

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base ao projeto básico e ao termo de referência a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação. “Art. 5º, Inciso XX, da Lei 14.133/2021”

Município de Cândia Sales/BA

Secretarias Municipais

Necessidade da Administração: Aquisição de materiais de limpeza e descartáveis para atender as necessidades das Secretarias Municipais.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição de materiais de limpeza e descartáveis para atender às necessidades das Secretarias do Município de Cândia Sales é essencial para garantir o bom funcionamento das atividades administrativas e operacionais das diversas secretarias. Esses materiais são indispensáveis para a manutenção da higiene, saúde e segurança nos ambientes públicos, assim como para assegurar a continuidade dos serviços prestados à população. Abaixo, são descritas as principais necessidades para a aquisição desses materiais:

a) Manutenção da Higiene e Saúde Pública: A limpeza adequada de ambientes como escolas, unidades de saúde, escritórios e centros de atendimento é fundamental para a prevenção de doenças e para garantir um ambiente saudável tanto para servidores municipais quanto para a população atendida. O uso de materiais como detergentes, desinfetantes, panos, vassouras, entre outros, é imprescindível para a desinfecção e manutenção desses locais em conformidade com as exigências sanitárias.

b) Conformidade com Normas Sanitárias e de Saúde: As Secretarias Municipais precisam de materiais de limpeza e descartáveis para atender às normas sanitárias e regulamentos de segurança alimentar, especialmente nas unidades de saúde e nas escolas. Esses insumos são necessários para garantir a limpeza contínua de instalações que atendem o público e que precisam estar em conformidade com as regras de higiene estabelecidas pelos órgãos reguladores de saúde pública, como a ANVISA e as vigilâncias sanitárias municipais.

c) Garantia de Funcionamento dos Serviços Públicos: Cada Secretaria Municipal tem necessidades específicas em relação à limpeza e utilização de descartáveis. A Secretaria de Saúde, por exemplo, necessita de materiais para desinfetar consultórios, salas de espera e outros espaços, enquanto a Secretaria de Educação exige descartáveis para a merenda escolar e limpeza de salas de aula e banheiros. A Secretaria de Assistência Social também precisa desses insumos para manter a higiene em centros de acolhimento e outros programas voltados a grupos em situação de vulnerabilidade. A aquisição desses materiais é vital para que essas atividades ocorram de maneira eficiente e sem interrupções.

d) Promoção do Bem-Estar e Segurança dos Servidores: A limpeza adequada dos ambientes de trabalho é crucial para a segurança e saúde dos servidores municipais. Ambientes limpos contribuem para um espaço de trabalho mais organizado, agradável e livre de agentes patogênicos. Além disso, a utilização de materiais descartáveis, como luvas, toalhas e outros itens, ajuda a reduzir o risco de contaminação, principalmente em atividades que envolvem atendimento direto à população ou manipulação de alimentos.

e) Eficiência e Sustentabilidade na Gestão dos Recursos Públicos: A aquisição de materiais de limpeza e descartáveis de forma planejada garante que os insumos estejam sempre disponíveis quando necessários, evitando falta de materiais que possam comprometer a higiene e a qualidade dos serviços. Além disso, a compra regular desses itens pode resultar em economia de escala, com a compra de maior volume a preços mais acessíveis, e evitar desperdícios, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de forma eficiente e sustentável.

f) Continuidade das Atividades Administrativas e Operacionais: A falta de materiais de limpeza e descartáveis pode comprometer diretamente a continuidade dos serviços públicos, prejudicando a limpeza e organização de espaços administrativos, escolas, unidades de saúde e centros de atendimento social. A aquisição desses insumos é, portanto, essencial para assegurar que os serviços prestados à população sejam realizados de maneira contínua, sem interrupções, atendendo às demandas diárias das Secretarias Municipais.

Em resumo, a aquisição de materiais de limpeza e descartáveis é fundamental para garantir a higiene, saúde e segurança nas instalações municipais, o cumprimento das normas sanitárias, o bem-estar dos servidores e a eficiência na prestação de serviços públicos. Esses materiais são indispensáveis para a manutenção dos programas e atividades das Secretarias, assegurando o bom atendimento à população e o bom funcionamento da administração pública.

