



Diário Oficial do **Município**

Prefeitura Municipal de Souto Soares

segunda-feira, 13 de fevereiro de 2023

Ano VIII - Edição nº 01019 | Caderno 1

Prefeitura Municipal de Souto Soares publica



Rua Eutacio Vieira Viana | 0 | Centro | Souto Soares-Ba

www.soutosoares.ba.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
A42A1C0407C59B4A71D8088DE89F9363

Prefeitura Municipal de Souto Soares

SUMÁRIO

- Republicação RESOLUÇÃO Nº 001/2022 de 25 de abril de 2022 -Dispõe sobre aprovação do Regimento interno do Conselho Tutelar do Município de Souto Soares-Ba."
- AVISO DE RESULTADO PE 001-2023.
- HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023.
- DECRETO/GP N.º 387/2023, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2023 - "DECRETA FERIADO E PONTO FACULTATIVO NAS REPARTIÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS"
- DECRETOS DE EXONERAÇÃO E NOMEAÇÃO - Secretaria Municipal de Educação.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Resolução



CMDCA
Conselho Municipal dos Direitos
das Crianças e Adolescentes
Souto Soares - Ba

RESOLUÇÃO N° 001/2022 de 25 de abril de 2022.

Dispõe sobre aprovação do Regimento interno do Conselho Tutelar do Município de Souto Soares-Ba.

O CONSELHO MUNICIPAL Da CRIANÇA DO ADOLESCENTE do município de SOUTO SOARES Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais e regimentais e em Assembléia Geral Ordinária realizada em 29 de março de 2022.

Considerando a necessidade de reformulação do Regimento Interno do Conselho Tutelar;

RESOLVE:

Art.1° - Aprovar a reformulação do Regimento Interno do Conselho Tutelar;

Art. 2° - O Regimento Interno do Conselho Tutelar foi aprovado pelos conselheiros presentes na reunião ordinária, por unanimidade;

Art.2° - Esta Resolução entra em vigor a partir da data da deliberação da plenária.

Souto Soares, 25 de abril de 2022

Nelson Barbosa da Silva
Presidente do Conselho Municipal da Criança e do adolescente

Prefeitura Municipal de Souto Soares



Regimento Interno do Conselho Tutelar SOUTO SOARES- BA Quadriênio 2020 a 2024

Capítulo I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O presente regimento interno disciplina o funcionamento do Conselho Tutelar do Município de Souto Soares/BA, criado pela Lei Municipal de 23 de dezembro 2005 nº 363/2005,

Art. 2º. Em cada Município e em cada Região Administrativa do Distrito Federal haverá, no mínimo, 1 (um) Conselho Tutelar como órgão integrante da administração pública local, composto de 5 (cinco) membros, escolhidos pela população local para mandato de 4 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha. (Redação dada pela Lei nº 13.824, de 2019)

Art. 3º. O Conselho Tutelar funcionará em dias úteis, no horário das 8h às 17h na rua Eustácio Vieira Viana nº38 Centro, Cep 46990.000. O atendimento ao público será de segunda à sexta-feira das 8h às 17h.

§ 1º- cada conselheiro deverá cumprir com a jornada de trabalho presencial de 8 (oito) horas diárias ou 40 (quarenta) horas por semana, em regime de rodízio entre os mesmos, devendo permanecer no mínimo, 3 (três) conselheiros por turno.

§ 2º- além do expediente normal da sede do órgão, os conselheiros distribuirão entre si, um regime de plantão em escalas, que deverá garantir o atendimento 24 (vinte e quatro) horas, incluindo finais de semanas e feriados.

Art. 4º. Na qualidade de membros escolhidos para o exercício do mandato os Conselheiros que forem funcionários da administração municipal deverão optar pela remuneração do seu cargo público ou do Conselho Tutelar. (Lei Municipal 3382/2010, Artigo 51.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Capítulo II

DAS ATRIBUIÇÕES

Art. 5º. O Conselho Tutelar é o órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, definidos na Lei nº 8.069/90.

Art. 6º. São atribuições dos Conselheiros:

I - Atender crianças e adolescentes nas hipóteses previstas nos artigos 98 e 105, aplicando medidas relacionadas no art. 101, de I a VII, da Lei nº 8.069/90;

II - Atender e aconselhar pais ou responsáveis nas mesmas hipóteses acima relacionadas, aplicando as medidas previstas no art. 129, I a VII da Lei nº 8.069/90;

III - fiscalizar as entidades de atendimento de crianças e adolescentes situadas no município e os programas por estas executados, conforme artigos 95, da Lei nº 8.069/90, devendo atestar seu adequado funcionamento perante o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sempre que solicitado (cf. art. 90, §3º, inciso II, da Lei nº 8.069/90), sem prejuízo de, em caso de irregularidades, efetuar imediata comunicação a este e também representar à autoridade judiciária no sentido da instauração de procedimento judicial específico visando sua apuração, nos moldes do previsto nos artigos 191 a 193, do mesmo Diploma Legal;

IV - Promover a execução de suas decisões, podendo para tanto:

a) requisitar, junto à Secretaria ou Departamento Municipal competente, serviços públicos nas áreas de saúde, educação, serviço social, previdência, trabalho e segurança;

b) representar junto à autoridade judiciária no caso de descumprimento injustificado de suas deliberações, propondo a instauração de procedimento judicial por infração ao disposto no art. 249, da Lei nº 8.069/90, sem prejuízo de outras medidas administrativas e/ou judiciais, no sentido da garantia das prerrogativas do Conselho Tutelar e da proteção integral das crianças, adolescentes e/ou famílias atendidas.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

V - Encaminhar ao Ministério Público, notícia de fato que constitua infração administrativa ou penal contra os direitos da criança e do adolescente (arts. 228 a 258, da Lei nº 8.069/90), inclusive quando decorrente das notificações obrigatórias a que aludem os artigos 13 e 56, inciso I, da Lei nº 8.069/90;

VI - Representar ao Ministério Público para efeito das ações de perda ou suspensão do poder familiar, sempre que constatar a ocorrência das situações previstas nos artigos 1637 e 1638, do Código Civil, após esgotadas as possibilidades de manutenção da criança ou adolescente em sua família de origem (cf. artigos. 24, 136, inciso XI e par. único e 201, inciso III, da Lei nº 8.069/90);

VII - encaminhar à autoridade judiciária os casos de sua competência (art. 148 da Lei nº 8.069/90);

VIII - representar ao Juiz da Infância e da Juventude nos casos de infração administrativa às normas de proteção à criança ou adolescente, para fim de aplicação das penalidades administrativas correspondentes (art. 194 e 245 a 258-B, da Lei nº 8.069/90);

IX - Providenciar a medida estabelecida pela autoridade judiciária dentre as previstas no art. 101, de I à VI, da Lei nº 8.069/90, para o adolescente autor de ato infracional, com seu encaminhamento aos serviços públicos e programas de atendimento correspondentes;

X - Expedir notificações;

XI - requisitar, junto aos cartórios competentes as segundas-vias das certidões de nascimento e de óbito de criança e adolescente, quando necessários;

XII - representar, em nome da pessoa e da família, contra programas ou programações de rádio ou televisão que desrespeitem valores éticos e sociais, bem como, contra propaganda de produtos, práticas e serviços que possam ser nocivos à saúde da criança e do adolescente, (art. 202, § 3º, inciso II da Constituição Federal, e art. 136, X, do Estatuto da Criança e do Adolescente);

XIII - fornecer ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente dados relativos às maiores demandas de atendimento e deficiências estruturais

Prefeitura Municipal de Souto Soares

existentes no município, propondo a adequação do atendimento prestado à população infanto-juvenil pelos órgãos públicos encarregados da execução das políticas públicas (art. 4º, par. único, alíneas “c” e “d” c/c art. 259, par. único, da Lei nº 8.069/90), assim como a elaboração e implementação de políticas públicas específicas, de acordo com as necessidades do atendimento à criança e ao adolescente;

XIV - assessorar o Poder Executivo local na elaboração da proposta orçamentária para planos e programas de atendimento aos direitos da criança e do adolescente, devendo acompanhar, desde o início, todo processo de elaboração, discussão e aprovação das propostas das diversas leis orçamentárias (Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual), apresentando junto ao setor competente da Administração Pública (Secretaria ou Departamento de Planejamento e/ou Finanças), assim como ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, dados relativos às maiores demandas e deficiências estruturais de atendimento à criança e ao adolescente que o município possui, que deverão ser atendidas, em caráter prioritário, por ações, serviços públicos e programas específicos a serem implementados pelo Poder Público, em respeito ao disposto no art. 4º, caput e par. único, alíneas “c” e “d”, da Lei nº 8.069/90 e art. 227, caput, da Constituição Federal;

XV - Recepcionar as comunicações dos dirigentes de estabelecimentos de atenção à saúde e de ensino fundamental, creches e pré-escolas, mencionadas nos artigos 13 e 56 da Lei nº 8.069/90, promovendo as medidas pertinentes, inclusive com o acionamento do Ministério Público, quando houver notícia da prática de infração penal contra criança ou adolescente.

