



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

EDITAL DE LICITAÇÃO – PREÂMBULO

I. Regência legal:	
Lei 8.666/93 e demais normas regulamentares	
II. Repartição interessada:	
PREFEITURA DE TERRA NOVA – SECRETARIAS MUNICIPAIS	
III. Número de ordem:	IV. Processo administrativo nº:
CARTA CONVITE Nº 008-2019	070-2019
V. Finalidade da licitação/objeto:	
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA/BA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES NO ANEXO I.	
VI. Tipo de licitação:	VII. Certificado de Registro Cadastral:
<input type="checkbox"/> Por item <input type="checkbox"/> Menor Preço <input type="checkbox"/> Por lote <input checked="" type="checkbox"/> Global	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
VIII. Regime de execução:	IX. Prazo de vigência do contrato
IMPLANTAÇÃO IMEDIATO:	O prazo de vigência do contrato será 07 (SETE) meses, contado da data de sua assinatura, que ocorrerá em até 2 (dois) dias da homologação do Processo Licitatório, com termino previsto para até o dia 31.12.2019, por conta da ordem contida no art. 57, da Lei 8.666/93.
X. Local, data e horário para início da sessão pública da licitação:	
End.: RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, 02, CAIPE, TERRA NOVA – BA	
DATA: 24 de maio de 2019 às 09:00 horas.	
XI. Dotação orçamentária:	



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

Unidades Gestoras: 02.09.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 2100 – GESTÃO DAS AÇÕES DO ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

Fonte de Recurso: 29 – TRANSF DE RECURSOS DO FNAS

Unidades Gestoras: 02.09.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 2087 – DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

Fonte de Recurso: 00 – ORDINÁRIO

Unidades Gestoras: 02.07.02 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Projeto/Atividade: 2062 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 01 – EDUCAÇÃO 25%

Projeto/Atividade: 2066 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 04 – SALÁRIO EDUCAÇÃO

Projeto/Atividade: 2067 – GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 19 – TRANSFERÊNCIA FUNDEB 40%

Unidades Gestoras: 02.08.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Projeto/Atividade: 2032 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Projeto/Atividade: 2035 – MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 02 – SAÚDE 15%

14 – TRANSF DO SUS

Unidades Gestoras: 02.13.01 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Projeto/Atividade: 2008 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 00 – ORDINÁRIO

XII. Capital Social mínimo necessário:

XX

XIII. Local, horário e responsável pelos esclarecimentos sobre este edital:

Presidente e Portaria de designação: 002/2019

Endereço: Rua Dr. Flávio Godofredo Pacheco Pereira, 02, Caipe, Terra Nova – BA.

Horário: 08h às 14h Fone/fax: 75 (3238-2062)

CARTA CONVITE Nº 008-2019

1. OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por escopo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA/BA**, e deverá ser procedido em total obediência ao disposto no **Anexo I** (Especificação do objeto), que faz parte integrante deste Edital, como se transcrito fosse.

1.2 - O prazo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, está indicado no **item IX do preâmbulo**, admitindo-se a sua prorrogação por iguais e sucessivos períodos, limitada a 60 meses (Art. 57, inciso II da lei 8.666/93).



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

1.3 - O tipo da licitação está indicado no **item VI do preâmbulo**.

1.4 - A contratação com a empresa vencedora obedecerá às condições da minuta de contrato constante do **Anexo III** deste Edital.

1.5 - É vedada a sub contratação total ou parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

1.6 - As despesas decorrentes da execução do contrato correrão à conta da dotação orçamentária especificada no **item XI do preâmbulo**.

1.7 - O fornecimento objeto desta licitação não poder sofrer solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência, a depender das necessidades e das solicitações formalizadas pelo Município Contratante, devendo ser executados por empregados da contratada, sob a inteira responsabilidade funcional e operacional desta, mediante vínculo de subordinação dos trabalhadores para com a empresa contratada, sobre os quais manterá estrita e exclusiva fiscalização.

2. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 - Somente serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste edital e nos seus anexos, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.2 - Não serão admitidas empresas em consórcio, nem as que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar e contratar com a Administração Pública ou ainda as declaradas inidôneas na forma da lei.

3. DA REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO

3.1 - Esta licitação obedecerá, integralmente, às disposições das Leis Federais nº 8.666/93, assim como da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, no que for pertinente.

4 – DA PROPOSTA DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 - QUANTO À FORMA E VALIDADE

4.1.1 - Os documentos da proposta de preços e da habilitação deverão estar dispostos ordenadamente, contidos em envelopes distintos, lacrados, indevassados, os quais deverão estar rubricados pelo representante legal da empresa, ou por seu mandatário, devendo ser identificados no anverso a razão social da empresa, os **Itens de II a V do preâmbulo**, além da expressão, conforme o caso, **Envelope A – Habilitação**, ou **Envelope B – Proposta de Preço**.

4.1.2 - A proposta de preços deverá estar em original, datilografada ou digitada apenas no anverso, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante, ou por seu mandatário, sendo necessária, nesta última hipótese, a juntada da procuração que contemple expressamente este poder.

4.1.3 - Os documentos relativos à habilitação deverão ser apresentados em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada com original para que possa ser autenticada pelo Presidente da CPL.



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

4.1.4 - As certidões extraídas pela *internet* somente terão validade se confirmada sua autenticidade.

4.2 - PROPOSTA DE PREÇOS

4.2.1 - A PROPOSTA deverá ser apresentada em envelope lacrado, endereçado à Comissão de Licitação, com o número deste Convite e a data de abertura indicados acima, em uma só face do papel timbrado da empresa, ou em papel ofício com o carimbo do CNPJ, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com os seguintes requisitos

4.2.2 - O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências constantes do edital, em consonância com o modelo do **Anexo II**, expressando os valores em moeda nacional – reais e centavos, em algarismos, até duas casas decimais, ficando esclarecido que não serão admitidas propostas alternativas.

4.2.3 - O proponente deverá apresentar na proposta o valor **total e unitário**, em reais.

4.2.4 - Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando a condição de pagamento à vista, não devendo, por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

4.2.5 - A proposta de preços terá o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data fixada no **item X do preâmbulo** para início da sessão pública, facultado, porém, aos proponentes estender tal validade por prazo superior.

4.2.6 - Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

4.2.7 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital, nem propostas com preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

4.2.8 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às condições e exigências deste Edital ou que consignarem valor global superior aos praticados no mercado ou com preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

4.2.9 - A formulação e apresentação da proposta implica para o proponente a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, tornando-o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, assim como obrigando-o, perante o **Município**, ao cumprimento fiel e rigoroso dos termos da proposta, acaso a mesma seja escolhida, se não for desclassificada por outros motivos, não sendo admitida desistência, sob pena de caracterização do que estabelecido no art. 64, da Lei 8.666/93, estando passível das cominações previstas nos arts. 81 c/c 87 e seus incisos, do mesmo Diploma Legal, inclusive multa de até 10% do valor do contrato, na forma como disposto no item 14.1, inciso I, deste Instrumento Convocatório.

4.2.10 - As propostas serão julgadas de acordo com a Lei nº 8666/93, prevalecendo para efeito de classificação o critério do **MENOR VALOR GLOBAL**.



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

4.2.11 - Havendo igualdade entre duas ou mais propostas, a C.P.L. adotará o sorteio, como critério de desempate

4.3 - HABILITAÇÃO

4.3.1 - A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação:

- a) de registro público, no caso de empresário individual;
- b) em se tratando de sociedades empresárias, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados, quando for o caso, dos documentos societários comprobatórios de eleição ou designação e investidura dos atuais administradores;
- c) no caso de sociedades simples, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social, com suas eventuais alterações supervenientes em vigor, devidamente registrados, acompanhados dos atos comprobatórios de eleição e investidura dos atuais administradores;
- d) decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

4.3.2 - A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de certidão expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF.
- e) Prova de regularidade relativa inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

4.3.3 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO DISPENSADO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (LEI COMPLEMENTAR 123/2006 e 147/2014)

4.3.3.1 - Na presente licitação, as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) devidamente identificadas nos termos do art. 72 da Lei Complementar 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.3.3.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de negativa.

4.3.3.3 - A não regularização da documentação o prazo previsto no item 2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81. da Lei nº 8666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação.



