



# Diário Oficial do **Município**

**Prefeitura Municipal de Souto Soares**

quarta-feira, 13 de novembro de 2024

Ano IX - Edição nº 01418 | Caderno 1

## **Prefeitura Municipal de Souto Soares publica**



Rua Eutacio Vieira Viana | 0 | Centro | Souto Soares-Ba

[www.soutosoares.ba.gov.br](http://www.soutosoares.ba.gov.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
AC587F7F9BCE8787A9529126A062AE8D

## Prefeitura Municipal de Souto Soares

# SUMÁRIO

- TERMO DE RATIFICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO INEX 031/2024PMSSIN
- DECRETO CT 123/2024 - SUPLEMENTAÇÃO
- EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2024 - JOÃO JOSÉ DE SOUZA
- EDITAL DE PREMIAÇÃO PROFESSOR ENOQUE GASPAR DE SOUZA Nº 006/2024
- AVISO DE LICITAÇÃO (EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 07/2024) EDITAL CLAUDIONOR CEDRO

# Prefeitura Municipal de Souto Soares

Inexigibilidade



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES**  
Av. José Sampaio, nº 08, Prédio, Centro, Souto Soares – Bahia, CEP 46.990-000  
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (075) 3339-2150 / 2128

## TERMO DE RATIFICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 031/2024PMSSIN

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, através da Prefeitura Municipal de Souto Soares, CNPJ: 13.922.554/0001-98, usando de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, resolve **HOMOLOGAR** a ratificação efetivada no Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 031/2024PMSSIN, nos termos do art. 74, II, da Lei 14.133/2021, considerando a orientação exposta no Parecer da Procuradoria Jurídica que reconheceu ser inexigível o procedimento licitatório nos moldes do inciso II, do art. 74, do diploma legal invocado, para a contratação de empresa para prestação dos serviços de Produção Musical para realização de show artístico com apresentação do cantor “**ELSON DOS TECLADOS**”, no dia 22 de novembro de 2024, que será realizado em comemoração ao dia da Consciência Negra no distrito de Segredo, neste Município de Souto Soares/BA, sendo contratada a empresa **LUCIELSON ALVES DE OLIVEIRA 91423368568**, inscrita no CNPJ sob nº 35.489.266/0001-24, com sede no endereço na Rua Crescêncio Lucas, 501, Centro, Morro do Chapéu/BA, CEP: 44.850-000, detentora exclusiva como representante do cantor, pelo valor global de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).

Autorizo, portanto, o objeto de que trata a presente Inexigibilidade de Licitação.

Publique-se.

Souto Soares/BA, 12 de novembro de 2024

**André Luiz Sampaio Cardoso**  
Prefeito Municipal

# Prefeitura Municipal de Souto Soares

Decreto Financeiro/Contábil



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES

Av. José Sampaio, 08  
 Centro  
 SOUTO SOARES - BA  
 CNPJ: 13.922.554/0001-98

Decreto Nº CT 123/2024  
 13/11/2024

Abre Crédito Suplementar no valor total de 180.000,00( Cento e Oitenta Mil Reais), para fins que se especifica e dá outras providências.

O(A) PREFEITO(A), no uso de suas atribuições legais, constitucionais e de acordo com o que lhe confere a Lei municipal 642 de 8 de dezembro de 2023.

**DECRETA:**

Artigo 1º - Fica aberto Crédito Suplementar, na importância supra, para reforço das seguintes Dotações:

**Dotações Suplementadas**

<b>020502</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
2158	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
3.3.9.0.30.00.00.1	Material de Consumo		
15001002	Rec. de Impostos e Transf. de Impostos - Saude 15%		75.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>75.000,00</b>
	<b>Total da Unidade R\$</b>		<b>75.000,00</b>
<b>020701</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER</b>		
2018	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER		
3.3.9.0.30.00.00.1	Material de Consumo		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		8.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>8.000,00</b>
2051	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE INCENTIVO E APOIO AO ESPORTE, LAZER E QUALIDADE DE VIDA		
3.3.9.0.48.00.00.1	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		2.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>2.000,00</b>
	<b>Total da Unidade R\$</b>		<b>10.000,00</b>
<b>020801</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E URBANISMO</b>		
2022	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DE OBRAS E SERVIÇOS		
3.3.9.0.30.00.00.1	Material de Consumo		
17200000	Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás Natural destinadas ao FEP - Lei 9.478/1997		55.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>55.000,00</b>
	<b>Total da Unidade R\$</b>		<b>55.000,00</b>
<b>020901</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE</b>		
2154	DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE		
3.3.9.0.30.00.00.1	Material de Consumo		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		30.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>30.000,00</b>
	<b>Total da Unidade R\$</b>		<b>30.000,00</b>
<b>021101</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRIC. E REC HIDRICOS</b>		
2073	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA. DE AGRICULTURA E RECURSOS HÍDRICOS		
3.3.9.0.30.00.00.1	Material de Consumo		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		10.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>10.000,00</b>
	<b>Total da Unidade R\$</b>		<b>10.000,00</b>
	<b>Valor Total Suplementado R\$</b>		<b>180.000,00</b>

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES

Av. José Sampaio, 08  
 Centro  
 SOUTO SOARES - BA  
 CNPJ: 13.922.554/0001-98

### Dotações Suplementadas

Artigo 2º - As despesas decorrentes da abertura do presente crédito suplementar, serão cobertas com recursos de que trata o Artigo 43 parágrafo 1º da Lei Federal Nº 4.320/64, Inciso III.

Inciso: III - Suplementação por anulação de crédito R\$180.000,00

### Dotações Anuladas

<b>020301</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS</b>		
068	ENCARGOS COM O PASEP		
3.3.9.0.47.00.00.1	Obrigações Tributárias e Contributivas		
17200000	Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás Natural destinadas ao FEP - Lei 9.478/1997		10.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>10.000,00</b>
	<b>Total da Unidade R\$</b>		<b>10.000,00</b>
<b>020402</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>		
2062	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
3.3.9.0.30.00.00.1	Material de Consumo		
15001001	Rec. de Imp. e Transf. de Impostos - Educacao 25%		30.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>30.000,00</b>
	<b>Total da Unidade R\$</b>		<b>30.000,00</b>
<b>020502</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>		
2036	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA		
3.3.9.0.30.00.00.1	Material de Consumo		
15001002	Rec. de Impostos e Transf. de Impostos - Saude 15%		9.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>9.000,00</b>
2159	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO BLOCO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE		
3.1.9.0.11.00.00.1	Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil,		
15001002	Rec. de Impostos e Transf. de Impostos - Saude 15%		33.000,00
3.3.9.0.39.00.00.1	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		
15001002	Rec. de Impostos e Transf. de Impostos - Saude 15%		5.000,00
3.3.9.0.39.00.00.1	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		
16000000	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde		10.000,00
4.4.9.0.52.00.00.1	Equipamentos e Material Permanente		
15001002	Rec. de Impostos e Transf. de Impostos - Saude 15%		4.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>52.000,00</b>
	<b>Total da Unidade R\$</b>		<b>61.000,00</b>
<b>020601</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL</b>		
2087	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL		
4.4.9.0.52.00.00.1	Equipamentos e Material Permanente		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		9.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>9.000,00</b>
	<b>Total da Unidade R\$</b>		<b>9.000,00</b>
<b>020604</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL</b>		
2171	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA REFORMA HABITACIONAL		
3.3.9.0.48.00.00.1	Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		10.000,00
	<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>		<b>10.000,00</b>

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES

Av. José Sampaio, 08  
 Centro  
 SOUTO SOARES - BA  
 CNPJ: 13.922.554/0001-98

### Dotações Anuladas

<b>020604</b>	<b>FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL</b>		
		<b>Total da Unidade R\$</b>	<b>10.000,00</b>
<b>020701</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER</b>		
1043	CONSTRUÇÃO, REFORMA E APARELHAMENTO DE ÁREAS DESTINADAS À PRÁTICA ESPORTIVA		
3.3.9.0.30.00.00.1	Material de Consumo		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		10.000,00
		<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>	<b>10.000,00</b>
2051	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE INCENTIVO E APOIO AO ESPORTE, LAZER E QUALIDADE DE VIDA		
3.3.9.0.36.00.00.1	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		4.000,00
3.3.9.0.39.00.00.1	Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		6.000,00
		<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>Total da Unidade R\$</b>	<b>20.000,00</b>
<b>020801</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS E URBANISMO</b>		
1009	CONSTRUÇÃO, RESTAURAÇÃO E PAVIMENTAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS		
3.3.9.0.36.00.00.1	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física		
17200000	Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás Natural destinadas ao FEP - Lei 9.478/1997		10.000,00
		<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>	<b>10.000,00</b>
1020	CONSTRUÇÃO E REFORMA DE PRAÇAS E JARDINS NO MUNICÍPIO		
3.3.9.0.34.00.00.1	Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terce		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		5.000,00
3.3.9.0.37.00.00.1	Locação de Mão-de-Obra		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		5.000,00
		<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>	<b>10.000,00</b>
2012	MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES DOS SERVIÇOS URBANOS		
3.3.9.0.30.00.00.1	Material de Consumo		
17200000	Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás Natural destinadas ao FEP - Lei 9.478/1997		10.000,00
		<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>	<b>10.000,00</b>
2189	PARTICIPAÇÃO EM CONSORCIO PUBLICO		
3.2.7.1.92.00.00.1	Despesas de Exercícios Anteriores		
15000000	Recursos não vinculados de Impostos		10.000,00
		<b>Total do Projeto / Atividade R\$</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>Total da Unidade R\$</b>	<b>40.000,00</b>
		<b>Valor Total Anulado R\$</b>	<b>180.000,00</b>

Artigo 3º - Este DECRETO entra em vigor na data de sua assinatura, revogada as disposições em contrário.

SOUTO SOARES, 13 de novembro de 2024

# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES

Av. José Sampaio, 08  
Centro  
SOUTO SOARES - BA  
CNPJ: 13.922.554/0001-98

---

---

André Luiz Sampaio Cardoso  
Prefeito  
19639719504

# Prefeitura Municipal de Souto Soares

Editais Administrativos



## EDITAL DE PREMIAÇÃO

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2024 - João José de Souza

**PREMIAÇÃO PARA AGENTES CULTURAIS DAS CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA - PNAB (LEI Nº 14.399/2022)**

Olá, agentes culturais do município de Souto Soares-Bahia!

Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público. Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.

Boa leitura.

Desejamos sucesso!

### 1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a premiar agentes culturais atuantes no município de Souto Soares.

Deste modo, o que a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo torna público o presente edital elaborado com base na [Lei nº 14.399/2022](#) (Lei PNAB), na [Lei nº 14.903/2024](#) (Marco regulatório do fomento à cultura), no [Decreto nº 11.740/2023](#) (Decreto PNAB), no [Decreto nº 11.453/2023](#) ([Decreto de Fomento](#)) e na [Instrução Normativa MINC nº 10/2023](#) (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

#### 1.1. Objeto do Edital



Rua Eutacio Vieira Viana | 0 | Centro | Souto Soares-Ba

[www.soutosoares.ba.gov.br](http://www.soutosoares.ba.gov.br)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



O objeto deste Edital é a premiação de agentes culturais das culturas tradicionais e populares que tenham prestado relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do município de Souto Soares, observadas as categorias descritas no Anexo I deste Edital.

Trata-se, portanto, de reconhecimento pela contribuição já realizada pelo agente cultural ao município.

O prêmio possui natureza jurídica de doação sem encargo, ou seja, será realizado por meio de pagamento direto ao contemplado, sem estabelecimento de obrigações futuras, sem exigência de contrapartida, sem necessidade de assinatura de instrumento jurídico, sem prestação de contas, conforme autoriza a Lei nº 14.903/2024.

## 1.2. Quantidade de agentes culturais a serem premiados

Serão premiados 10 agentes culturais das culturas tradicionais e populares, divididos entre Mestres e Mestras:

- Pessoa Física;
- Coletivos/Grupos culturais sem CNPJ; e
- e
- Pessoas jurídicas de natureza ou finalidade cultural.

Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos as vagas podem ser ampliadas.

## 1.3. Valor da premiação

Cada agente cultural selecionado receberá a premiação conforme as categorias previstas no Anexo I deste Edital.

O valor recebido pelas pessoas físicas é isento de Imposto de Renda, ou seja, o agente cultural pessoa física não vai ter desconto de imposto de renda sobre o valor recebido.

O valor do prêmio concedido às pessoas jurídicas não terá a retenção na fonte do Imposto de Renda, podendo haver a incidência posterior do tributo, cujo recolhimento ficará a cargo do agente cultural, caso este não desfrute de isenção expressamente outorgada por lei.

O valor total deste edital é de R\$20.000 (vinte mil reais)

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: Unidade Gestora:021201

Unidade Orçamentária: 021201



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



Valor Total do recurso: 20 mil

Destinação do recurso:1719

Projeto Atividade:2016

Elemento de despesa:339036

Pessoa Física

## 1.4. Prazo de inscrição

De 14 horas do dia 13/11/2024 até 00 horas do dia 20/11/2024.

## 1.5. Quem pode participar

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural com contribuição artística ou cultural nas culturas tradicionais e populares no município há pelo menos 02 anos de atuação.

**Agente Cultural das culturas tradicionais e populares** é toda pessoa ou grupo de pessoas que detém os conhecimentos tradicionais e populares e atua na sua transmissão, manutenção e preservação.

O agente cultural pode ser:

- I- Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI);
- II- Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc);
- III- Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc);
- IV- Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

Na hipótese de agentes culturais que atuem como coletivo ou grupo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para a assinatura do recibo de pagamento e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do coletivo ou grupo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo IV deste Edital.

## 1.6. Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

- I - tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de candidaturas ou na etapa de julgamento de recursos;



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

II - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), bem como membros do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador)

**Atenção!** O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer nesse Edital, desde que não se enquadre nas situações previstas no item 2.6.

**Atenção!** Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.

**Atenção!** A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

## 1.7. Em quantas categorias cada agente cultural pode se inscrever neste edital

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital em, no máximo uma categoria, e poderá ser contemplado com no máximo 01 prêmio.

## 2. ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

- **Inscrições** – etapa de apresentação das iniciativas culturais pelos agentes culturais das culturas tradicionais e populares
- **Seleção** – etapa em que uma comissão analisa e seleciona as iniciativas culturais
- **Habilitação** – etapa em que os agentes culturais das culturas tradicionais e populares selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação
- **Assinatura do Termo de Premiação Cultural** – etapa em que os agentes culturais das culturas tradicionais e populares habilitados serão convocados para assinar o Termo de Premiação Cultural

## 3. INSCRIÇÕES



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## 3.1. Como se inscrever

(Os documentos de habilitação, tais como certidões negativas e todos os documentos listados no item 8.1, que serão exigidos posteriormente).

O agente cultural das culturas tradicionais e populares deve entregar os documentos de forma física na sede da Secretaria Municipal de Cultura a seguinte documentação:

- a) Formulário de inscrição (Anexo II);
- b) Materiais que comprovem a atuação do agente cultural nas culturas tradicionais e populares no município, de quaisquer natureza, tais como cartazes, folders, fotografias, DVDs, CDs, folhetos, portfólio, vídeos, matérias de jornal, sítios da internet, outros materiais, devendo o material estar relacionado à categoria para qual está sendo realizada a inscrição;
- c) Realizar o cadastro do agente cultural no Mapa Cultural do Município de Souto Soares por meio do formulário online <https://forms.gle/5rgsoqvztncofjpw8> incluídas disposições visando dar celeridade às fases de inscrição das propostas, art. 9º, § 2º da lei nº 14.903/2024.
- d) Declaração de representação (Anexo IV), no caso de concorrer como coletivo/grupo sem CNPJ;
- e) Autodeclaração étnico-racial (Anexo VI) ou de pessoa com deficiência (Anexo VII), se for concorrer às cotas; e
- f) Para os Coletivos/Grupos culturais sem CNPJ e Pessoas Jurídicas sem fins lucrativos de natureza ou finalidade cultural, cópia da Certificação Simplificada do Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura que possui o código digital (QR Code) emitida até XX/XX/202X, data de publicação deste Edital, ou cópia do Selo “Ponto de Cultura” extraído do Mapa da Rede Cultura Viva, para a pontuação bônus prevista no Anexo III.
- g) Será permitida a inscrição na forma oral para proponentes que não saiba ler e escrever. Deste modo, o agente cultural das culturas tradicionais e populares pode comparecer a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS para realizar sua inscrição que será registrada por servidor público ou pessoa designada para esta função.

**Atenção!** O agente cultural das culturas tradicionais e populares é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações da sua inscrição.

**Atenção!** Ao se inscrever o agente cultural das culturas tradicionais e populares aceita todas as regras e condições descritas nesse edital e concorda com os termos da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura – PNAB), da Lei 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

## 4. COTAS

### 4.1. Categoria de cotas

Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



- a) pessoas negras (pretas e pardas);
- b) pessoas indígenas;
- c) pessoas com deficiência.

A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I.

Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração.

A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

## 4.2. Concorrência concomitante

Os agentes culturais das culturas tradicionais e populares que optarem concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, poderão ser selecionados de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

Os agentes culturais das culturas tradicionais e populares optantes pelas cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência, não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

## 4.3. Desistência do optante pela cota

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

## 4.4. Remanejamento das cotas

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

Caso não haja agentes culturais das culturas tradicionais e populares habilitados em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos habilitados, de acordo com a ordem de classificação.