§ 1º - Ao atender qualquer criança ou adolescente, o Conselho Tutelar conferirá sempre o seu registro civil e, verificando sua inexistência ou grave irregularidade no mesmo, comunicará o fato ao Ministério Público, para os fins dos artigos 102 e 148, parágrafo único, letra “h”, da Lei nº 8.069/90;

§ 2º - O atendimento prestado à criança e ao adolescente pelo Conselho Tutelar pressupõe o atendimento de seus pais ou responsável, assim como os demais

Prefeitura Municipal de Souto Soares

integrantes de sua família natural, extensa ou substituta, que têm direito a especial proteção por parte do Estado e ser encaminhada a programas específicos de orientação, apoio e promoção social (cf. art. 226, caput e §8º, da Constituição Federal, artigos 19, caput e §3º; 101, inciso IV e 129, incisos I a IV, da Lei nº 8.069/90 e disposições correlatas contidas na Lei nº 8.742/93 - LOAS);

§ 3º - O atendimento prestado pelo Conselho Tutelar à criança acusada da prática de ato infracional se restringe à análise da presença de alguma das situações previstas no art. 98, da Lei nº 8.069/90, com a subsequente aplicação das medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável que se fizerem necessárias, nos moldes do art. 101, incisos I a VII e 129, incisos I a VII, do mesmo Diploma Legal, ficando a investigação do ato infracional respectivo, inclusive no que diz respeito à participação de adolescentes ou imputáveis, assim como a eventual apreensão de armas, drogas ou do produto da infração, a cargo da autoridade policial responsável;

§ 4º - As medidas de proteção aplicadas pelo Conselho Tutelar deverão levar em conta as necessidades pedagógicas específicas da criança ou adolescente (apuradas, se necessário, por intermédio de uma avaliação psicossocial, levada a efeito por profissionais das áreas da pedagogia, psicologia e assistência social, cujos serviços poderão ser requisitados junto aos órgãos públicos competentes - cf. art. 136, inciso III, letra "a", da Lei nº 8.069/90), procurando sempre manter e fortalecer os vínculos familiares existentes (cf. art. 100, caput da Lei nº 8.069/90) e respeitar os demais princípios relacionados no art. 100, par. único, da Lei nº 8.069/90;

§ 5º - O Conselho Tutelar somente aplicará a medida de acolhimento institucional quando constatada a falta dos pais ou responsável (cf. artigos 101, inciso VII e §2º c/c 136, incisos I, II e par. único, da Lei nº 8.069/90), devendo zelar para estrita observância de seu caráter provisório e excepcional, a ser executada em entidade própria, cujo programa respeite aos princípios relacionados no art. 92, da Lei nº 8.069/90, não importando em restrição da liberdade e nem ter duração superior ao estritamente necessário para a reintegração à família natural ou colocação em

Prefeitura Municipal de Souto Soares

família substituta, devendo a aplicação desta última medida ficar exclusivamente a cargo da autoridade judiciária competente;

§ 6º - Salvo a existência de ordem expressa e fundamentada da autoridade judiciária competente, o contato da criança ou adolescente submetida à medida de acolhimento institucional com seus pais e parentes deve ser estimulado, sem prejuízo da aplicação de medidas de orientação, apoio, acompanhamento e promoção social à família, com vista à futura reintegração familiar, que terá preferência a qualquer outra providência (cf. artigos 19, §3º e 92, §4º, da Lei nº 8.069/90);

§ 7º - Caso o Conselho Tutelar, após esgotadas as tentativas de encaminhamentos para manutenção e fortalecimento dos vínculos familiares, ou em virtude da prática, por parte dos pais ou responsável, de grave violação dos deveres inerentes ao poder familiar, assim como decorrentes de tutela ou guarda, se convencer da necessidade de afastamento da criança ou adolescente do convívio familiar e/ou da propositura de ação de suspensão ou destituição do poder familiar, fará imediata comunicação do fato ao Ministério Público (art. 136, incisos IV, V e par. único c/c art. 201, inciso III, da Lei nº 8.069/90), ao qual incumbirá a propositura das medidas judiciais correspondentes;

§ 8º - O disposto no parágrafo anterior deve ser também observado nos casos de suspeita ou confirmação de maus tratos ou abuso sexual impostos pelos pais ou responsável, sendo em qualquer hipótese aplicável, preferencialmente, o disposto no art. 130, da Lei nº 8.069/90, com o afastamento cautelar do agressor da companhia da criança ou adolescente e seus demais familiares (art. 101, §2º, da Lei nº 8.069/90). Apenas caso esta providência não se mostrar viável, por qualquer razão, é que será a criança ou adolescente, juntamente com seus irmãos, se houver, inserida em programa de acolhimento institucional, devendo ser a medida respectiva aplicada em sede de procedimento judicial contencioso, no qual seja garantido aos pais ou responsável o direito ao contraditório, ampla defesa e devido processo legal (cf. art. 5º, incisos LIV e LV, da Constituição Federal c/c art. 101, 2º, da Lei nº 8.069/90);

Prefeitura Municipal de Souto Soares

§ 9º- Nos casos em que o Conselho Tutelar aplicar a medida de acolhimento institucional (com estrita observância do disposto no §4º supra), o fato deverá ser comunicado ao Juiz e ao Promotor de Justiça da Vara da Infância e da Juventude no prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, e se por qualquer razão não for possível o imediato retorno da criança/adolescente à sua família de origem, deverá o Conselho Tutelar **zelar** (garantindo, monitorando) para que seja deflagrado procedimento judicial específico, destinado à regularização do afastamento familiar suspensão ou destituição do poder familiar e/ou à colocação em família substituta, de modo que a criança ou adolescente permaneça em medida de acolhimento pelo menor período de tempo possível (artigos 93, caput, par. único e 101, §1º, da Lei nº 8.069/90);

Art. 7º. A atuação do Conselho Tutelar deve ser voltada à solução efetiva e definitiva dos casos atendidos, com o objetivo de desjudicializar, desburocratizar e agilizar o atendimento das crianças e dos adolescentes.

Parágrafo único. O caráter resolutivo da intervenção do Conselho Tutelar não impede que o Poder Judiciário seja informado das providências tomadas ou acionado, sempre que necessário.

Art. 8º. As decisões do Conselho Tutelar proferidas no âmbito de suas atribuições e obedecidas as formalidades legais, têm eficácia plena e são passíveis de execução imediata.

§ 1º. Cabe ao destinatário da decisão, em caso de discordância, ou a qualquer interessado requerer ao Poder Judiciário sua revisão, na forma prevista pelo art. 137, da Lei nº 8.069, de 1990.

§ 2º. Enquanto não suspensa ou revista pelo Poder Judiciário, a decisão proferida pelo Conselho Tutelar deve ser imediata e integralmente cumprida pelo seu destinatário, sob pena da prática da infração administrativa prevista no art. 249, da Lei nº 8.069, de 1990.

Art. 9º. As decisões do Conselho Tutelar somente poderão ser revistas, pela autoridade judiciária a pedido de quem tenha legítimo interesse (art. 137, da Lei nº 8.069/90).

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Art.10º. No exercício de suas atribuições o Conselho Tutelar não se subordina ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, com o qual deve manter uma relação de parceria, essencial ao trabalho conjunto dessas duas instâncias de promoção, proteção, defesa e garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes.

§ 1º. Na hipótese de atentado à autonomia do Conselho Tutelar, deverá o órgão noticiar às autoridades responsáveis para apuração da conduta do agente violador para conhecimento e adoção das medidas cabíveis.

§ 2º. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente também será comunicado na hipótese de atentado à autonomia do Conselho Tutelar, para acompanhar a apuração dos fatos.

Art. 11º. O exercício da autonomia do Conselho Tutelar não isenta seu membro de responder pelas obrigações funcionais e administrativas junto ao órgão ao qual está vinculado, conforme previsão legal.

Art. 12º. É vedado ao Conselho Tutelar executar serviços e programas de atendimento, os quais devem ser requisitados aos órgãos encarregados da execução de políticas públicas.

Art. 13º. Sempre que necessário, os membros do Conselho Tutelar deverão orientar a todos que, na forma do disposto no art. 236, da Lei nº 8.069/90, constitui crime, punível de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos de detenção, impedir ou embaraçar a ação de membro do Conselho Tutelar, no exercício de atribuição prevista no referido Diploma Legal, podendo, a depender da situação, requisitar o concurso da força policial e mesmo dar voz de prisão àqueles que incorrerem na prática ilícita respectiva.

Art. 14º. Requisição de vaga em creche, representações, notícia de fato e encaminhamentos à autoridade judiciária, serão discutidas para deliberação em reunião ordinária ou extraordinária, assinadas por todos os conselheiros

Parágrafo Único: Todos os ofícios deverão conter três assinaturas.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Art. 15º. Todo atendimento que houver necessidade de encaminhamento pelo Conselho Tutelar, o documento não deverá ser entregue nas mãos do munícipe, no qual deverá ser feito o ofício e ser encaminhado para o serviço ou Secretaria competente.

Capítulo III

DOS ATENDIMENTOS DE PLANTÕES

Art. 16º. Para o atendimento de situações emergenciais fora do horário de expediente, bem como aos sábados, domingos e feriados, será realizada uma escala de plantões, nos moldes do previsto na Lei Municipal e no presente Regimento Interno, que será afixada na sede do Conselho Tutelar e encaminhado para ciência ao CMDCA e aos Serviços Essenciais para acionamento quando necessário.