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

4.3.3.4 - No caso de empate entre as propostas apresentadas, será assegurado, como critério de desempate, preferência à contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

4.3.3.5 - Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas micro e pequenas empresas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada.

4.3.3.6 - Para efeito do disposto no item anterior, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- e) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- f) não ocorrendo contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea "a", serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, que porventura se enquadrem na hipótese do item 5, na ordem de classificação para o exercício do mesmo direito;
- g) no caso de equivalência dos valores apresentados elas ME e EPP, que se encontrem no intervalo estabelecido no item 5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.3.3.7 - Na hipótese de não contratação nos mesmos termos previstos no item 6 o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

4.3.3.8 - O disposto nos sub itens 4.3.5.5 e 4.3.5.6 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não houver sido apresentada por micro e pequenas empresas.

4.3.3.9 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, COMPROVADA ATRAVÉS DE:

- a) Certidão negativa de **falência** ou recuperação judicial e **concordata** expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos **últimos 90 (noventa) dias** anteriores à data da realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade. (quando se tratar de licitante na qualidade de filial, esta Certidão deverá ser emitida em nome, endereço e CNPJ da matriz, expedida pelo distribuidor da sede da matriz).

5 – DOS PROCEDIMENTOS DA LICITAÇÃO

5.1 - Observar-se-ão literalmente as disposições da Seção V, do Capítulo I, da Lei nº 8666/93.

6 – DOS RECURSOS

6.1 - Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, a intenção de recorrer da decisão do Presidente da CPL, através do registro da síntese das suas razões em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada implicará a decadência do direito de recurso e, conseqüentemente, a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor pelo presidente da CPL.

6.2 - Manifestada a intenção de recorrer, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contra - razões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

6.3 - A apresentação das razões de recursos, só, e somente só, será aceita através de protocolo na sede da Prefeitura, no setor de Protocolo ou de licitações, durante o horário normal de expediente, dentro do prazo legal, e estando as mesmas devidamente assinadas por quem tenha poderes para tal, não sendo permitido o envio por qualquer outro meio, inclusive postal ou eletrônico (fac-símile, e-mail, etc.), hipóteses em que serão as mesmas invariavelmente inadmitidas.

6.4 - O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, serão realizados pelo Presidente da CPL, no prazo de até 03 (três) dias úteis, podendo prorrogá-lo, mediante fundada motivação.

6.5 - A autoridade superior do órgão promotor do Convite terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso, podendo prorrogá-lo, mediante fundada motivação.

6.6 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1 - Não havendo recurso, o presidente adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

7.2 - Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

7.3 - A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

8 – DA CONTRATAÇÃO

8.1 - O adjudicatário será convocado a assinar o termo de contrato no prazo de até dois dias corridos, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da lei 8.666/93. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

8.2 - Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

8.3 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subseqüentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

8.4 - A assinatura do contrato deverá ser realizada pelo representante legal da empresa ou mandatário com poderes expressos.

8.5 - A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, na forma do §1º do artigo 65 da lei 8.666/93.

8.6 - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalidades financeiras decorrentes das condições



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

8.7 - A prorrogação do prazo de vigência e acréscimos, se necessário, deverão ser realizados através de termos aditivos.

9 - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

9.1 - O pagamento será realizado mensalmente, até o 10º (décimo) dia subsequente do mês, no valor mensal acordado, após a comprovada prestação dos serviços mediante apresentação de nota fiscal acompanhada da respectiva fatura, em 02 (duas) vias. Esse prazo ficará suspenso na hipótese de constatação de erros ou irregularidades nas faturas e somente voltará a fluir após a apresentação de novas faturas corretas.

9.2 - A licitante vencedora apresentará nota fiscal ou documento pertinente referente ao fornecimento realizado à **CONTRATANTE**, que encaminhará ao Setor de pagamento, toda a documentação necessária ao seu pagamento.

9.3 - Havendo erro na fatura ou recusa pela CONTRATANTE na aceitação do material fornecido, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa até que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para fins de pagamento, a data da reapresentação, devidamente regularizada.

9.4 - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva do fornecimento total ou parcial.

9.5 - As faturas deverão ser obrigatoriamente acompanhadas de todas as certidões de regularidade fiscal e trabalhista exigidas nesse edital.

9.6 - Para efeito do disposto neste item, considera-se como declaração de adimplemento da obrigação contratada, a data da aprovação, pela autoridade competente, da execução no todo, ou em parte, da obra do serviço.

9.7 - A **CONTRATANTE** comunicará a **CONTRATADA**, por escrito e até o 5º (quinto) dia do recebimento das faturas, as falhas ou irregularidades porventura constatadas.

9.8 - A CONTRATANTE não acatará, para pagamento, faturas, duplicatas ou qualquer outro título vinculado ao contrato, apresentado por estabelecimento bancário ou por terceiros, salvo quando a cessão tenha sido por ela, CONTRATANTE, previamente autorizada, por escrito, e os títulos regularmente aceitos.

9.9 - As Unidades da CONTRATANTE fiscalizarão o cumprimento das determinações do parágrafo anterior, sob pena de co-responsabilidade do gestor pelo eventual prejuízo que causar à CONTRATANTE, caso seja condenada judicialmente ao pagamento na condição de responsável subsidiária, e inexistir garantias que possam deduzir o valor da condenação.

10 – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA

10.1 – As propostas terão a sua validade no prazo estabelecido no art. 64, da Lei 8.666/93, e dentro deste período deverão ser garantidas pelos Licitantes, sob as penas estabelecidas no mesmo Diploma legal.



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

10.2 – Uma vez transformada a proposta apresentada em oferta vencedora, a formalização do contrato com o preço firmado torna este válido até o prazo final de vigência do contrato, que será fixado até 31.12.2019, após a assinatura do contrato.

10.3 – A proposta apresentada contempla exatamente o fornecimento de produtos idênticos e invariáveis àqueles fiscalizados e cujos documentos e proposta indicada no item 4.2.10 e ANEXO I, deste Edital faz referência.

10.4 - Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais prevaletentes na assinatura do contrato, será assegurada a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no Art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

11 – DO REGIME DE EXECUÇÃO

11.1 - O Regime de Execução do presente contrato está definido no **item VIII do preâmbulo**.

12 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1 - Competirá ao Contratante, proceder ao acompanhamento da execução do contrato, bem assim receber o objeto, competindo ao servidor ou comissão designados, primordialmente:

- a) anotar, em registro próprio, as ocorrências relativas à execução do contrato, determinando as providências necessárias à correção das falhas ou defeitos observados;
- b) transmitir ao contratado instruções e comunicar alterações de prazos e cronogramas de execução, quando for o caso;
- c) dar imediata ciência a seus superiores e ao órgão central de controle, acompanhamento e avaliação financeira de contratos e convênios, dos incidentes e ocorrências da execução que possam acarretar a imposição de sanções ou a rescisão contratual;
- d) adotar, junto a terceiros, as providências necessárias para a regularidade da execução do contrato;
- e) promover a verificação da execução já realizada, emitindo a competente habilitação para o recebimento de pagamentos;
- f) fiscalizar a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como o regular cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias;
- g) solicitar da Contratada, a qualquer tempo, a apresentação de documentos relacionados com a execução do contrato.

12.2 - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

13 – DAS PENALIDADES

13.1 - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

- a) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- b) 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento não realizado;
- c) 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

13.1.1 - A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

13.1.2 - As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Único - Pela inexecução total ou parcial do contrato serão aplicadas as sanções previstas no "caput" desta Cláusula, garantida a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, podendo haver cumulação das demais sanções com a multa.

13.2 - Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

14 – DA RESCISÃO CONTRATAUAL

14.1 - A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e previstas na Lei ou regulamento.

15 – DA REVOGAÇÃO – DA ANULAÇÃO

15.1 - A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49 da lei 8.666/93.

16 – DAS IMPUGNAÇÕES

16.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública do convite, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Convite, cabendo ao Presidente da CPL, decidir sobre a petição no prazo de um (1) dia útil.

16.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Presidente da CPL, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17.2 - O Presidente da CPL, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

17.3 - O Presidente da CPL poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, procedendo o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos mesmos, bem como promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

17.4 - Será advertido verbalmente, pelo Presidente da CPL, o licitante eventualmente presente cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista na conduta faltosa.

17.5 - As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação poderão ser prestados pelo presidente CPL, no local e horário indicados no **item XIII do preâmbulo**.