## 4.5. Procedimentos complementares- de verificação da autodeclaração conforme dispõe a in 10/2023, a saber:

I - heteroidentificação: procedimento complementar à autodeclaração de pertencimento racial, para confirmação, por terceiros, da identificação como pessoa negra (preta ou parda) de acordo com seu fenótipo, isto é, conforme suas características físicas;



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



II - solicitação de carta substanciada: documento apresentado em formato escrito, oral ou audiovisual que promove a reflexão sobre o pertencimento étnico-racial, contendo os motivos pelos quais o agente cultural se autodeclara negro (preto ou pardo) ou indígena, conforme modelo constante no Anexo VI;

III - solicitação de um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas;

IV - procedimento de avaliação biopsicossocial realizada nos termos do § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146, de 2015, solicitação de documentos como laudo médico, Certificado da Pessoa com Deficiência ou comprovante de recebimento de Benefício de Prestação Continuada à Pessoa com Deficiência; ou

V - outras estratégias com vistas a garantir que as cotas sejam destinadas a pessoas negras, indígenas ou com deficiência.

#### 4.6. Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos

As pessoas jurídicas e coletivos/grupos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

**(Defina aqui como será avaliada a participação de pessoas negras (pretas e pardas), indígenas e pcd na pessoa jurídica e coletivo ou grupo sem cnpj nos termos da in 10/2023, conforme exemplos a seguir:)**

I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência,

II - pessoas jurídicas ou coletivos e grupos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança na iniciativa cultural;

III - pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe da iniciativa cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e

IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no coletivo e grupo sem personalidade jurídica.

As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo/grupo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme modelos do Anexo VI e Anexo VII.

## 5. ETAPA DE SELEÇÃO

### 5.1. Quem analisa as candidaturas



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



Uma comissão de seleção vai avaliar as candidaturas. Todas as atividades serão registradas em ata.

Farão parte desta comissão Uma Comissão de Seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.

A Comissão de Seleção será composta por, pelo menos, 05 (três) integrantes, servidores públicos e pessoas da sociedade civil, com conhecimento das matérias objeto do presente Edital: Luciano Macena de Oliveira - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Isa Fernandes Martins Alves - Representante do Setor Jurídico

Elielson Souza Silva - Secretaria de Municipal de Educação

Sheila Rosa Souza Rodrigues - Instituição religiosa (católica)

Ezequias Pereira Sampaio Júnior - sociedade civil.

## 5.2. Quem não pode fazer parte da comissão de seleção

Os membros da comissão de seleção e respectivos substitutos ficam impedidos de participar da avaliação de candidaturas quando:

I – tiverem interesse direto na matéria;

II – no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou coletivo/grupo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do coletivo/grupo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

III - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

**Atenção!** Os parentes e afins até o terceiro grau são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## 5.3. Análise das candidaturas

A etapa de seleção será composta pela análise da trajetória do agente cultural das culturas tradicionais e populares de acordo com a sua relevante contribuição ao desenvolvimento artístico ou cultural do município, e será realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III.

**Atenção!** Os agentes culturais das culturas tradicionais e populares que apresentarem documentos comprobatórios da trajetória artística e cultural contendo quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

A análise compreende os critérios individuais da candidatura, bem como seus impactos e relevância social em relação aos outros inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada agente cultural é atribuída em função desta comparação.

## 5.4. Recursos na etapa de Seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do <http://www.soutosoares.ba.gov.br/> e no site oficial da Prefeitura Municipal de Souto Soares.

Contra a decisão da etapa de seleção, caberá recurso destinado ao Secretário de Cultura e Turismo Luciano Maceno Oliveira e Comissão por meio do Anexo VIII.

Os recursos deverão ser entregues presencialmente na Secretaria de Cultura no prazo de 03 dias úteis, conforme inciso III do art 9º da Lei nº 14.903/2024, a contar da publicação do resultado provisório, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no <http://www.soutosoares.ba.gov.br/>.

## 6. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras:

- a) Os recursos não utilizados em uma categoria serão destinados aos candidatos maior pontuação geral;
- b) Maior pontuação na categoria de fomento e difusão da cultura;





# Prefeitura Municipal de Souto Soares



Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

## 7. ETAPA DE HABILITAÇÃO

De acordo com o art. 10, § 1º da lei nº1 4.903/2024 esta etapa não pode ser realizada juntamente com a etapa de seleção. Somente os agentes culturais das culturas tradicionais e populares já selecionados terão a obrigatoriedade de apresentar os documentos de habilitação.

### 7.1. Prazo para apresentação de documentos de habilitação

O agente cultural das culturas tradicionais e populares responsável pela iniciativa cultural selecionada deverá encaminhar no prazo de três dias, entre os dias 26/11/2024 a 29/11/2024, após a publicação do resultado final de seleção, por meio <http://www.soutosoares.ba.gov.br/>, os seguintes documentos:

Se o agente cultural das culturas tradicionais e populares for **pessoa física**:

- I- documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc); e
- II- comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

**Atenção!** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais das culturas tradicionais e populares:

- I- pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana, circense ou territórios e comunidades tradicionais;
- II- pertencentes à população nômade ou itinerante; ou
- III- que se encontrem em situação de rua.

Se o agente cultural das culturas tradicionais e populares for **pessoa jurídica**:

I- documento pessoal do representante legal que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II- atos constitutivos, ou seja, o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

III- certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos; e

IV- certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



Se o agente cultural das culturas tradicionais e populares for **coletivo ou grupo sem personalidade jurídica (sem CNPJ)**:

- I- documento pessoal do representante do coletivo ou grupo que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc); e
- II- comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do coletivo ou grupo.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais das culturas tradicionais e populares para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação das iniciativas culturais.

## 7.2. Recursos da etapa de Habilitação

O resultado provisório da etapa de habilitação será divulgado no diário oficial do <http://www.soutosoares.ba.gov.br/> e no site oficial da Prefeitura Municipal de Souto Soares.

Contra a decisão da etapa de habilitação, caberá recurso destinado ao Secretário de Cultura e Turismo Luciano Maceno de Oliveira, que deve ser apresentado pelo Anexo VIII por meio de físico na SECULTSS no prazo de 3 dias úteis a contar da publicação do resultado provisório, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado no <http://www.soutosoares.ba.gov.br/>.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

## 8. ASSINATURA DO TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

Finalizada a etapa de habilitação, o agente cultural das culturas tradicionais e populares contemplado será convocado a assinar o Termo de Premiação Cultural, conforme Anexo V deste Edital e receberá o recurso na conta bancária de sua titularidade (ou seja, em seu nome) indicada no formulário de inscrição.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

### 9.1. Acompanhamento das etapas do edital



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site <http://www.soutosoares.ba.gov.br/>.

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos agentes culturais das culturas tradicionais e populares. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no <http://www.soutosoares.ba.gov.br/> e nas mídias sociais oficiais.

Na contagem de todos os prazos estabelecidos neste edital, será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, e serão contados em dias corridos, exceto se for expressa a contagem em dias úteis.

## 9.2. Informações adicionais

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail [sectursspnab@gmail.com](mailto:sectursspnab@gmail.com) e telefone (75)8313- 2404 disponível das 08H às 17H (segunda a sexta).

Os casos omissos ficarão a cargo do Secretário de Cultura e Turismo Luciano Maceno de Oliveira.

## 9.3. Validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 60 dias após a publicação do resultado final da etapa de habilitação.

## 9.4. Anexos do Edital

Este Edital é composto pelos seguintes anexos:

Anexo I – Categorias

Anexo II - Formulário de Inscrição

Anexo III - Critérios de seleção e bônus de pontuação

Anexo IV - Declaração de representação de coletivo ou grupo cultural

Anexo V – Termo de Premiação Cultural

Anexo VI - Autodeclaração Étnico-racial

Anexo VII - Autodeclaração para pessoa com deficiência

Anexo VIII – Formulário de Recurso



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## ANEXO I CATEGORIAS

### 1. RECURSOS DO EDITAL

Esse edital está com separação por categorias. Neste caso, o agente cultural das culturas tradicionais e populares do município de Souto Soares-BA, concorre apenas na(s) categoria(s) escolhida(s), a linguagem cultural em conformidade com as escutas cultural. No entanto, o ente pode optar por se escrever na categoria do seu fazer cultural a descrição na tabela abaixo do item 2.

**O presente edital possui valor total de R\$ 20.000 (vinte mil reais).**

**Serão disponibilizadas 10 vagas com valor de R\$ 2.000 (dois mil) cada, divididas conforme a tabela do item 2.**

### 2. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

Categorias Total	Vagas ampla concorrência	Cotas pessoas negras	Cotas pessoas indígenas	Cotas PCD	Total de vagas	Valor do prêmio	Valor total
Mestres e Mestras	05	03	0	02	10	2.000	20.000

Categorias Individual	Vagas ampla concorrência	Cotas pessoas negras	Cotas p indígenas	Cotas PCD	Total de vagas	Valor do prêmio	Valor total
Artesanato na palha	00	01	00	00	01	2.000	2.000
Benedeira	01	00	00	00	01	2.000	2.000
Cantor de Forró	00	00	00	01	01	2.000	2.000
Contador de história	01	01	00	00	02	2.000	4.000
Canto das Almas	01	00	00	00	01	2.000	2.000
Folia de Reis	00	00	00	01	01	2.000	2.000
Parteira	01	00	00	00	01	2.000	2.000
Pífano	00	01	00	00	01	2.000	2.000
Mestre Tradicional da Cavalgada (Vaqueiro)	01	00	00	00	01	2.000	2.000



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## ANEXO II FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

### 1. INFORMAÇÕES DO AGENTE CULTURAL

Você é pessoa física ou pessoa jurídica?

Pessoa Física

Pessoa Jurídica

### DADOS BANCÁRIOS PARA RECEBIMENTO DO PRÊMIO:

(Inserir dados bancários do agente cultural que está concorrendo ao prêmio - conta que receberá os recursos da premiação)

Agência:

Conta:

Banco:

### Vai concorrer às cotas?

Sim  Não

### Se sim. Qual?

Pessoa negra

Pessoa indígena

Pessoa com deficiência

Escolha a categoria a que vai concorrer:

---

### PARA PESSOA FÍSICA:

Nome Completo:

Nome social (se houver):



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



**Nome artístico:**

**CPF:**

**RG:**

**Órgão expedidor e Estado:**

**Data de nascimento:**

**Gênero:**

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa não binária
- Não informar

**Raça/cor/etnia:**

- Branca
- Preta
- Parda
- Indígena
- Amarela

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**

- Sim
- Não

**Caso tenha marcado "sim" qual tipo de deficiência?**

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



Visual

**Endereço completo:**

**CEP:**

**Cidade:**

**Estado:**

**E-mail (caso possua):**

**Telefone:**

**Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?**

Não

Sim

**Caso tenha respondido "sim":**

**Nome do coletivo:**

**Ano de Criação:**

**Quantas pessoas fazem parte do coletivo?**

**Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:**

---

**PARA PESSOA JURÍDICA:**

**Razão Social**

**Nome fantasia**

**CNPJ**

**Endereço da sede:**

**Cidade:**

**Estado:**



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



**Número de representantes legais**

**Nome do representante legal**

**CPF do representante legal**

**E-mail do representante legal**

**Telefone do representante legal**

**Gênero do representante legal**

Mulher cisgênero

Homem cisgênero

Mulher Transgênero

Homem Transgênero

Pessoa não Binária

Não informar

**Raça/cor/etnia do representante legal**

Branca

Preta

Parda

Indígena

**Representante legal é pessoa com deficiência?**

Sim

Não

**Caso tenha marcado "sim" qual tipo da deficiência?**

Auditiva

Física

Intelectual

Múltipla

Visual





# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## 2. INFORMAÇÕES SOBRE TRAJETÓRIA CULTURAL

### 2.1 Quais são as suas principais ações e atividades culturais realizadas?

Aqui, conte, o mais detalhadamente possível, sobre as ações culturais que você realiza, informando em que área ou segmento cultural atua, em que local realiza suas atividades, entre outras informações.

### 2.2 Como e quando começou a sua trajetória cultural?

Descreva como e quando começou a sua trajetória na cultura, informando onde seus projetos foram iniciados, indicando há quanto tempo você os desenvolve.

### 2.3 Como é feita a transmissão dos conhecimentos às novas gerações?

Responda de que forma o conhecimento tradicional e popular é transmitido aos mais jovens dentro da sua comunidade.

### 2.4 São realizadas atividades de formação, por exemplo, participação em encontros culturais, oficinas, ensaios, palestras, rodas de conversa, celebrações, entre outras vivências para promover o aprendizado e manter viva as práticas e a memória da iniciativa cultural? Se sim, diga o que é realizado e com qual frequência.

Informe quais são as atividades realizadas para despertar o interesse no aprendizado das práticas e dos conhecimentos tradicionais e populares da iniciativa cultural.

### 2.5 Como as ações que você desenvolve transformam a realidade do seu entorno/sua comunidade?

Responda quem são as pessoas beneficiadas direta ou indiretamente pelas suas atividades, e como suas ações impactam e beneficiam as pessoas ao redor. Destaque se a sua comunidade participou enquanto público ou também trabalhou nos projetos que você desenvolveu.

### 2.6 Na sua trajetória cultural, você desenvolveu ações e projetos com outras esferas de conhecimento, tais como educação, saúde, etc?



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



Descreva se as suas ações e atividades possuem relação com outras áreas além da cultura, tais como área de educação, saúde, esporte, assistência social, entre outras.

**2.7 Você desenvolveu ações voltadas a grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social, tais como pessoas negras, indígenas, crianças, jovens, idosos, pessoas em situação de rua, entre outros? Se sim, quais?**

### 3. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

Junte documentos que comprovem a sua atuação cultural, tais como cartazes, folders, reportagens de revistas, certificados, premiações, entre outros documentos.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## ANEXO III CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E BÔNUS DE PONTUAÇÃO

A avaliação das candidaturas será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
- Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	Documentos e/ou registros orais, entre outros, que demonstram a atuação do candidato e a preservação das ações culturais ao longo do tempo.	10
B	Trajetória de contribuição para os processos de transmissão de conhecimentos e fazeres, capacidade de continuidade para as novas gerações e relação com as tradições culturais ancestrais.	10
C	Integração e inovação do agente cultural das culturas tradicionais e populares com outras esferas do conhecimento e da vida social. Ex.: integração entre cultura e educação, cultura e saúde, cultura e meio ambiente, cultura, comunicação e mídia livre, cultura digital, cultura e direitos humanos, economia criativa e solidária, livro, leitura e literatura, memória e patrimônio cultural, cultura e juventude, cultura, infância e adolescência, cultura circense, agente cultura viva, intercâmbio e residências artístico-culturais, etc	10
D	Contribuição a populações em situação de vulnerabilidade social, tais como pessoas idosas, crianças, pessoas negras, pessoas com deficiência, pessoas LGBTQIA+, população de rua, população com restrição de liberdade, etc	10



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



E	Contribuição do agente cultural das culturas tradicionais e populares à(s) comunidade(s) em que atua, tais como realização de ações dentro da comunidade, contratação de profissionais da comunidade, etc	10
F	Contribuição com o fomento da cultura tradicional e popular do município e a trajetória dos eventos realizados	10
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>		60

Além da pontuação acima, o agente cultural das culturas tradicionais e populares pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados: A tabela abaixo estabelece pontuação extra de acordo com a realidade local, podendo contemplar mulheres, pessoas negras, pessoas e povos indígenas, povos e comunidades tradicionais de que trata o § 2º do art. 4º do decreto nº 8.750, de 9 de maio de 2016, pessoas lgbtqiapn+, pessoas com deficiência, pessoas idosas, pessoas em situação de rua, e outros grupos vulnerabilizados socialmente, nos termos dos artigos 2º, 11 e 12 da instrução normativa minc nº 10/2023.

PONTUAÇÃO BÔNUS PARA AGENTES CULTURAIS DAS CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES - PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
G	Agente cultural do gênero feminino	5
H	Agente cultural negro ou indígena	5
I	Agente cultural com deficiência	5
J	Agente cultural residente em regiões de menor IDH	5



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



L	Agente cultural idoso(a)	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		25 PONTOS

<b>PONTUAÇÃO EXTRA PARA AGENTES CULTURAIS DAS CULTURAS TRADICIONAIS E POPULARES - PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ</b>		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
K	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos por mais de 50% de pessoas negras ou indígenas	5
L	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos por mais de 50% de mulheres	5
M	Pessoas jurídicas sediadas em regiões de menor IDH ou coletivos/grupos pertencentes a regiões de menor IDH do município de Souto Soares-Ba	5
N	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



0	Pessoas jurídicas sem fins lucrativos ou coletivos/grupos certificados como PONTO ou PONTÃO DE CULTURA no Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura	5
<b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>		<b>25 PONTOS</b>

- A pontuação final de cada candidatura será por consenso dos membros da comissão, por média das notas atribuídas individualmente por cada membro, etc]
- Os critérios gerais são **eliminatórios**, de modo que, o agente cultural das culturas tradicionais e populares que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
- Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos critérios não desclassifica o agente cultural das culturas tradicionais e populares.
- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, respectivamente.
- Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir: agente cultural com maior idade, maior tempo de atividade cultural, trajetória, sorteio, etc.
- Serão considerados classificados os agentes culturais que receberem nota final igual ou superior a 30 pontos.
- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## ANEXO IV DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE COLETIVO OU GRUPO ARTÍSTICO- CULTURAL

**OBS.:** Essa declaração deve ser preenchida somente por agentes culturais das culturas tradicionais e populares que integram um coletivo ou grupo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

COLETIVO/GRUPO ARTÍSTICO:

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO COLETIVO OU GRUPO ARTÍSTICO:

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do coletivo/grupo artístico [NOME DO COLETIVO OU GRUPO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS

[LOCAL]

[DATA]



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## ANEXO V

### TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

NOME DO AGENTE CULTURAL:

Nº DO CPF OU CNPJ:

DADOS BANCÁRIOS DO AGENTE CULTURAL:

Declaro que recebi a quantia de [VALOR NUMÉRICO E POR EXTENSO], na presente data, relativa ao Edital de Premiação Cultural João José de Souza nº6.