Art. 17º. O conselheiro de plantão contará com telefone móvel fornecido pelo Poder Público Municipal, cujo número será divulgado à população, juntamente com o número de telefone fixo do órgão.

Art. 18º. Os atendimentos de plantão durante o período de funcionamento da sede serão feitos mediante critérios do fluxograma, respeitando o controle de distribuição de atendimento para cada conselheiro.

Art. 19º. Visando garantir o atendimento de 24 horas, o plantão inicia-se às 8 horas da manhã de um dia até às 8 horas da manhã do dia seguinte. O conselheiro plantonista do dia terá um conselheiro de sobreaviso para dar o suporte quando houver necessidade de atuação de mais um conselheiro nas ocorrências. O conselheiro plantonista juntamente com os de sobreaviso será os plantonistas do dia onde ambos estarão sempre escalados para trabalho presencial no período até o dia seguinte.

§ 1º- as sextas-feiras, sábados, domingos e feriados permanecerá um plantonista mediante escala de serviços distribuídos entre os conselheiros com apoio e suporte.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Capítulo IV

DA COMPETÊNCIA

Art. 20º. O atendimento do Conselho abrangerá todo o município de Souto Soares, a fim de atender qualquer criança ou adolescente em situação de risco, levando-se em consideração as regras de competência estabelecida no Estatuto da Criança e do Adolescente, quais sejam pelo domicílio dos pais ou responsáveis, pelo local onde se encontra a criança ou o adolescente, e/ou à falta de pais ou responsáveis. (conforme artigos. 138 c/c 147, inciso I, da Lei nº 8.069/90).

§ 1º - Quando os pais ou responsável forem desconhecidos, já falecidos, ausentes ou estiverem em local ignorado, é competente o Conselho Tutelar do local em que se encontra a criança ou adolescente (conforme artigos. 138 c/c 147, inciso II, da Lei nº 8.069/90);

§ 2º - Tratando-se de criança ou adolescente cujos pais ou responsável tenham domicílio em outro município, realizado o atendimento emergencial, o Conselho Tutelar, comunicará o fato às autoridades competentes daquele local;

§ 3º - O encaminhamento da criança ou adolescente para município diverso somente será concretizado após a confirmação de que seus pais ou responsável são de fato lá domiciliados, devendo as providências para o retorno à cidade de origem, serem providenciadas pelo órgão público responsável pela assistência social do município de origem da criança ou adolescente, cujos serviços podem ser requisitados pelo Conselho Tutelar local, na forma prevista no art. 136, inciso III, alínea "a", da Lei nº 8.069/90;

§ 4º - Em nenhuma hipótese o retorno da criança ou adolescente a seu município de origem, ou a busca de uma criança ou adolescente cujos pais sejam domiciliados no Souto Soares, e se encontre em local diverso, ficará sob a responsabilidade do Conselho Tutelar, ao qual incumbe apenas a aplicação da medida de proteção correspondente (art. 101, inciso I, da Lei nº 8.069/90), com a requisição, junto ao órgão público competente, dos serviços públicos necessários à sua execução (cf. art. 136, inciso III, alínea "a", da Lei nº 8.069/90);

Prefeitura Municipal de Souto Soares

§ 5º - Com o retorno da criança ou adolescente que se encontrava em município diverso, antes de ser efetivada sua entrega a seus pais ou responsável, serão analisadas, se necessário com o auxílio de profissionais das áreas da psicologia e assistência social, as razões de ter aquele deixado a residência destes, de modo a apurar a possível ocorrência de maus tratos, violência ou abuso sexual, devendo, conforme o caso, se proceder na forma do disposto no art. 6º, deste Regimento Interno.

§ 6º Nos casos de ato infracional será competente a autoridade do lugar de ação ou omissão, observadas as regras de conexão, continência e prevenção;

§ 7º A execução das medidas poderá ser delegada a autoridade competente da residência dos pais ou responsáveis, ou do lugar onde se sediar a entidade que acolhe a criança ou adolescente.

§ 8º Em caso de infração cometida através de transmissão simultânea de rádio ou televisão, que atinja mais de uma comarca, será competente, para aplicação da penalidade, a autoridade judiciária do local da sede estadual da emissora ou sede, tendo a sentença eficácia para todas as transmissoras ou retransmissoras do respectivo estado.

Art. 21º. Representar o Conselho Tutelar em reuniões externas e ou eventos, somente com assuntos previamente discutidos e deliberados pelo colegiado.

Capítulo V

DA ORGANIZAÇÃO

Art. 22º. O Conselho Tutelar de Souto Soares conta com a seguinte estrutura administrativa:

I - Plenário

II – Coordenação

III – Secretário(a)

IV - O Conselheiro

Prefeitura Municipal de Souto Soares

V – Serviços Administrativos

Capítulo VI

DO PLENÁRIO

Art. 23º. O Conselho se reunirá em sessão plenária:

§ 1º As sessões ordinárias ocorrerão na primeira semana de cada mês em dias alternados, podendo haver outras reuniões extra ordinárias de acordo a necessidade, com a presença de todos os conselheiros tutelares.

§ 2º. As sessões objetivarão as discussões de casos visando o planejamento das ações decorrentes das decisões tomadas nos termos das atribuições elencadas nos incisos do art. 136, do Estatuto da Criança e do Adolescente, bem como buscando referendar medidas tomadas individualmente dentre as atribuições elencadas nos incisos do art. 136, do Estatuto da Criança e do Adolescente, nos casos exigidos pela urgência e excepcionalidade.

§ 3º- De cada sessão plenária do Conselho, será lavrada uma ata assinada pelos Conselheiros, registrando os assuntos tratados e as deliberações tomadas. Devendo o secretário (a) apresentar a ATA na próxima reunião ordinária para leitura e aprovação.

§ 4º- As providências necessárias à concretização da decisão da plenária caberá ao colegiado os casos apresentados.

§ 5º- As sessões extraordinárias serão convocadas a qualquer tempo e sempre que necessárias.

Art. 24º. As deliberações do Conselho Tutelar serão tomadas por maioria simples dos Conselheiros presentes;

§ 1º- Havendo empate numa primeira votação, os conselheiros reargumentarão os argumentos e tornarão a debater o caso até a obtenção da maioria;

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Capítulo VII

DA COORDENAÇÃO

Art. 25º. No início de cada mandato, o Conselho elegerá dentro os membros que o compõem um coordenador, e um secretário, através de voto fechado com a presença de todos os conselheiros tutelares, com a duração de um ano, podendo ser reeleito.

Art. 36º. São atribuições do coordenador:

I - Presidir as reuniões plenárias, tomando parte nas discussões e votações, com direito a voto;

II - Convocar sessões ordinárias e extraordinárias;

III - Representar o Conselho Tutelar, ou delegar a sua representação;

IV - Assinar toda documentação oficial do Conselho Tutelar juntamente com a assinatura de mais dois conselheiros tutelares; exceto em sua ausência que deverá seguir a hierarquia.

V - Comunicar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público os casos de violação de deveres funcionais e/ou suspeita da prática de infração penal por parte dos membros do Conselho Tutelar, prestando as informações e fornecendo os documentos necessários;

VI - Encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente os pedidos de licença dos membros do Conselho Tutelar, com as justificativas devidas;

VII - Exercer outras atribuições, necessárias para o bom funcionamento do Conselho.

VIII – Participar do rodízio de distribuição de casos, realização atendimentos, fiscalização de entidades e da escala de plantão;

Parágrafo Único - No caso da ausência do coordenador por gozo de folga, férias ou licença e atestado de saúde, as atribuições do inciso I ao X deste artigo, serão executadas pelo Secretário(a).

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Capítulo VIII

DAS ATRIBUIÇÕES DO SECRETARIO (A)

Art. 27º. Ao Secretário (a) compete:

- I - Preparar, junto com o Coordenador, a pauta das sessões ordinárias e extraordinárias;
- II - Secretariar e auxiliar o Coordenador, quando da realização das sessões, lavrando as atas respectivas;
- III - manter sob sua responsabilidade, na sede do Conselho, os livros, fichas, documentos e outros papéis do Conselho;
- IV - Manter registro atualizado de todas as entidades e programas de atendimento a crianças e adolescentes existentes no município, comunicando a todos os demais conselheiros quando das comunicações a que aludem os artigos 90, par. único e 91, caput, da Lei nº 8.069/90; VIII.
- V - Participar também da realização de diligências, fiscalização de entidades e da escala de plantão.

Capítulo IX

DO CONSELHEIRO

Art. 28º. A cada Conselheiro Tutelar em particular compete, entre outras atividades:

- I - Proceder sem delongas a verificação dos casos (estudo da situação pessoal, familiar, escolar e social) que lhe sejam distribuídos, tomando desde logo as providências de caráter urgente, preparando sucinto relatório, escrito em relação a cada caso para apresentação à sessão do Plenário, cuidando da sua execução e do acompanhamento até que se complete o atendimento;

Prefeitura Municipal de Souto Soares

II - Participar também da realização de diligências, distribuição de casos, realização , fiscalização de entidades e da escala de plantão, comparecendo à sede do Conselho nos horários previstos para o atendimento ao público;

III - auxiliar o atual Coordenador e secretário(a) nas suas atribuições específicas, visto que a ação da coordenação é para representatividade externa do órgão, não dando autonomia para decisões individuais, e sim colegiadas.