17.4 - Os casos omissos serão dirimidos pelo Presidente da CPL, com observância da legislação em vigor.

17.5 - Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de TERRA NOVA, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

17.6 - São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. **ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO;**
- II. **MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;**
- III. **MINUTA DO CONTRATO.**
- IV. **MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR**
- V. **MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO**
- VI. **DECLARAÇÃO ÚNICA**

TERRA NOVA, 16 de maio de 2019.

PRESIDENTE CPL



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO/ TERMO DE REFERÊNCIA

Modalidade de Licitação CARTA CONVITE	Número 008-2019
---	---------------------------

1 - DO OBJETO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA/BA.

1-1 - DISTRIBUIÇÃO DO LOTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT
1	ENVELOPE TIMBRADO 24X34CM 4X0 COR	UNID.	1000
2	ENVELOPE TIMBRADO 24X18CM 4X0 COR	UNID.	1000
3	ENVELOPE TIMBRADO 11X22CM 4X0 COR	UNID.	1000
4	HISTÓRICO ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL 1X1, F9, OFFSET 70G	UNID.	2000
5	BOLETIM ESCOLAR 1X1, F9, OFFSET 70G	UNID.	2000
6	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ – ESCOLA) – 22 MANUAIS CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 123 FOLHAS (246 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30
7	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE) – 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 124 FOLHAS (248 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30
8	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 1º ANO (FREQUÊNCIA) – 06 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 60 FOLHAS (120 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	20



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 – C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

9	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 1º ANO COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 212 FOLHAS (424 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30
10	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 2º AO 3º ANO (FREQUÊNCIA): 25 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 59 FOLHAS (118 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30
11	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 2º AO 3º ANO (RENDIMENTO ESCOLAR) -25 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 168 FOLHAS (336 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30
12	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 4º AO 5º ANO: 26 MANUAIS, CAPA: 29.7X42 88 FOLHAS (176 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30
13	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 99 FOLHAS (198 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	40
14	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE, COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	40



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

15	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO I (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) - 15 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 36 FOLHAS (72 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30
16	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) - 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 78 FOLHAS (136 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30
17	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) - 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30
18	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO FÍSICA - 27 MANUAIS,COLORIDO, EM FORMATO BROCHURA E CAPA RESISTENTE COM 48 FOLHAS (96 PÁGINAS) - CONFORME O MODELO.OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30
19	CAMISAS BRANCA MALHA PP IMRESSÃO LOCALIZADA COLORIDA	UNID	300
20	CADERNO DO PROFESSOR COM 100 PAG, 1X1, CAPA DURA TRIPPLEX 300, 4X0COR.	UNID	300
21	IMPRESSÃO DE LIVRO CONTENDO 50 PAGINAS (FRENTE E VERSO), CAPA 4X0 COR PAPEL TRIPLEX LAMINAÇÃO TOTAL, MIOLO COM FIGURAS ILUSTRATIVAS 4x4 COR	UNID.	300
22	CETIFICADOS, COUCHE 230G, 4X0	UNID.	1000
23	TIMBRADOS, A4, PAPEL OFFSER 75G, 1X0	BLS	50
24	FOLDER Papel COUCHE 130 GRS - 01 dobra (DAB) TAMANHO A4	UNID.	3000
25	CARTAZES F4, PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UNID.	2000



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

26	ADESIVO VINIL LEITOSO	M2	20
27	FAIXA 5X1M	UNID.	20
28	FAIXA 3X1M	UNID.	30
29	BANER 120X100CM, LONA FRONT , PEQUENOS FORMATOS	UNID.	50
30	BLOCO DE NOTAS, OFF SET, 100X1	BLS	60

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT
1	ATESTADO DE TRABALHO Papel OFF-SET 70GRS, f18, 1x0, 100X1	BLS	50
2	BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50
3	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL papel OFF-SET 70 GRS, f9, 1x0, 100 X 1	BLS	300
4	BOLETIM DE RESUMO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG 1 Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50
5	BOLETIM DE RESUMO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG 2 Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50
6	BOLETIM DE RESUMO LABORATÓRIO Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50
7	CARTÃO DA FAMÍIA Papel ALTA ALVURA 180 GRS, 12,2X8,7CM	UNID	1.000
8	CARTÃO DE FISIOTERAPIA Papel ALTA ALVURA 180 GRS, 13,3 X18CM	UNID	1.000
9	CARTÃO DE PLANEJAMNETO FAMILIAR Papel ALTA ALVURA 180 GRS 13,5X20,5 cm	UNID	1.000
10	CARTÃO DE VISITA DOMICILIAR ACE Papel ALTA ALVURA 180 GRS 14,3X11 cm	UNID	500
11	CARTÃO DE VISITA DOMICILIAR ACS Papel ALTA ALVURA 180 GRS 14,3X11 cm	UNID	1.000
12	CARTÃO DO HIPERTENSOE DIABÉTICO Papel ALTA ALVURA 180 GRS 15,2X20,5 cm	UNID	1.000
13	ENVELOPE TIMBRADO TAM - G 24 X 34cm	UNID	1.000
14	ENVELOPE TIMBRADO TAM – P 18X24 cm	UNID	1.000
15	FICHA PERINATAL – AMBULATORIO Papel OFF-SET 70GRS - , f9, 1x0, 100X1	BLS	50
16	FICHA DE APAC (ATUALIZADA) Papel OFF-SET 70GRS - , f9, 1x0, 100X1	BLS	50
17	FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO Papel OFF-SET 70GRS - , f9, 1x0, 100X1	BLS	10



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

18	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FISIOTERAPIA Papel OFF-SET 70GRS - , f9, 1x1, 100X1	BLS	10
19	FICHA DE CONSULTA COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO UMS f9, 1x1, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS	BLS	500
20	FICHA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR f9, 1x0, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS	BLS	100
21	FICHA DE PUERICULTURA Papel OFF-SET 70GRS - f9, 1x0, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS	BLS	100
22	FICHA DE REFERENCIA E CONTRA-REFERENCIA f9, 1x1, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS	BLS	50
23	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL f9, 1x1, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	80
24	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL f9, 1x1, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	80
25	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL f9, 1x1, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	50
26	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA f9, 1x1, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	50
27	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL f9, 1x1, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	50
28	PONTO PESSOAL DE CAMPO Papel OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50
29	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL Papel OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50
30	FICHA DE PROCEDIMENTO Papel OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50
31	FICHA DE VACINAÇÃO Papel OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50
32	FICHA DE MARCADORES ALIMENTARES Papel OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50
33	RECEITUARIO CONTROLADO AZUL 10,5X 21,5 cm Papel OFF-SET 70GRS -	BLS	50
34	RECEITUARIOS Papel OFF-SET 70GRS -15X21CM	BLS	700
35	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO DE ÚTERO Papel OFF-SET 70GRS - f9, 1x1, 100X1	BLS	10
36	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA f9, 1x1, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS -	BLS	20
37	RESUMO DOS TRABALHOS DE CAMPO - PNCD f9, 1x0, 100X1 Papel OFF-SET 70GRS	BLS	30
38	SOLICITAÇÃO DE EXAME Papel OFF-SET 70GRS - 10,2 X21,4 cm	BLS	500
39	FOLDER Papel COUCHE 130 GRS - 01 dobra (DAB) TAMANHO A4	UNID	3.000
40	CARTAZ PAPEL COUCHE 115 GRS, 31X42CM	UNID	1.000
41	FAIXA DE LONA 70 X 4 m	UNID	15
42	PADRONIZAÇÃO DE VEÍCULOS	M2	50
43	ADESIVO LEITOSO	M2	20



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

44	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA UNIDADE DE SAÚDE	M2	15
45	BANNER 1,20 X 1 m	UNID	30
46	CAMISAS BRANCA MALHA PP IMPRESSÃO LOCALIZADA COLORIDA	UNID	200

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT
1	BLOCO DE ANOTAÇÕES, 100x1 F18	BLS.	50
2	TIMBRADOS 1X0 / F9 / 100X1	UNID.	5.000
3	ENVELOPES 1X1 / F9 , 4X0 COR	UNID.	1.000
4	CARTAZES F4, PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UNID.	1000
5	PADRONIZAÇÃO DE VEÍCULOS	M2	20
6	ADESIVO LEITOSO	M2	20
7	FAIXA 3X1M	UNID.	10
8	BANER 120X1M LONA FRONT PEQUENOS FORMATOS	UNID.	10

