZEITONA		170	COPO		
5	BACON		277	KG		
6	CANELA EM PÓ		131	UNIDADE		
7	CARNE CHARQUE		330	KG		
8	CARNE MOIDA PACOTE		120	PCT 500G		
9	CALDO GALINHA		380	UNIDADE		
10	EXTRATO DE TOMATE		1215	UNIDADE		
11	FARINHA TRIGO S/ FERM.		137	KG		
12	FARINHA TRIGO C/ FERM.		572	KG		
13	FRANGO CONGELADO INTEIRO		660	KG		
14	FARINHA MANDIOCA		690	KG		
15	IORGUTE GARRAFINHA		200	140ML		
16	LEITE DE COCO		350	UNIDADE		
17	LEITE CONDENSADO		385	UNIDADE		
18	MACARRÃO PARA SOPA		850	UNIDADE		
19	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE		840	PCT		
20	MACARRÃO PARA LASANHA		26	PCT		
21	MASSA PARA BOLO-COM SABOR		480	PCT		
22	MAIONESE		400	PCT		
23	OLÉO DE SOJA REFINADO		790	LATA		
24	PEITO FRANGO CONGELADO c/ osso		3200	KG		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

25	PÃO P/HOT DOG		620	PCT		
26	PÃO DE FORMA		420	PCT		
27	PEIXE EM POSTAS CONGELADO		300	KG		
28	PROTEINA TEXTURIZADA DE SOJA (FRANGO)		160	PCT		
29	PROTEINA TEXTURIZADA DE SOJA (CARNE)		160	PCT		
30	VINAGRE DE VINHO		250	UNIDADE		

**LOTE 04 CESTAS BASICAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VL. UNT	VL. TOTAL
1	AÇUCAR CRISTAL		KG	6600		
2	BOLACHA AGUA SAL		PCT	3500		
3	ARROZ PARBOLIZADO		KG	6600		
4	FEIJÃO		KG	6600		
5	OLEO		UND	3500		
6	MACARRAO		PCT	3500		
7	EXTRATO DE TOMATE		UND	3500		
8	FLOCÃO		PCT	3500		
9	LEITE EM PÓ		PCT	3500		
10	CREME DENTAL		UND	3500		
11	PAPEL HINGIENICO		PCT	3500		
12	SABONETE		UND	3500		
13	MARGARINA 250G		UND	3500		

**LOTE 05 AGUA MINERAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VL. UNT	VL. TOTAL
1	AGUA MINERAL 1,5 LITRO		UNIDADE	700		
2	AGUA MINERAL 500ML		UNIDADE	1500		
3	AGUA MINERAL GALÃO 20 LITROS		Galão 20 L	3000		

**LOTE 06 HIGIENE PESSOAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UND	VL. UNT	VL. TOTAL
1	PROTETOR SOLAR FPS30		1000	Unidade		
2	FRALDAS DESCARTAVEIS P-Pet c/ 26und		800	Pacote		
3	FRALDAS DESCARTAVEIS M Pet c/ 54 und		800	Pacote		
4	FRALDAS DESCARTAVEIS G Pet c/ 48und		1000	Pacote		
5	FRALDAS DESCARTAVEIS XG Pet c/ 42 und		1000	Pacote		
6	FRALDAS DESCARTAVEIS XXG Pet c/ 42 und		1000	Pacote		
7	FRALDAS GERIÁTRICAS GRANDE C/ 7 UND		1500	Pacote		
8	FRALDAS GERIÁTRICAS MÉDIA C/ 9 UND		1500	Pacote		
9	FRALDAS GERIÁTRICAS PEQUENA C/ 10 UND		800	Pacote		
10	CREME DE PENTEAR 400gr		500	Unidade		
11	CREME DENTAL INFATIL		500	Unidade		
12	SHAMPOO KIDS 400gr		500	Unidade		
13	ESCOVA DE DENTE INFANTIL		3000	Unidade		
14	POMADA PARA ASSADURA		100	Unidade		
15	SABONETE EM BARRA INFATIL		500	Unidade		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