NOME

LOCAL

ASSINATURA



MINISTÉRIO DA  
CULTURA





# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para agentes culturais optantes pelas cotas étnico-raciais – pessoas negras ou pessoas indígenas)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou \_\_\_\_\_ (informar se é pessoa NEGRA OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa com deficiência.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



## ANEXO VIII

### FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF/CNPJ:

CATEGORIA:

#### RECURSO:

À Comissão de Seleção,

Com base na **Etapa de Seleção** do Edital nº 05 de Premiação: João José de Souza, venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: \_\_\_\_\_

—

Local, data.

Assinatura

NOME COMPLETO

### FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF/CNPJ:

CATEGORIA:

#### RECURSO:



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



À [INSERIR UNIDADE OU ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELA ETAPA DE HABILITAÇÃO],

Com base na **Etapa de Habilitação** do Edital [NÚMERO E NOME DO EDITAL], venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Local, data.

Assinatura

NOME COMPLETO



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

Edital Administrativo

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**

Prefeitura Municipal de Souto Soares -  
**AVISO DE LICITAÇÃO (EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024)**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, S/N

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA FORMAÇÃO CULTURAL EM SOUTO SOARES EDITAL  
EDITAL DE PREMIAÇÃO PROFESSOR ENOQUE GASPAR DE SOUZA Nº 006/2024**

**1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA**

A Lei 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Souto Soares-BA.

Deste modo, O município de Souto Soares torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade), de 2024 Estabelece as diretrizes complementares para a aplicação dos recursos da Política Nacional Aldir Blanc no município de Souto Soares.

Esse chamamento público se destina a contemplar a participação de pessoas físicas e jurídicas, portanto, convida as pessoas interessadas em realizarem a inscrição e a concorrerem ao valor de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais) para 8 (oito) propostas selecionadas. O valor total disponibilizado para este deste chamada Pública é de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais)

ETAPA	PRAZO
Inscrições	13/11/2024 a 20/11/2024
Resultado da habilitação e classificação	22/11/2024
Recurso da habilitação	26/11/2024 a 29/11/2024
Resultado do recurso da habilitação	03/12/2024
Resultado da seleção e classificação	06/12/2024
Homologação do resultado	10/12/2024



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 2. OBJETIVO

O objetivo deste edital é impulsionar o desenvolvimento cultural no município de Souto Soares – BA, por meio da criação de programas de formação, capacitação e aperfeiçoamento realizados por artistas, artesões, produtores culturais e outros profissionais do setor. Direcionados aos alunos matriculados na Escola D'Artes e a extensão de turmas em mais duas comunidades rurais Manoel Joaquim e Morrinhos de Morrinhos. Busca ainda, incentivar a diversidade cultural, promover a criatividade, a inclusão social e o desenvolvimento sustentável, além de fortalecer as habilidades técnicas e artísticas dos envolvidos. Contribuindo, dessa forma, para a valorização e disseminação das manifestações culturais locais.

## 3. OBJETO

A presente CHAMADA PÚBLICA tem como objeto a seleção de profissionais da cultura, qualificados para participar de um curso de formação, que possuam comprovação de atividade artístico-cultural em Souto Soares por um período mínimo de 40 (dias).

## 4. DA DEFINIÇÃO

Para esta CHAMADA PÚBLICA de Formação Cultural em Souto Soares – BA, os recursos são de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), sendo selecionadas 08 (oito) propostas de formação cultural, cada uma com um prêmio individual de R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais).

O presente Edital compreenderá as seguintes fases:

- Inscrição;
- Habilitação de caráter eliminatório;
- Seleção de etapa de caráter eliminatório e classificatório, considerando o mérito referente aos objetos deste Edital: reconhecimento e premiação de 08 (oito) pessoas criativas entre os (as) habilitados, 02 (duas) pessoas negras e 02 (duas) pessoas da zona rural e 04 (quatro) jovens artistas, criativos engajados no mercado da arte/cultura do município.

Para os efeitos deste edital, consideram-se ainda as seguintes definições:

- Formação Cultural: Conjunto de atividades e programas educativos destinados ao desenvolvimento de habilidades, competências e conhecimentos no campo das artes e da cultura, visando à qualificação de artistas, produtores culturais e demais agentes culturais.
- Agente Cultural: Pessoa física ou jurídica que atua na promoção, produção, pesquisa, difusão, preservação ou gestão de bens, serviços e manifestações culturais.

2

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

- c) Manifestações Culturais: Expressões artísticas e culturais que refletem a identidade, os valores e as tradições de uma comunidade, incluindo música, dança, teatro, literatura, artes visuais, artesanato, festas populares, entre outras.
- d) Diversidade Cultural: Reconhecimento e valorização da multiplicidade de expressões culturais existentes em Souto Soares - BA, incluindo, mas não se limitando a, etnias, religiões, tradições, linguagens e estilos de vida.

#### 4.1 Prazo de inscrição

16:00 horas do dia 13/11/2024 até 16:00 horas do dia 20/11/2024.

As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas na sede da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

#### 4.2 Quem pode participar

Pode se inscrever no Edital agentes culturais que constituem espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais localizados no município de Souto Soares e que tenham as seguintes características:

I – Seja organizado e mantido por pessoas, organizações da sociedade civil, microempresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais sem fins lucrativos;

II - Tenha pelo menos 2 (dois) anos de funcionamento regular comprovado e que se comprometem a realizar atividades artísticas e culturais.

#### 4.3 Ou seja, os agentes culturais podem ser:

I – Pessoa física ou Microempreendedor individual (MEI);

II - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc);

III – Microempresas;

III - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

Na hipótese de espaços, ambientes ou iniciativas culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VI.

O espaço ou iniciativa **precisa estar cadastrado** em algum dos cadastros públicos de agentes ou iniciativas culturais abaixo:

3

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 4 1 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES

CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**

- I. Cadastros Estaduais de Cultura;
- II. Cadastros Municipais de Cultura;
- III. Cadastro Distrital de Cultura;
- IV. Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura;
- V. Cadastros Estaduais de Pontos e Pontões de Cultura;
- VI. Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (Sniic);
- VII. Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (Sicab);

#### 4.4 Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais:

- I. Que tenham sócios, diretores e/ou administradores que participaram diretamente da etapa de elaboração do edital, e venham a participar da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;
- II. Que tenham sócios, diretores e/ou administradores Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).
- III. Estão vedados Neste edital todos agentes públicos sendo eles (Funcionários efetivos, terceirizados, estagiários, contratados, cargos comissionados e eletivos, Conselheiros de cultura: membros de conselhos de cultura.) que estejam envolvidos diretamente no processo de construção e execução da PNAB no município;
- IV. Que tenham sócios, diretores e/ou administradores que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
- V. Que tenha sido selecionado em editais da Lei Aldir Blanc I anteriores na Secretaria Municipal de Cultura de 2020 até presente data, e não tenha cumprido as etapas de prestação de contas da execução do projeto e sua contra partida.
- VI. Estão vedados deste edital proponentes da Lei Paulo Gustavo no município de Souto Soares que estão com o prazo de suas propostas vencidas (não executadas conforme o projeto).

(Caso o proponente tenha interesse em renegociar suas propostas junto à Secretaria de cultura esta vedação será reavaliada).

**(Caso o proponente tenha interesse em renegociar suas propostas junto à Secretaria de cultura esta vedação será reavaliada mediante declaração de reprogramação de cronograma da proposta assinado pela SECTURSS)**

4

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 4 1 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 5. COTAS

### Atenção!

5.1 Este Edital será destinado apenas as vagas de ampla concorrência, pois o quantitativo de vagas é inferior à somativa de 25% prevista na Instrução Normativa Minc nº 10, de 28 de dezembro de 2023.

- No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.
- Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o §3º, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência.

## 6. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Unidade Orçamentária:04.01 – Secretaria Municipal de Governo Projeto/Atividade:2053 – Apoio e Incentivo ao Setor Cultural

- O valor total desse CONCURSO PÚBLICO de seleção e premiação de Formação Cultural de Souto Soares - BA é de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), advindos do Fundo Nacional de Cultura / Governo Federal, a partir da Lei Federal nº 14.399, de 08 de julho de 2022, Plano de Ação 30882120230005-019244.
- Após o encerramento do período de habilitação das inscrições, caso não haja inscrições habilitadas suficientes para atingir o limite da dotação global, distribuídas conforme item 5.1 desse CONCURSO PÚBLICO, a Comissão de Elaboração dos Editais irá remanejar de forma que contemple o maior número possível de inscritos.
- Após a seleção, caso exista sobra financeira, considerando o valor global destinado a esta premiação de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais), o valor excedente será destinado à divisão de igual de valores aos jovens selecionados para receber o prêmio.

Os recursos desembolsados pela SECTUSS serão transferidos aos profissionais selecionados em parcela única, em conta corrente cadastrada no ato da inscrição da proposta em nome da/o proponente.

## 1. INSCRIÇÃO DAS PROPOSTAS

- As inscrições serão gratuitas e efetuadas presencial na sede da Secretaria de Cultura e Turismo-Secultss/BA OU pelo endereço eletrônico do e-mail [secultsspnaab@gmail.com](mailto:secultsspnaab@gmail.com) que estará aberto das **08 horas do dia 12 de novembro de 2024 até às 00h do dia 19 de novembro de 2024**. Ou presencialmente na SECTUSS, localizada na Rua Drª Luna Freire, 41. Centro Souto Soares-BA (conhecida popularmente como rua estreita, vizinha a Casa de Cultura)
- O prazo de inscrição das propostas poderá ser prorrogado por livre decisão da SECTUSS junto com a Comissão de Elaboração de Editais, caso entenda que seja necessário.

5

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
 Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
 CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

- a. Caso seja identificada mais de 01 (uma) inscrição de uma mesma pessoa proponente será considerada a inscrição com data mais recente, sendo a outra inabilitada.
- b. A inscrição será composta pelo preenchimento completo do formulário eletrônico e físico, contendo dados pessoais da/o proponente, dados bancários, portfólio cultural inscrita (o) e dos documentos solicitados nos anexos indicados: **Anexo I – Ficha de inscrição, Anexo II - Documentos e materiais necessários à inscrição.**
- c. Não serão aceitas modificações ou substituições de dados e de anexos depois de finalizada a inscrição. Salvo se for uma deliberação da Comissão de Elaboração de Editais.
- d. A SECTURSS e a Comissão de Elaboração de Editais não se responsabilizam por eventuais congestionamentos no sistema de inscrição online ou por erros no preenchimento do formulário eletrônico e recomenda que a inscrição seja feita com antecedência em relação ao prazo final.
- e. A apresentação da inscrição implica prévia e integral concordância da/o proponente com as disposições previstas nessa CHAMADA PÚBLICA. A/o proponente será a/o única/o responsável pela veracidade das informações e documentos encaminhados, isentando a SECTURSS e a Comissão de Elaboração de Editais de qualquer responsabilidade civil ou penal.
- f. Eventuais irregularidades na documentação e nas informações enviadas no ato da inscrição, constatadas a qualquer tempo, implicará na inabilitação ou desclassificação do/a proponente estarão sujeitos (as) a aplicação das medidas legais cabíveis.

## 5. ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

**Inscrições** – etapa de apresentação de projetos pelos agentes culturais

**Seleção** – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos

**Habilitação** – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação

**Assinatura do Termo de Execução Cultural** – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

### 5.1 Contrapartida

Os espaços ou iniciativas são obrigados a garantir, como contrapartida, a realização, de forma gratuita, em intervalos regulares, de atividades destinadas aos alunos de escolas públicas ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, inclusive apresentações ao vivo com interação popular, podendo ser utilizados meios digitais, em cooperação e com planejamento definido com o Município de Souto Soares. Os proponentes contemplados terão o prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento do recurso para executar as propostas.

6

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41. Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
 . E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
 Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
 EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
 CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 5.2 Recursos de acessibilidade

Os espaços ou iniciativas artístico-culturais devem implementar medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

- I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
- II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
- III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

## 6. ETAPA DE SELEÇÃO

Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata. Farão parte desta comissão 2 membros da sociedade civil e 2 membros da cultural local.

### 6.1 Quem não pode analisar os projetos

Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

- I - Tiverem interesse direto na matéria;
- II - Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
- III- no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;

7

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
 . E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
 Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
 EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
 CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

IV - Estejam litigando judicial ou administrativamente com o agente cultural ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

**Atenção!** Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

## 6.2 Análise dos projetos

Os membros da comissão de seleção farão a análise das inscrições apresentadas.

Na análise, será realizada a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos espaços, ambientes e iniciativas artístico-culturais concorrentes em uma mesma categoria de subsídio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo III deste edital.

Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada espaço, ambiente e iniciativas artístico-cultural, e de seus impactos e relevância em relação a outros espaços inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada espaço, ambiente e iniciativas artístico-cultural é atribuída em função desta comparação.

## 7. SELEÇÃO

a. A etapa de seleção, de caráter eliminatório e classificatório, será realizada pela Comissão de Seleção das Propostas Referentes à Lei Nº14.399/2022.

b. A Comissão de Seleção deverá examinar o conteúdo das propostas de acordo com os critérios aqui estabelecidos.

c. A Comissão de Seleção pontuará as propostas de acordo com os seguintes critérios:

CRITÉRIOS	PONTOS
a) Inovação e criatividade da proposta	0 a 10
b) Relevância para o desenvolvimento do campo artístico e cultural em Souto Soares	0 a 10
c) Resultado do processo artístico-cultural proposto	0 a 10
d) Pesquisa, concepção, metodologia/ou organização conceitual Para a realização da proposta.	0 a 10
e) Potencial de impacto cultural da proposta apresentada	0 a 10
f) Declaração de cumprimento de proposta da Lei Paulo Gustavo e participação em eventos culturais no município de Souto Soares.	0 a 10

7

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 411 - Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
 . E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

- a. A proposta deverá atingir uma pontuação mínima de 49 pontos para ser classificada.
- b. Havendo empate entre a nota final das/os proponentes, o desempate seguirá a seguinte ordem de pontuação dos critérios 9.3.a),9.3.b), 9.3.c), 9.3.d)e9.3e).
- c. Persistindo o empate entre as notas,a Comissão estabelecerá o desempate por maior e a absoluta.
- d. A lista das propostas selecionadas se dará de acordo com a ordem decrescente de pontuação, obedecendo ao quantitativo de propostas contempladas dispostas no item 2.4. Em nenhuma hipótese propostas desclassificadas serão contempladas.
- e. Não caberá recurso quanto à análise de mérito da Comissão de Seleção, cujas pontuações e decisões são soberanas, restando cabimento de recurso a penas quanto a possíveis erros formais e/ou burocráticos verificados nesta etapa.

## 7.1 Recurso da etapa de seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de Souto Soares.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a comissão julgadora, que deve ser apresentado por meio de e-mail eletrônico [sectursspnab@gmail.com](mailto:sectursspnab@gmail.com) no prazo de MÍNIMO DE 2 DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024. A contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município.

## 8. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras:

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB

## 8.1 Recurso da etapa de seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município de Souto Soares.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado a comissão julgadora, que deve ser apresentado por meio de e-mail eletrônico [sectursspnab@gmail.com](mailto:sectursspnab@gmail.com) no prazo de MÍNIMO DE 2 DIAS ÚTEIS, CONFORME INCISO III DO ART. 9º DA LEI Nº 14.903/2024. A contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no diário oficial do município.

8

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, 5/N Centro. 46990-000

## 9. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra, conforme as seguintes regras:

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

## 10. ETAPA DE HABILITAÇÃO

### Documentos de habilitação

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 3 (três) dias após a publicação do resultado final de seleção, por meio de e-mail [sectursspnab@gmail.com](mailto:sectursspnab@gmail.com) ou presencialmente na Secretaria de Cultura e Turismo os seguintes documentos:

Se o espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural for representado por **pessoa jurídica**, deve apresentar os seguintes documentos:

- I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- II - Atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
- III - documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Carteira de Trabalho, etc);
- IV - Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
- V \*-- Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- VI - Certidões negativas de débitos estaduais e municipais, expedidas pelo município de Souto Soares
- VII - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;
- VIII - Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho.

Se o espaço, ambiente ou iniciativa artístico-cultural for representado por **pessoa física**, deve apresentar os seguintes documentos:

- I - Documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação - CNH, Carteira de Trabalho, etc);
- II - Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
- III - certidões negativas de débitos relativos aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pelo setor de tributos do município de Souto Soares-BA.
- IV - Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
- V - Comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural.

**Atenção!** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

- I - pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- II - pertencentes a população nômade ou itinerante;

9

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

**Atenção!** Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

#### **Recurso da etapa de habilitação**

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado a comissão julgadora que deve ser apresentado por meio de endereço eletrônico [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com) no prazo de 03 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de habilitação será divulgado no diário oficial do município de Souto Soares-BA.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

#### **10. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS**

##### **10.1 Termo de Execução Cultural**

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IV deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pelo gestor municipal contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

##### **10.2 Recebimento dos recursos financeiros**

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital até 15 dias depois do período de habilitação.

**Atenção!** A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

#### **11. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal e do Município de Souto Soares de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

10

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 4 1 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, 5/N Centro. 46990-000

## 12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

### 12.1 Monitoramento e avaliação realizados pelo Município de Souto Soares

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

### 12.2 Como o agente cultural presta contas ao Município de Souto Soares.

O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no Anexo V deste edital.

O Relatório de Objeto da Execução Cultural deve ser apresentado até 180 dias após o final do exercício financeiro em que se encerrou a aplicação dos recursos recebidos.

O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

## 13. DISPOSIÇÕES FINAIS

### 13.1 Desclassificação de projetos

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

**Atenção!** Eventuais irregularidades, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

### 13.2 Acompanhamento das etapas do edital

O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis nas redes social da SECULTSS e no site <http://www.soutosoares.ba.gov.br/>.

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem ficar atentos às publicações no site <http://www.soutosoares.ba.gov.br/> e no diário oficial do município.