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT
1	ADESIVO VINIL RETANGULAR 20X15 COLORIDO	UNID.	200
2	ADESIVO VINIL 3X3CM MEIO CORTE-CORTE ESPECIAL (PARA SQUEEZE)	UNID.	200
3	BANNER IMPRESSÃO COLORIDA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO LONA BRILHO 80X120CM/BASTÃO E CORDÃO	UNID.	10
4	BLUSAS MALHA PP IMPRESSÃO COLORIDA LOCALZADA	UNID.	100
5	FAIXA IMPRESSÃO COLORIDA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO DE LONA 3X1 M	UNID.	10
6	FOLDERS 20X30 DUAS DOBRAS	UNID.	1.000
7	FORMULÁRIOS CRAS	BLS.	50
8	FORMULÁRIO SCFV	BLS.	10
9	PANFLETO 21X15 COLORIDO FRENTE	UNID.	5.000
10	CRACHÁ15X21CM PARA USO EM EVENTOS PAPEL COUCHE 240G, 4X0 COR , COM CORDÃO	UNID.	300
11	CARTAZES papel couche 115g , 4x0	UNID.	500
12	TIMBRADOS 1X0 / F9 / 100X1	UNID.	2.000
13	CERTIFICADO	UNID.	300



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 – C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

14

ENVELOPES 1X0 / F9 , 4X0

UNID.

500

1.1.1 JUSTIFICATIVA

A contratação desse serviço é de fundamental importância para garantir o bom funcionamento das secretarias municipais, uma vez que, o município não possui os equipamentos necessários e adequados para tais procedimentos, para atender as demandas das diversas secretarias desta municipalidade.

1.1.2 ESPECIFICAÇÕES E PREÇO ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ENVELOPE TIMBRADO 24X34CM 4X0 COR	UNID.	1000	R\$ 1,40	R\$ 1.400,00
2	ENVELOPE TIMBRADO 24X18CM 4X0 COR	UNID.	1000	R\$ 1,20	R\$ 1.200,00
3	ENVELOPE TIMBRADO 11X22CM 4X0 COR	UNID.	1000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
4	HISTÓRICO ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL 1X1, F9, OFFSET 70G	UNID.	2000	R\$ 0,15	R\$ 300,00
5	BOLETIM ESCOLAR 1X1, F9, OFFSET 70G	UNID.	2000	R\$ 0,15	R\$ 300,00
6	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ – ESCOLA) – 22 MANUAIS CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 123 FOLHAS (246 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30	R\$ 27,00	R\$ 810,00
7	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE) – 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 124 FOLHAS (248 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30	R\$ 29,00	R\$ 870,00
8	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 1º ANO (FREQUÊNCIA) – 06 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 60 FOLHAS (120 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	20	R\$ 29,00	R\$ 580,00



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

9	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 1º ANO COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 212 FOLHAS (424 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30	R\$ 29,00	R\$ 870,00
10	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 2º AO 3º ANO (FREQUÊNCIA): 25 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 59 FOLHAS (118 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
11	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 2º AO 3º ANO (RENDIMENTO ESCOLAR) -25 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 168 FOLHAS (336 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30	R\$ 32,00	R\$ 960,00
12	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 4º AO 5º ANO: 26 MANUAIS, CAPA: 29.7X42 88 FOLHAS (176 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30	R\$ 32,00	R\$ 960,00
13	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 99 FOLHAS (198 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	40	R\$ 32,00	R\$ 1.280,00
14	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE, COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	40	R\$ 29,00	R\$ 1.160,00



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

15	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO I (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) - 15 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 36 FOLHAS (72 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30	R\$ 29,00	R\$ 870,00
16	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) - 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 78 FOLHAS (136 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30	R\$ 29,00	R\$ 870,00
17	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) - 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30	R\$ 30,00	R\$ 900,00
18	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO FÍSICA - 27 MANUAIS,COLORIDO, EM FORMATO BROCHURA E CAPA RESISTENTE COM 48 FOLHAS (96 PÁGINAS) - CONFORME O MODELO.OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30	R\$ 18,00	R\$ 540,00
19	CAMISAS BRANCA MALHA PP IMRESSÃO LOCALIZADA COLORIDA	UNID	300	R\$ 15,00	R\$ 4.500,00
20	CADERNO DO PROFESSOR COM 100 PAG, 1X1, CAPA DURA TRIPPLEX 300, 4X0COR.	UNID	300	R\$ 22,50	R\$ 6.750,00
21	IMPRESSÃO DE LIVRO CONTENDO 50 PAGINAS (FRENTE E VERSO), CAPA 4X0 COR PAPEL TRIPLEX LAMINAÇÃO TOTAL, MIOLO COM FIGURAS ILUSTRATIVAS 4x4 COR	UNID.	300	R\$ 22,00	R\$ 6.600,00
22	CETIFICADOS, COUCHE 230G, 4X0	UNID.	1000	R\$ 1,80	R\$ 1.800,00
23	TIMBRADOS, A4, PAPEL OFFSER 75G, 1X0	BLS	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00
24	FOLDER Papel COUCHE 130 GRS - 01 dobra (DAB) TAMANHO A4	UNID.	3000	R\$ 0,90	R\$ 2.700,00
25	CARTAZES F4, PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UNID.	2000	R\$ 0,90	R\$ 1.800,00



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

26	ADESIVO VINIL LEITOSO	M2	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
27	FAIXA 5X1M	UNID.	20	R\$ 400,00	R\$ 8.000,00
28	FAIXA 3X1M	UNID.	30	R\$ 240,00	R\$ 7.200,00
29	BANER 120X100CM, LONA FRONT , PEQUENOS FORMATOS	UNID.	50	R\$ 96,00	R\$ 4.800,00
30	BLOCO DE NOTAS, OFF SET, 100X1	BLS	60	R\$ 7,50	R\$ 450,00
TOTAL					R\$ 62.370,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ATESTADO DE TRABALHO Papel OFF-SET 70GRS, f18, 1x0, 100X1	BLS	50	R\$ 6,50	R\$ 325,00
2	BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50	R\$ 16,50	R\$ 825,00
3	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL papel OFF-SET 70 GRS, f9, 1x0, 100 X 1	BLS	300	R\$ 18,00	R\$ 5.400,00
4	BOLETIM DE RESUMO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG 1 Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50	R\$ 16,50	R\$ 825,00
5	BOLETIM DE RESUMO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG 2 Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
6	BOLETIM DE RESUMO LABORATÓRIO Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50	R\$ 16,50	R\$ 825,00
7	CARTÃO DA FAMÍIA Papel ALTA ALVURA 180 GRS, 12,2X8,7CM	UNID	1.000	R\$ 0,20	R\$ 200,00
8	CARTÃO DE FISIOTERAPIA Papel ALTA ALVURA 180 GRS, 13,3 X18CM	UNID	1.000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
9	CARTÃO DE PLANEJAMNETO FAMILIAR Papel ALTA ALVURA 180 GRS 13,5X20,5 cm	UNID	1.000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
10	CARTÃO DE VISITA DOMICILIAR ACE Papel ALTA ALVURA 180 GRS 14,3X11 cm	UNID	500	R\$ 0,60	R\$ 300,00
11	CARTÃO DE VISITA DOMICILIAR ACS Papel ALTA ALVURA 180 GRS 14,3X11 cm	UNID	1.000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
12	CARTÃO DO HIPERTENSOE DIABÉTICO Papel ALTA ALVURA 180 GRS 15,2X20,5 cm	UNID	1.000	R\$ 0,50	R\$ 500,00
13	ENVELOPE TIMBRADO TAM - G 24 X 34cm	UNID	1.000	R\$ 1,40	R\$ 1.400,00
14	ENVELOPE TIMBRADO TAM - P 18X24 cm	UNID	1.000	R\$ 1,40	R\$ 1.400,00
15	FICHA PERINATAL - AMBULATORIO Papel OFF-SET 70GRS - , f9, 1x0, 100X1	BLS	50	R\$ 16,50	R\$ 825,00
16	FICHA DE APAC (ATUALIZADA) Papel OFF-SET	BLS	50	R\$ 16,50	R\$