## LOTE 07 HOTFRUT FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	PRODUTO	QUANT.	UND.	VL UNIT.	VL. TOTAL
1	ABACAXI-	2000	UND		
2	AMEIXA VERMELHA	200	UND		
3	BANANA DA TERRA	1000	KG		
4	BANANA DA PRATA	1000	KG		
5	GOIABA	600	KG		
6	MAÇA	2500	UND		
7	MELÃO	2000	UND		
8	MAMÃO PAPAYA	2500	UND		
9	MANGA	2000	UND		
10	MARACUJÁ	800	KG		
11	MELANCIA	2000	KG		
12	LIMÃO	2000	KG		
13	LARANJA	1000	UND		
14	UVA	800	KG		
15	AIMPIM	2000	KG		
16	ABOBORA	1500	PCT		
17	ABOBRINHA	2000	UND		
18	BETERRABA	2000	KG		
19	BATATA DOCE	2000	KG		
20	BATATA INGLESA	2000	KG		
21	CENOURA	2000	KG		
22	QUIABO	100	KG		
23	VAGEM	50	PCT		
24	COUVE	1500	PCT		
25	COUVE FLOR	100	UND		
26	CHUCHU	1500	PCT		
27	MAXIXE	1000	PCT		
28	PALMA	800	PCT		
29	ALFACE	2000	MOL		
30	PEPINO	1500	UND		
31	RUCULA	100	MOL		
32	REPOLHO	50	UND		
33	TOMATE	1500	KG		
34	SALSA	40	MOL		
35	COENTRO SEMENTES	1000	PCT		
36	COENTRO + CEBOLINHA	2000	MOL		
37	PIMENTÃO	800	UND		
38	ALHO	300	KG		
39	CEBOLA BRANCA	2500	KG		
40	CEBOLA ROXA	1000	KG		
41	CORANTE	50	KG		
42	COMINHO	50	KG		
43	ACAFRAO	50	KG		
44	OREGANO	6	KG		
45	SAL TEMPERADO	50	PACT		
46	POLPA DE FRUTAS (PEQUENA)	200	UND		
47	POLPA DE FRUTAS KG	100	KG		

## LOTE 08 HORTIFRUT FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

ITEM	PRODUTO	QUANT.	UND.	VL UNIT.	VL. TOTAL
1	ABACAXI-	75	UND		
2	BANANA DA TERRA	100	KG		
3	BANANA DA PRATA	100	KG		
4	MAÇA	500	UND		
5	MELÃO	150	UND		
6	MAMÃO PAPAYA	150	UND		
7	MELANCIA	500	KG		
8	UVA	50	KG		
9	ALFACE	70	MOL		
10	REPOLHO	50	PACT		
11	TOMATE	100	KG		
12	COUVE	50	KG		
13	ALHO	20	KG		
14	CEBOLA BRANCA	30	KG		
15	AIMPIM	50	KG		
16	BATATA DOCE	50	PCT		
17	BATATA INGLESA	20	KG		
18	BETERRABA	15	KG		
19	CENOURA	20	MOL		
20	COENTRO + CEBOLINHA	25	UND		
21	PIMENTÃO	150	UND		
22	POLPA DE FRUTAS (PEQUENA)	100	UND		
23	POLPA DE FRUTAS KG	40	KG		
24	SAL TEMPERADO	15	KG		

**LOTE 09 HORTIFRUT PREFEITRA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VL. UNT	VL. TOTAL
1	ABACAXI-	60	UND		
2	AMEIXA VERMELHA	30	UND		
3	BANANA DA TERRA	100	KG		
4	BANANA DA PRATA	100	KG		
5	GOIABA	50	KG		
6	MAÇA	250	UND		
7	MELÃO	50	UND		
8	MAMÃO PAPAYA	60	UND		
9	MANGA	100	UND		
10	MARACUJÁ	60	KG		
11	MELANCIA	600	KG		
12	LIMÃO	15	KG		
13	LARANJA	250	UND		
14	UVA	25	KG		
15	ALFACE	50	MOL		
16	COUVE	25	PCT		
17	PEPINO	50	UND		
18	RUCULA	15	MOL		
19	REPOLHO	15	UND		
20	TOMATE	100	KG		
21	AIMPIM	100	KG		
22	BATATA DOCE	100	KG		
23	BATATA INGLESA	50	KG		
24	BETERRABA	30	KG		
25	CENOURA	50	KG		
26	ABOBORA	30	PCT		
27	CEBOLA BRANCA	30	KG		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

28	ALHO	20	KG		
29	SAL TEMPERADO	20	PACT		
30	COENTRO + CEBOLINHA	20	MOL		
31	CORANTE	3	KG		
32	COMINHO	3	KG		
33	ACAFRAO	3	KG		
34	PIMENTÃO	100	UND		
35	POLPA DE FRUTAS (PEQUENA)	250	UND		
36	POLPA DE FRUTAS	100	KG		