IV - Discutir, sempre que possível, com outros Conselheiros as providências urgentes que lhe cabem tomar em relação a qualquer criança ou adolescente em situação de risco, assim como sua respectiva família;

V - Discutir cada caso de forma serena respeitando às eventuais opiniões divergentes do colegiado;

VI - Tratar com respeito e urbanidade os membros da comunidade, principalmente as crianças e adolescentes, reconhecendo-os como sujeitos de direitos e a condição peculiar de pessoa em desenvolvimento;

VII – verificar a necessidade de atendimento domiciliar à família de criança ou adolescente cuja verificação lhe couber;

VIII - executar outras tarefas que lhe forem destinadas na distribuição interna das atribuições do órgão.

Parágrafo único - É também dever do Conselheiro Tutelar declarar-se impedido de atender ou participar da deliberação de caso que envolva amigo íntimo, inimigo, cônjuge, companheiro(a) ou parente seu ou de cônjuge ou companheiro(a) até o 3º (terceiro) grau, ou suspeito sempre que tiver algum interesse na causa.

Art. 29º. São atribuições de todos os conselheiros:

I – Acolhida, recepção, oferta de informações e registro em livro ou ficha apropriado, com anotação de dados essenciais à sua verificação e posterior solução;

II – Organizar os arquivos dos casos por ordem alfabética/ pasta da família identificada pelo nome do responsável legal;

Prefeitura Municipal de Souto Soares

III - Manter cadastro atualizado de todas as entidades e programas de atendimento a crianças e adolescentes existentes no município, se comunicando quando alguma irregularidade que aludem os arts. 90, par. único e 91, caput, da Lei nº 8.069/90;

IV - Solicitar com a antecedência devida, junto à Secretaria ou Departamento municipal competente, o material de expediente necessário ao contínuo e regular funcionamento do Conselho Tutelar.

V – Receber, protocolar documentos endereçados ao Conselho Tutelar e despachar com o Coordenador;

VI - Apoio ao trabalho do Conselho Tutelar, em especial no que se refere às funções administrativas;

VII - quando necessário entregar correspondência;

VIII - Participação nas reuniões administrativas de planejamento de atividades e de avaliação do processo de trabalho;

IX - Participação das atividades de capacitação (ou formação continuada);

X - Manter sigilo sobre qualquer situação atendida e acompanhada pelo Conselho Tutelar;

Capítulo X

DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Art. 30º. Ao serviço administrativo do Conselho Tutelar compete:

I - Orientar, coordenar e fiscalizar o serviço de recepção, motorista e serviços gerais;

II - Secretariar os conselheiros;

III - Manter sob sua guarda livros, fichas, documentos e papéis do Conselho Tutelar observado as regras de sigilo;

IV – Receber, protocolar documentos endereçados ao Conselho Tutelar e despachar com o apoio do Coordenador e/ou conselheiros;

Prefeitura Municipal de Souto Soares

V - Prestar as informações que lhe forem requisitadas e expedir ofícios sob orientações dos conselheiros;

VI - Agendar compromissos dos conselheiros.

VII - Distribuir os casos aos Conselheiros, de acordo com uma sequência previamente estabelecida entre estes, respeitadas às situações de dependência, especialização ou compensação;

Art. 31º. Ao serviço de transporte compete:

I - Conduzir os conselheiros no exercício da função à locais, entidades de atendimento, instituições etc;

II - Conduzir famílias, crianças e adolescentes quando solicitado pelos conselheiros;

III - Entrega de correspondências, ofícios e notificações de comparecimento sempre que necessário;

IV - Manter o veículo sob sua responsabilidade, em perfeito estado e satisfatórias condições de funcionamento, comunicando ao Setor responsável da Prefeitura, a ocorrência de qualquer irregularidade;

V - Comunicar ocorrências de fatos e avarias relacionadas com o veículo sob sua responsabilidade;

VI - Manter o veículo convenientemente abastecido e lubrificado;

VII- Portar-se com dignidade e zelo profissional na condição do veículo e no trato com as pessoas;

VIII – Observar o sigilo sobre todo e qualquer fato que venha tomar conhecimento, quanto da prestação do serviço de transporte ao Conselho Tutelar;

IX – Cabe ao motorista preencher sempre que houver deslocamento o controle do uso de veículo.

X – Nas excepcionalidades que o motorista ultrapassar o horário de trabalho, o mesmo receberá no dia seguinte, o desconto de horas em sua proporcionalidade.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Capítulo XI

DOS SERVIÇOS AUXILIARES

Art. 32º. São auxiliares do Conselho Tutelar os técnicos e servidores designados ou postos à disposição pelo Poder Público.

Parágrafo Único. Os funcionários, enquanto designados, ou à disposição do Conselho Tutelar, ficam sujeitos à orientação, coordenação e fiscalização do Colegiado.

Art. 33º. Todos os funcionários deverão respeitar as normas e princípios do Estatuto da Criança e Adolescente, bem como manter sigilo sobre todas as situações atendidas e acompanhadas pelo Conselho Tutelar.

CAPÍTULO XII

DO PROCEDIMENTO TUTELAR

Art. 34º. As regras de procedimento do presente Capítulo devem ser interpretadas como orientações gerais, conforme art. 6º, da Lei nº 8.069/90.

Art. 35º. Para deliberar acerca das medidas a serem aplicadas à criança, adolescente, seus pais ou responsável, o Conselho Tutelar atuará necessariamente de forma conjunta, através do colegiado, discutindo inicialmente cada caso cuja verificação já foi concluída pelo colegiado.

§ 1º - A aplicação das medidas de proteção e destinadas aos pais ou responsável necessariamente levará em conta os princípios relacionados no art. 100, caput e par. único, da Lei nº 8.069/90;

§ 2º - Quando necessária a requisição de serviços públicos, nos moldes do previsto no art. 136, incisos III, letra "a" e VIII, assim como quando do oferecimento de representação em razão de irregularidade em entidade de atendimento ou quando da prática de infração administrativa (art. 136, inciso III, letra "b" e artigos 191 e 194, da Lei nº 8.069/90), ou nas hipóteses do art. 136, incisos X e XI, da Lei nº 8.069/90, será também exigida deliberação da plenária do Conselho Tutelar;

Prefeitura Municipal de Souto Soares

§ 3º - A fiscalização de entidades de atendimento, nos moldes do previsto no art. 95, da Lei nº 8.069/90, será sempre realizada por, no mínimo, 02 (dois) Conselheiros, mediante escala mensal a ser elaborada, que deverão apresentar ao colegiado um relatório da situação verificada.

Art. 36º. Durante o horário de atendimento ao público, pelo menos 02 (dois) Conselheiros Tutelares deverão permanecer na sede do órgão, ressalvada a necessidade de deslocamento, em caráter emergencial, para atendimento imediato de casos urgentes, ou em outras situações necessárias sempre com ciência do Colegiado.

§ 1º - Será afixado, de forma visível a todos os cidadãos na sede do Conselho Tutelar, a escala para atendimento fora dos dias e horários de funcionamento da Sede.

Art. 37º. Ao receber no Conselho Tutelar qualquer notícia de criança ou adolescente em situação de risco, seja por comunicação de algum cidadão, dos pais ou da própria criança ou adolescente, seja de autoridade ou de funcionário público, seja de forma anônima, via postal ou telefônica, ou ainda por constatação pessoal, anotará os principais dados em ficha apropriada.

§ 1º - Fora do horário normal de expediente as providências de caráter urgente serão tomadas pelo Conselheiro de plantão, independente de qualquer formalidade, procedendo depois ao registro dos dados essenciais para a continuação da verificação e demais providências;

§ 2º - Na sessão do Conselho fará o encarregado primeiramente o relatório do caso, passando em seguida o colegiado a discussão e votação das medidas de proteção aplicáveis a criança ou adolescente (art. 101, I a VII do Estatuto da Criança e do Adolescente), aos pais e responsáveis (art. 129, I a VII do Estatuto da Criança e do Adolescente), bem como outras iniciativas e providências que o caso requer;

§ 3º - Caso entenda o Conselho serem necessárias mais informações e diligências para definir as medidas mais adequadas, transferirá o caso para a ordem do dia da sessão seguinte, providenciando o Conselheiro encarregado a complementação da verificação;

Prefeitura Municipal de Souto Soares

§ 4º - Entendendo o Conselho Tutelar que nenhuma providência lhe cabe adotar, arquivará o caso, registrando a decisão e efetuando as comunicações devidas; no qual o caso deverá ser lançado pelo administrativo na planilha de "Atendimentos sem abertura de prontuários".

§ 5º - Definindo o Plenário as medidas, solicitações e providências necessárias o colegiado encarregado do caso providenciará de imediato sua execução, comunicando-as expressamente aos interessados, expedindo as notificações necessárias (cf. art. 136, inciso VII, da Lei nº 8.069/90), tomando todas as iniciativas para que a criança e/ou adolescente sejam efetivamente atendidos e seus problema resolvidos;

Art. 38º. O Conselho Tutelar recebendo notícia de fato que caracterize, em tese, infração penal praticada contra criança ou adolescente, inclusive em razão do disposto nos artigos. 13 e 56, inciso I, da Lei nº 8.069/90, será efetuada imediata comunicação ao Ministério Público (cf. art. 136, inciso IV, da Lei nº 8.069/90).