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

	70GRS - , f9, 1x0, 100X1					825,00
17	FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO Papél OFF-SET 70GRS - , f9, 1x0, 100X1	BLS	10	R\$ 16,50	R\$ 165,00	
18	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FISIOTERAPIA Papél OFF-SET 70GRS - , f9, 1x1, 100X1	BLS	10	R\$ 16,00	R\$ 160,00	
19	FICHA DE CONSULTA COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO UMS f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS	BLS	500	R\$ 16,00	R\$ 8.000,00	
20	FICHA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR f9, 1x0, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS	BLS	100	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00	
21	FICHA DE PUERICULTURA Papél OFF-SET 70GRS - f9, 1x0, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS	BLS	100	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00	
22	FICHA DE REFERENCIA E CONTRA-REFERENCIA f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS	BLS	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00	
23	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	80	R\$ 16,50	R\$ 1.320,00	
24	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	80	R\$ 18,00	R\$ 1.440,00	
25	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00	
26	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00	
27	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00	
28	PONTO PESSOAL DE CAMPO Papél OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00	
29	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL Papél OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00	
30	FICHA DE PROCEDIMENTO Papél OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00	
31	FICHA DE VACINAÇÃO Papél OFF-SET 70GRS - E- SUS	BLS	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00	
32	FICHA DE MARCADORES ALIMENTARES Papél OFF- SET 70GRS - E-SUS	BLS	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00	
33	RECEITUARIO CONTROLADO AZUL 10,5X 21,5 cm Papél OFF-SET 70GRS -	BLS	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00	
34	RECEITUARIOS Papél OFF-SET 70GRS -15X21CM	BLS	700	R\$ 7,50	R\$ 5.250,00	
35	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO DE ÚTERO Papél OFF-SET 70GRS - f9, 1x1, 100X1	BLS	10	R\$ 16,00	R\$ 160,00	
36	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS -	BLS	20	R\$ 16,00	R\$ 320,00	
37	RESUMO DOS TRABALHOS DE CAMPO - PNCD f9, 1x0, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS	BLS	30	R\$ 16,00	R\$ 480,00	
38	SOLICITAÇÃO DE EXAME Papél OFF-SET 70GRS - 10,2 X21,4 cm	BLS	500	R\$ 6,00	R\$ 3.000,00	
39	FOLDER Papél COUCHE 130 GRS - 01 dobra (DAB) TAMANHO A4	UNID	3.000	R\$ 0,20	R\$ 600,00	
40	CARTAZ PAPEL COUCHE 115 GRS, 31X42CM	UNID	1.000	R\$ 0,90	R\$	



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

					900,00
41	FAIXA DE LONA 70 X 4 m	UNID	15	R\$ 140,00	R\$ 2.100,00
42	PADRONIZAÇÃO DE VEÍCULOS	M2	50	R\$ 60,00	R\$ 3.000,00
43	ADESIVO LEITOSO	M2	20	R\$ 55,00	R\$ 1.100,00
44	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA UNIDADE DE SAÚDE	M2	15	R\$ 220,00	R\$ 3.300,00
45	BANNER 1,20 X 1 m	UNID	30	R\$ 60,00	R\$ 1.800,00
46	CAMISAS BRANCA MALHA PP IMPRESSÃO LOCALIZADA COLORIDA	UNID	200	R\$ 16,00	R\$ 3.200,00
TOTAL					R\$ 63.645,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	BLOCO DE ANOTAÇÕES, 100x1 F18	BLS.	50	R\$ 8,40	R\$ 420,00
2	TIMBRADOS 1X0 / F9 / 100X1	UNID.	5.000	R\$ 0,50	R\$ 2.500,00
3	ENVELOPES 1X1 / F9 , 4X0 COR	UNID.	1.000	R\$ 1,20	R\$ 1.200,00
4	CARTAZES F4, PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UNID.	1000	R\$ 1,40	R\$ 1.400,00
5	PADRONIZAÇÃO DE VEÍCULOS	M2	20	R\$ 80,00	R\$ 1.600,00
6	ADESIVO LEITOSO	M2	20	R\$ 60,00	R\$ 1.200,00
7	FAIXA 3X1M	UNID.	10	R\$ 210,00	R\$ 2.100,00
8	BANER 120X1M LONA FRONT PEQUENOS FORMATOS	UNID.	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
					R\$ 11.020,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ADESIVO VINIL RETANGULAR 20X15 COLORIDO	UNID.	200	R\$ 1,40	R\$ 280,00
2	ADESIVO VINIL 3X3CM MEIO CORTE-CORTE ESPECIAL (PARA SQUEEZE)	UNID.	200	R\$ 1,40	R\$ 280,00
3	BANNER IMPRESSÃO COLORIDA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO LONA BRILHO 80X120CM/BASTÃO E CORDÃO	UNID.	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 – C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

4	BLUSAS MALHA PP IMPRESSÃO COLORIDA LOCALZADA	UNID.	100	R\$ 16,00	R\$ 1.600,00
5	FAIXA IMPRESSÃO COLORIDA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO DE LONA 3X1 M	UNID.	10	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
6	FOLDERS 20X30 DUAS DOBRAS	UNID.	1.000	R\$ 1,10	R\$ 1.100,00
7	FORMULÁRIOS CRAS	BLS.	50	R\$ 16,00	R\$ 800,00
8	FORMULÁRIO SCFV	BLS.	10	R\$ 16,00	R\$ 160,00
9	PANFLETO 21X15 COLORIDO FRENTE	UNID.	5.000	R\$ 0,30	R\$ 1.500,00
10	CRACHÁ15X21CM PARA USO EM EVENTOS PAPEL COUCHE 240G, 4X0 COR , COM CORDÃO	UNID.	300	R\$ 1,10	R\$ 330,00
11	CARTAZES papel couche 115g , 4x0	UNID.	500	R\$ 0,90	R\$ 450,00
12	TIMBRADOS 1X0 / F9 / 100X1	UNID.	2.000	R\$ 0,14	R\$ 280,00
13	CERTIFICADO	UNID.	300	R\$ 1,80	R\$ 540,00
14	ENVELOPES 1X0 / F9 , 4X0	UNID.	500	R\$ 1,20	R\$ 600,00
VALOR TOTAL					R\$ 10.520,00

1.1.3 DO PRAZO E DA ENTREGA

1.1.3.1 - Os serviços deverão ser prestados nos setores das secretarias municipais da PREFEITURA DE TERRA NOVA-BA.

1.1.3.2 - O prazo máximo para início da execução dos serviços será de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da nota de empenho, contrato ou instrumento equivalente.

1.1.3.3 - No caso de ocorrência de motivo de força maior que venha a impossibilitar o cumprimento do referido prazo de início dos serviços, a contratada deverá comunicar por escrito ao DA PREFEITURA DE TERRA NOVA-BA tal ocorrência, indicando a data em que efetivará o início da execução do serviço, não podendo o adiamento ser superior a 10 (dez) dias corridos.

1.1.3.4 - O prazo para a realização dos serviços será de 08 (oito) meses, a partir da data da assinatura do instrumento e conforme cronograma a ser aprovado pela Administração da Prefeitura de TERRA NOVA-BA.

1.1.4 - OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DE TERRA NOVA-BA

1.1.4.1 - Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

1.1.4.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

1.1.4.3 - Permitir acesso dos funcionários da licitante vencedora às instalações da Prefeitura de TERRA NOVA-BA para a execução dos serviços constantes do objeto;

1.1.4.4 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da licitante vencedora;

1.1.4.5 - Rejeitar qualquer serviço executado equivocadamente ou em desacordo com as especificações constantes no Edital e Termo de Referência, bem assim os materiais fornecidos;

1.1.4.6 - Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

1.1.4.7 - Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

1.1.4.8 - Atestar as faturas correspondentes e supervisionar o serviço, por intermédio do Gestor e fiscal do contrato designado pelo DA PREFEITURA DE TERRA NOVA-BA;

1.1.4.9 - Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato.

1.1.5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1.1.5.1 - Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

1.1.5.2 - Executar os trabalhos de conformidade com as normas e legislação vigentes;

1.1.5.3 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;

1.1.5.4 - Refazer os serviços que, a juízo do representante da Prefeitura de TERRA NOVA-BA, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;

1.1.5.5 - Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

1.1.5.6 - Arcar com as despesas de viagens, hospedagem, deslocamentos e alimentação de seus empregados durante a execução dos trabalhos;

1.1.5.7 - Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

1.1.5.8 - Prestar todos os serviços contratados com excelência, presteza e eficiência;

1.1.5.9 - A CONTRATADA deverá indicar telefones para contato fora dos horários normais de atendimento, inclusive finais de semana e feriados, para casos excepcionais que porventura venham a ocorrer;

1.1.5.10 - Deverá ainda, informar da PREFEITURA DE TERRA NOVA-BA o nome, endereço e telefone do responsável pelo gerenciamento do Contrato decorrente desta licitação, no ato de sua assinatura.