11

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia,  
CEP 46.990-000 E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

### 13.3 Anexos do edital

Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Categorias de apoio;

Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho; Anexo

III - Critérios de seleção

Anexo IV - Termo de Execução Cultural;

Anexo V - Relatório de Objeto da Execução Cultural

Anexo VI - Declaração de representação de grupo ou coletivo;

Souto Soares, 13 de novembro de 2024.

**Luciano Maceno de Oliveira**  
Secretário de Cultura e Turismo.

12

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO I TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/[INDICAR ANO] TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 005/2024 – , NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

### 1. PARTES

1.1 O Município de Souto Soares, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor (a) André Luís Sampaio Cardoso, e o (a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO (A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], portador(a) do RG nº [INDICAR Nº DO RG], expedida em [INDICAR ÓRGÃO EXPEDIDOR], CPF nº [INDICAR Nº DO CPF], residente e domiciliado(a) à [INDICAR ENDEREÇO], CEP: [INDICAR CEP], telefones: [INDICAR TELEFONES], resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

### 2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

### 3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [INDICAR NOME DO PROJETO], contemplado no conforme processo administrativo nº [INDICAR NÚMERO DO PROCESSO].

### 4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).

4.2. Serão transferidos à conta do (a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.

### 5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

### 6. OBRIGAÇÕES

13

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



MINISTÉRIO DA CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, 5/N Centro. 46990-000

**6.1 (a) São obrigações do Município de Souto Soares:**

- I) transferir os recursos ao (a) AGENTE CULTURAL;
- II) orientar o (a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo (a) AGENTE CULTURAL;
- IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- VI) monitorar o cumprimento pelo AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

**6.2 (a) São obrigações do Município de Souto Soares:**

- VII) transferir os recursos ao (a) AGENTE CULTURAL;
- VIII) orientar o (a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- IX) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo (a) AGENTE CULTURAL;
- X) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- XI) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- XII) monitorar o cumprimento pelo AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

**6.3 São obrigações do (a) AGENTE CULTURAL:**

- I) executar a ação cultural aprovada;
- II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;
- III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
- IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- V) o beneficiário deve prestar contas do seu projeto até o dia 31 /12 /2024, por meio da apresentação do Relatório de Execução do Objeto.
- VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo Município de Souto Soares a contar do recebimento da notificação;
- VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;
- VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
- IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural

14

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)

MINISTÉRIO DA  
CULTURA

# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

- X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
- XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

## 7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

**7.1** O agente cultural deverá prestar contas á administração pública por meio por meio de prestação de informações.

**7.2** O agente público responsável elaborará Relatório de Verificação Presencial da Execução no qual concluirá:

I - Pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;

II - Pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório de Objeto da Execução Cultural, caso considere não ter sido possível aferir na visita técnica de verificação o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

**7.2.1** após o recebimento do processo enviado pelo agente público de que trata o subitem I do item 7.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - Solicitar documentação complementar;

II - Aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;

III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;

IV - Rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:

a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;

b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;

c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 1096 dias (mil e noventa e seis) a 1461 dias (mil quatrocentos e sessenta e um) dias.

**7.2.1** Caso seja solicitada a apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural de que trata o subitem I do item 7.2, será adotado o procedimento de que trata o art. 19 e seguintes da Lei nº 14.903/2023.

15

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 - Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 8. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 180 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.

8.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:

- I - Comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;
- II - Conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;
- III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

8.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:

- I - Pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;
- II - Pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;
- III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

8.3 após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

- I - Solicitar documentação complementar;
- II - Aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;
- III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;
- IV - Rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:
  - a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;
  - b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;

8.4 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:

- IV - Pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;
- V - Pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;

16

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



MINISTÉRIO DA CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
 Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
 EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
 CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, 5/N Centro. 46990-000

VI - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

8.5 após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

- V - Solicitar documentação complementar;
- VI - Aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;
- VII - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;
- VIII - Rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:
  - a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;
  - b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;
  - c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 300 (dias) dias.

8.6 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:

I - Quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou

II - Quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

8.6.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 90 dias contados do recebimento da notificação.

8.5. Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

- I - Devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
- II - Apresentação de plano de ações compensatórias; ou
- III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

8.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

8.5.2. Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

8.5.3. Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

17

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 - Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
 . E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 9. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

9.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

9.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - Prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e

II - Alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

9.3. Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

9.4. As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

9.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

9.6. Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

## 10. TITULARIDADE DE BENS

10.1. Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

10.2. Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

[OU]

10.2. Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do [NOME DO ENTE].

## 11. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

11.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - Extinto por decurso de prazo;

II - Extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

18

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



MINISTÉRIO DA CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

IV - Rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

- a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
- b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
- c) violação da legislação aplicável;
- d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
- e) má administração de recursos públicos;
- f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

11.2. Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

11.3. Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

11.4. Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

## 12. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

12.1 O concedente promoverá a avaliação do cumprimento do objeto deste termo através do titular do departamento de cultura, que terá por obrigações:

- a) acompanhar a execuções das ações;
- b) aprovar ou reprovar a prestação de contas.

## 13. VIGENCIA

13.1 O termo terá vigência até 31 /12/2024.

## 14. PUBLICAÇÃO

14.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município.

## 15. FORO

15.1. Fica eleito o Foro de organização para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural

SOUTO SOARES DE 2024 .

Pelo órgão:

**André Luiz Sampaio Cardoso**  
**Prefeito Municipal CONCEDENTE**

Pelo Agente Cultural:

Nome do Agente  
CPF DO AGENTE CULTURAL

19

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO II

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 1. DADOS DO PROJETO

Nome da projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência da proposta:

Valor repassado para a proposta:

Data de entrega desse relatório:

#### 2. RESULTADOS DO PROJETO

##### 2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

##### 2.2. As ações planejadas para a proposta foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

##### 2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

##### 2.4. Cumprimento das Metas

**Metas integralmente cumpridas:**

- META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

20

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 411 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):**

- META 1: [ Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- justificativa para o não cumprimento integral: [ Explique porque parte da meta não foi cumprida]

**Metas não cumpridas (se houver)**

- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento. [Explique porque a meta não foi cumprida]

**3. PRODUTOS GERADOS**

**3.1. A execução do projeto gerou algum produto? Exemplos:**

vídeos, produção musical, produção gráfica etc. ( ) Sim

( ) Não

**3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?**

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades. ( )

Publicação

( ) Livro

( ) Catálogo

( ) Live (transmissão on-line) ( )

Vídeo

( ) Documentário ( )

Filme

( ) Relatório de pesquisa

( ) Produção musical

21

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 411 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

( ) Artesanato ( )

Obras

( ) Espetáculo

( ) Show musical ( )

Site

( ) Música

( ) Outros: \_\_\_\_\_

**3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim da proposta?**

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

**3.2. Quais foram os resultados gerados pelo proposta?**

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Proposta.

**3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele ...**

(Você pode marcar mais de uma opção).

( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação. ( )

Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido. ( )

( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais. ( )

Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

**4. PÚBLICO ALCANÇADO**

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

22

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**5. EQUIPE DA PROPOSTA**

**5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe da proposta?**

Digite um número exato (exemplo: 23).

**5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução da proposta?**

( ) Sim ( ) Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

**5.3 Informe os profissionais que participaram da execução da proposta:**

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

**6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

**6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural da proposta?**

- ( ) 1. Presencial.
- ( ) 2. Híbrido (presencial e virtual).

**Caso você tenha marcado o item 2 (híbrido)**

**6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?**

Você pode marcar mais de uma opção. (

- )Youtube
- ( )Instagram / IGTV (
- )Facebook
- ( )TikTok

23

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000  
. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, 5/N Centro. 46990-000

Google Meet, Zoom etc.

Outros: \_\_\_\_\_

**6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:**

**Caso você tenha marcado o item 2 (híbrido):**

**6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais da proposta?**

1. Fixas, sempre no mesmo local.

2. Itinerantes, em diferentes locais.

3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

**6.5 Em que bairro ou comunidade a proposta aconteceu?**

**6.6 Onde a proposta foi realizada?**

Você pode marcar mais de uma opção.

Equipamento cultural público municipal. (

) Equipamento cultural público estadual. (

) Espaço cultural independente.

Escola.

Praça.

Rua.

Parque. (

) Outros

**7. DIVULGAÇÃO DA PROPOSTA**

Informe como a proposta foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

**8. TÓPICOS ADICIONAIS**

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**

24

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 - Centro. Souto Soares, Bahia,  
CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



Estado da Bahia

**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**

CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 9. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou a proposta, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Nome



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**

25

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia,  
CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO**  
**ARTÍSTICO- CULTURAL**

**OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por agentes culturais que integram um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.**

**GRUPO ARTÍSTICO:**

**NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:**

**DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE:** [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

Os declarantes abaixo, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único representante neste edital, atribuindo poderes a ele para cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado a este edital de premiação cultural.

Os declarantes informam que não se enquadram em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	DADOS PESSOAIS	ASSINATURAS

[LOCAL]

[DATA]

26

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 - Centro. Souto Soares, Bahia,  
CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO IV

### FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DA PROPOSTA INSCRITO:

CATEGORIA:

#### RECURSO:

À Comissão de Seleção,

Com base na **Etapa de Seleção** do Edital N° 005 – FORMAÇÃO CULTURAL, venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local, data.

Assinatura Agente Cultural  
NOME COMPLETO

27

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia,  
CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE AMARGOSA**  
CNPJ 13.825.484/0001-50 - Praça Lourival Monte, S/N

## ANEXO V

### FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DA PROPOSTA INSCRITO:

CATEGORIA:

**RECURSO:**

À Diretoria de Cultura e Turismo com base na **Etapa de Habilitação** do N° 005 – FORMAÇÃO CULTURAL, venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.

Justificativa: \_\_\_\_\_

Local, data.

Assinatura Agente Cultural  
NOME COMPLETO

28

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia,  
CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE AMARGOSA**  
CNPJ 13.825.484/0001-50 - Praça Lourival Monte, S/N

## ANEXO VI TERMO DE PREMIAÇÃO CULTURAL

NOME DO AGENTE CULTURAL:  
Nº DO CPF OU CNPJ:  
DADOS BANCÁRIOS DO AGENTE CULTURAL:

Declaro que recebi a quantia de [ VALOR NUMÉRICO E POR EXTENSO], na presente data, relativa ao Edital de Premiação Cultural [NOME E NÚMERO DO EDITAL].

NOME  
LOCAL

ASSINATURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

Edital Administrativo

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, S/N

**AVISO DE LICITAÇÃO (EDITAL CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 07/2024)  
EDITAL CLAUDIONOR CEDRO**

**1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA**

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da Cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à Cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à Cultura, mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

A previsão deste Edital consta no Plano Anual de Aplicação de Recursos (PAAR) enviado ao Ministério da Cultura e publicado no Diário Oficial do Município de Souto Soares 02/09/2024, e suas definições foram construídas colaborativamente com entidades relacionadas ao setor, enquanto reflexo das escutas da sociedade civil.

Deste modo, a Secretaria de Cultura e Turismo-(Secultss) da torna público o presente Edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento), na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

Esse chamamento público se destina a contemplar a participação de pessoas físicas e jurídicas, portanto, convida as pessoas interessadas em realizarem a inscrição e a concorrerem ao valor de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) para 6 (seis) propostas selecionadas. O valor total disponibilizado para este chamamento Pública é de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

ETAPA	PRAZO
Inscrições	13/11/2024 a 20/11/2024
Resultado da habilitação e classificação	22/11/2024
Recurso da habilitação	26/11/2024 a 29/11/2024
Resultado do recurso da habilitação	03/12/2024
Resultado da seleção e classificação	06/12/2024
Homologação do resultado	10/12/2024

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



MINISTÉRIO DA CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 2.0 INFORMAÇÕES GERAIS

### 2.1 OBJETO DO EDITAL

O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro, conforme especificações descritas no Anexo I, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do município de Souto Soares.

### 2.2 QUANTIDADE DE PROJETOS SELECIONADOS

Serão selecionados 06 projetos.

Contudo, caso haja orçamento e interesse público, o Edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

### 2.3 VALOR TOTAL DO EDITAL

O valor total deste Edital é de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

Cada projeto selecionado receberá o apoio financeiro conforme os valores descritos no Anexo I deste Edital.

Sobre o valor total repassado pela Secultss/BA ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

<b>Unidade Gestora:</b>	021201
<b>Unidade Orçamentária:</b>	021201
<b>Destinação de Recursos:</b>	1719
<b>Valor Total:(R\$)</b>	R\$ 15.000,00
<b>Projeto/Atividade:</b>	2016 - <b>Desenvolvimento de Ações da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura</b>
<b>Elemento de Despesa:</b>	339036

2

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41. Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 03 QUEM PODE PARTICIPAR

Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural com residência ou estabelecimento no município de Souto Soares há pelo menos 02 (dois) anos, contados do prazo final para inscrição.

**Agente Cultural** é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

O agente cultural pode ser:

- I - Pessoa física maior de 18 anos ou Microempreendedor Individual (MEI);
- II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc.);
- III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc.);
- IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

No caso de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural (TEC) e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VIII.

O agente cultural assume, no ato da inscrição, total responsabilidade pela veracidade das informações fornecidas, bem como pela absoluta conformidade entre a submissão do projeto e as regras deste Edital.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)

3



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 04. QUEM NÃO PODE PARTICIPAR

Não pode se inscrever neste Edital agentes culturais que:

I - tenham participado diretamente da etapa de elaboração do Edital, da etapa de análise de projetos ou da etapa de julgamento de recursos;

II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo Edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado nas etapas de elaboração, de análise de projeto ou de julgamento de recursos deste Edital; e

III - sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), bem como membros do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador).

**Atenção!** O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital, desde que não se enquadre nas vedações descritas neste item.

**Atenção!** Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrem nas situações descritas neste item.

**Atenção!** A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do Edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste Edital.

4

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41. Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 05 ETAPAS

Este Edital é composto pelas seguintes etapas:

- **Inscrições** – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais.
- **Seleção** – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos.
- **Habilitação** – etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação.
- **Assinatura do Termo de Execução Cultural** – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural (TEC).

## 06 INSCRIÇÕES

### 6.1 PRAZO DE INSCRIÇÃO

Do dia 11/11/2024 até 23h59min do dia 18/11/2024.

Os prazos para realização desta seleção estão estabelecidos no Anexo II deste Edital e poderão ser alterados por solicitação justificada da Unidade Executora ou por ato do Secretário de Cultura.

### 6.2 COMO SE INSCREVER

Os projetos deverão ser encaminhados **pela internet ou entregues impressos na Secultss, no e-mail [secultsspnab@gmail.com](mailto:secultsspnab@gmail.com)** envio dos seguintes documentos obrigatórios:

- a) Formulário de Inscrição, que constitui o Plano de Trabalho (projeto) conforme Anexo III;

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000. E-mail: [secultss23@gmail.com](mailto:secultss23@gmail.com)

5





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

- b) Planilha Orçamentária, conforme Anexo IV;
- c) Documentos específicos para avaliação de mérito indicados no Anexo V;
- d) Declaração de representação, conforme Anexo VIII, no caso de agente cultural concorrer como coletivo sem CNPJ;
- e) Documentos necessários à comprovação racial ou étnica ou de pessoa com deficiência, conforme Anexo VI, se for concorrer às cotas;
- f) Autodeclarações, conforme Anexo XII, no caso do agente cultural pessoa jurídica ou coletivo sem CNPJ concorrer aos indutores.
- g) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto ( cartazes, fotos, vídeos, folders, portfólios etc)

Após o prazo limite para inscrição, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos que não forem formalmente solicitados pela administração pública, nem admitida qualquer retificação ou modificação das condições ofertadas, salvo nas hipóteses previstas neste Edital.

**Atenção!** Todos os documentos mencionados neste item deverão ser anexados e enviados quando da inscrição do projeto. Não será avaliado documento enviado por meio de link.

Todas as informações prestadas pelo agente cultural estarão sujeitas à comprovação, e, se necessário, os servidores ou as comissões responsáveis poderão requisitar informações e documentos adicionais, realizar visitas técnicas e solicitar análise jurídica.

Além das demais, são de responsabilidade do agente cultural:

- a. Todas as despesas decorrentes de sua participação neste Edital;
- b. A guarda de cópia do projeto, documentos e de todos os anexos por 05 anos;

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 411 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)

6



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

- c. O gerenciamento de recursos de restrição de recebimento de e-mails (filtros, anti-spam, etc.) que impeçam o recebimento de mensagens enviadas pela Secultss/BA e Unidade Executora;
- d. A manutenção de seus dados atualizados.

**Atenção!** O agente cultural é responsável pelo envio e veracidade dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações da sua inscrição. A Secultss/BA não se responsabiliza por cadastros ou documentos não recebidos por motivos de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, o acesso aos arquivos disponíveis no(s) site(s) ou enviados pelo agente cultural.

**Atenção!** Ao se inscrever, o agente cultural aceita todas as regras e condições descritas neste Edital e concorda com os termos da Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), do Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e da Lei Federal 14.903/2024.

## **6.1 QUANTOS PROJETOS CADA AGENTE CULTURAL PODE APRESENTAR NESTE EDITAL**

Cada agente cultural poderá concorrer neste Edital **com apenas 1 (um) projeto**. Caso se identifique mais de um projeto apresentado pelo mesmo agente cultural, será considerado o último projeto inscrito.

**Atenção!** Representante de agente cultural Coletivo/Grupo sem CNPJ não poderá apresentar projeto na condição de agente cultural pessoa física, ou seja, não será permitida a inscrição de 02 projetos com mesmo CPF neste Edital.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 - Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)

7



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 07 AÇÕES AFIRMATIVAS

Este Edital adota um conjunto de ações afirmativas previstas no Anexo VI, em conformidade com os arts. 2º, 3º e o inciso VI do art. 15 da Instrução Normativa MinC nº 10, de 28 de dezembro de 2023.