Parágrafo único - Nas hipóteses previstas neste artigo, o Conselho Tutelar deverá articular sua atuação junto à polícia judiciária, de modo a não comprometer a investigação policial acerca da efetiva ocorrência da aludida infração penal, que cabe apenas a esta (e não ao Conselho Tutelar) realizar.

Art. 39º. Em casos de transferência ou atuação em conjunto de casos, com outro Conselho Tutelar, há de observar o sigilo necessário para a integridade da criança e do adolescente.

Capítulo XIII

DOS PRINCÍPIOS E CAUTELAS A SEREM OBSERVADOS NO ATENDIMENTO PELO CONSELHO TUTELAR

Art. 40º. No exercício de suas atribuições, o Conselho Tutelar deverá observar as normas e princípios contidos na Constituição, na Lei nº 8.069, de 1990, na Convenção das Nações Unidas sobre os Direitos da Criança, promulgada pelo

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Decreto nº 99.710, de 21 de novembro de 1990, bem como nas Resoluções do CONANDA, especialmente:

- I - Condição da criança e do adolescente como sujeitos de direitos;
- II - Proteção integral e prioritária dos direitos da criança e do adolescente;
- III - responsabilidade da família, da comunidade da sociedade em geral, e do Poder Público pela plena efetivação dos direitos assegurados a crianças e adolescentes;
- IV - Municipalização da política de atendimento às crianças e adolescentes;
- V - Respeito à intimidade, e à imagem da criança e do adolescente;
- VI - Intervenção precoce, logo que a situação de perigo seja conhecida;
- VII - intervenção mínima das autoridades e instituições na promoção e proteção dos direitos da criança e do adolescente;
- VIII - proporcionalidade e atualidade da intervenção tutelar;
- IX - Intervenção tutelar que incentive a responsabilidade parental com a criança e o adolescente;
- X - Prevalência das medidas que mantenham ou reintegrem a criança e o adolescente na sua família natural ou extensa ou, se isto não for possível, em família substituta;
- XI - obrigatoriedade da informação à criança e ao adolescente, respeitada sua idade e capacidade de compreensão, assim como aos seus pais ou responsável, acerca dos seus direitos, dos motivos que determinaram a intervenção e da forma como se processa;
- XII - oitiva obrigatória e participação da criança e o adolescente, em separado ou na companhia dos pais, responsável ou de pessoa por si indicada, nos atos e na definição da medida de promoção dos direitos e de proteção, de modo que sua opinião seja devidamente considerada pelo Conselho Tutelar.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Art. 41º. No caso de atendimento de crianças e adolescentes de comunidades remanescentes de quilombo e outras comunidades tradicionais, o Conselho Tutelar deverá:

I - Submeter o caso à análise de organizações sociais reconhecidas por essas comunidades, bem como os representantes de órgãos públicos especializados, quando couber;

II - Considerar e respeitar, na aplicação das medidas de proteção, a identidade sociocultural, costumes, tradições e lideranças, bem como suas instituições, desde que não sejam incompatíveis com os direitos fundamentais reconhecidos pela Constituição e pela Lei nº 8.069, de 1990.

Art. 42º. No exercício da atribuição prevista no art. 95, da Lei nº 8.069, de 1990, constatando a existência de irregularidade na entidade fiscalizada ou no programa de atendimento executado, o Conselho Tutelar comunicará o fato ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e ao Ministério Público, na forma do art. 191.

Art. 43º. Para o exercício de suas atribuições, os membros do Conselho Tutelar poderão ingressar e transitar livremente:

I - Nas salas de sessões do Conselho Municipal ou Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente;

II - Nas salas e dependências das delegacias e demais órgãos de segurança pública;

III - nas entidades de atendimento nas quais se encontrem crianças e adolescentes;

IV - Em qualquer recinto público ou privado no qual se encontrem crianças e adolescentes, ressalvada a garantia constitucional de inviolabilidade de domicílio.

Parágrafo único. Sempre que necessário os integrantes do Conselho Tutelar poderão requisitar o auxílio dos órgãos locais de segurança pública, observados os princípios constitucionais da proteção integral e da prioridade absoluta à criança e ao adolescente.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Art. 44º. Em qualquer caso, deverá ser preservada a identidade da criança ou adolescente atendido pelo Conselho Tutelar.

§ 1º. Os membros do Conselho Tutelar são impedidos de pronunciar publicamente acerca dos casos atendidos pelo órgão.

§ 2º. Os membros do Conselho Tutelar serão responsáveis pelo uso indevido das informações e documentos que requisitar.

§ 3º. A responsabilidade pelo uso e divulgação indevidos de informações referentes ao atendimento de crianças e adolescentes se estende aos funcionários e auxiliares a disposição do Conselho Tutelar.

Art. 45º. As requisições efetuadas pelo Conselho Tutelar às autoridades, órgãos e entidades da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, dos Poderes Legislativo e Executivo Municipal ou Distrital serão cumpridas de forma gratuita e prioritária, respeitando-se os princípios da razoabilidade e legalidade.

Art. 46º. O membro do Conselho Tutelar será declarado impedido de analisar o caso quando:

I - A situação atendida envolver cônjuge, companheiro, ou parentes em linha reta colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;

II - For amigo íntimo ou inimigo capital de qualquer dos interessados;

III - algum dos interessados for credor ou devedor do membro do Conselho Tutelar, de seu cônjuge, companheiro, ainda que em união homoafetiva, parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive;

IV - Tiver interesse na solução do caso em favor de um dos interessados.

§ 1º. O membro do Conselho Tutelar também poderá declarar suspeição por motivo de foro íntimo.

§ 2º. O interessado poderá requerer ao Colegiado o afastamento do membro do Conselho Tutelar que considere impedido, nas hipóteses desse artigo.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Capítulo XIV

DOS DEVERES E VEDAÇÕES DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR

Art. 47º. Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação municipal ou distrital, são deveres dos membros do Conselho Tutelar:

- I - Manter conduta pública e particular ilibada;
- II - Zelar pelo prestígio da instituição;
- III - indicar os fundamentos de seus pronunciamentos administrativos, submetendo sua manifestação à deliberação do colegiado;
- IV - Obedecer aos prazos regimentais para suas manifestações e exercício das demais atribuições;
- V - Comparecer às sessões deliberativas do Conselho Tutelar e do Conselho Municipal ou Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente, conforme dispuser o Regimento Interno;
- VI - Desempenhar suas funções com zelo, presteza e dedicação;
- VII - declarar-se suspeitos ou impedidos, nos termos desta Resolução;
- VIII - adotar, nos limites de suas atribuições, as medidas cabíveis em face de irregularidade no atendimento a crianças, adolescentes e famílias;
- IX - Tratar com urbanidade os interessados, testemunhas, funcionários e auxiliares do Conselho Tutelar e dos demais integrantes de órgãos de defesa dos direitos da criança e do adolescente;
- X - Residir no Município;
- XI - prestar as informações solicitadas pelas autoridades públicas e pelas pessoas que tenham legítimo interesse ou seus procuradores legalmente constituídos;
- XII - identificar-se em suas manifestações funcionais;
- XIII - atender aos interessados, a qualquer momento, nos casos urgentes.
- XIV - É dever dos Conselheiros(a) Tutelar e suplente em substituição, participar das atividades de educação permanente específicas e/ou afins dos temas relativos a

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Criança e ao Adolescentes, bem como demonstrar interesse em capacitações oferecidas por órgãos diversos.

Parágrafo único. Em qualquer caso, a atuação do membro do Conselho Tutelar será voltada à defesa dos direitos fundamentais das crianças e adolescentes, cabendo-lhe, com o apoio do colegiado, tomar as medidas necessárias à proteção integral que lhes é devida.

Art. 48º. Cabe à legislação local, definir as condutas vedadas aos membros do Conselho Tutelar, bem como as sanções a elas cominadas.

Art. 49º. Sem prejuízo das disposições específicas contidas na legislação local, é expressamente vedado ao conselheiro tutelar:

- I - Valer-se da função para lograr proveito pessoal ou de outrem;
- II - Romper sigilo em relação aos casos analisados pelo Conselho Tutelar que integre;
- III - manter conduta incompatível com o cargo que ocupa ou exceder-se no exercício da função de modo a exorbitar sua atribuição, abusando da autoridade que lhe foi conferida;
- IV - Recusar-se a prestar atendimento ou omitir-se a isso quanto ao exercício de suas atribuições quando em expediente de funcionamento do Conselho Tutelar;
- V - Aplicar medida de proteção contrariando a decisão colegiada do Conselho Tutelar;
- VI - Deixar de cumprir o plantão e dar o apoio ao plantonista de acordo com a escala previamente estabelecida;
- VII - exercer outra atividade, incompatível com o exercício do cargo, nos termos da Lei;
- VIII - receber, em razão do cargo, qualquer verba a título de honorários, gratificações, custas, emolumentos, diligências.
- IX - Utilizar-se do Conselho Tutelar para o exercício de propaganda e atividade político-partidária;

Prefeitura Municipal de Souto Soares

X - Ausentar-se da sede do Conselho Tutelar durante o expediente, salvo quando em diligências ou por necessidade do serviço;

XI - opor resistência injustificada ao andamento do serviço;

XII - delegar a pessoa que não seja membro do Conselho Tutelar o desempenho da atribuição que seja de sua responsabilidade;

XIII - proceder de forma desidiosa;

XIV - deixar de submeter ao Colegiado as decisões individuais;

XV - Descumprir os deveres funcionais mencionados neste regimento, no art. 36 da Resolução do CONANDA nº 170/2014. que se refere ao Conselho Tutelar.