1.1.5.11 - O controle dos serviços prestados e a fiscalização do contrato deverão ser realizados pela CONTRATADA, independentemente do controle e fiscalização exercidos pela PREFEITURA DE TERRA NOVA-BA, cabendo-lhe integralmente o ônus dele decorrente;

1.1.5.12 - Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

- Salários; Seguros de acidente;
- Taxas, impostos e contribuições;
- Indenizações; Vales-refeição;
- Vales-transporte; e

1.1.5.13 - Outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

1.1.5.14 - Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares da Prefeitura de TERRA NOVA-BA, porém sem qualquer vínculo empregatício com o Órgão;

1.1.5.15 - Manter, ainda, os seus empregados identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da Prefeitura de TERRA NOVA-BA;

1.1.5.16 Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da Prefeitura de TERRA NOVA-BA;

1.1.5.17. Inteirar-se, junto a PREFEITURA DE TERRA NOVA-BA, dos detalhes de entrada e saída, na área de prestação de serviços, de seu pessoal, veículos, equipamentos, materiais e demais pertences de sua propriedade, adotando as medidas de segurança exigidas;

1.1.5.18. Responder, ainda, por quaisquer danos causados diretamente aos bens de propriedade da Prefeitura de TERRA NOVA-BA, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante a prestação dos serviços alvo desta Licitação;

1.1.5.19 Arcar com a despesa decorrente de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus empregados no recinto da Prefeitura de TERRA NOVA-BA;



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

1.1.5.20 Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Licitação em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas.

1.1.5.21. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a PREFEITURA DE TERRA NOVA-BA;

1.1.5.22. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no decorrer do desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido em dependência da Prefeitura de TERRA NOVA-BA;

1.1.5.23. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas a esse processo licitatório e respectivo contrato, originariamente ou vinculados por prevenção, conexão ou continência;

1.1.5.24. A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos na Condição anterior, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da Prefeitura de TERRA NOVA-BA, nem poderá onerar o objeto desta Licitação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o DA PREFEITURA DE TERRA NOVA-BA;

1.1.5.25. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

1.1.5.26. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010, que dispõe sobre a vedação do nepotismo no âmbito da administração pública federal

1.1.5.27. Deverá a licitante vencedora observar, também, o seguinte:

- É expressamente proibida a contratação de servidor pertencente ao Quadro de Pessoal da Prefeitura de TERRA NOVA-BA durante a vigência do contrato;
- É vedada a subcontratação de outra empresa para execução da totalidade dos serviços constantes do objeto.
- A empresa Contratada se obriga a fazer-se presente por dirigente ou representante legalmente credenciado, na cidade do TERRA NOVA-BA, no caso da existência de necessidade de ação presencial para eliminação de dúvidas, recebimento de reclamações e/ou solução de eventuais problemas advindos da execução do contrato.

2. DO PAGAMENTO

2.1. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

2.2. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

2.3. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.5. Antes do pagamento, a Contratante verificará, por meio de consulta eletrônica, a regularidade do cadastramento da Contratada no SICAF e/ou nos sites oficiais, especialmente quanto à regularidade fiscal, devendo seu resultado ser impresso, autenticado e juntado ao processo de pagamento.

Antonio Luiz dos Santos Reis.
Secretária Municipal de Administração



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Modalidade de Licitação CARTA CONVITE	Número 008-2019
---	--------------------

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO SPLIT, PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA/BA.

À
Comissão de Licitação
NESTA
REF.: CARTA CONVITE Nº 007-2019

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.Sa., a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, declarando que:

- A) Executaremos a prestação de serviços de conexão de internet com link dedicado (full) assimétrico de 20 MB em fibra ótica e 46 banda larga, configurações de modems, routers e outros equipamentos necessários das diversas secretarias e da sede da Prefeitura Municipal de Terra Nova/BA, objeto da licitação pelo preço de R\$ _____(_____), vinculado exclusivamente ao Edital, com início a partir da data de assinatura do contrato e recebimento da respectiva Ordem de Serviços a ser emitida pela PREFEITURA MUNICIPAL, ao tempo que assumimos inteira responsabilidade por quaisquer erro ou omissões que venham a ser verificados na elaboração da proposta;
- B) Manteremos válida a Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de recebimento dos documentos de habilitação e proposta comercial, aceitando que, ocorrendo recurso de habilitação ou inabilitação de licitantes e suas eventuais impugnações, bem como de julgamento das propostas comerciais e de suas eventuais impugnações, durante o período de seus respectivos julgamentos, o prazo de validade da proposta comercial não ocorrerá, tendo em vista o efeito suspensivo desses recursos;
- C) Prazo de entrega: 48 horas
- D) Condições de pagamento: MENSAL APÓS EMISSÃO DE NOTA FISCAL

Observamos rigorosamente as especificações e qualidades, assumindo desde já a integral responsabilidade pela perfeita realização de conformidade com as normas da Prefeitura Municipal de Terra Nova.

Atenciosamente,

_____, ____ de _____ de 2019

Razão Social



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

PROPOSTA DE PREÇOS

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA NOVA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – COPEL**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS
MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA/BA.**

MODALIDADE: CARTA CONVITE Nº 008/2019.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ENVELOPE TIMBRADO 24X34CM 4X0 COR	UNID.	1000		
2	ENVELOPE TIMBRADO 24X18CM 4X0 COR	UNID.	1000		
3	ENVELOPE TIMBRADO 11X22CM 4X0 COR	UNID.	1000		
4	HISTÓRICO ESCOLAR – ENSINO FUNDAMENTAL 1X1, F9, OFFSET 70G	UNID.	2000		
5	BOLETIM ESCOLAR 1X1, F9, OFFSET 70G	UNID.	2000		
6	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (PRÉ – ESCOLA) – 22 MANUAIS CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 123 FOLHAS (246 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30		
7	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO INFANTIL (CRECHE) – 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 124 FOLHAS (248 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30		
8	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 1º ANO (FREQUÊNCIA) – 06 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 60 FOLHAS (120 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	20		



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

9	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 1º ANO COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 212 FOLHAS (424 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30		
10	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 2º AO 3º ANO (FREQUÊNCIA): 25 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 59 FOLHAS (118 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30		
11	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 2º AO 3º ANO (RENDIMENTO ESCOLAR) -25 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 168 FOLHAS (336 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30		
12	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL 4º AO 5º ANO: 26 MANUAIS, CAPA: 29.7X42 88 FOLHAS (176 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30		
13	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 99 FOLHAS (198 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	40		
14	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) – 33 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE, COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	40		



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

15	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO I (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) - 15 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 36 FOLHAS (72 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30		
16	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE FREQUÊNCIA) - 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 78 FOLHAS (136 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30		
17	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - TEMPO FORMATIVO II (DIÁRIO DE RENDIMENTO ESCOLAR) - 20 MANUAIS, CAPA: 29.7X42CM, COLORIDO. EM FORMATO ASPIRAL E CAPA RESISTENTE COM 46 FOLHAS (92 PÁGINAS).OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30		
18	DIÁRIO DE CLASSE EDUCAÇÃO FÍSICA - 27 MANUAIS,COLORIDO, EM FORMATO BROCHURA E CAPA RESISTENTE COM 48 FOLHAS (96 PÁGINAS) - CONFORME O MODELO.OBRIGATÓRIA APRESENTAÇÃO DE PROVA UNITÁRIA PARA APROVAÇÃO.	UNID.	30		
19	CAMISAS BRANCA MALHA PP IMRESSÃO LOCALIZADA COLORIDA	UNID	300		
20	CADERNO DO PROFESSOR COM 100 PAG, 1X1, CAPA DURA TRIPPLEX 300, 4X0COR.	UNID	300		
21	IMPRESSÃO DE LIVRO CONTENDO 50 PAGINAS (FRENTE E VERSO), CAPA 4X0 COR PAPEL TRIPLEX LAMINAÇÃO TOTAL, MIOLO COM FIGURAS ILUSTRATIVAS 4x4 COR	UNID.	300		
22	CETIFICADOS, COUCHE 230G, 4X0	UNID.	1000		
23	TIMBRADOS, A4, PAPEL OFFSER 75G, 1X0	BLS	50		
24	FOLDER Papel COUCHE 130 GRS - 01 dobra (DAB) TAMANHO A4	UNID.	3000		
25	CARTAZES F4, PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UNID.	2000		