Ficam garantidas cotas neste Edital para:

- a. Pessoas negras (pretas e pardas);
- b. Pessoas indígenas;
- c. Pessoas com deficiência.

Estão previstos para este Edital critérios diferenciados de pontuação (indutores) relacionados, exclusivamente, ao agente cultural responsável pelo projeto:

- a) Mulheres;
- b) LGBTQIAPN+;
- c) Jovens (de 18 a 29 anos);
- d) Idosos (acima de 60 anos);
- e) Pessoas em situação de rua;
- f) Egressos do sistema prisional.

**Atenção!** Será considerado 01 ponto por indutor, sendo aplicado cumulativamente, no máximo, o valor de 05 pontos por projeto.

**Atenção!** Todas as informações sobre as ações afirmativas adotadas neste Edital, como requisitos e quantitativo das cotas e indutores de pontuação, estão descritas no Anexo VI.

8

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 4 1 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturs23@gmail.com](mailto:secturs23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 08 COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

Para se inscrever neste Edital é necessário preencher o Anexo III - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho, documento que contém a ficha de inscrição e a descrição do projeto, e também elaborar e enviar a Planilha Orçamentária com previsão de custos do projeto, conforme Anexo IV.

### 8.1 PREVISÃO DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Os projetos apresentados deverão ter execução até o prazo máximo de 02/06/2026, com início a partir da data de assinatura do respectivo Termo.

### 8.2 CUSTOS DO PROJETO

O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária, constante no Anexo IV, indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural deve informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

**Atenção!** O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

**Atenção!** O valor solicitado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente Edital

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)

9



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

**Atenção!** O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa.

**Atenção!** Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

### 8.3 RECURSOS DE ACESSIBILIDADE

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II- no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III- no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral

10

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 4 1 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- II- utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

## 09 ETAPA DE SELEÇÃO

### 9.1 QUEM ANALISA OS PROJETOS

Uma Comissão de Seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.

A Comissão de Seleção será composta por, pelo menos, 05 (três) integrantes, servidores públicos e pessoas da sociedade civil, com conhecimento das matérias objeto do presente Edital: Luciano Macena de Oliveira - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Isa Fernandes Martins Alves - Representante do Setor Jurídico

Elielson Souza Silva - Secretaria de Municipal de Educação

Sheila Rosa Souza Rodrigues - Instituição religiosa (católica)

Ezequias Pereira Sampaio Júnior - sociedade civil.

Os projetos inscritos neste Edital poderão ser analisados por diferentes Comissões de Seleção, atribuídas, preferencialmente, por categoria.

Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de terceiros que não sejam membros do colegiado.

11

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 9.2 QUEM NÃO PODE ANALISAR OS PROJETOS

Os membros da Comissão de Seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

- I - tenham interesse direto na matéria;
- II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;
- III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da Comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicá-la e deixar de atuar imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

**Atenção!** Os parentes e afins até o terceiro grau são: pai/mãe, filho/filha, avô/avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/ cunhada.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 4 1 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)

12



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 9.3 ANÁLISE DOS PROJETOS

Os membros da Comissão de Seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

Na análise, será realizada a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo VII deste Edital.

Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

Os projetos inscritos serão distribuídos pela Unidade Executora responsável por este Edital entre os membros da Comissão de Seleção para avaliação individual.

Ao avaliar os projetos, a Comissão de Seleção dará nota de 0 a 100 (zero a cem) pontos, de acordo com os critérios e pontuações específicos, conforme Anexo VII.

A nota atribuída pela Comissão de Seleção será obtida a partir do cálculo da média aritmética simples entre as notas dos avaliadores.

A pontuação máxima do projeto será de 105 (cento e cinco) pontos, considerando as pontuações extras, sendo que os projetos que obtiverem pontuação inferior a 50 (cinquenta) serão desclassificados, bem como aquelas que receberem nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)

13





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

**Atenção!** Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## 9.1 ANÁLISE DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Os membros da Comissão de Seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

Os membros da Comissão de Seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

## 9.2 VALORES INCOMPATÍVEIS COM O MERCADO

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados como preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados), poderá apresentar recurso da etapa de seleção.

## 9.3 RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no Diário Oficial do Município de Souto Soares e no site [www.soutosoares.ba.gov.br](http://www.soutosoares.ba.gov.br).

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41. Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)

14



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

O agente cultural que desejar recorrer contra o resultado de classificação deverá apresentar recurso administrativo, utilizando o modelo do Anexo XV, que deverá ser enviado à Comissão de Seleção, por meio do e-mail [secultsspab@gmail.com](mailto:secultsspab@gmail.com) no prazo estabelecido no Anexo II, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação do resultado.

Não serão avaliados recursos encaminhados pelos Correios, presencialmente ou por e-mail, bem como recursos interpostos fora do prazo.

Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar ou manter sua decisão, ouvindo a Procuradoria Geral do Estado, caso necessário. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no site [www.soutosoares.ba.gov.br](http://www.soutosoares.ba.gov.br).

## 10 REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso não haja projetos selecionados em quantidade suficiente para utilização dos recursos disponibilizados para alguma das categorias elencadas neste Edital, a Comissão de Seleção poderá remanejar o valor remanescente para outra categoria, respeitadas as cotas previstas, a ordem de classificação e priorizando as categorias que possuam maior demanda de inscrição. Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste Edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro Edital da PNAB.

## 11. ETAPA DE HABILITAÇÃO

### 11.1 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Os projetos classificados, considerando o limite financeiro disponível para este Edital, serão convocados para, no prazo indicado no Anexo II, apresentarem, entregues impressos na SECULTSS/BA ou por meio de endereço eletrônico no e-mail [secultsspab@gmail.co](mailto:secultsspab@gmail.co), os documentos de habilitação abaixo indicados:

15

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 4 1 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

**1) Se o agente cultural for pessoa física:**

a) Documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);

b) Certidão negativa de débitos relativos aos créditos tributários federais e Dívida Ativa da União-([https:// www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regularidade-fiscal](https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regularidade-fiscal));

c) Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais(<https://servicos.sefaz.ba.gov.br/sistemas/DSCRE/Modulos/Publico/EmissaoCertidao.aspx>);

d) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho([https:// cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces](https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces));

e) Comprovante de conta corrente bancária ativa, em nome do agente cultural, contendo identificação do banco, número da agência e da conta com dígito, **não sendo aceitas** contas conjuntas ou de terceiros, contas correntes de convênio ou instrumentos similares, contas-fácil, contas-poupança ou contas-benefício, tais como: Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras.

f) Autorização de uso de imagem, conforme Anexo XIV;

g) Comprovante de residência, datado dos últimos três meses, do agente cultural, sendo admitidos: conta de água, luz, telefone, correspondência bancária, contrato de aluguel ou declaração de residência assinada pelo agente cultural.

**Atenção!** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses do agente cultural:

- i. Pertencer à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- ii. Pertencer à população nômade ou itinerante; ou
- iii. Se encontrar em situação de rua.

17

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41. Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

- 2) Se o agente cultural for pessoa jurídica (incluindo MEI):**
- a) Comprovante de inscrição no CNPJ, emitido no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
  - b) Atos constitutivos, ou seja, o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil, ou CCMEI, nos casos de MEI;
  - c) Documento pessoal do representante legal que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);
  - d) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos- (<https://www.tjba.jus.br/portal/certidoes/>);
  - e) Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir--certidao-de-regularidade-fiscal/>);
- a) Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais (<https://servicos.sefaz.ba.gov.br/sistemas/DS-CRE/Modulos/Publico/EmissaoCertidao.aspx>) / *podendo ser emitidas no site do Município do agente cultural*;
  - b) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS (<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pa-ges/consultaEmpregador.jsf>);
  - c) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho ([https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio\\_faces](https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio_faces));

18

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41. Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

d) Comprovante de conta corrente bancária ativa, em nome do agente cultural, contendo identificação do banco, número da agência e da conta com dígito, **não sendo aceitas** contas conjuntas ou de terceiros, contas correntes de convênio ou instrumentos similares, contas-fácil, contas-poupança ou contas-benefício, tais como: Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras;

e) Autorização de uso de imagem, conforme Anexo XIV;

f) Comprovante de residência, datado dos últimos três meses, do agente cultural, sendo admitidos: conta de água, luz, telefone, correspondência bancária, contrato de aluguel ou declaração de residência as- sinada pelo agente cultural.

**Atenção!** Os agentes culturais pessoas jurídicas, incluindo MEI, devem apresentar contas correntes de sua titularidade (ou seja, do CNPJ), e não em nome dos seus representantes legais.

**3) Se o agente cultural for grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (CNPJ):**

a) Documento pessoal do representante do agente cultural que con- tenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

b) Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União, do representante do agente cultural - ([ht- tps://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regularidade--fiscal](https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regularidade-fiscal));

c) Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais, do representante do agente cultural - (<https://servicos.sefaz.ba.gov.br/sistemas/DSCRE/Modulos/Publico/EmissaoCerti- dao.aspx>);

d) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho, do representante do agente cultural - (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>);

e) Comprovante de conta corrente bancária ativa, em nome do representante agente cultural, contendo identificação do banco, número da agência e da conta com dígito, não sendo aceitas contas conjuntas ou de terceiros, contas correntes de convênio ou instrumentos similares, contas-fácil, contas-poupança ou contas-benefício, tais como: Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras.

19

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

- f) Autorização de uso de imagem, conforme Anexo XIV;
- g) Comprovante de residência, datado dos últimos três meses, do agente cultural, sendo admitidos: conta de água, luz, telefone, correspondência bancária, contrato de aluguel ou declaração de residência assinada pelo representante do agente cultural, em nome do representante do grupo.

**Atenção!** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses do agente cultural:

- Pertencer à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- Pertencer à população nômade ou itinerante; ou
- Se encontrar em situação de rua.

**Atenção!** As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

**Atenção!** Caso o agente cultural esteja em débito com as Fazendas Federal, Estadual e/ou Municipal, não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital. A regularidade com a Fazenda Municipal é requerida apenas para Pessoa Jurídica.

**Atenção!** O agente cultural convocado que não apresentar, ou apresentar de forma incompleta, os documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido no Anexo II será eliminado da seleção.

O resultado da habilitação dos projetos será divulgado nos endereços eletrônicos indicados neste Edital e no Diário Oficial do Município de Souto Soares.

Na hipótese de inabilitação de agentes culturais contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo à ordem de classificação dos projetos.

20

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41, Centro, Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 11. ETAPA DE HABILITAÇÃO

### 11.2 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Os projetos classificados, considerando o limite financeiro disponível para este Edital, serão convocados para, no prazo indicado no Anexo II, apresentarem, **impresso na Secultss/Ba**, ou por meio do endereço eletrônico no e-mail [secultsspnab@gmail.com](mailto:secultsspnab@gmail.com), os documentos de habilitação abaixo indicados:

#### 1) Se o agente cultural for peessoa física:

- a) Documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);
- b) Certidão negativa de débitos relativos aos créditos tributários federais e Dívida Ativa da União-([https:// www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regu-laridade-fiscal](https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regu-laridade-fiscal));
- c) Certidões negativas de débitos relativos aos créditos tributários estaduais(<https://servicos.sefaz.ba.gov.br/sistemas/DSCRE/Modulos/Publico/EmissaoCertidao.aspx>);
- d) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho([https:// cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces](https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces));
- e) Comprovante de conta corrente bancária ativa, em nome do agente cultural, contendo identificação do banco, número da agência e da conta com dígito, **não sendo aceitas** contas conjuntas ou de terceiros, contas correntes de convênio ou instrumentos similares, contas-fácil, contas-poupança ou contas-benefício, tais como: Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras.
- f) Autorização de uso de imagem, conforme Anexo XIV;
- g) Comprovante de residência, datado dos últimos três meses, do agente cultural, sendo admitidos: conta de água, luz, telefone, correspondência bancária, contrato de aluguel ou declaração de residência assinada pelo agente cultural.

21

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 - Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

**Atenção!** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses do agente cultural:

- iv. Pertencer à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- v. Pertencer à população nômade ou itinerante; ou
- vi. Se encontrar em situação de rua.

**2. Se o agente cultural for pessoa jurídica (incluindo MEI):**

- a) Comprovante de inscrição no CNPJ, emitido no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- b) Atos constitutivos, ou seja, o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil, ou CCMEI, nos casos de MEI;
- c) Documento pessoal do representante legal que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc.);
- d) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos- (<https://www.tjba.jus.br/portal/certidoes/>);
- e) Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir--certidao-de-regularidade-fiscal>);
- f) Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais (<https://servicos.sefaz.ba.gov.br/sistemas/DS-CRE/Modulos/Publico/EmissaoCertidao.aspx>) / podendo ser emitidas no site do Município do agente cultural;
- g) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS(<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pa-ges/consultaEmpregador.jsf>);
- h) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho([https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio\\_faces](https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio_faces));

21

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 - Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

- i) Comprovante de conta corrente bancária ativa, em nome do agente cultural, contendo identificação do banco, número da agência e da conta com dígito, **não sendo aceitas** contas conjuntas ou de terceiros, contas correntes de convênio ou instrumentos similares, contas-fácil, contas-poupança ou contas-benefício, tais como: Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras;
- j) Autorização de uso de imagem, conforme Anexo XIV;
- k) Comprovante de residência, datado dos últimos três meses, do agente cultural, sendo admitidos: conta de água, luz, telefone, correspondência bancária, contrato de aluguel ou declaração de residência assinada pelo agente cultural.

**Atenção!** Os agentes culturais pessoas jurídicas, incluindo MEI, devem apresentar contas correntes de sua titularidade (ou seja, do CNPJ), e não em nome dos seus representantes legais.

**03. Se o agente cultural for grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (CNPJ):**

- a. Documento pessoal do representante do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);
- b. Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União, do representante do agente cultural - (<https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-regularidade--fiscal>);
- c. Certidões negativas de débitos relativos aos créditos tributários estaduais, do representante do agente cultural - (<https://servicos.sefaz.ba.gov.br/sistemas/DSCRE/Modulos/Publico/EmissaoCertidao.aspx>);
- d. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho, do representante do agente cultural - (<https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>);

22

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

d) Comprovante de conta corrente bancária ativa, em nome do representante agente cultural, contendo identificação do banco, número da agência e da conta com dígito, não sendo aceitas contas conjuntas ou de terceiros, contas correntes de convênio ou instrumentos similares, contas-fácil, contas-poupança ou contas-benefício, tais como: Bolsa Família, Bolsa Escola, Aposentadoria, dentre outras;

e) Autorização de uso de imagem, conforme Anexo XIV;

f) Comprovante de residência, datado dos últimos três meses, do agente cultural, sendo admitidos: conta de água, luz, telefone, correspondência bancária, contrato de aluguel ou declaração de residência assinada pelo representante do agente cultural, em nome do representante do grupo.

**Atenção!** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses do agente cultural:

- Pertencer à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- Pertencer à população nômade ou itinerante; ou
- Se encontrar em situação de rua.

**Atenção!** As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

**Atenção!** Caso o agente cultural esteja em débito com as Fazendas Federal, Estadual e/ou Municipal, não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital. A regularidade com a Fazenda Municipal é requerida apenas para Pessoa Jurídica.

**Atenção!** O agente cultural convocado que não apresentar, ou apresentar de forma incompleta, os documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido no Anexo II será eliminado da seleção.

O resultado da habilitação dos projetos será divulgado nos endereços eletrônicos indicados neste Edital e no Diário Oficial do Município de Souto Soares.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)

23



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

Na hipótese de inabilitação de agentes culturais contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo à ordem de classificação dos projetos.

### 11.3 RECURSOS DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

O agente cultural que desejar recorrer contra o resultado de habilitação poderá apresentar recurso administrativo, utilizando o modelo do Anexo XV, que deverá ser enviado à Secultss/BA por meio do e-mail [secultsspnab@gmail.com](mailto:secultsspnab@gmail.com), ou entregue presencialmente na SECULTSS no prazo estabelecido no Anexo II, a contar do primeiro dia útil posterior à publicação do resultado.

Não serão avaliados recursos encaminhados pelos Correios, bem como recursos interpostos fora do prazo.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

## 12. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

### 12.1 TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural (TEC), conforme Anexo XVII deste Edital, de forma presencial, a Secultss/BA divulgará a data e o local para concluir a fase de habilitação.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secultss/BA contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

24

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 4 1 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Prefeitura Municipal de Souto Soares -



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 13. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal, do Governo Municipal e da Secultss/BA, no âmbito da PNAB, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

25

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 - Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 14. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

### 14.1 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO REALIZADOS PELA UNIDADE EXECUTORA

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à Cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

A Unidade Executora será responsável pela gestão dos procedimentos desta seleção, bem como pelo acompanhamento e fiscalização da execução do projeto ou atividade, pela deliberação sobre alterações solicitadas após a assinatura do Termo de Execução Cultural e pela emissão de parecer técnico sobre prestações de informações apresentadas pelo agente cultural.

### 14.2 COMO O AGENTE CULTURAL PRESTA CONTAS À UNIDADE EXECUTORA

O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução de Objeto, conforme documento constante no Anexo XVI deste Edital.

O Relatório Final de Execução de Objeto deve ser apresentado até 30 dias após o fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

Relatório de Execução Financeira será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução de Objeto; o

II- quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

26

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 411 - Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

**Diário Oficial do EXECUTIVO**

Prefeitura Municipal de Souto Soares -



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
 CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## 15. DISPOSIÇÕES FINAIS

A Unidade Executora será responsável pela gestão dos procedimentos desta seleção.

Na contagem dos prazos previstos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

A Secultss/BA e/ou a Unidade Executora exercerão o dever de, a qualquer tempo, eliminar eventuais erros processuais comprovados, bem como disporá do direito de excluir deste Edital agentes culturais que:

- d. se enquadrem nas vedações indicadas neste Edital e na legislação aplicável;
- e. não tenham comprovado a veracidade das informações e dos documentos apresentados, quando solicitado;
- f. não atendam em tempo hábil às diligências e aos esclarecimentos solicitados durante o processo seletivo.