Capítulo XV

DA SISTEMATIZAÇÃO, REGISTROS, RELATÓRIOS E ARQUIVOS

Art. 50º. O Conselho Tutelar encaminhará relatório Semestral ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente, ao Ministério Público e ao Juiz da Vara da Infância e da Juventude, contendo a síntese dos dados referentes ao exercício de suas atribuições, bem como as demandas e deficiências na implementação das políticas públicas, de modo que sejam definidas estratégias e deliberadas providências necessárias para solucionar os problemas existentes.

Art. 51º. Cabe ao Poder Executivo Municipal fornecer ao Conselho Tutelar os meios necessários para sistematização de informações relativas às demandas e deficiências na estrutura de atendimento à população de crianças e adolescentes, tendo como base o Sistema de Informação para a Infância e Adolescência - SIPIA, ou sistema equivalente.

Parágrafo único. Cabe aos órgãos públicos responsáveis pelo atendimento de crianças e adolescentes com atuação no município, auxiliar o Conselho Tutelar na coleta de dados e no encaminhamento das informações relativas às demandas e deficiências das políticas públicas ao Conselho Municipal ou Distrital dos Direitos da Criança e do Adolescente. Prever a existência de um cadastro das crianças e

Prefeitura Municipal de Souto Soares

adolescentes atendidas, bem como um arquivo para guarda-los com muito sigilo.

Paralelamente ao a criação de um arquivo específico:

- Para os casos em andamento – ainda não resolvidos;
- Para os casos de acompanhamento - com medidas já aplicadas em curso, para facilitar o acompanhamento do procedimento e da execução das medidas.

Art. 52º. É garantido ao Ministério Público e à autoridade judiciária o acesso irrestrito aos registros do Conselho Tutelar, resguardado o sigilo perante terceiros.

Art. 53º. Os demais interessados ou procuradores legalmente constituídos terão acesso às atas das sessões deliberativas e registros do Conselho Tutelar que lhes digam respeito, ressalvadas as informações que coloquem em risco a imagem ou a integridade física ou psíquica da criança ou adolescente, bem como a segurança de terceiros.

§ 1º. Para requisitar acesso a tais documentos tem que fazer por escrito para esse Conselho com antecedência de no mínimo 10 dias prestando justificativa para que vai ser usado essas informações, para análise do colegiado em favor ou desfavorável ao pedido.

Parágrafo único. Para os efeitos deste artigo, são considerados interessados os pais ou responsável legal da criança ou adolescente atendido, bem como os destinatários das medidas aplicadas e das requisições de serviço efetuadas.

Capítulo XVI

DA VACÂNCIA

Art. 54º. A vacância na função de Conselheiro Tutelar dar-se-á por:

- I - Falecimento;
- II - Perda do mandato;
- III - renúncia.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Art. 55°. A vaga será considerada aberta na data do falecimento, na estabelecida renúncia, ou da publicação da sentença irrecorrível que gerar a perda do mandato.

Art. 56°. O falecimento do Conselheiro deverá ser comunicado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, pelo Coordenador do Conselho Tutelar, dentro de, no máximo 05 (cinco) dias, contados da sua data.

Art. 57°. O pedido de renúncia será imediatamente encaminhado pelo próprio interessado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Capítulo XVII

DAS PENALIDADES

Art. 58°. Estará sujeito à perda do mandato o Conselheiro Tutelar que:

I - Faltar a cinco sessões alternadas ou três consecutivas sem uma justificativa aprovada pelo Colegiado;

II - Descumprir os deveres inerentes à função;

III - for condenado por crime ou contravenção com sentença transitada em julgado;

IV – Praticar alguma das condutas previstas no art. 55 da Lei Municipal nº 363/2005.

Parágrafo único - Nas hipóteses relacionadas nos itens I, II e IV deste artigo, poderá ser aplicada, como alternativa à perda do mandato, a pena de suspensão do exercício da função, pelo período de 01 (um) a 03 (três) meses.

Art.59° - No curso do procedimento administrativo, poderá ser determinado o afastamento cautelar do Conselheiro Tutelar acusado do exercício das funções, caso em que terá direito ao recebimento de apenas a metade dos subsídios regulamentares;

§ 1º - Havendo a suspeita da prática, em tese, de infração penal por parte de membro do Conselho Tutelar, será o fato comunicado ao representante do Ministério Público, para a tomada das providências cabíveis, na esfera criminal.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Art. 60º. Faltando injustificadamente ao expediente ou aos plantões, o Conselheiro terá as faltas descontadas de seus subsídios.

Capítulo XVIII

DA PERDA DO MANDATO

Art. 61º. Perderá o mandato, o conselheiro que:

I – Transferir sua residência /domicílio para fora do município

II – Faltar injustificadamente três (3) dias consecutivos ou cinco (5) dias alternados no mesmo mandato

III – descumprir suas atribuições estabelecidas no Estatuto da Criança e do Adolescente

IV – Ser condenado por sentença transitada em julgado pela prática de qualquer dos crimes do Código Penal e das infrações administrativas previstas nos Capítulos I e II, do Título VII, do Livro II, do Estatuto da Criança e do Adolescente e sendo o Conselheiro funcionário público federal, estadual ou municipal, for demitido a bem do serviço público.

§ 1º As infrações especificadas nos incisos do artigo acima serão apuradas mediante processo administrativo nos termos da Lei Municipal que trata do processo disciplinar dos servidores públicos municipais, a ser instaurado de ofício ou a pedido do interessado, garantida a ampla defesa e o contraditório.

§ 2º Após a conclusão do processo administrativo mencionado no parágrafo anterior, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, quando a infração estiver estipulada como crime, aquele será encaminhado ao Ministério Público para a instauração da ação penal, ficando trasladado na Secretaria de Negócios Jurídicos.

Capítulo XIX

DOS SUPLENTE

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Art. 62º. Durante a licença remunerada do conselheiro tutelar deverá ser convocado conselheiro suplente legalmente escolhido para substituição, de modo que seja mantido a composição legal do Órgão. (Lei Municipal 363/2005 em seu artigo 56.

Art. 63º. Na hipótese de vacância, o suplente que houver obtido o maior número de votos assumirá o mandato nos seguintes casos: (Lei Municipal 363/2005.

I- Morte

II- Renúncia

III- Perda do mandato

IV- Licença maternidade/paternidade ou afastamento médico superior a 30 dias.

§ 1º Nas hipóteses dos incisos I, II, e III deste artigo o suplente assumirá em caráter definitivo ou renunciará a vaga.

§ 2º Nas hipóteses do inciso IV deste artigo, será facultado ao suplente convocado tomar ou não posse, tornando-se, no entanto, obrigatório ao primeiro suplente em caso de recusa de todos os suplentes.

§ 3º Caso o mandato temporário previsto no parágrafo anterior venha por alguma razão se tornar definitivo, o direito de ocupar a vaga será sempre do primeiro suplente considerado a ordem decrescente de votação, mesmo na hipótese de este não ter assumido o mandato temporário.

§ 4º O suplente de conselheiro tutelar perceberá a remuneração e os direitos decorrentes do exercício da função quando substituir o titular do Conselho.

Capítulo XX

DOS SUBSÍDIOS, LICENÇAS E FÉRIAS

Art. 64º. O Conselheiro Tutelar continuará recebendo seus subsídios, uma vez afastado por licença médica, pelo período não superior a 30 (trinta) dias.

Parágrafo único - O atestado médico que recomende a licença superior a 30 (trinta) dias, será obrigatoriamente enviado ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e

Prefeitura Municipal de Souto Soares

do Adolescente no prazo de 02 (dois) dias após sua expedição, para conhecimento e convocação do suplente.

Art. 65°. Os Conselheiros Tutelares terão direito à licença-maternidade de 120 (cento e vinte) dias e à licença-maternidade nos termos fixados em Lei, nos moldes do previsto no art. 7º, incisos XVIII e XIX, da Constituição Federal e art. 23-A, sem prejuízo de seus subsídios.

Parágrafo único. O disposto no artigo anterior também se aplica no caso de adoção de criança ou adolescente, independentemente da idade do(a) adotado(a).

Art. 67°. Após cada ano de exercício no cargo os conselheiros tutelares gozarão anualmente de férias remuneradas, acrescidas de $\frac{1}{3}$ (um terço) do valor da remuneração mensal, na proporção de 30 (trinta) dias para 12 (doze) meses, em escala de rodízio, sendo um por vez, a critério do Colegiado do Conselho Tutelar, de forma a não prejudicar os serviços e a garantir a atuação majoritária do Conselho.

§1º O Conselheiro tutelar interessado em desfrutar do benefício descrito no *caput* deste artigo deverá comunicar, expressamente, à Secretaria Municipal de Governo, com no mínimo, 30 (Trinta) dias de antecedência, de molde a permitir os regulares procedimentos administrativos incidentes.

§ 2º - Não serão permitidas férias de mais de 02 (dois) Conselheiros Tutelares durante o mesmo período.