## LOTE 10 HORTIFRUT FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VL. UNT	VL. TOTAL
1	ABACAXI-	30	UND		
2	BANANA DA TERRA	50	KG		
3	BANANA DA PRATA	50	KG		
4	GOIABA	30	KG		
5	MAÇA	150	UND		
6	MELÃO	30	UND		
7	MAMÃO PAPAYA	30	UND		
8	MANGA	50	UND		
9	MELANCIA	100	KG		
10	LIMÃO	5	KG		
11	LARANJA	100	UND		
12	UVA	10	KG		
13	ALFACE	15	MOL		
14	TOMATE	30	KG		
15	COUVE	20	PCT		
16	AIMPIM	40	KG		
17	BATATA DOCE	20	KG		
18	BATATA INGLESA	20	KG		
19	CENOURA	20	KG		
20	ABOBORA	20	PCT		
21	SAL TEMPERADO	10	PACT		
22	ALHO	10	KG		
23	CEBOLA BRANCA	15	KG		
24	ACAFRAO	1	KG		
25	CORANTE	1	KG		
26	OREGANO	1	KG		
27	COENTRO + CEBOLINHA	10	MOL		
28	PIMENTÃO	50	UND		
29	POLPA DE FRUTAS (PEQUENA)	250	UND		
30	POLPA DE FRUTAS	30	KG		

#### 4.VIGÊNCIA DO CONTRATO

4.1. O fornecimento dos materiais e a vigência do contrato terão início após a assinatura do contrato, e terá duração de 12 meses, observando o período de vigência do Contrato

4.2. A Licitante vencedora do certame licitatório deverá firmar o Contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da datada convocação;

4.3. A Licitante a ser contratada deve obrigar-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários à execução dos serviços, no montante de até 25 % (vinte e cinco por

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

cento) do valor inicial do Contrato ou as supressões resultantes de acordo entre as contratantes, na forma prevista nos parágrafos 1º e 2º, do artigo 65, da Lei 8.666/93.

## 5. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1. A regência do procedimento licitatório e a execução do contrato deverá observar toda a legislação aplicável, em especial a Lei Federal 8.666/93, Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Federal Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 e posteriores alterações.

## 6 - DO PAGAMENTO:

**6.1** - O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Souto Soares-BA, em até 30 (trinta) dias após a data do recebimento dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente na tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

**6.2** - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

**6.3** – Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**6.4** A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**6.5** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas em nomes de empresas estranhas a licitação.

**6.6** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa da Contratante, o valor devido será acrescido de encargos moratórios calculados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento, o valor original deverá ser atualizado pelo IGPM-DI da FGV, acrescido de 0,5% (meio por cento) de juros de mora por mês ou fração.

## 7 - DAS PENALIDADES:

7.1 – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

7.2. Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I - advertência;

II - multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **02 (dois)** anos e,

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.3. Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **05 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

7.4. As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados,

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

7.5 - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **8.DO FORO**

8.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Souto Soares – BA., para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**PREGÃO PRESENCIAL - Nº 0014/2020****ANEXO II****FORMULÁRIO MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós abaixo assinados, apresentamos a presente proposta para o objeto licitado, em conformidade com o edital mencionado, e declaramos que:

1. Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei n.º 10.520/02, e Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores e as cláusulas e condições constantes deste Edital.
2. Propomos a Prefeitura Municipal de Souto Soares – BA., a prestação dos serviços objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente Pregão e asseverando que:
  - a) Observaremos, integralmente, as normas, existentes e aplicáveis quanto ao fornecimento de mercadorias, objeto desta licitação; e,
  - b) Em caso de divergência do preço apresentado em valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.
  - c) Cotamos como preço para a aquisição do objeto desta licitação, os valores constantes no presente Anexo.
  - d) Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
  - e) O prazo de validade desta proposta é de 60 (Sessenta) dias úteis.
3. Até a formalização da contratação esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

<b>PROPOSTA DE PREÇO</b>	TIPO DE LICITAÇÃO	NÚMERO	DATA
	<b>Pregão Presencial:</b>	<b>0014/2020</b>	<b>__/__/2020</b>
RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:		INSC. ESTADUAL:	
ENDEREÇO:		FONE-FAX	e-mail

**LOTE 01 MATERIAL DE LIMPEZA**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UND	VL. UNT	VL. TOTAL
1	APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL		220	UNIDADE		
2	ÁLCOOL ELITICO FRASCO DE 01 LITRO		243	LITRO		
3	ÁLCOOL EM GEL 500g.		385	UNIDADE		
4	AZULIM PARA CERAMICA E AZULEIJOS		219	UNIDADE		
5	COPO DESCARTÁVEL 200 ML		183	CX C/25 pct		
6	COPO DESCARTÁVEL 50 ML		75	CX C/50 pct		
7	DETERGENTE LÍQUIDO DE 500 ML, CAIXA COM 24 UND		168	CX C/ 24		
8	DESINFETANTE 1LITRO		2586	LITRO		
9	DESODORIZADO DE AMBIENTE/ BOM AR		26	UNIDADE		
10	ESPONJA DE LÃ DE AÇO		615	UNIDADE		
11	ESPONJA MULTIUSO, PARA LIMPEZA DUPLA FACE		3900	UNIDADE		
12	FLANELA PARA LIMPEZA PEQUENA		952	UNIDADE		
13	FÓSFORO, BOTE COM 10 CAIXINHAS		315	BOTE		
14	ISQUEIRO		89	UNIDADE		