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

26	ADESIVO VINIL LEITOSO	M2	20		
27	FAIXA 5X1M	UNID.	20		
28	FAIXA 3X1M	UNID.	30		
29	BANER 120X100CM, LONA FRONT , PEQUENOS FORMATOS	UNID.	50		
30	BLOCO DE NOTAS, OFF SET, 100X1	BLS	60		
VALOR TOTAL					

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ATESTADO DE TRABALHO Papel OFF-SET 70GRS, f18, 1x0, 100X1	BLS	50		
2	BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50		
3	REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL papel OFF-SET 70 GRS, f9, 1x0, 100 X 1	BLS	300		
4	BOLETIM DE RESUMO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG 1 Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50		
5	BOLETIM DE RESUMO DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG 2 Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50		
6	BOLETIM DE RESUMO LABORATÓRIO Papel OFF-SET 70GRS, f9, 1x0, 100X1	BLS	50		
7	CARTÃO DA FAMÍIA Papel ALTA ALVURA 180 GRS, 12,2X8,7CM	UNID	1.000		
8	CARTÃO DE FISIOTERAPIA Papel ALTA ALVURA 180 GRS, 13,3 X18CM	UNID	1.000		
9	CARTÃO DE PLANEJAMNETO FAMILIAR Papel ALTA ALVURA 180 GRS 13,5X20,5 cm	UNID	1.000		
10	CARTÃO DE VISITA DOMICILIAR ACE Papel ALTA ALVURA 180 GRS 14,3X11 cm	UNID	500		
11	CARTÃO DE VISITA DOMICILIAR ACS Papel ALTA ALVURA 180 GRS 14,3X11 cm	UNID	1.000		
12	CARTÃO DO HIPERTENSOE DIABÉTICO Papel ALTA ALVURA 180 GRS 15,2X20,5 cm	UNID	1.000		
13	ENVELOPE TIMBRADO TAM - G 24 X 34cm	UNID	1.000		
14	ENVELOPE TIMBRADO TAM - P 18X24 cm	UNID	1.000		
15	FICHA PERINATAL - AMBULATORIO Papel OFF-SET 70GRS - , f9, 1x0, 100X1	BLS	50		
16	FICHA DE APAC (ATUALIZADA) Papel OFF-SET 70GRS - , f9, 1x0, 100X1	BLS	50		



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

17	FICHA DE ATENDIMENTO FISIOTERAPEUTICO Papél OFF-SET 70GRS - , f9, 1x0, 100X1	BLS	10		
18	FICHA DE AVALIAÇÃO DE FISIOTERAPIA Papél OFF-SET 70GRS - , f9, 1x1, 100X1	BLS	10		
19	FICHA DE CONSULTA COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO UMS f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS	BLS	500		
20	FICHA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR f9, 1x0, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS	BLS	100		
21	FICHA DE PUERICULTURA Papél OFF-SET 70GRS - f9, 1x0, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS	BLS	100		
22	FICHA DE REFERENCIA E CONTRA-REFERENCIA f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS	BLS	50		
23	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	80		
24	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	80		
25	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	50		
26	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	50		
27	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS E-SUS	BLS	50		
28	PONTO PESSOAL DE CAMPO Papél OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50		
29	FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL Papél OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50		
30	FICHA DE PROCEDIMENTO Papél OFF-SET 70GRS - E-SUS	BLS	50		
31	FICHA DE VACINAÇÃO Papél OFF-SET 70GRS - E- SUS	BLS	50		
32	FICHA DE MARCADORES ALIMENTARES Papél OFF- SET 70GRS - E-SUS	BLS	50		
33	RECEITUARIO CONTROLADO AZUL 10,5X 21,5 cm Papél OFF-SET 70GRS -	BLS	50		
34	RECEITUARIOS Papél OFF-SET 70GRS -15X21CM	BLS	700		
35	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO- COLO DE ÚTERO Papél OFF-SET 70GRS - f9, 1x1, 100X1	BLS	10		
36	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA f9, 1x1, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS -	BLS	20		
37	RESUMO DOS TRABALHOS DE CAMPO - PNCD f9, 1x0, 100X1 Papél OFF-SET 70GRS	BLS	30		
38	SOLICITAÇÃO DE EXAME Papél OFF-SET 70GRS - 10,2 X21,4 cm	BLS	500		
39	FOLDER Papél COUCHE 130 GRS - 01 dobra (DAB) TAMANHO A4	UNID	3.000		
40	CARTAZ PAPEL COUCHE 115 GRS, 31X42CM	UNID	1.000		
41	FAIXA DE LONA 70 X 4 m	UNID	15		



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 - FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

42	PADRONIZAÇÃO DE VEÍCULOS	M2	50		
43	ADESIVO LEITOSO	M2	20		
44	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA UNIDADE DE SAÚDE	M2	15		
45	BANNER 1,20 X 1 m	UNID	30		
46	CAMISAS BRANCA MALHA PP IMPRESSÃO LOCALIZADA COLORIDA	UNID	200		
TOTAL					

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	BLOCO DE ANOTAÇÕES, 100x1 F18	BLS.	50		
2	TIMBRADOS 1X0 / F9 / 100X1	UNID.	5.000		
3	ENVELOPES 1X1 / F9 , 4X0 COR	UNID.	1.000		
4	CARTAZES F4, PAPEL COUCHE 115G, 4X0	UNID.	1000		
5	PADRONIZAÇÃO DE VEÍCULOS	M2	20		
6	ADESIVO LEITOSO	M2	20		
7	FAIXA 3X1M	UNID.	10		
8	BANER 120X1M LONA FRONT PEQUENOS FORMATOS	UNID.	10		
VALOR TOTAL					

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	UNID	QUANT	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	ADESIVO VINIL RETANGULAR 20X15 COLORIDO	UNID.	200		
2	ADESIVO VINIL 3X3CM MEIO CORTE-CORTE ESPECIAL (PARA SQUEEZE)	UNID.	200		
3	BANNER IMPRESSÃO COLORIDA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO LONA BRILHO 80X120CM/BASTÃO E CORDÃO	UNID.	10		
4	BLUSAS MALHA PP IMPRESSÃO COLORIDA LOCALZADA	UNID.	100		
5	FAIXA IMPRESSÃO COLORIDA DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO DE LONA 3X1 M	UNID.	10		
6	FOLDERS 20X30 DUAS DOBRAS	UNID.	1.000		
7	FORMULÁRIOS CRAS	BLS.	50		
8	FORMULÁRIO SCFV	BLS.	10		
9	PANFLETO 21X15 COLORIDO FRENTE	UNID.	5.000		



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

10	CRACHÁ15X21CM PARA USO EM EVENTOS PAPEL COUCHE 240G, 4X0 COR , COM CORDÃO	UNID.	300		
11	CARTAZES papel couche 115g , 4x0	UNID.	500		
12	TIMBRADOS 1X0 / F9 / 100X1	UNID.	2.000		
13	CERTIFICADO	UNID.	300		
14	ENVELOPES 1X0 / F9 , 4X0	UNID.	500		
VALOR TOTAL					

VÁLIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS: ____ () _____.

PRAZO DE EXECUÇÃO ATÉ: 31 DE DEZEMBRO DE 2019.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: MENSAL APÓS EMISSÃO DE NOTA FISCAL

_____, ____ de ____ de 2019

Razão Social



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2019.

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS _____
_____, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
TERRA NOVA E A EMPRESA _____, NA FORMA
ABAIXO:**

Pelo presente instrumento de contrato de prestação de serviço celebrado entre o **MUNICÍPIO DE TERRA NOVA, ESTADO DA BAHIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, TERRA NOVA, Bahia, inscrita no CNPJ sob Nº. zxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado pelo seu Gestor, o Sr. _____, devidamente inscrito no RG sob n.º _____, CPF sob n.º _____, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede a _____, neste ato representada por _____, brasileiro, _____, _____, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do **CARTA CONVITE Nº 008-2019**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS** que será regido pelas disposições da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores e pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E REGIME DE EXECUÇÃO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA MANUTENÇÃO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE TERRA NOVA/BA. Sob o regime de empreitada por preço global, conforme consta da proposta da CONTRATADA, a qual passa a fazer parte integrante deste instrumento como se transcrita fosse.