**Atenção!** Eventuais irregularidades, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do agente cultural.

Dúvidas e informações adicionais referentes a este Edital e seus anexos deverão ser encaminhadas para o e-mail da respectiva categoria, conforme quadro abaixo, fazendo constar, no campo assunto, a citação deste Edital.

CATEGORIA	E-MAIL
Artes Visuais	<a href="mailto:secultsspnab@gmail.com">secultsspnab@gmail.com</a>
Capoeira	<a href="mailto:secultsspnab@gmail.com">secultsspnab@gmail.com</a>
Literatura	<a href="mailto:secultsspnab@gmail.com">secultsspnab@gmail.com</a>
Música	<a href="mailto:secultsspnab@gmail.com">secultsspnab@gmail.com</a>
Teatro	<a href="mailto:secultsspnab@gmail.com">secultsspnab@gmail.com</a>

27

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 4 1 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
 E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

Os agentes culturais contemplados neste Edital, ao aceitarem o apoio, autorizam o uso do material entregue na inscrição do projeto pelo Município de Souto Soares, pelos órgãos da Administração Direta e pelas entidades da Administração Indireta vinculadas à Secultss/BA, por período de 24 meses, na modalidade prevista no art. 29, inciso I, da Lei nº 9.610/98, sem ônus e sem necessidade de autorização prévia.

Os projetos inscritos, selecionados ou não, passarão a fazer parte do banco de dados da Secretaria de Cultura do Município e do Ministério da Cultura para fins de pesquisa, documentação e mapeamento da produção cultural brasileira.

Após formalização do apoio cultural, a Secultss/BA poderá acionar o agente cultural para fins de pesquisa, documentação e mapeamento cultural do município de Souto Soares.

A qualquer tempo, antes da data fixada para inscrição dos projetos, poderá o órgão promotor da seleção pública, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a inscrição do agente cultural.

A Comissão de Seleção e/ou a Unidade Executora poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelos agentes culturais, para complementar a instrução processual ou esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

Os casos omissos relativos a este Edital serão decididos pelo Secretário de cultura, observada a legislação pertinente.

A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza, respeitado o contraditório.

28

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 - Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital e na legislação indicada no item 1, sem prejuízo das legislações locais.

O acompanhamento de todas as etapas deste Edital, das informações e atualizações de status do projeto e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site: [www.soutosoares.ba.gov.br](http://www.soutosoares.ba.gov.br) no Diário Oficial do município de Souto Soares e nas mídias sociais oficiais.

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 02 (dois) anos após a publicação do resultado final.

Os anexos são partes integrantes deste Edital. Todos os documentos relativos a este Edital estarão disponíveis no Diário Oficial do município e nas mídias oficiais.

29

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## Este Edital é composto pelos seguintes anexos:

**ANEXO I** – DETALHAMENTO DO OBJETO E VALORES

**ANEXO II** – PRAZOS DA SELEÇÃO

**ANEXO III** – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

**ANEXO IV** – MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

**ANEXO V** – DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA AVALIAÇÃO DE MÉRITO RELACIONADOS AO APOIO

**ANEXO VI** – DETALHAMENTO DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

**ANEXO VII** – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

**ANEXO VIII** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO/COLETIVO CULTURAL SEM CNPJ

**ANEXO IX** – MODELO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL PARA PESSOAS JURÍDICAS E GRUPOS E COLETIVOS SEM CNPJ

**ANEXO X** – MODELO DE FORMULÁRIO IMPUGNAÇÃO DE AUTODECLARAÇÕES RACIAIS

**ANEXO XI** – MODELO DE AUTODECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA PARA PESSOAS JURÍDICAS E GRUPOS E COLETIVOS SEM CNPJ

**ANEXO XII** – MODELO DE DECLARAÇÕES INDUTORES PARA PESSOAS JURÍDICAS E GRUPOS E COLETIVOS SEM CNPJ

**ANEXO XIII** – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES EM ESCOLAS ESTADUAIS

**ANEXO XIV** – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

**ANEXO XV** – MODELO DE RECURSO

**ANEXO XVI** – MODELO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE OBJETO

**ANEXO XVII** – MINUTA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTSS, rua Luna Freire, nº 41 . Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000.  
E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com)

30



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## ANEXO I – DETALHAMENTO DO OBJETO E VALORES

1. **ÁREAS CULTURAIS ENVOLVIDAS NESTA SELEÇÃO:** Artes Visuais, Capoeira, Literatura, Música e Teatro.
2. **OBJETIVO DESTA SELEÇÃO:** projetos de caráter artístico-cultural para concessão de apoio financeiro visando estimular os elos da rede produtiva das artes visuais, capoeira, literatura, música e teatro (pesquisa, criação, formação, produção, difusão, circulação e memória), por meio de Termo de Execução Cultural, a serem realizados por artistas /agentes culturais residentes no município de Souto Soares.
3. **RECURSOS DO EDITAL:** o valor total disponível para este Edital é de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) a ser distribuído em 06 categorias, com previsão de convocação de 06 projetos em primeira chamada. Havendo sobra de recursos, serão convocados projetos suplentes, em quantitativo proporcional ao número de vagas ofertado por categoria, obedecendo à regra de remanejamento das cotas por categoria e à regra original de territorialização do Edital.
4. **VALOR LIMITE DE APOIO POR PROJETO:** este Edital estabelece um teto de apoio conforme quadro abaixo:

CATEGORIAS	QUANTIDADE DE PROJETOS	FAIXA DE APOIO AO PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
ARTES VISUAIS	01	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
CAPOEIRA	01	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
LITERATURA	01	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
MÚSICA/CANTO	02	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00
TEATRO	01	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## I. DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS\*

CATEGORIAS	FAIXA DE APOIO	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS INDÍGENAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS
ARTES VISUAIS	Projeto de até R\$ 2.500,00	1	0	0	0	1
CAPOEIRA	Projetos até R\$ 2.500,00	1	1	0	0	2
LITERATURA	Projetos até R\$ 2.500,00	1	0	0	0	1
MÚSICO/CANTO	Projetos até R\$ 5.000,00	1	0	0	0	01
TEATRO	Projetos até R\$ 5.000,00	1	0	0	0	1

A distribuição de vagas poderá sofrer alteração a depender do quantitativo de projetos aptos e selecionados.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - AV José Sampaio, Prédio, S/N

## ANEXO II - PRAZOS DA SELEÇÃO

Período de envio de candidaturas/projetos.	13/11/2024 a 20/11/2024.
Disponibilização do banco de imagens para heteroidentificação, se houver, e prazo para denúncias sobre banco de imagens	20/11/2024 a 22/11/2024.
Divulgação do resultado de habilitação e classificação	22/11/2024
Período para interposição de recursos em face do resultado	26/11/2024 e 29/11/2024
Resultado do recurso da habilitação	03/12/2024
Resultado de seleção e classificação	06/12/20
Divulgação do resultado final de classificação.	Até 48 h após resultado preliminar de mérito e heteroidentificação de candidaturas/ projetos.
Período para apresentação dos documentos de habilitação e ajuste de candidaturas/projetos.	Até dia 08 de dezembro de 2024.
Homologação do resultado	10 de dezembro de 2024
Divulgação no Diário Oficial do Município de Souto Soares	11 de dezembro de 2024

Excepcionalmente, mediante solicitação da Unidade Executora e/ou das comissões de seleção, os prazos previstos poderão ser prorrogados, justificadamente, por ato do Secretário de Cultura.

Para efeito de contagem, todos os prazos são em dias corridos, salvo onde indicado o contrário.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECULTISS, rua Luna Freire, nº 41. Centro. Souto Soares, Bahia, CEP 46.990-000. E-mail: [secturss23@gmail.com](mailto:secturss23@gmail.com) <sup>2</sup>



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO III - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

### 1. TIPO DE AGENTE CULTURAL

É pessoa física ou pessoa jurídica?

Pessoa física

Pessoa jurídica

#### Pessoa Física

Maior de 18 anos

Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física maior de 18 anos

Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?

Sim

Não

Caso tenha respondido "sim":

Nome do coletivo:

Ano de criação:

Quantas pessoas fazem parte do coletivo?

Nome completo e CPF das pessoas que compõem o coletivo:

NOME DO INTEGRANTE DO CO- LETIVO	CPF DO INTEGRANTE DO COLETIVO



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**Pessoa Jurídica:**

( ) Microempreendedor individual (MEI)

( ) Com fins lucrativos

( ) Sem fins lucrativos

## 1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

### 2.1.a IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE CULTURAL PESSOA FÍSICA

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver): a

CPF:

RG:

- Número:

- Data de emissão:

- Órgão expedidor:

Data de nascimento:

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Território de Identidade:



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**Gênero\*:**

- Mulher Cisgênero
- Homem Cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Pessoa Não Binária
- Não informar

**\*GLOSSÁRIO:**

**Cisgênero:** Pessoas que se identificam com o gênero que lhes foi atribuído no momento do nascimento, ou seja, com o seu sexo biológico.

**Transgênero:** Pessoa que se identifica com gênero que difere do sexo atribuído no nascimento.

**Pessoa não binária:** Pessoa cujo gênero não é nem 100% homem e nem 100% mulher.

**Raça, cor ou etnia:**

- Branca                       Preta                       Parda
- Indígena                       Amarela

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**

- Sim                       Não

**Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

- Auditiva     Física                       Intelectual
- Múltipla     Visual                       Outro tipo. Qual?



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## Qual a sua faixa de idade?

- Até 19 anos       De 20 a 29 anos       De 30 a 39 anos  
 De 40 a 49 anos       De 50 a 59 anos       Acima de 60 anos

## Qual a sua faixa de renda? *(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2024, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.412,00.)*

- Nenhuma renda  
 Até 1 salário mínimo  
 De 1 a 3 salários mínimos  
 De 3 a 5 salários mínimos  
 De 5 a 10 salários mínimos

## Trabalha com algum registro formal?

- Sim, Servidor Público efetivo.  
 Sim, Servidor Público comissionado.  
 Sim, Servidor Público temporário.  
 Sim, Empregado de empresa (pública, privada ou de economia mista).       Não

## Possui outra ocupação além da desenvolvida no campo cultural?

- Sim       Não

## Beneficiário de algum programa social?

- Não       Bolsa família       Benefício de Prestação Continuada  
 Programa de Erradicação do Trabalho Infantil       Garantia-Safra       Seguro-Defeso  
 Outro. Qual? \_\_\_\_\_





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## Qual o grau de escolaridade?

- Sem instrução ou fundamental incompleto
- Fundamental completo ou médio incompleto
- Médio completo ou superior incompleto
- Superior completo       Pós-graduação completo
- Mestrado completo       Doutorado completo       PHD       MBA

**Qual link para a sua rede social mais acessada (Instagram, Facebook, Tik Tok, etc.)?**

**Já acessou recursos públicos do fomento à Cultura anteriormente?**

- Sim       Não

## 2.1.b IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE CULTURAL PESSOA JURÍDICA

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

CNAE principal (conforme cartão CNPJ): CNAE(s)

secundária(s) (conforme cartão CNPJ) : Endereço

Completo da sede:

Município:

CEP:

Território de Identidade:

Telefone da instituição:

Número de pessoas do corpo diretivo da PJ:



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

NOME DAS PESSOAS DO CORPO DIRETIVO DA PJ	CPF DAS PESSOAS DO CORPO DIRETIVO DA PJ

**Nome do representante legal:**

**CPF do representante legal:**

**Carteira de identidade:**

**Número:**

**Data de emissão:**

**Órgão expedidor:**

**E-mai l do representante legal:**

**Telefone do representante legal:**

**Cargo ou Função do representante legal:**

**Profissão do representante legal:**

**Site ou link de rede social da instituição:**



MINISTÉRIO DA CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

### Gênero do representante legal\*:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Mulher Cisgênero   | <input type="checkbox"/> Homem Cisgênero   |
| <input type="checkbox"/> Mulher Transgênero | <input type="checkbox"/> Homem Transgênero |
| <input type="checkbox"/> Pessoa Não Binária | <input type="checkbox"/> Não informar      |

### \*GLOSSÁRIO:

Cisgênero: Pessoas que se identificam com o gênero que lhes foi atribuído no momento do nascimento, ou seja, com o seu sexo biológico.

Transgênero: Pessoa que se identifica com gênero que difere do sexo atribuído no nascimento.

Pessoa não binária: Pessoa cujo gênero não é nem 100% homem e nem 100% mulher.

### Raça/cor/etnia do representante legal

- |                                   |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Branca   | <input type="checkbox"/> Preta   |
| <input type="checkbox"/> Parda    |                                  |
| <input type="checkbox"/> Indígena | <input type="checkbox"/> Amarela |

### Possui pessoa com deficiência (PCD) no corpo diretivo da PJ?

- |                              |
|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sim |
| <input type="checkbox"/> Não |

### Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Auditiva    | <input type="checkbox"/> Física              |
| <input type="checkbox"/> Intelectual | <input type="checkbox"/> Múltipla            |
| <input type="checkbox"/> Visual      | <input type="checkbox"/> Outro tipo. Qual? _ |



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**Qual a faixa de idade do representante legal?**

- Até 19 anos
- De 20 a 29 anos  De 30 a 39 anos  De 40 a 49 anos  De 50 a 59 anos
- Acima de 60 anos

**Qual a faixa de renda do representante legal?***(Calcule fazendo uma média das remunerações dos últimos 3 meses. Em 2024, o salário mínimo foi fixado em R\$1.412,00.)*

- Nenhuma renda
- Até 1 salário mínimo
- De 1 a 3 salários mínimos
- De 3 a 5 salários mínimos
- De 5 a 10 salários mínimos
- Acima de 10 salários mínimos

**Qual o grau de escolaridade do representante legal?**

- Sem instrução ou fundamental incompleto
- Fundamental completo ou médio incompleto
- Médio completo ou superior incompleto
- Superior completo
- Pós-graduação completo
- Mestrado completo
- Doutorado completo
- PHD
- MBA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**Qual o Faturamento Anual da pessoa jurídica (PJ) no último ano?**

- Até R\$ 81.000,00;
- Entre R\$ 81.000,01 e R\$ 360.000,00;
- Entre R\$ 360.000,01 e R\$ 1.000.000,00;
- Entre R\$ 1.000.000,01 e R\$ 4.800.000,00; ( )
- Acima de R\$ 4.800.000,01.

**A pessoa jurídica (PJ) já acessou recursos públicos do fomento à Cultura anteriormente?**

- Sim
- Não

**2.2 ESCOLHA A CATEGORIA E FAIXA DE APOIO A QUE VAI CONCORRER:**

- Artes Visuais - Projeto R\$ 2.500,00
- Capoeira - Projeto R\$ 2.500,00
- Literatura - Projeto R\$ 2.500,00
- Música/Canto - Projeto R\$ 2.500,00
- Teatro – Projeto R\$ 2.500,00

**2.3 VAI CONCORRER ÀS COTAS?**

- Sim
- Não



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

Se sim, qual?

Pessoa negra (pretas ou pardas)

apresentar (anexar arquivo PDF):

- a) Autodeclaração racial, conforme ANEXO IX;
- b) Fotografia de frente, recente, com destaque preferencial do rosto, conforme orientações do ANEXO IV.

Pessoa indígena

apresentar (anexar arquivo PDF):

- a) Autodeclaração, conforme ANEXO IX.

Pessoa com deficiência

apresentar autodeclaração, conforme Anexo XI e apresentar algum dos documentos abaixo (anexar arquivos em PDF):

- a) Laudo Médico
- b) Certificado da Pessoa com Deficiência;
- c) Comprovante de recebimento de Benefício de Prestação Continua- da à Pessoa com Deficiência.

Caso seja pessoa jurídica ou grupo/coletivo sem CNPJ a concorrer às cotas, preencher o quadro abaixo:

CPF (das pessoas do corpo diretivo da PJ/ integrantes do grupo/co- letivo sem CNPJ)	COTA DECLARADA (pessoa negra; pessoa indígena; pessoa com deficiência)



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**2.4 VAI CONCORRER UTILIZANDO ALGUM CRITÉRIO DE INDUÇÃO? (marque os critérios nos quais se encaixa)**

- Mulheres
- Pessoas LGBTQIAPN+
- Pessoas idosa (acima de 60 anos)
- Pessoas na faixa etária de 18 a 29 anos (Juventude)  Pessoas em situação de rua
- Egressos de sistema prisional

**2.5 QUAL A PRINCIPAL FUNÇÃO DA PJ NO CAMPO ARTÍSTICO E CULTURAL**

(ASSINALE ATÉ 3 ALTERNATIVAS)?