28

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

15	LIMPA VIDRO		50	UNIDADE		
16	PAPEL HIGIÊNICO, PACOTE COM 04 ROLOS, DIMENSÃO 30CMx30M FOLHA NA COR BRANCA		3270	PCT C/ 4 UND		
17	REMOVEDOR DE SUJEIRAS/ REMOVEX		80	UNIDADE		
18	SABÃO EM BARRA EMBALAGEM EM TABLETE CONTENDO 05 UND COM 200G CADA.		290	UNIDADE		
19	SABÃO EM PÓ 500G		1594	UND 500G		
20	SBP INCETICIDA AEROSOL 450 ML		48	UNIDADE		
21	VEJA LIMPADOR MULTIUSO		1070	UNIDADE		

## LOTE 02 MATERIAL DE LIMPEZA

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UND	VL. UNT	VL. TOTAL
1	ÁGUA SANITARIA DE 1LITRO, CAIXA COM 12 UND.		146	CX C/12		
2	AVENTAL DE COZINHA EM PVC		55	UNIDADE		
3	BALDE PLÁSTICO COM ALÇA - CAPACIDADE 15 LITROS		305	UNIDADE		
4	FILME PVC 38CMX 300 METROS		75	UNIDADE		
5	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS		60	UNIDADE		
6	LIMPA ALUMINIO 500ML		118	UNIDADE		
7	PANO DE PRATO		290	UNIDADE		
8	PINHO GEL MULTIUSO LIMPEZA GERAL TIPO ZAB, DE 01 LITRO		2044	LITRO		
9	PANO DE CHÃO, EM ALGODÃO ALVEJADO, TIPO SACO, PARA LIMPEZA, NA COR BRANCA, DIMENSÃO APROXIMADAS 65 X 40CM.		1230	UNIDADE		
10	PÁ PARA LIXO DE PLÁSTICO CABO LONGO DE MADEIRA		140	UNIDADE		
11	RODO MEDIO		762	UNIDADE		
12	SABONETE LÍQUIDO , 500ml		152	UNIDADE		
13	VELA PARA FILTRO		130	UNIDADE		
14	VASSOURA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO		205	UNIDADE		
15	VASSOURA EM NYLON , CABO EM MADEIRA, BASE RETANGULAR		648	UNIDADE		
16	PILHA BATERIA ALCALINA 9W		70	PAR		
17	PILHA BATERIA 3 V CR 2025		65	UNIDADE		
18	PILHA ALCALINA "C", EMBALAGEM COM 2 UNIDADES		105	PAR		
19	PILHA ALCALINA "D", EMBALAGEM COM 2 UNIDADES		65	PAR		
20	PILHA ALCALINA "AAA", EMBALAGEM COM 4 UNIDADES		185	PAR		
21	PILHA ALCALINA "AA", EMBALAGEM COM 4 UNIDADES		135	PAR		

## LOTE 03 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UND	VL. UNT	VALOR TOTAL
1	AÇUCAR CRISTAL		5050	KG		
2	ARROZ PARBOLIZADO		2700	KG		
3	ARROZ VERMELHO		300	KG		
4	ARROZ BRANCO		130	KG		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