Parágrafo Único. A **CONTRATADA** comparecerá ao prédio onde a mesma funciona toda vez que for convocado pela Secretaria de Administração.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA LICITAÇÃO

Integram o presente contrato, independente da transcrição, o **Processo Administrativo nº 070-2019, Convite nº 008-2019**, com a Proposta da CONTRATADA, bem como os pareceres que reconheceram a este processo como legítimo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO LEGAL

Lei 10.520/02, Lei 8.666/93, suas Alterações, Lei Complementar 123/2006 e a Lei Complementar 147/2014 E Legislações Pertinentes.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

O valor global do presente contrato é de R\$ XX.XXX,XX (X=X=X=X=X=X=X=X=X=X=X=X=X=X=X=X=).

Parágrafo 1º - Os preços serão reajustados anualmente com base no INPC, ou outro índice que o venha a substituir, podendo, entretanto, serem repactuados, a qualquer tempo, conforme acordo entre as partes.



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

Parágrafo 2º - Os materiais a serem utilizados pela CONTRATADA para realizar os serviços na Sede desta será custeada pela CONTRATANTE mediante prévia autorização.

Parágrafo 3º - A liquidação despesa será efetuado pela Contabilidade da Prefeitura Municipal, após apresentação da Nota Fiscal/Fatura, condicionada a comprovação de habilitação da CONTRATADA, com a averiguação da:

- 1 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- 2 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- 4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND;
- 5 Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF;
- 6 Prova de regularidade relativa à inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

O presente contrato será reajustado através de acordo formal entre as partes.

CLÁUSULA SEXTA – DA PRORROGAÇÃO

O presente contrato será prorrogado através de acordo formal entre as partes.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

O Presente contrato vigorará até 31/12/2019 a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato, no que couber, correrão à conta da seguinte dotação própria, do orçamento vigente:

Unidades Gestoras: 02.09.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 2100 – GESTÃO DAS AÇÕES DO ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA - IGD

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

Fonte de Recurso: 29 – TRANSF DE RECURSOS DO FNAS

Unidades Gestoras: 02.09.02 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Projeto/Atividade: 2087 – DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA.

Fonte de Recurso: 00 – ORDINÁRIO

Unidades Gestoras: 02.07.02 – FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Projeto/Atividade: 2062 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

Fonte de Recurso: 01 – EDUCAÇÃO 25%

Projeto/Atividade: 2066 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SALÁRIO EDUCAÇÃO

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 04 – SALÁRIO EDUCAÇÃO

Projeto/Atividade: 2067 – GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 19 – TRANSFERÊNCIA FUNDEB 40%

Unidades Gestoras: **02.08.02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Projeto/Atividade: 2032 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Projeto/Atividade: 2035 – MANUTENÇÃO DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 02 – SAÚDE 15%

14 – TRANSF DO SUS

Unidades Gestoras: **02.13.01 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Projeto/Atividade: 2008 - DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO

Elemento de despesa: 3390.39.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Fonte de Recurso: 00 – ORDINÁRIO

CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada.

O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada.

CLÁUSULA DECIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constitui obrigação da CONTRATANTE proporcionar assistência ao pessoal técnico da CONTRATADA facilitando as operações necessárias ao pleno desenvolvimento das atividades atinentes ao presente contrato, oferecendo, inclusive, as instalações e materiais para desenvolvimento das atividades quando "in loco".

CLÁUSULA ONZE – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constitui obrigação da CONTRATADA, manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA DOZE – DA RESCISÃO CONTRATUAL E DA MULTA

No caso da rescisão antecipada do presente, não previsto no artigo 77 da Lei 8.666/93, à parte que der causa ao rompimento do contrato, fica obrigada a pagar a outra, como multa, o valor correspondente ao do presente contrato.

CLÁUSULA TREZE – DA PUBLICAÇÃO

Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste contrato, por extrato, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, tendo a CONTRATANTE 20 (vinte) dias a partir desta data para efetivar a publicação sob sua exclusiva responsabilidade.

CLÁUSULA QUATORZE - DAS ALTERAÇÕES



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no artigo 65, do Estatuto Licitatório.

CLÁUSULA QUINZE - OUTRAS DISPOSIÇÕES

1 A CONTRATANTE colocará à disposição da CONTRATADA, às suas custas, todos os documentos, servidores, equipamentos, programas e material necessários à execução dos serviços, no prazo solicitado.

2 A CONTRATANTE implementará as sugestões e determinações da CONTRATADA, no prazo indicado pela mesma.

3 A CONTRATADA manterá durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação apresentadas para a Inexigibilidade.

4 Sem prejuízo do quanto disposto na alínea "e" da Cláusula Sétima, o atraso superior a (90) dias, de qualquer pagamento por parte do CONTRATANTE, implicará em automática suspensão da prestação dos serviços contratados, até a regularização dos débitos em atraso.

CLÁUSULA DEZESSEIS - DO FORO

13.1 - Os Contratantes elegem o foro da Cidade do TERRA NOVA, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por assim estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

TERRA NOVA, _____ de _____ de 2019

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

RG:

RG:

PARECER JURÍDICO

ESTE CONTRATO OBEDECE A TODOS OS REQUISITOS E ATENDE A TODAS FORMALIDADES EXIGIDAS PELA LEI 8.666/93, ESTANDO DE ACORDO COM TODAS AS DISPOSIÇÕES LEGAIS PELO QUE OPINA ESTA PROCURADORIA PELA CONCRETIZAÇÃO DA AVENÇA.



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Modalidade de Licitação CONVITE	Número 008-2019
---	--------------------

A _____ proponente...,Endereço:.....
CNPJ: FONE/FAX: (.....), participante da licitação modalidade CONVITE nº 00XX/2017, convocada pela Prefeitura Municipal de Terra Nova, por seu representante credenciado, DECLARA, na forma e sob as penas impostas pela legislação pertinente, que, nos termos do § 6º do Art. 27 da Lei Federal nº 6.544/89, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, e que não possui empregados menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 anos, salvo eventual condição de aprendiz a partir de 14 anos. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de ____ de 2019.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.

FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J.nº 13.824.511/0001-70

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME, OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP (documento obrigatório para microempresas e empresas de pequeno porte)

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL	Número 008-2019
---	--------------------

A proponente Endereço:
..... CNPJ: FONE/FAX:
(.....), participante da licitação modalidade CONVITE nº 002/2019, convocada pela Prefeitura de Terra Nova, por seu representante credenciado, DECLARA, na forma e sob as penas impostas pela legislação pertinente, que é Microempresa / Empresa de Pequeno Porte, estando sujeita aos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, de 14 de dezembro de 2006, e que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do Art. 3º, da referida Lei, cumprindo, plenamente com os requisitos de habilitação exigidos no Edital de convocação. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2019.

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA



Prefeitura Municipal de Terra Nova

Estado Da Bahia

RUA DR. FLÁVIO GODOFREDO PACHECO PEREIRA, Nº02 – TERRA NOVA BA - CEP.: 44270.000.
FONE:(075) 238-2061 - 238-2062 – FAX: 238-2098 - C.N.P.J. nº 13.824.511/0001-70

ANEXO VI

Modalidade de Licitação CONVITE	Número 008-2019
---	--------------------

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL

Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94 e às cláusulas e condições do Edital e seus anexos da Carta Convite convocada pelo Edital nº 008/2019.

1. Declaramos que, após a apresentação dos documentos relativos à habilitação preliminar, não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada licitação.
2. Propomos a prestação de serviços/fornecimento de material objeto da licitação pelos preços indicados na proposta anexa, obedecendo às estipulações do correspondente ato convocatório e asseverando que em caso de divergência dos preços apresentados em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.
3. O representante legal da empresa, autorizado a assinar o eventual contrato é: Nome: _____
Endereço residencial completo: _____
Identidade: _____
CPF: _____

_____, _____ de _____ de 2019

RAZÃO SOCIAL
CNPJ
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL
E ASSINATURA