Art. 68°. As licenças remuneradas pelo prazo máximo de 30 dias serão concedidas aos conselheiros tutelares, em um único período, a cada 12 meses de efetivo exercício na função, em escala de rodízio aprovado em decisão da plenária e na proporção de um de cada vez, comunicando-se à Secretaria Municipal de Governo e ao CMDCA com no mínimo 30 dias de antecedência.

Art. 69°. Ocorrendo vacância, licenças, férias ou qualquer outra causa que determine o afastamento do Conselheiro Tutelar titular, o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente convocará imediatamente o suplente para assumir a função, tendo este direito a receber os subsídios devidos pelo período em

Prefeitura Municipal de Souto Soares

que efetivamente vier a ocupar a respectiva vaga, sem prejuízo da continuidade do pagamento dos subsídios ao titular, quando estes forem devidos.

Capítulo XXI

ATRASOS

Art. 70º. Os atrasos e imprevistos de todos os membros do Conselho Tutelar deverão ser comunicados e justificados através do grupo de WhatsApp para registro e controle dos horários.

Capítulo XXII

FALTAS JUSTIFICÁVEIS

Art. 71º. Serão consideradas faltas justificáveis:

I – Os dias apontados no atestado por doença

II – 05 (dias) por falecimento de ascendentes, descendentes, cônjuge, companheiro, irmão ou pessoa que viva sob sua dependência econômica mediante apresentação de atestado de óbito.

Capítulo XXIII

USO DE ROUPAS E CALÇADOS

Art. 72º. O conselheiro deverá trajar-se com roupas adequadas ao desempenho da função ficando vedado o uso de roupas provocantes, insinuanes e que atentam contra a moral e os bons costumes (tais como: mini saias, vestidos curtos, decotes avantajados, shorts, chinelos) entre outros.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Capítulo XXIV

UTILIZAÇÃO DOS ESPAÇOS E RECURSOS DO CONSELHO TUTELAR

Art. 73º. Ao conselheiro é vedada a utilização dos espaços e recursos institucionais (inclusive o veículo) para atividades diversas daquelas exigidas pelo desempenho da função nos termos do art. 136 do Estatuto da Criança e do Adolescente.

Parágrafo Único - Não é permitido qualquer tipo de comercialização no espaço do Conselho Tutelar bem como receber profissionais e/ou pessoas com finalidades de caráter pessoal/particular do conselheiro (tais como: fazer o cabelo, fazer unha etc)

Capítulo XXV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 74º. O presente Regimento Interno poderá ser alterado a partir da proposição de qualquer membro do Conselho Tutelar de Souto Soares, desde que votada por no mínimo 03 conselheiros tutelares, em sessão extraordinária designada especificamente para este fim, da qual será feita comunicação ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Ministério Público e Poder Judiciário.

§ 1º - Este Regimento Interno deverá ser revisto no prazo máximo de 03(três) meses da data de sua publicação na Imprensa Oficial do Município.

Art. 75º. O Coordenador (a), e Secretário (a) serão escolhidos na primeira sessão ordinária do Conselho Tutelar após a posse, que será conduzida e secretariada pelos 02 (dois) Conselheiros mais idosos.

Art. 76º. O Conselho Tutelar exercerá exclusivamente as atribuições previstas na Lei nº 8.069, de 1990, não podendo ser criadas novas atribuições por ato de quaisquer outras autoridades do Poder Judiciário, Ministério Público, do Poder Legislativo ou do Poder Executivo municipal, estadual ou do Distrito Federal.

Art. 78º. As situações omissas no presente regimento serão resolvidas pela plenária do próprio Conselho Tutelar.

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Art. 79º. Este Regimento Interno entrará em vigor após aprovado por no mínimo 03 conselheiros tutelares devendo ser publicado pela Imprensa Oficial do Município e encaminhado ao CMDCA, de Souto Soares e Poder Judiciário e ao Ministério Público.

Parágrafo único - Cópia integral deste Regimento Interno será afixada na sede do Conselho Tutelar, para conhecimento do público em geral.

Souto Soares 14 de Março de 2022

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Pregão Eletrônico

13/02/2023 14:10

https://bnccompras.com/Process/ResultNoticeReport?param1=%5Bgz%5DPqZ_Lf1VWlqE9tnfvJUAgFpFdFccBa43T6SsP...

AVISO DE RESULTADO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023 Processo Adm: Nº 001/2023

Objeto: SELEÇÃO DA MELHOR PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO DE 1 (UM) VEÍCULO MICRO ONIBUS 0KM E 4 (QUATRO) MOTOCICLETAS 0KM PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE E SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Empresas vencedoras valor total: R\$639.697,72 (seiscentos e trinta e nove mil e seiscentos e noventa e sete reais e setenta e dois centavos): **PEÇA FACIL VEICULOS PEÇAS E SERVIÇOS LTDA** (34301044000173) com o lote: 1 no valor total de R\$558.000,00 (quinhentos e cinquenta e oito mil reais). **GRANKAI COMERCIO ATACADISTA LTDA** (47669479000117) com os lotes: 2 e 3 no valor total de R\$81.697,72 (oitenta e um mil e seiscentos e noventa e sete reais e setenta e dois centavos).

SOUTO SOARES - BA, 13 de fevereiro de 2023

AMAURY ALVES BATISTA JUNIOR
CONDUTOR DE PROCESSOS

https://bnccompras.com/Process/ResultNoticeReport?param1=%5Bgz%5DPqZ_Lf1VWlqE9tnfvJUAgFpFdFccBa43T6SsPn9dN%2F6gJeAGu3... 1/1

Rua Eutacio Vieira Viana | 0 | Centro | Souto Soares-Ba

www.soutosoares.ba.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
54EEB865EC2AA6F24842A6F503DE567F

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Pregão Eletrônico

MUNICIPIO DE SOUTO SOARES
SOUTO SOARES-BA

ATA DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023
Processo Administrativo Nº 001/2023
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: AMAURY ALVES BATISTA JUNIOR
Data de Publicação: 30/01/2023 10:16:00

LOTE 1 - HOMOLOGADO - 13/02/2023 13:50:31 Aquisição de Micro Ônibus

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: VOLARE	Modelo: ATTACK 9
Descrição: Micro Ônibus Ano de fabricação mínimo 2022/2023, preferencialmente na cor branca ou prata, de fabricação nacional com capacidade 31 passageiros mais auxiliar e motorista, porta pantográfica, ar condicionado, bagageiro traseiro, motor diesel, turbo, de 4 a 6 cilindros em linha, potência de 150 a 170 CV, Injeção eletrônica, Direção Hidráulica, Caixa de cambio com 5 marchas à frente e 1 à ré, Janela vidros móveis, cortinas, sistema de embreagem tipo monodisco a seco c/acionamento pneumático, Sistema de freio dianteiro e traseiro a tambor com acionamento pneumático, tanque de combustível com capacidade de 140 a 160 litros, sirene de marcha ré, vigia traseiro fechado, bancada executiva mínima de 940mm, porta pacotes simples, poltronas com encosto de cabeça, banco do Motorista com amortecimento hidráulico, rádio c/entrada USB, com alto falantes e antena instalado, Tacógrafo. Todos os itens de segurança exigidos pelo CONTRAN e INMETRO. Demais equipamentos de série originais da montadora. Prazo de entrega: IMEDIATA.			
Quantidade: 1		Valor Unit.: 558.000,00	Valor Total: 558.000,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif. (%)	ME
1 PEÇA FACIL VEICULOS PEÇAS E	076	34.301.044/0001-73	620.000,00	558.000,00		Não
2 BERTIOGA VEICULOS E SERVIÇOS LTDA	009	12.674.914/0001-17	700.000,00	584.300,00	4,71	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	----

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	----

LOTE 2 - HOMOLOGADO - 13/02/2023 13:50:31 Aquisição de Motocicleta

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: HONDA	Modelo: CG 160 START
Descrição: MOTOCICLETA - Ano de Fabricação mínimo 2022/2023, tipo ON ROAD Zero KM, fabricação nacional, zero quilômetro, painel digital, motor OHC, monocilíndrico, 4 tempos, arrefecido a ar, de 150 a 160 cilindradas, câmbio de 5 velocidades, tanque mínimo 12 litros de combustível, partida elétrica com tecnologia flex, injeção eletrônica. capacidade do tanque de 12 litros, freios dianteiros e traseiro a disco. Garantia de 03 anos sem limite de quilometragem. Referência: HONDA CG 160 START ou com características técnicas equivalentes ou superiores.			
Quantidade: 2		Valor Unit.: 17.764,42	Valor Total: 35.528,84

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif. (%)	ME
1 GRANKAI COMERCIO ATACADISTA LTDA	080	47.669.479/0001-17	17.764,42	17.764,42		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
VALE COMERCIO DE MOTOS LTDA	009	12.939.753/0001-46	19.980,00	17.759,00	Sim

Gerado em: 13/02/2023 13:50:32

1 de 2

Rua Eutacio Vieira Viana | 0 | Centro | Souto Soares-Ba

www.soutosoares.ba.gov.brEste documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
CD74774B2407123BC7E6CE0ABF8CF3D4