5	AVEIA FLOCOS FINO		110	UND		
6	AZEITE EXTRA VIRGEM		6	LATA 200 ML		
7	ACHOCOLATADO NESCAL 200G		180	LATA 200G		
8	ACHOCOLATADO NESCAL 400G		55	LATA 400G		
9	BOLACHA AGUA SAL		1010	UND		
10	BOLACHA MAISENA		1830	UND		
11	BOLACHA TIPO ROSQUINHAS		790	UND		
12	CREME DE LEITE		320	UND		
13	COADOR DE PANO		145	UND		
14	COCO RALADO		460	UND		
15	COXA / SOBRECOXA DE FRANGO		2930	KG		
16	ERVILHA		312	PCT		
17	FERMENTO EM PÓ QUIMICO		65	UND		
18	FUBA FINO		384	UND		
19	FUBA FLOCAO		2660	UND		
20	FEIJÃO CARIOQUINHA TIPO I		1637	KG		
21	FEIJÃO PRETO		410	KG		
22	FEIJÃO FRADINHO		355	KG		
23	GUARDANAPO DE PAPEL 24x22 CM (PEQUENO)		240	PCT		
24	GUARDANAPO DE PAPEL 33X33 CM (GRANDE)		300	PCT		
25	GELATINA EM PÓ		200	UND		
26	LINGÜIÇA TIPO CALABRESA		135	150		
27	LINGÜIÇA DEFUMADA		397	KG		
28	LEITE EM PÓ INTEGRAL		1330	UND		
29	LEITE UHT INTEGRAL		1300	LT		
30	LEITE UHT DESNATADO		150	LT		
31	MARGARINA C/60% LÍPIDIOS 500 g		390	UND		
32	MARGARINA C/60% LÍPIDIOS 250 g		800	UND		
33	MILHO DE PIPOCA TIPO I		650	PCT		
34	MILHO P/ CANJICA TIPO I		430	PCT		
35	MILHO VERDE		470	PCT		
36	OVOS		596	DUZIA		
37	PAPEL ALUMINIO		110	UND		
38	PAPEL PVC 28X30MM		100	UND		
39	PAPEL TOALHA COM 02 ROLOS		180	PCT		
40	PRESUNTO APRESUNTADO		125	KG		
41	REFRIGERANTE 2L		390	2LITRO		
42	REFRIGERANTE 1L		115	1 LITRO		
43	QUEIJO MUSSARELA		125	KG		
44	QUEIJO RALADO		195	PCT		
45	SAL		380	KG		
46	SALSICHA		490	KG		
47	SUCO PREPARADO DE CAJU		300	UNIDADE		
48	TAPIOCA		610	KG		

**LOTE 04 GÊNEROS ALIMENTÍCIOS**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNIDADE	VL. UNT	VALOR TOTAL
1	ACHOCOLATADO DE 1 KG		100	KG		
2	ADOCANTE LIQ. CICLAMATO ZERO		30	UND		
3	AMIDO DE MILHO-MAISENA		185	UNIDADE		
4	AZEITONA		170	COPO		
5	BACON		277	KG		
6	CANELA EM PO		131	UNIDADE		
7	CARNE CHARQUE		330	KG		
8	CARNE MOIDA PACOTE		120	PCT 500G		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

9	CALDO GALINHA		380	UNIDADE		
10	EXTRATO DE TOMATE		1215	UNIDADE		
11	FARINHA TRIGO S/ FERM.		137	KG		
12	FARINHA TRIGO C/ FERM.		572	KG		
13	FRANGO CONGELADO INTEIRO		660	KG		
14	FARINHA MANDIOCA		690	KG		
15	IORGUTE GARRAFINHA		200	140ML		
16	LEITE DE COCO		350	UNIDADE		
17	LEITE CONDENSADO		385	UNIDADE		
18	MACARRÃO PARA SOPA		850	UNIDADE		
19	MACARRÃO TIPO ESPAGUETE		840	PCT		
20	MACARRÃO PARA LASANHA		26	PCT		
21	MASSA PARA BOLO-COM SABOR		480	PCT		
22	MAJONESE		400	PCT		
23	OLÉO DE SOJA REFINADO		790	LATA		
24	PEITO FRANGO CONGELADO c/ osso		3200	KG		
25	PÃO P/HOT DOG		620	PCT		
26	PÃO DE FORMA		420	PCT		
27	PEIXE EM POSTAS CONGELADO		300	KG		
28	PROTEINA TEXTURIZADA DE SOJA (FRANGO)		160	PCT		
29	PROTEINA TEXTURIZADA DE SOJA (CARNE)		160	PCT		
30	VINAGRE DE VINHO		250	UNIDADE		

**LOTE 04 CESTAS BASICAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VL. UNT	VL. TOTAL
1	AÇUCAR CRISTAL		KG	6600		
2	BOLACHA AGUA SAL		PCT	3500		
3	ARROZ PARBOLIZADO		KG	6600		
4	FEIJÃO		KG	6600		
5	OLEO		UND	3500		
6	MACARRAO		PCT	3500		
7	EXTRATO DE TOMATE		UND	3500		
8	FLOCÃO		PCT	3500		
9	LEITE EM PÓ		PCT	3500		
10	CREME DENTAL		UND	3500		
11	PAPEL HINGENICO		PCT	3500		
12	SABONETE		UND	3500		
13	MARGARINA 250G		UND	3500		

**LOTE 05 AGUA MINERAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VL UNT	VL. TOTAL
1	AGUA MINERAL 1,5 LITRO		UNIDADE	700		
2	AGUA MINERAL 500ML		UNIDADE	1500		
3	AGUA MINERAL GALÃO 20 LITROS		Galão 20 L	3000		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**LOTE 06 HIGIENE PESSOAL**