- Animador  Artesão(a)  Artista Assessor de imprensa
- Assessor(a) de comunicação
- Assistente de comunicação
- Assistente de direção
- Assistente de palco
- Assistente de produção
- Ator/Atriz  Benzedeira /Rezadeira/ Curandeira
- Brincante
- Capoeirista
- Carnavalesco(a)
- Cenógrafo(a)  Cinegrafista  Consultor(a)  Criador(a)
- Curador(a)
- Dançarino(a)  Desenhista
- Desenvolvedor(a)  Designer(a)
- DJ
- Editor(a)
- Educador (a) artístico(a)-cultural
- Escritor
- Figurinista
- Fazedor (a) de Cultura
- Gestor de redes sociais
- Gestor(a)
- Instrutor(a)  Jornalista
- Lideranças Indígenas (pajés, caciques e cacicas, xamãs)



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

- )Mestre da Cultura Popular
- )Mestre de Capoeira ( )Mestre Saveirista
- )Músico(a)
- )Oficineiro(a)
- )Pesquisador(a) ( )Produtor(a)
- )Profissional da crítica
- )Programador(a)
- )Projeccionista ( )Quituteira
- )Redator(a)
- )Revisor(a) ( )Roadie
- )Roteirista ( )Técnico(a) audiovisual
- )Técnico(a) de iluminação
- )Técnico(a) de sonorização
- )VJ
- )Web-designer

## **2.6 QUAL A PRINCIPAL/IS ÁREA(S) DE ATUAÇÃO NO CAMPO ARTÍSTICO CULTURAL (ASSINALE ATÉ 3 TRÊS ALTERNATIVA**

- )Animador
- )Artesão(a)
- )Assessor(a) de comunicação
- )Assistente de direção
- )Assistente de produção
- )Benzedeira/Rezadeira/ Curandeira
- )Capoeirista
- )Cenógrafo(a)
- )Consultor(a)
- )Curador(a)
- )Desenhista ( )Desenvolvedor(a)
- )DJ
- )Educador (a) artístico(a)-cultural
- )Artista Assessor de imprensa
- )Assistente de comunicação
- )Assistente de palco
- )Ator/Atriz
- )Brincante
- )Carnavalesco(a)
- )Cinegrafista
- )Criador(a)
- )Dançarino(a)
- )Designer(a)
- )Editor(a)



MINISTÉRIO DA CULTURA





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia

**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**

CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

- Escritor
- Figurinista
- Fazedor (a) de Cultura
- Gestor de redes sociais
- Gestor(a)
- Instrutor(a)
- Jornalista
- Lideranças Indígenas (pajés, caciques e cacicas, xamãs)
- Mestre da Cultura Popular
- Mestre de Capoeira
- Mestre Saveirista
- Músico(a)
- Oficineiro(a)
- Pesquisador(a)
- Produtor(a)
- Profissional da crítica
- Programador(a)
- Projecionista
- Quituteira
- Redator(a)
- Revisor(a)
- Roadie
- Roteirista
- Técnico(a) audiovisual
- Técnico(a) de iluminação
- Técnico(a) de sonorização
- VJ
- Web-designer
- Outra



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

--

Prefeitura Municipal de Souto Soares -

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

### 3. Dados do projeto:

#### Descrição do projeto:

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

#### Objetivos:

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

#### Metas:

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confeção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

#### Perfil do público a ser atingido pelo projeto

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultos e/ou idosos? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

#### Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

- Pessoas vítimas de violência
- Pessoas em situação de pobreza
- Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
- Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
- Pessoas com deficiência
- Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico  Mulheres
- Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos as pessoas.  Outros



MINISTÉRIO DA  
CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## Medidas de acessibilidade empregadas no espaço cultural:

*(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCDs, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)*

### Acessibilidade arquitetônica:

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra \_\_\_\_\_

### Acessibilidade comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela;                       Outra



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**Acessibilidade atitudinal:**

- ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

**Local onde o projeto será executado** *(Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e estados onde a sua proposta será realizada)*

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início:

Data final:

**Equipe:**

*Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:*

NOME DO PROFISSIONAL/ EMPRESA	FUNÇÃO NO PROJETO	CPF/CNPJ	MINI CURRÍCULO
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
 CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a ser vendida, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.).

## 1. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a planilha informando todas as despesas, indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas, conforme modelo constante no Anexo IV.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço utilizado (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc.) com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

Planilha exemplificativa:

Meta	Descrição da categoria	Justificativa (opcional)	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
1	Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 5. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS (anexar arquivo PDF)

Encaminhe junto a esse formulário os documentos indicados no ANEXO V  
- Documentos Específicos para Avaliação de Mérito relacionados ao Apoio.

## 6. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (anexar arquivo PDF)

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

## 7. DECLARAÇÕES

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES E AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS

( ) Eu, agente cultural responsável por este projeto, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade das cópias de documentos encaminhados para fins de confirmação das ações afirmativas e comprovação dos critérios indutores de seleção aos quais concorro. De-claro estar ciente de que a falsidade nas informações apresentadas implicará penalidades cabíveis, sem prejuízo das demais possíveis sanções administrativas e civis.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS - AGENTE CULTURAL PESSOA FÍSICA

( ) Declaro para fins deste Edital que não incido em quaisquer das vedações previstas no referido chamamento. Nesse sentido declaro que:

- a) não me envolvi diretamente na etapa de elaboração deste Edital, na etapa de análise de projeto ou na etapa de julgamento de recursos;
- b) não sou cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público estadual, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do Edital, na etapa de análise de projeto ou na etapa de julgamento de recursos;
- c) não sou membro do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), bem como membro do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador).





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS - AGENTE CULTURAL PESSOA JURÍDICA

( ) Declaro para fins deste Edital que a Pessoa Jurídica, neste ato representada por mim, bem como seus dirigentes, não incorrem em quaisquer das vedações previstas no referido chamamento. Nesse sentido declaro que a citada pessoa jurídica de direito privado:

- a) não possui na composição de sua diretoria membro envolvido diretamente na etapa de elaboração do Edital, na etapa de análise de projeto ou na etapa de julgamento de recursos;
- b) possui atuação na área cultural como finalidade ou incluída em seu rol de competências;
- c) não possui na composição de sua diretoria membro que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público estadual, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do Edital, na etapa de análise de projeto ou na etapa de julgamento de recursos;
- d) não possui no seu quadro diretivo membro do Poder Legislativo (Ex.: Deputados, Senadores, Vereadores) e do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), bem como membro do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros) e do Ministério Público (Promotor, Procurador).



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

( ) **DECLARO** para fins deste Edital que:

- a) Tenho domicílio ou estabelecimento no Estado da Bahia há, pelo menos, 02 (dois) anos, tendo como referência a data de encerramento de apresentação de projetos, nos termos da Lei 7.115, de 29 de agosto de 1983.
- b) concordo com todos os Termos do presente Edital e que sou responsável pela veracidade das informações prestadas.
- c) estou ciente de que a Secretaria de Cultura poderá me convidar para compartilhar experiência, sem ônus pela minha participação, admitido, se for pertinente, o custeio de passagem e estadia.
- d) que o projeto ora inscrito é de minha própria autoria/coautoria, assumindo total responsabilidade pela declaração firmada.
- e) concordo com a divulgação da minha imagem para fins de controle da veracidade de autodeclaração racial.
- f) concordo previamente com o compartilhamento dos meus dados pela administração pública estadual e federal, para os fins necessários à execução e à avaliação da política pública de que trata a Lei nº 14.399, de 2022, bem como sua integração às bases de dados do Sistema Nacional de Cultura.
- g) serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que informação falsa incorrerá nas penas do crime do art. 299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao pagamento do apoio do projeto de trabalho cultural de minha autoria, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejar a restituição do recurso e cancelamento do projeto de trabalho cultural no presente certame.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO IV - MODELO DE PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

<b>NOME DO EDITAL:</b>
<b>NOME DO PROJETO:</b>
<b>NOME DO AGENTE CULTURAL:</b>

Descrição da categoria	Justificativa (opcional)	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Pessoal	Custo com Profissionais	Serviço	R\$ 1.100,00	1	R\$ 1.100,00	



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO V - DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA AVALIAÇÃO DE MÉRITO RELACIONADOS AO APOIO

Os documentos obrigatórios para inscrição do projeto são todos aqueles elencados no item 6.2 do Edital.

Para cumprimento do item 6.2.c do Edital, apresentar os documentos obrigatórios abaixo elencados:

- a) Currículos/portfólios do agente cultural.
- b) Currículos/portfólios dos responsáveis pela identidade e execução do projeto e/ou de ações do projeto, considerando os profissionais descritos na equipe técnica.
- c) comprovação de atuação a exemplo de clipagem e outros documentos.

Os documentos obrigatórios são aqueles fundamentais para apresentação do projeto, cuja ausência implicará em desclassificação. Somente serão considerados os documentos obrigatórios enviados dentro do período de apresentação estabelecido no cronograma deste Edital (Anexo II).

**Atenção!** Todos os documentos indicados no item 6 do Edital deverão ser anexados e enviados quando da inscrição do projeto. Não será avaliado documento enviado por meio de link.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

Para as inscrições no âmbito das cotas étnica, racial e PCD, fica garantido o seguinte percentual de vagas, por categoria, conforme descrito no Anexo I:

- i. Mínimo de 30% das vagas disponibilizadas para agentes culturais negros (pretos ou pardos);
- ii. Mínimo de 5% das vagas disponibilizadas para agentes culturais indígenas;
- iii. Mínimo de 15% das vagas disponibilizadas para agentes culturais com deficiência.

A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do Edital está descrita no Anexo I.

## Concorrência concomitante

Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo, nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

## Desistência do optante pela cota

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

## Remanejamento das cotas

No caso de não existirem projetos aptos em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas, com observância da seguinte ordem: pessoas negras, depois para pessoas indígenas e, por fim, para pessoas com deficiência.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais agentes culturais aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

## A. APLICAÇÃO DAS COTAS ÉTNICA OU RACIAL

1. Para concorrer às cotas étnica ou racial, os agentes culturais deverão se autodeclarar no momento da inscrição.
2. Os agentes culturais autodeclarados negros (pretos ou pardos), além da autodeclaração, deverão submeter, no momento da apresentação do projeto, fotografia individual, de frente, recente, com destaque preferencial do rosto (em JPG/JPEG/PNG).
3. O processo de heteroidentificação racial consistirá exclusivamente em análise fenotípica do agente cultural autodeclarado preto ou pardo, a ser realizada por meio da fotografia submetida pelo agente cultural no momento da apresentação do projeto, que comporá banco público de imagens divulgado pela plataforma [www.bahiapnab.com.br](http://www.bahiapnab.com.br), sujeito à avaliação da sociedade civil para fins de controle da veracidade de autodeclaração racial.
4. Para a apresentação de impugnações de autodeclarações deverá ser utilizada a plataforma [www.bahiapnab.com.br](http://www.bahiapnab.com.br).
5. Eventuais impugnações serão avaliadas por equipe de especialistas, com a função específica de realizar o procedimento de heteroidentificação racial dos agentes culturais cotistas negros que tiverem suas autodeclarações impugnadas.
6. A equipe de especialistas terá a prerrogativa de convocar, preferencialmente, por meio eletrônico, o agente cultural autodeclarado preto ou pardo para entrevista on-line, se julgar necessário.
  - i. Nessa hipótese, o agente cultural será comunicado por e-mail sobre o agendamento da entrevista on-line, através de convocação para essa fase.
  - ii. A entrevista de heteroidentificação será gravada para fins de registro de avaliação e o agente cultural que se recusar a realizar a gravação será eliminado do processo seletivo público.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**7. Requisitos para submissão da fotografia para comprovação de auto declaração de candidatos à cota racial:**

Arquivo de fotografia: a fotografia deve ser frontal, recente, com destaque do rosto, com fundo claro, sem filtros de edição, sem o uso de maquiagem, óculos, lenço, boné ou qualquer outro objeto que possa prejudicar a identificação do agente cultural. Em casos de restrições religiosas e étnicas, caberá à Comissão tratar em sua especificidade.

8. A qualidade dos arquivos submetidos é de exclusiva responsabilidade do agente cultural, que deverá corrigi-los previamente ao envio definitivo dos documentos na apresentação do projeto.
9. As fotografias disponibilizadas serão arquivadas pela Secults/BA no prazo de até 60 (sessenta) dias após a publicação da divulgação do resultado final, podendo ser utilizadas a qualquer momento para os fins previstos no Edital. Após transcorrido o prazo de 60 (sessenta) dias, os arquivos de fotografia poderão ser inutilizados e/ou excluídos dos bancos de dados da Secult.
10. Não serão considerados quaisquer registros ou documentos anteriores eventualmente apresentados, inclusive imagem e certidões referentes à confirmação em procedimentos de heteroidentificação realizados em processos seletivos anteriores, seja nas esferas federal, estadual, distrital e municipal.
11. Será indeferido o agente cultural que não tiver a sua autodeclaração homologada, passando a participar para as vagas destinadas à ampla concorrência.
12. O agente cultural poderá ter sua autodeclaração não homologada pelos seguintes motivos:
- I- Não atende aos critérios fenotípicos, obrigatórios para a homologação da autodeclaração de pretos ou pardos;
  - II- Não se autodeclarou preto ou pardo, conforme modelo constante no Edital;
  - III- Não assinou a autodeclaração enviada;
  - IV- Não foi possível realizar a avaliação com base na fotografia apresentada pelo agente cultural;
  - V- Não enviou documentação de acordo com os critérios estabelecidos no Edital.
13. Na hipótese de constatação de declaração falsa pela Secult, o agente cultural será eliminado do processo seletivo público e, se houver sido firmado ajuste, ficará sujeito à anulação, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, na forma do parágrafo único do art. 2º da Lei nº 12.990/2014.
14. O agente cultural cuja heteroidentificação tenha sido indeferida poderá apresentar recurso no prazo estabelecido no Anexo II.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro

15. Sob nenhuma hipótese, o deferimento ou indeferimento do agente cultural no processo de heteroidentificação poderá ser usado em outro concurso público, de qualquer espécie.

## **B. APLICAÇÃO DAS COTAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

Considera-se pessoa com deficiência: aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, nos termos da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

1. Para concorrer às cotas de pessoas com deficiência, o agente cultural deverá se autodeclarar no momento da inscrição e apresentar algum dos documentos abaixo:
  - i. Laudo médico;
  - ii. Certificado da Pessoa com Deficiência;
  - iii. Comprovante de recebimento de Benefício de Prestação Continuada à Pessoa com Deficiência.

## **C. APLICAÇÃO DAS COTAS PARA PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS SEM CNPJ**

1. As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ em que mais da metade dos sócios/integrantes são pessoas negras, indígenas ou com deficiência podem concorrer às cotas étnica, racial ou para PCD.
2. As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ optantes pelas cotas devem preencher e anexar autodeclaração, conforme modelos dos Anexos IX e XI e apresentar os documentos comprobatórios de enquadramento nas cotas.
3. As pessoas jurídicas optantes pelas cotas ficam submetidas aos mesmos regramentos citados neste Anexo VI.





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro

## D. INDUTORES DE PONTUAÇÃO

Critérios diferenciados de pontuação (indutores) relacionados, exclusivamente, ao agente cultural responsável pelo projeto e a serem declarados no momento da inscrição:

PONTUAÇÃO POR INDUÇÃO PARA O/A AGENTE CULTURAL PESSOA FÍSICA E MEI		
Identificação do Ponto Extra	Critério de indução	Pontuação
A	Mulheres	1
B	Pessoas LGBTQIAPN+	1
C	Pessoas idosas (acima de 60 anos)	1
D	Pessoas na faixa etária de 18 a 29 anos (Juventude)	1
E	Pessoas em situação de rua	1
F	Egressos de sistema prisional	1
<b>PONTUAÇÃO EXTRA MÁXIMA TOTAL</b>		<b>5 PONTOS</b>



MINISTÉRIO DA CULTURA



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
 CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, 5/N Centro

<b>PONTUAÇÃO POR INDUÇÃO PARA O/A AGENTE CULTURAL PESSOA JURÍDICA E COLETIVO OU GRUPO CULTURAL SEM CNPJ</b>		
<b>Identificação do Ponto Extra</b>	<b>Descrição do Ponto Extra</b>	<b>Pontuação</b>
A	Pessoa jurídica (corpo diretivo) ou coletivo/grupo (integrantes) composto majoritariamente por mulheres	1
B	Pessoa jurídica (corpo diretivo) ou coletivo/grupo (integrantes) composto majoritariamente por pessoas LGBTQIAPN+	1
C	Pessoa jurídica (corpo diretivo) ou coletivo/grupo (integrantes) composto majoritariamente por pessoas idosas (acima de 60 anos)	1
D	Pessoa jurídica (corpo diretivo) ou coletivo/grupo (integrantes) composto majoritariamente por pessoas na faixa etária de 18 a 29 anos – Juventude	1
E	Pessoa jurídica (corpo diretivo) ou coletivo/grupo (integrantes) composto majoritariamente por pessoas em situação de rua	1
F	Pessoa jurídica (corpo diretivo) ou coletivo/grupo (integrantes) composto majoritariamente por egressos de sistema prisional	1
<b>PONTUAÇÃO EXTRA MÁXIMA TOTAL</b>		<b>5 PONTOS</b>

Cada projeto poderá acumular diferentes indutores, porém, a pontuação final relativa aos critérios diferenciados será limitada a, no máximo, 05 pontos.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia

**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro

Atenção! Agentes culturais pessoa jurídica e coletivos sem CNPJ podem concorrer aos indutores, desde que possuam mais da metade dos sócios/integrantes, enquadrando-se no respectivo critério de pontuação diferenciada, comprovado por meio de autodeclaração. Ex.: Uma pessoa jurídica composta por 5 pessoas, se 3 delas identificam-se como mulheres, o agente poderá concorrer a 1 ponto para indutor de mulheres, desde que apresente as autodeclarações das sócias/integrantes do coletivo.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro

## ANEXO VII – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme disposto no quadro abaixo.

O grau de atendimento a cada critério será estabelecido conforme a descrição percentual seguinte:

- Grau pleno de atendimento do critério – de 80% a 100% da pontuação máxima;
- Grau satisfatório de atendimento do critério – de 50% a 79% da pontuação máxima;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério – de 20% a 49% da pontuação máxima;
- Não atendimento do critério – abaixo de 19% da pontuação máxima.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
 Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
 EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
 CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
<b>A</b>	<b>Conteúdo, fins e contexto do projeto:</b> i. Clareza, consistência das informações e coerência na composição do projeto. ii. Currículo da/do proponente e equipe. iii. Adequação orçamentária. iv. Planejamento e cronograma.	60
<b>B</b>	<b>Relevância no contexto sociocultural de sua realização:</b> i. Criatividade, inovação e/ou singularidade do projeto artístico. ii. Relevância no contexto sociocultural de sua realização.	30
<b>C</b>	<b>Consonância com a Lei Orgânica da Cultura:</b> Capacidade estruturante e efeito multiplicador do projeto, incluindo articulações e/ou parcerias do/da proponente/ proposta no território de identidade.	10
<b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b>		100

- A nota atribuída pela Comissão de Seleção será obtida a partir do cálculo da média aritmética simples entre as notas dos avaliadores.
- Os critérios gerais são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
- 



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, 5/N Centro. 46990-000

- A pontuação extra, decorrente dos indutores, é cumulativa e não constitui critério obrigatório de modo que a pontuação 0 nos indutores não desclassifica o agente cultural.
- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, respectivamente.
- Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate será priorizado o projeto com mesma pontuação, cujas as atividades serão realizadas em escolas públicas estaduais.
- Persistindo o empate, será considerado o agente cultural com maior idade (ano, mês e dia).
- Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 50 pontos.
- Serão desclassificados os projetos que:
  - I - receberem nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
  - II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
  - III - receberem nota final inferior a 50 pontos.
- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## **ANEXO VIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO/COLETIVO CULTURAL SEM CNPJ**

(anexar arquivo em formato PDF)

OBS.: essa declaração deve ser preenchida somente pelos agentes culturais que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

### **GRUPO ARTÍSTICO:**

**NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:**

**DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE:** [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

As pessoas abaixo listadas, integrantes do grupo artístico [INFORMAR NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo “NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO” como único representante neste Edital, conferindo-lhe poderes para cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do Edital, inclusive assinatura do Termo de Execução Cultural, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido Edital.

Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no Edital:

NOME DO INTEGRANTE	CPF	ASSINATURAS

[LOCAL] [DATA]

Obs.:

- 1) Este documento poderá ser substituído por outro modelo de documento, redigido de forma digital ou manuscrita, desde que contenha os mesmos dados e informações aqui solicitadas.
- 2) Assinatura recortada e colada não faz parte do documento.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## **ANEXO IX - MODELO DE AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL PARAPESSOAS JURÍDICASE GRUPOSE COLETIVOSSEM CNPJ**

(anexar arquivo em formato PDF)

Eu, \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DE-CLARO para fins de participação no Edital (Nome do Edital) que sou \_\_\_\_\_ (informar se é NEGRO OU INDÍ-GENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do Edital e aplicação de sanções criminais.

DATA E LOCAL NOME  
ASSINATURA DO DECLARANTE

Obs.:

- 1) *Este documento poderá ser substituído por outro modelo de documento, redigido de forma digital ou manuscrita, desde que contenha os mesmos dados e informações aqui solicitadas.*
- 2) *Assinatura recortada e colada não faz parte do documento.*
- 3) *Para pessoa jurídica ou grupo/coletivo sem CNPJ deverá ser anexado arquivo único, ou seja, uma autodeclaração que relacione e seja assinada por todas as pessoas autodeclaradas OU autodeclarações individuais assinada por cada pessoa autodeclarada reunidas em um só arquivo.*





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## SOLICITAÇÃO

Eu, [xxxxxxxxxxxxxxxx], inscrito no RG nº [xxxxxxxxxx] e CPF nº [xxxxxxxxxx], solicito revisão da autodeclaração e fotografia apresentadas pelo agente cultural acima identificado.

Local, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do impugnante

Obs.:

1) Este documento poderá ser substituído por outro modelo de documento, redigido de forma digital ou manuscrita, desde que contenha os mesmos dados e informações aqui solicitadas.

2) Assinatura recortada e colada não faz parte do documento.

3) Enviar por meio e-mail [secultsspnab@gmail.com](mailto:secultsspnab@gmail.com)



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## **ANEXO XI - MODELO DE AUTODECLARAÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA PARA PESSOAS JURÍDICAS E GRUPOS E COLETIVOS SEM CNPJ**

(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

(anexar arquivo em formato PDF)

Eu, \_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, DE- CLARO para fins de participação no Edital (Nome do Edital) que sou pessoa com deficiência.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do Edital e aplicação de sanções criminais.

DATA E LOCAL NOME  
ASSINATURA DO DECLARANTE

Obs.:

- 1) *Este documento poderá ser substituído por outro modelo de documento, redigido de forma digital ou manuscrita, desde que contenha os mesmos dados e informações aqui solicitadas.*
- 2) *Assinatura recortada e colada não faz parte do documento.*
- 3) *Para pessoa jurídica ou grupo/coletivo sem CNPJ deverá ser anexado arquivo único, ou seja, uma autodeclaração que relacione e seja assinada por todas as pessoas autodeclaradas OU autodeclarações individuais assinada por cada pessoa autodeclarada reunidas em um só arquivo.*



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO XII – MODELO DE DECLARAÇÕES DE INDUTORES PARA PESSOAS JURÍDICAS E GRUPOS E COLETIVOS SEM CNPJ

(anexar arquivo em formato PDF)

Na hipótese de enquadramento nos indutores, apresentar as autodeclarações, conforme o caso.

*Deverá ser anexado arquivo único, ou seja, uma autodeclaração que relacione e seja assinada por todas as pessoas autodeclaradas OU autodeclarações individuais assinada por cada pessoa autodeclarada reunidas em um só arquivo.*

**MULHERES / LGBTQIAPN+ / JOVENS / IDOSOS /  
PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA / EGRESSOS DO SISTEMA PRISIONAL**

Eu, \_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_,  
nascida em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_,  
Estado- \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, expedido  
em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, CPF nº- \_\_\_\_\_,  
filho/a de [informar nome da mãe] \_\_\_\_\_  
DECLARO, para o fim específico de atender ao Edital [número e nome do Edital], que  
sou \_\_\_\_\_ (preencher com informações sobre os indutores de Gênero,  
LGBTQIAPN+, Jovens, Idosos, Pessoas em situação de rua, Egressos do sistema  
prisional, conforme Anexo VI).

*(Na hipótese de pessoa física ser representante de pessoa jurídica e grupos coletivos, preencher com essas informações complementares) DECLARO que integro o [nome do grupo/coletivo] sou sócio/dirigente da [nome da instituição/empresa] inscrita sob CNPJ nº \_\_\_\_\_.*

Declaro ser de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas para o processo de análise da condição informada por mim.

Estou ciente que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito(a) às sanções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis. Local, \_\_\_ de \_\_\_ de 2024



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## **ANEXO XIII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES EM ESCOLAS PÚBLICAS ESTADUAIS OU MUNICIPAL DA BAHIA**

(anexar arquivo em formato PDF)

**Na hipótese do projeto prever atividades em Escolas Públicas Estaduais da Bahia, apresentar a declaração abaixo.**

### **DECLARAÇÃO DE ATIVIDADES EM ESCOLAS PÚBLICAS ESTADUAIS E MUNICIPAL DA BAHIA**

Eu, \_\_\_\_\_, de nacionalidade \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_/\_\_/\_\_, no município de \_\_\_\_\_, Es- tado \_\_, território de identidade \_\_, estado civil \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_/\_\_/\_\_, ór- gão expedidor \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_, filho(a) de \_\_, DECLARO, para o fim específico de atender ao Edital [nº e nome do edi- tal], que sou o representante legal da [nome da escola pública estadual] \_\_\_\_\_ e tenho ciência e concordância de que o projeto “\_\_”, proposto por \_\_, possui previsão de ocorrer no referido espaço, me comprometendo a reservar a data \_\_/\_\_/\_\_ para sua realização.

Declaro ser de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas para o processo de análise da condição informada por mim, com vistas à participação no Edital [inserir número e nome do Edital].

Estou ciente que, em caso de falsidade ideológica ficarei sujeito(a) às san- ções prescritas no art. 299 do Código Penal e às demais cominações legais aplicáveis. Local, \_\_ de \_\_ de 2024. Assinatura

Obs:

- 1) *Este documento poderá ser substituído por outro modelo de documento, redigido de forma digital ou manuscrita, desde que contenha os mesmos da- dos e informações aqui solicitadas.*
- 2) *Assinatura recortada e colada não faz parte do documento.*



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO XIV – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, Órgão Expedidor \_\_\_\_\_,

DECLARO possuir poderes para autorizar que a Secretaria de Cultura da Bahia / Unida- de Executora divulgue, exiba em público e reproduza nas peças gráficas ou materiais informativos, as informações e imagens referentes ao Edital [inserir número e nome do Edital], assim como as fotos dos profissionais envolvidos e material entregue na inscrição do projeto, através dos seus órgãos de ad- ministração direta e indireta, por período de 24 meses, na modalidade pre- vista no art. 29, inciso I, da Lei nº 9.610/98, sem ônus e sem necessidade de autorização prévia, para divulgação, para fins publicitários ou educacionais.

Declaro, ainda, para todos os fins e efeitos de direito, que da utilização das informações e imagens para as finalidades citadas acima não decorrerá qual- quer tipo de ônus para a Secretaria de Cultura da Bahia / Unidade Executora, relativos ao pagamento de direitos de uso de imagem e/ou direitos autorais. Por ser verdade, dato e assino o presente documento, declarando estar cien- te de que responderei criminalmente em caso de falsidade das informações aqui prestadas.

Local \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024.

NOME ASSINATURA DO DECLARANTE /AGENTE CULTURAL

Obs.:

1) Este documento poderá ser substituído por outro modelo de documento, redigido de forma digital ou manuscrita, desde que contenha os mesmos da- dos e informações aqui solicitadas.

2) Assinatura recortada e colada não faz parte do documento.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO XIV – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF Nº \_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_,  
Órgão Expedidor \_\_\_\_\_

DECLARO possuir poderes para autorizar que a Secretaria de Cultura da Bahia / Unida- de Executora divulgue, exiba em público e reproduza nas peças gráficas ou materiais informativos, as informações e imagens referentes ao Edital [inserir número e nome do Edital], assim como as fotos dos profissionais envolvidos e material entregue na inscrição do projeto, através dos seus órgãos de ad- ministração direta e indireta, por período de 24 meses, na modalidade pre- vista no art. 29, inciso I, da Lei nº 9.610/98, sem ônus e sem necessidade de autorização prévia, para divulgação, para fins publicitários ou educacionais.

Declaro, ainda, para todos os fins e efeitos de direito, que da utilização das informações e imagens para as finalidades citadas acima não decorrerá qual- quer tipo de ônus para a Secretaria de Cultura da Bahia / Unidade Executora, relativos ao pagamento de direitos de uso de imagem e/ou direitos autorais. Por ser verdade, dato e assino o presente documento, declarando estar cien- te de que responderei criminalmente em caso de falsidade das informações aqui prestadas.

Local \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2024.

NOME ASSINATURA DO DECLARANTE /AGENTE CULTURAL

Obs.:

2) Este documento poderá ser substituído por outro modelo de documento, redigido de forma digital ou manuscrita, desde que contenha os mesmos da- dos e informações aqui solicitadas.

2) Assinatura recortada e colada não faz parte do documento.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO XV – MODELO DE RECURSO

### IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE CULTURAL E DO PROJETO

Nome	
E-mail do agente cul- tural	
Título do projeto	
Categoria (se houver)	

### SOLICITAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ agente cultural do Projeto [nome do projeto], solicito revisão do resultado da etapa \_\_\_\_\_ do Edital \_\_\_\_\_, referente a:

### JUSTIFICATIVA DO RECURSO

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE /AGENTE CULTURAL



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO XVI – MODELO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE OBJETO

### 1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural:

Nº do Termo de Execução Cultural Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório

### 2. RESULTADOS

#### 2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando os principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

#### 2.2. As ações planejadas foram realizadas?

- ( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- ( ) Sim, todas as ações foram feitas , mas com adaptações e/ou alterações.
- ( ) Uma parte das ações planejadas foi feita.
- ( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

#### 2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

#### 2.4. Cumprimento das Metas Metas integralmente cumpridas:

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
 Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
 EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
 CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**Metas parcialmente cumpridas (se houver):**

- META 1 [Descreva a meta conforme consta no projeto apresentado]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida].

**Metas não cumpridas (se houver)**

- Meta 1 [Descreva a meta conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

**Metas não cumpridas (se houver)**

- Meta 1 [Descreva a meta conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

**3. PRODUTOS GERADOS**

**3.1. A execução do projeto gerou algum produto? Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica, etc.** ( ) Sim ( ) Não

**3.1. Quais foram os produtos gerados?**

*Detalhe os resultados gerados em razão do apoio a espaços ou iniciativas culturais.*

*Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.*

- ( ) Publicação ( ) Livro ( ) Filme  
 ( ) Catálogo ( ) Vídeo  
 ( ) Live (transmissão online) ( ) Documentário



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

- Relatório de pesquisa
- Produção musical
- Jogo
- Artesanato ( ) Obras
- Espetáculo
- Show musical ( ) Site
- Música
- Outros: \_\_\_\_

### 3.1.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele:

*(Você pode marcar mais de uma opção).*

- Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
- Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
- Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
- Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
- Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
- Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

### 4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto e demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante, informe as justificativas.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -  
 Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
 EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
 CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

**5. EQUIPE DO PROJETO**

**5.1** Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

**5.2** Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

( ) Sim ( ) Não

*Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.*

**5.3** Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/ empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

**6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

**6.1** De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

( ) 1. Presencial. ( ) 2. Virtual.  
 ( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

**6.2** Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

( ) Youtube  
 ( ) Instagram / IGTV  
 ( ) Facebook  
 ( ) TikTok  
 ( ) Google Meet, Zoom etc.  
 ( ) Outros: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 6.1 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

## 6.2 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- 1. Fixas, sempre no mesmo local.
- 2. Itinerantes, em diferentes locais.
- 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

## 6.3 Em quais municípios e respectivos Territórios de Identidade o projeto aconteceu?

(Ex.: Lauro de Freitas – Metropolitano de Salvador)

## 6.1 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros.

## 7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



Estado da Bahia  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 8. TÓPICOS ADICIONAIS

*Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.*

## 9. ANEXOS

*Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.*

Nome

Assinatura do Agente Cultural

Obs.:

- 1) Este documento poderá sofrer alteração.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## ANEXO I

### TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [\_\_\_\_\_] /2024 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº 005/2024 – , NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

#### 1. PARTES

1.1 O Estado da Bahia, através da Secretaria de Cultura neste ato representado pelo Secretário de Cultura, Luciano Macena de Oliveira, e o(a) AGENTE CULTURAL, [INDICAR NOME DO(A) AGENTE CULTURAL CONTEMPLADO], \_\_\_\_\_ portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, telefones: \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

#### 2. PROCEDIMENTO

1.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 8 do Decreto 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da Lei nº 14.399/2022 (PNAB), do Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB) e do Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

#### 3. OBJETO

2.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural [\_\_\_\_\_] , contemplado com arrimo no Edital [Nº E NOME DO EDITAL], formalizado por meio do processo administrativo nº [\_\_\_\_\_].

#### 4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] \_\_\_\_\_ reais).

4.2 Serão transferidos à conta do (a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

- a. Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

## 6. OBRIGAÇÕES

- a. São obrigações da Secretaria de Cultura:

- I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
- II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
- IV) zelar pelo fiel cumprimento deste Termo de Execução Cultural;
- V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

- 6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

- I) executar a ação cultural aprovada;
- II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;
- III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
- IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do Termo de Execução Cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- V) prestar informações à/ao [Unidade Executora] por meio de Relatório de Execução do Objeto, conforme modelo constante no Edital, apresentado no prazo máximo de 30 dias contados do término da vigência do Termo de Execução Cultural;
- VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo à/ao [Unidade Executora] a contar do recebimento da notificação;
- VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo Federal e Governo Estadual no âmbito da PNAB, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura e pela Secretaria de Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições;



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste Termo de Execução Cultural;

IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

## 7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO.

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Execução de Objeto, no prazo de até 30 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.

7.1.1 O Relatório de Execução de Objeto deverá:

I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;

II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Execução de Objeto deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:

I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;

II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;

III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Execução de Objeto e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;





# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

- I - solicitar documentação complementar;
- II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;
- III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;
- IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:
  - a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;
  - b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;
  - c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.

7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em Relatório de Execução de Objeto), somente nas seguintes hipóteses:

- I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou
- II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

- I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
- II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou
- III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

**Diário Oficial do  
EXECUTIVO**

ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

## 8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do Termo de Execução Cultural será formalizada por meio de Termo Aditivo.

8.2 A formalização de Termo Aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e

II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do Termo de Execução Cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário Termo Aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

8.7 A ampliação do objeto (valores e metas) do Termo de Execução Cultural será formalizada mediante Termo Aditivo, desde que solicitado, a critério da Administração Pública, condicionada à previsão de ação correspondente nos respectivos Planos Anuais de Aplicação de Recursos para execução da PNAB nos anos subsequentes pelo Município de Souto Soares.

## 9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data de sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

- I - extinto por decurso de prazo;
- II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
- III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
- IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
  - a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;
  - b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;
  - c) violação da legislação aplicável;
  - d) cometimento de falhas reiteradas na execução;
  - e) má administração de recursos públicos;
  - f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
  - g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
  - h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos o processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial, caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

## 11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

11.1 O monitoramento e controle de resultados será realizado por servidor específico a ser designado, de acordo com modelo e orientações a serem ofertadas pela Secultss/BA.



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**



ESTADO DA BAHIA  
**MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES**  
CNPJ 13.922.554/0001-98 - Av José Sampaio, Prédio, S/N Centro. 46990-000

## 12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração até 02/06/2026, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo.

## 13. PUBLICAÇÃO

13.1 O extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no Diário Oficial do Município.

## 14. FORO

15.1. Fica eleito o Foro de organização para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural

SOUTO SOARES \_\_\_\_/\_\_\_\_ DE 2024 .

Pelo órgão:

Luciano Macena de Oliveira  
Secretário de Cultura e Turismo  
CONCEDENTE

Pelo Agente Cultural:

Nome do Agente  
CPF DO AGENTE CULTURAL



# Prefeitura Municipal de Souto Soares

- -

Prefeitura Municipal de Souto Soares - BA

Diário Oficial do  
**EXECUTIVO**