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Além da aquisição de materiais de limpeza e descartáveis, existem algumas outras opções no mercado que poderiam, em alguns casos, suprir a necessidade das Secretarias Municipais para garantir a higiene e a continuidade dos serviços públicos. No entanto, essas alternativas podem ter limitações ou não serem tão eficazes quanto a aquisição direta de materiais específicos:

a) Prestação de Serviços de Limpeza Externa (Contratação de Empresa de Limpeza): Uma alternativa seria contratar empresas especializadas na prestação de serviços de limpeza. Essas empresas fornecem mão de obra qualificada para realizar a limpeza periódica e intensiva das instalações das Secretarias Municipais. Embora essa opção possa ser vantajosa em termos de eficiência e redução de trabalho operacional para os servidores, ela não substitui a necessidade de materiais de limpeza, que ainda precisariam ser fornecidos pela Prefeitura.

Vantagens:

- Redução do esforço operacional interno.
- Profissionais especializados em limpeza e higienização.
- Possibilidade de terceirização de serviços, sem precisar adquirir equipamentos ou contratar funcionários diretamente.

Desvantagens:

- Necessidade de aquisição de materiais de limpeza e descartáveis.
- Custos mais elevados com a contratação de serviços externos.

b) Utilização de Produtos Multifunções: Outra alternativa seria o uso de produtos de limpeza multifuncionais que podem substituir múltiplos itens de limpeza (como detergentes, desinfetantes e desengraxantes), reduzindo a quantidade de insumos necessários. Isso pode otimizar a gestão e reduzir a necessidade de comprar uma grande variedade de produtos.

Vantagens:

- Redução do número de produtos a serem adquiridos.
- Menor espaço de armazenamento.
- Potencial redução de custos com a compra de produtos menos especializados.

Desvantagens:

- Alguns produtos multifuncionais podem não ser tão eficazes em tarefas específicas, como desinfecção de unidades de saúde.
- Exige um gerenciamento cuidadoso para garantir que todas as necessidades de limpeza sejam atendidas adequadamente.

c) Implementação de Equipamentos de Limpeza Automatizados: Em alguns casos, pode ser viável a aquisição de equipamentos de limpeza automatizados ou tecnologia de limpeza profissional, como robôs de limpeza, aspiradores industriais ou sistemas automáticos de desinfecção. Esses equipamentos podem reduzir a necessidade de mão de obra, mas não eliminam a necessidade de materiais de limpeza como produtos de desinfecção.

Vantagens:

- Aumento da eficiência e produtividade na limpeza.
- Menor dependência de recursos humanos para tarefas repetitivas.
- Redução de custos a longo prazo com a diminuição do tempo de limpeza.

Desvantagens:

- Investimento inicial elevado para a compra desses equipamentos.
- Necessidade de treinamento para o uso adequado.
- Não substitui os materiais descartáveis (como toalhas e luvas) nem os produtos de limpeza.

d) Produtos Reutilizáveis ou Sustentáveis: Uma opção que está ganhando mais atenção no mercado são os produtos de limpeza reutilizáveis ou sustentáveis, como panos de limpeza laváveis, toalhas de microfibra e escovas duráveis. Essas opções podem reduzir a quantidade de descartáveis necessários, contribuindo para uma abordagem mais ecológica e sustentável.

Vantagens:

- Redução de resíduos e custos com produtos descartáveis.
- Opções mais ecológicas e sustentáveis.
- Menor impacto ambiental.

Desvantagens:

- Necessidade de armazenamento adequado e processos de lavagem.
- Custo inicial de aquisição pode ser mais alto.

- Requer cuidados adicionais, como lavagem e manutenção dos materiais.

e) Parcerias com Instituições ou Iniciativas Comunitárias: Outra opção seria buscar parcerias com organizações comunitárias ou ONGs, que poderiam fornecer materiais de limpeza ou realizar serviços de limpeza em contrapartida por apoio a programas sociais ou outros benefícios. Essa alternativa pode ser viável dependendo da disponibilidade de parceiros e do interesse da comunidade.

Vantagens:

- Possibilidade de reduzir custos por meio de parcerias.
- Apoio às iniciativas comunitárias ou sociais.
- Potencial para envolver a comunidade local.

Desvantagens:

- Dependência de parcerias que podem não ser sustentáveis a longo prazo.
- Necessidade de um bom gerenciamento para assegurar a qualidade do serviço ou do fornecimento.

f) Implementação de Protocolos de Limpeza "Verde": Adoção de protocolos de limpeza ecológicos utilizando produtos orgânicos e biodegradáveis. Isso pode reduzir os impactos ambientais e até diminuir a quantidade de materiais descartáveis, mas ainda exigirá a aquisição regular de produtos de limpeza.

Vantagens:

- Alinhamento com práticas sustentáveis e ecológicas.
- Redução do impacto ambiental e de produtos químicos.

Desvantagens:

- Necessidade de adaptação aos novos produtos e protocolos, o que pode levar a um aumento inicial de custos.
- Produtos ecológicos podem ser mais caros que os convencionais.