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UND	VL. UNT	VL. TOTAL
1	PROTETOR SOLAR FPS30		1000	Unidade		
2	FRALDAS DESCARTAVEIS P-Pct c/ 26und		800	Pacote		
3	FRALDAS DESCARTAVEIS M Pct c/ 54 und		800	Pacote		
4	FRALDAS DESCARTAVEIS G Pct c/ 48und		1000	Pacote		
5	FRALDAS DESCARTAVEIS XG Pct c/ 42 und		1000	Pacote		
6	FRALDAS DESCARTAVEIS XXG Pct c/ 42 und		1000	Pacote		
7	FRALDAS GERIÁTRICAS GRANDE C/ 7 UND		1500	Pacote		
8	FRALDAS GERIÁTRICAS MÉDIA C/ 9 UND		1500	Pacote		
9	FRALDAS GERIÁTRICAS PEQUENA C/ 10 UND		800	Pacote		
10	CREME DE PENTEAR 400gr		500	Unidade		
11	CREME DENTAL INFANTIL		500	Unidade		
12	SHAMPOO KIDS 400gr		500	Unidade		
13	ESCOVA DE DENTE INFANTIL		3000	Unidade		
14	POMADA PARA ASSADURA		100	Unidade		
15	SABONETE EM BARRA INFANTIL		500	Unidade		

**LOTE 07 HOTFRUT FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

ITEM	PRODUTO	QUANT.	UND.	VL UNIT.	VL. TOTAL
1	ABACAXI-	2000	UND		
2	AMEIXA VERMELHA	200	UND		
3	BANANA DA TERRA	1000	KG		
4	BANANA DA PRATA	1000	KG		
5	GOIABA	600	KG		
6	MAÇA	2500	UND		
7	MELÃO	2000	UND		
8	MAMÃO PAPAYA	2500	UND		
9	MANGA	2000	UND		
10	MARACUJÁ	800	KG		
11	MELANCIA	2000	KG		
12	LIMÃO	2000	KG		
13	LARANJA	1000	UND		
14	UVA	800	KG		
15	AIMPIM	2000	KG		
16	ABOBORA	1500	PCT		
17	ABOBRINHA	2000	UND		
18	BETERRABA	2000	KG		
19	BATATA DOCE	2000	KG		
20	BATATA INGLESA	2000	KG		
21	CENOURA	2000	KG		
22	QUIABO	100	KG		
23	VAGEM	50	PCT		
24	COUVE	1500	PCT		
25	COUVE FLOR	100	UND		
26	CHUCHU	1500	PCT		
27	MAXIXE	1000	PCT		
28	PALMA	800	PCT		
29	ALFACE	2000	MOL		
30	PEPINO	1500	UND		
31	RUCULA	100	MOL		
32	REPOLHO	50	UND		
33	TOMATE	1500	KG		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

34	SALSA	40	MOL		
35	COENTRO SEMENTES	1000	PCT		
36	COENTRO + CEBOLINHA	2000	MOL		
37	PIMENTÃO	800	UND		
38	ALHO	300	KG		
39	CEBOLA BRANCA	2500	KG		
40	CEBOLA ROXA	1000	KG		
41	CORANTE	50	KG		
42	COMINHO	50	KG		
43	ACAFRAO	50	KG		
44	OREGANO	6	KG		
45	SAL TEMPERADO	50	PACT		
46	POLPA DE FRUTAS (PEQUENA)	200	UND		
47	POLPA DE FRUTAS KG	100	KG		

**LOTE 08 HORTIFRUT FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ITEM	PRODUTO	QUANT.	UND.	VL UNIT.	VL. TOTAL
1	ABACAXI-	75	UND		
2	BANANA DA TERRA	100	KG		
3	BANANA DA PRATA	100	KG		
4	MACA	500	UND		
5	MELÃO	150	UND		
6	MAMÃO PAPAYA	150	UND		
7	MELANCIA	500	KG		
8	UVA	50	KG		
9	ALFACE	70	MOL		
10	REPOLHO	50	PACT		
11	TOMATE	100	KG		
12	COUVE	50	KG		
13	ALHO	20	KG		
14	CEBOLA BRANCA	30	KG		
15	AIMPIM	50	KG		
16	BATATA DOCE	50	PCT		
17	BATATA INGLESA	20	KG		
18	BETERRABA	15	KG		
19	CENOURA	20	MOL		
20	COENTRO + CEBOLINHA	25	UND		
21	PIMENTÃO	150	UND		
22	POLPA DE FRUTAS (PEQUENA)	100	UND		
23	POLPA DE FRUTAS KG	40	KG		
24	SAL TEMPERADO	15	KG		