Prefeitura Municipal de Souto Soares

MUNICÍPIO DE SOUTO SOARES SOUTO SOARES-BA

INABILITADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

LOTE 3 - HOMOLOGADO - 13/02/2023 13:50:31 Aquisição de Motocicleta

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: HONDA	Modelo: BROS 160 ESDD
Descrição: MOTOCICLETA - Ano de Fabricação mínimo 2022/2023, tipo OFF ROAD/CROSS Zero KM, fabricação nacional, zero quilômetro, painel digital, motor OHC, monocilíndrico, 4 tempos, arrefecido a ar, de 150 a 160 cilindradas, câmbio de 5 velocidades, suspensão traseira central, tanque mínimo 12 litros de combustível, partida elétrica com tecnologia flex, injeção eletrônica. capacidade do tanque de 12 litros, freios dianteiros e traseiro a disco. Garantia de 03 anos sem limite de quilometragem. Referência: HONDA BROS 160 ESDD ou com características técnicas equivalentes ou superiores.			
Quantidade: 2	Valor Unit.: 23.084,44	Valor Total: 46.168,88	

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif. (%)	ME
1 GRANKAI COMERCIO ATACADISTA LTDA	070 47.669.479/0001-17	23.084,44	23.084,44		Sim

DESCCLASSIFICADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
VALE COMERCIO DE MOTOS LTDA	025 12.939.753/0001-46	26.990,00	23.059,00	Sim

INABILITADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	----

AUTORIDADE: ANDRÉ LUIZ SAMPAIO CARDOSO

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Decreto



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Sampaio, 08 Centro – Bahia CEP – 46990-000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128



Decreto/GP n.º 387/2023, de 13 de fevereiro de 2023.

“Decreta Feriado e Ponto Facultativo nas Repartições Públicas do Município da Administração Direta e Indireta, e dá outras providências”

O Prefeito Municipal de Souto Soares, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e ainda

CONSIDERANDO, a suspensão do expediente bancário.

DECRETA:

Art. 1º - Decreta Feriado, dia 21 de fevereiro de 2023 (terça-feira), bem como ponto facultativo em todas as repartições públicas do Município da Administração Direta e Indireta nos dias 20 (segunda-feira) e 22 (quarta-feira), em razão do período de carnaval.

Art. 2º - Os atendimentos aos serviços públicos essenciais, nas datas mencionadas no artigo anterior, deverão ser garantidos pelos órgãos da administração municipal, por intermédio de escalas de serviços, ou plantão.

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal –
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares

Decreto



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 388, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Exonera a Coordenadora da Educação Infantil da Creche e Pré Escola Ridalva de Mello Figueiredo, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Aparecida Dias de Araújo do cargo de coordenadora da educação infantil da Creche e Pré Escola Ridalva de Mello Figueiredo.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 389, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Exonera a Diretora Escolar da Escola Municipal Castro Alves, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Maria Lene de Andrade do cargo de Diretora Escolar da Escola Municipal Castro Alves.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP N° 390, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Exonera a Coordenadora da Educação Infantil das Escolas Municipais Horácio de Matos, Rui Barbosa e Florentino Gaspar Dourado, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Iremí Márcia Damasceno dos Anjos do cargo de Coordenadora da Educação Infantil das Escolas Municipais Horácio de Matos, Rui Barbosa e Florentino Gaspar Dourado.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 391, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Exonera a Coordenadora da Educação Infantil das Escolas Municipais Prudente de Moraes, Santo Antônio, José Virgulino da Rocha e Abel Medeiros e do Colégio Municipal Albertino Bispo dos Anjos, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Maria da Conceição Varjão dos Anjos do cargo de Coordenadora da Educação Infantil das Escolas Municipais Prudente de Moraes, Santo Antônio, José Virgulino da Rocha e Abel Medeiros e do Colégio Municipal Albertino Bispo dos Anjos.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 392, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Exonera o Coordenador do Ensino Fundamental- anos iniciais- das Escolas Municipais Santo Antônio, Abel Medeiros e José Virgulino da Rocha, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Valdemar Miranda Alves Sobrinho do cargo de Coordenador do Ensino Fundamental- anos iniciais- das Escolas Municipais Santo Antônio, Abel Medeiros e José Virgulino da Rocha.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 393, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

**“Exonera o Diretor da Escola Municipal
Horácio de Matos, e dá Outras
Providências”.**

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Manoel Davino Santos Teixeira do cargo de Diretor da Escola Municipal Horácio de Matos.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 394, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Exonera a Diretora da Escola Municipal Militão José de Souza e do Colégio Municipal Albertino Bispo dos Anjos, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Biênica Helena da Silva do cargo de Diretora da Escola Municipal Militão José de Souza e do Colégio Municipal Albertino Bispo dos Anjos.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 395, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Exonera a Diretora das Escolas Municipais Santo Antônio, Abel Medeiros e José Virgulino da Rocha, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Eliana Tertuliana Damasceno do cargo de Diretora das Escolas Municipais Santo Antônio, Abel Medeiros e José Virgulino da Rocha.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 396, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Exonera a Vice Diretora da Creche e Pré Escola Ridalva de Mello Figueiredo, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Maria Zélia Rocha dos Anjos do cargo de Vice Diretora da Creche e Pré Escola Ridalva de Mello Figueiredo.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 397, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Exonera a Coordenadora de Ensino Fundamental- anos finais- do Colégio Municipal Albertino Bispo, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Edmeire Oliveira Pires do cargo de Coordenadora de Ensino Fundamental- anos finais- do Colégio Municipal Albertino Bispo.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 398, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Exonera o Coordenador do Ensino Fundamental- anos iniciais- das Escolas Municipais Horácio de Matos e Florentino Gaspar Dourado, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar Enoque Gaspar de Souza do cargo de Coordenador do Ensino Fundamental- anos iniciais- das Escolas Municipais Horácio de Matos e Florentino Gaspar Dourado.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 399, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia a coordenadora da Escola Municipal Horácio de Matos, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Aparecida Dias de Araújo para ocupar o cargo de coordenadora da Escola Municipal Horácio de Matos.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 400, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia a vice diretora da Escola Municipal Ouricuri, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Maria Lene de Andrade para ocupar o cargo de vice diretora da Escola Municipal Ouricuri.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 401, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia a coordenadora da educação infantil da Creche e Pré Escola Ridalva de Mello Figueiredo, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Iremí Márcia Damasceno dos Anjos para ocupar o cargo de coordenadora da educação infantil da Creche e Pré Escola Ridalva de Mello Figueiredo.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 402, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia a diretora escolar das Escolas Municipais Albertino Bispo dos Anjos e Militão José de Souza, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Maria da Conceição Varjão dos Anjos para ocupar o cargo de diretora escolar das Escolas Municipais Albertino Bispo dos Anjos e Militão José de Souza.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 403, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia o diretor escolar da Escola Municipal José Virgulino da Rocha, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Valdemar Miranda Alves Sobrinho para ocupar o cargo de diretor escolar da Escola Municipal José Virgulino da Rocha.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 404, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia a diretora escolar da Escola Municipal Castro Alves, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Renata Lopes Ferreira Souza para ocupar o cargo de diretora escolar da Escola Municipal Castro Alves.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 405, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia o Diretor Escolar da Escola Municipal Horácio de Matos, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear João Neto Pereira Evangelista para ocupar o cargo Diretor Escolar da Escola Municipal Horácio de Matos.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 406, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia a Coordenadora das Escolas Municipais Santo Antônio e Abel Medeiros, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Eliana Tertuliana Damasceno para ocupar o cargo de Coordenadora das Escolas Municipais Santo Antônio e Abel Medeiros.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 407, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia o Coordenador da Escola Municipal José Virgulino da Rocha, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Noé Matias de Souza para ocupar o cargo de Coordenador da Escola Municipal José Virgulino da Rocha.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 408, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia a Coordenadora das Escolas Municipais Prudente de Moraes, São João e São Vicente, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Edmeire Oliveira Pires para ocupar o cargo de Coordenadora das Escolas Municipais Prudente de Moraes, São João e São Vicente.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 409, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia o Coordenador da Escola Municipal Florentino Gaspar Dourado, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Enoque Gaspar de Souza para ocupar o cargo de Coordenador da Escola Municipal Florentino Gaspar Dourado.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 410, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia a Vice Diretora da Creche e Pré Escola Ridalva de Mello Figueiredo, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Aline Araújo Ferreira para ocupar o cargo de Vice Diretora da Creche e Pré Escola Ridalva de Mello Figueiredo.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024

Prefeitura Municipal de Souto Soares



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOUTO SOARES
Avenida José Pereira Sampaio, 08 – Bahia CEP 46990 – 000
CNPJ 13.922.554/0001-98 – Telefax: (0xx75) 33392150 / 2128
GABINETE DO PREFEITO



Decreto/GP Nº 411, Souto Soares/BA, em 13 de fevereiro de 2023

“Nomeia a Diretora Escolar da Escola Municipal Santo Antônio, e dá Outras Providências”.

O Prefeito Municipal de Souto Soares/BA, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear Maria Neide de Souza para ocupar o cargo de Diretora Escolar da Escola Municipal Santo Antônio.

Art. 2.º Revogada as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

André Luiz Sampaio Cardoso
= Prefeito Municipal =

Poder Executivo Municipal – Gabinete do Prefeito
15ª Legislatura – 2021/2024