Embora existam algumas alternativas para suprir a necessidade de limpeza nas Secretarias Municipais, como serviços terceirizados, uso de produtos multifuncionais ou equipamentos automatizados, a aquisição de materiais de limpeza e descartáveis continua sendo a solução mais direta, prática e eficaz. Isso se deve à necessidade contínua de produtos específicos, como desinfetantes, sabões, toalhas descartáveis e outros itens essenciais, que não podem ser totalmente substituídos por outras opções.

Portanto, a compra de materiais de limpeza e descartáveis é fundamental para garantir que as Secretarias possam manter ambientes higienizados, seguros e em conformidade com as normas sanitárias.

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Água Sanitária 1Litro (caixa com 12)	CX	1.400
2	Desinfetante 1L (caixa com 12 unidades)	CX	1.400
3	Desinfetante multiuso 500 ml (caixa com 24)	CX	300
4	Desinfetante Pinho 500 ml (Caixa com 12)	CX	300
5	Desinfetante Pinho Gel 1L (Caixa com 12)	CX	1.200
6	Pedra Sanitária 25gr (caixa com 48)	CX	200
ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Flanela para Limpeza 38X58	UND	6.000
2	Pano de Prato Estampado	UND	3.000
3	Papel Higiênico Folha Dupla Neutro Fardo C/16 PCT c/ 4 unid. 30mx10cm	FD	300
4	Papel Higiênico Folha Simples Neutro Fardo com 16 PCT com 4 unidades 30mX10cm	FD	1.500
5	Papel Toalha Inter folhado Branco 2 dobras pct c/ 1000 Fls 20x21cm	PC	1.200
6	Saco de Pano de Chão Alvejado 60X90	UND	5.000
ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Aerossol Multi-inseticida 300ml	UND	1.000
2	Álcool 46% 1L (caixa com 12)	CX	400
3	Álcool 70 1L (caixa com 12)	CX	1.600
4	Álcool Gel 70% 500ml (caixa com 12)	CX	400
5	Amaciante de Roupa 1L	UND	1.200
6	Cera Líquida 900ml (caixa com 12)	CX	80
7	Limpa Alumínio Líquido 400ml (caixa com 12)	CX	250
8	Limpa Vidro 500ml	UND	500
9	Lustra Móveis 200ml (caixa com 24)	CX	90
10	Odorizador de Ambiente 360ml	UND	1.000
11	Sabonete 90gr (pacote com 6)	PC	300

12	Sabonete Líquido 1L	UND	2.000
ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Escova com suporte para vaso sanitário	UND	600
2	Escova plástica para limpeza (escova de lavar roupa)	UND	400
3	Esponja de Lã de Aço – Fardo com 10 pct com 14 sacos com 8 unid.	FD	400
4	Esponja Dupla Face para limpeza (caixa com 100 unidades)	CX	300
5	Luva para limpeza Multiuso G	UND	480
6	Luva para limpeza Multiuso M	UND	700
7	Luva para limpeza Multiuso P	UND	480
8	Máscara Higiénica	UND	1.500
9	Palha de Aço	UND	300
10	Touca Descartável	UND	1.500
ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Detergente Líquido 500ml (caixa com 24)	CX	1.200
2	Sabão Barra 500gr amarelo glicerinado (caixa com 20)	CX	1.000
3	Sabão de coco 200gr (pacote com 5 unidades)	PCT	100
4	Sabão em pó de 500gr (caixa com 24)	CX	1.000
ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Pá para lixo de zinco – cabo longo	UND	1.500
2	Rodo Plástico 2 borrachas 40cm (caixa com 12)	CX	500
3	Rodo Plástico 2 borrachas 60cm (caixa com 12)	CX	500
4	Vassoura de pelo 30cm – base em madeira sintética com cabo de madeira plastificado 120cm	UND	800
5	Vassoura nylon – cabo de madeira (caixa com 12)	CX	500
6	Vassoura Piaçava (caixa com 12)	CX	500
ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Bacia Plástica média 14 litros	UND	400
2	Bacia Plástica Redonda grande 50 litros	UND	500
3	Balde com Tampa para limpeza 50 litros	UND	360
4	Balde para limpeza preto 12 litros	UND	1.000
5	Lixeira comum com pedal 8 litros	UND	225

6	Lixeira Plástica comum 10 litros	UND	1.000
ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Colher para refeição transparente pacote com 50und.	PC	500
2	Copo de Plástico Descartável PP Transparente de 50ml Caixa com 5000 Unidades	CX	100
3	Copo descartável indicado para água, sucos ou refrigerantes, na cor branca. Produto atóxico. Embalagem: - Caixa com 25 embalagens contendo 100 unidades de copo descartável 200ML.	CX	400
4	Copo descartável indicado para água, sucos ou refrigerantes, na cor branca. Produto atóxico. Embalagem: - Caixa com 25 embalagens contendo 100 unidades de copo descartável 300ML.	CX	200
5	Filtro Papel para Café 103 com 30 unidades	PC	500
6	Garfo para refeição transparente pacote com 50und.	PC	500
7	Guardanapo 20x20CM mesa (pct com 50 unidades)	PC	2.000
8	Marmitex ISOPOR com tampa N. 8 - 750ml c/100 UNID material EPS – ISOPOR tam 187mmx52mm forma arredondada capacidade 750ml FD OU CX. C/ 100.	FD	300
9	Papel Toalha Pct. com 2 rolos C/ 60 toalhas cada 19cmX22cm	PC	800
ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Avental	UND	450
2	Coador De Café De Pano Grande	UND	460
3	Colher de Alumínio	UND	800
4	Creme Dental 180G	UND	300
5	Filme de Pvc Transparente 28cm x 15mt	ROL	200
6	Fósforo (maço com 10 unidades)	MAÇO	300
7	Garfo de Alumínio	UND	400
8	Isqueiro (cartela com 12 unidades)	CRT	50
9	Palito de Dente (Caixa com 200 Unidades)	UND	700
10	Papel Alumínio Rolo 100CM C 4 MTS	UND	300
11	Papel Alumínio Rolo 30 cm 4 metros	UND	500
12	Papel Filme 30mts 28cmx300m	UND	200
13	Prato Plástico Descartável Redondo Branco 21 cm pacote com 10 unidades	PC	3.000
14	Saquinho para geladinho 4,5x22x0,4 com 100 unidade	PCT	400
ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Fralda Descartável Infantil P (mínimo 11 unidades)	PC	2.500

2	Fralda Descartável Infantil M (mínimo 9 unidades)	PC	2.500
3	Fralda Descartável Infantil G (mínimo 7 unidades)	PC	2.500
4	Fralda Descartável Infantil XG (mínimo 8 unidades)	PC	1.000
5	Fralda Geriátrica Descartável P com 10 unidades de 30 a 40 kg	PC	1.000
6	Fralda Geriátrica Descartável M com 8 unidades de 40 a 70 kg	PC	1.450
7	Fralda Geriátrica Descartável G com 8 unidades de 70 kg acima	PC	1.450
8	Fralda Geriátrica Descartável EG com 7 unidades acima de 90 kg	PC	1.100
9	Fralda Geriátrica Descartável P com 11 unidades de 20 a 33 kg	PC	500
ITEM	PRODUTO	UNID	QUANT
1	Saco de Lixo 15 LITROS (Pacote com 20 unidades) Capacidade 03kg 59cmx58cm	PC	10.000
2	Saco de Lixo 50 LITROS (Pacote com 10 unidades) capacidade 10kg 63cmx80cm	PC	10.000
3	Saco de Lixo 50 LITROS (Pacote com 10 unidades) capacidade 10kg 63cmx80cm	PC	5.000

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 2.464.039,85 (dois milhões quatrocentos e sessenta e quatro mil trinta e nove reais e oitenta e cinco centavos)**

As pesquisas de preços foram realizadas junto a fornecedores locais e com base nas últimas aquisições desses itens realizadas no último ano no município.

5. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Adquirir os materiais de limpeza e os descartáveis de forma parcelada, conforme as necessidades das secretarias municipais de Cândia Sales, se mostra a estratégia mais vantajosa por vários motivos. Aqui estão as principais razões pelas quais essa opção se mostra a mais vantajosa:

- a) Facilidade de Planejamento Orçamentário
- b) Aquisição Gradual, conforme necessidade
- c) Melhor Aproveitamento do Orçamento

- d) Adaptação ao Crescimento ou Mudanças nas Demandas
- e) Menor Impacto no Orçamento Inicial
- f) Flexibilidade nas Negociações com Fornecedores
- g) Possibilidade de Avaliação de Qualidade ao Longo do Processo
- h) Redução de Riscos Financeiros
- i) Gestão de Estoque Mais Eficiente

6. DOS REQUISITOS GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- a) O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da ordem de compra.
- b) Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades da Secretaria requisitante e o local de entrega conforme registro que será colocado na requisição de compra de cada secretaria.
- c) Para o fornecimento dos itens pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

7. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

8. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

9. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a demanda é a aquisição de materiais de limpeza e descartáveis, que atendam aos padrões descritos pelas secretarias e aos preços de mercado.

Mariozan de Jesus Lima

Gerente do Almoxarifado Central