**LOTE 09 HORTIFRUT PREFEITRA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VL. UNT	VL. TOTAL
1	ABACAXI-	60	UND		
2	AMEIXA VERMELHA	30	UND		
3	BANANA DA TERRA	100	KG		
4	BANANA DA PRATA	100	KG		
5	GOIABA	50	KG		
6	MACA	250	UND		
7	MELÃO	50	UND		
8	MAMÃO PAPAYA	60	UND		
9	MANGA	100	UND		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

10	MARACUJÁ	60	KG		
11	MELANCIA	600	KG		
12	LIMÃO	15	KG		
13	LARANJA	250	UND		
14	UVA	25	KG		
15	ALFACE	50	MOL		
16	COUVE	25	PCT		
17	PEPINO	50	UND		
18	RUCULA	15	MOL		
19	REPOLHO	15	UND		
20	TOMATE	100	KG		
21	AIMPIM	100	KG		
22	BATATA DOCE	100	KG		
23	BATATA INGLESA	50	KG		
24	BETERRABA	30	KG		
25	CENOURA	50	KG		
26	ABOBORA	30	PCT		
27	CEBOLA BRANCA	30	KG		
28	ALHO	20	KG		
29	SAL TEMPERADO	20	PACT		
30	COENTRO + CEBOLINHA	20	MOL		
31	CORANTE	3	KG		
32	COMINHO	3	KG		
33	ACAFRAO	3	KG		
34	PIMENTÃO	100	UND		
35	POLPA DE FRUTAS (PEQUENA)	250	UND		
36	POLPA DE FRUTAS	100	KG		

## LOTE 10 HORTIFRUT FUNDO MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VL. UNT	VL. TOTAL
1	ABACAXI-	30	UND		
2	BANANA DA TERRA	50	KG		
3	BANANA DA PRATA	50	KG		
4	GOIABA	30	KG		
5	MACA	150	UND		
6	MELÃO	30	UND		
7	MAMÃO PAPAYA	30	UND		
8	MANGA	50	UND		
9	MELANCIA	100	KG		
10	LIMÃO	5	KG		
11	LARANJA	100	UND		
12	UVA	10	KG		
13	ALFACE	15	MOL		
14	TOMATE	30	KG		
15	COUVE	20	PCT		
16	AIMPIM	40	KG		
17	BATATA DOCE	20	KG		
18	BATATA INGLESA	20	KG		
19	CENOURA	20	KG		
20	ABOBORA	20	PCT		
21	SAL TEMPERADO	10	PACT		
22	ALHO	10	KG		
23	CEBOLA BRANCA	15	KG		
24	ACAFRAO	1	KG		

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

25	CORANTE	1	KG		
26	OREGANO	1	KG		
27	COENTRO + CEBOLINHA	10	MOL		
28	PIMENTÃO	50	UND		
29	POLPA DE FRUTAS (PEQUENA)	250	UND		
30	POLPA DE FRUTAS	30	KG		

VALOR DO LOTE VIII POR EXTENSO: \_\_\_\_\_

Total da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Validade da proposta: \_\_\_\_\_

Condições e Local de Entrega: \_\_\_\_\_

Local/Data

Assinatura e Carimbo do CNPJ da Firma

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 0014/2020****ANEXO III****DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**  
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000  
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2020**

**ANEXO IV**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

ASSUNTO: \_\_\_\_\_, objeto do Pregão Presencial - - n.º 014/2020.

Designação de Representante

Através da presente credenciamos o (a) Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º....., e cadastro no Cadastro de Pessoas Físicas sob o n.o ....., a participar da Licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Souto Soares, na modalidade de Pregão Presencial acima mencionado, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., bem como formular propostas, ofertar lances, recorrer, renunciar e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura

(Reconhecer Firma da assinatura)

Obs. Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro fora dos envelopes, durante a fase de credenciamento.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2020****ANEXO V****DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_  
inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_  
portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17  
de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e para fins do Pregão Presencial - nº  
00014/2020, da Prefeitura Municipal de Souto Soares-BA, DECLARA expressamente que cumpre  
plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs. Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes e  
separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**  
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000  
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2020**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

A empresa \_\_\_\_\_  
inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_  
portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
Soares-BA, DECLARA, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a  
Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº XX/2020.**

**INSTRUMENTO CONTRATUAL QUE CELEBRAM  
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES XX.  
XXXXXXXXXX.**

I- CONTRATANTES: O **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Estado da Bahia, inscrito no CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, sob o nº. **XXXXXXXXXX**, localizado à Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Centro, Souto Soares, doravante denominado CONTRATANTE **XXX. XXXXXXXXXXXXXXX** inscrito no Cadastro de **XXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXXX** e **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

II - REPRESENTANTES: Representa o CONTRATANTE A **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Sr<sup>a</sup>. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileira, casada, inscrita no CPF - Cadastro de Pessoas Físicas sob o nº **XXXXXXXXXXXX** e portadora do RG. nº **XXXXXXXXXXXXSSP-BA**, e o representante da CONTRATADA, o seu representante legal, o Sr. **XXXXXXXXXXXX** inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF **XXXXXXXXXX** e portador da CI-RG **XXXXXXXXXX SSP/BA**, residente e domiciliado A Rua **XXXXXXXXXX**. Centro, **XXXXXX-Bahia**, CEP – **XXXXXX**.

III - DA AUTORIZAÇÃO DA LICITAÇÃO: O presente Contrato é celebrado em decorrência do Processo Licitatório Anual nº 23/2020, gerado pelo Pregão Presencial Nº 014 /2020, que faz parte integrante e complementar deste Contrato, como se nele estivesse contido.

IV - FUNDAMENTO LEGAL: O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidas, pela Lei 8.666/93, e demais normas legais pertinentes.

## **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto deste Contrato o para AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTEGRANJEIROS, GÊNEROS ALIENTICIOS, MATERIAL DE LIMPEZA, E HIGIENE PESSOAL.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

2.1 Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

- I entregar com pontualidade os materiais solicitados.
- II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- III Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos produtos, objeto da presente licitação.
- IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

2.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

- I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.
- III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

## **CLAUSULA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

4 0

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**3.1.** A contratada iniciará a prestação dos serviços no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis a contar da data de emissão da ordem de serviços, expedida através do setor de competente, conforme Termo de Referência.

**3.5 -** Em caso de irregularidade não sanada pelo contratado, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

**3.9.** A Prefeitura manterá contato através do endereço eletrônico [licitacaocpl@soutosoares.ba.gov.br](mailto:licitacaocpl@soutosoares.ba.gov.br), ou outro e-mail informado, por meio do qual manterão contato, havendo alterações ou outros fatos será comunicado aos interessados.

## **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** O valor global para o fornecimento dos Produtos, ora contratado é de R\$ XXXXX (XXXXXXXXXX). Conforme Contrato.

**4.3.** No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

**4.4 –** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da efetiva entrega dos materiais desta licitação, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal.

**4.5 -** A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

**4.6 –** Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**4.7.** O pagamento só será efetuado após a comprovação pelo contrato de que se encontra em dia com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante apresentação das Certidões Negativas de Débito com INSS e com o FGTS.

## **5 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:**

**5.1 –** Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com item 16 e seus subitens do edital, fixo e irrevogável.

**5.2 –** Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO**

**6.1.** O prazo do contrato será até **XX/XX/20XX**, podendo ser prorrogado mediante acordo entre as partes e nos termos da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**7.1.** As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a cargo das seguintes dotações orçamentárias

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.05.02 – Fundo Municipal de Saúde.

PROJETO/ ATIVIDADE: 2158 – Manutenção e Desenv. das Ações do Fundo Mun. de Saúde.

Classificação Econômica: 339039.0000 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa jurídica

Classificação Econômica: 339036.0000 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Física.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

FONTE: 2 – SAÚDE 15%

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.02.01 - Secretaria Municipal de Adm. Geral.  
AÇÃO.....2008 – Desenv. e Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Administração.  
Classificação Econômica: 339039.0000 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa jurídica  
Classificação Econômica: 339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física.  
FONTE: 0

Unidade Orçamentária: 02.06.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Ação: 2087 – Desenvol. e Manut. das Ações da Secretaria Municipal de Ação Social.  
Classificação Econômica: 339039.0000 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa jurídica  
Classificação Econômica: 339036 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.  
Fonte: 0

Unidade Orçamentária....: 02.04.02 – Fundo Municipal de Educação.  
Ação...: 2062 – Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Educação.  
Classificação Econômica: 339039.0000 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa jurídica  
Classificação Econômica: 3390.36 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física.  
Fonte: 1 – Educação 25%.

**7.1** – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado na prestação dos serviços do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

**7.2.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

- I - advertência;
- II - multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,
- III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**7.3.** Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**7.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**7.5** - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**

Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000

CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

**7.6** - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

8.1 - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

## **CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

09.1. Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do município.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

10.1. O presente Contrato poderá vigorar por 12 meses conforme Contrato..

## **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO**

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Souto Soares Estado da Bahia, para dirimir questões oriundas deste Contrato.

E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as quais foram lida e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

SOUTO SOARES-BA, XX DE XXXXXXXX DE 2020.

\_\_\_\_\_  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**Contratado**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF: