

PORTARIA Nº 1.208, DE 07 DE AGOSTO DE 2024.

“Dispõe sobre a Convocação dos proponentes dos projetos beneficiários pelo Edital nº 04/2023 e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÂNDIDO SALES – ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o item 17 do Edital nº 04/2023, seus anexos e erratas,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar todos os proponentes dos projetos beneficiários pelo Edital nº 04/2023 para realização de prestação de contas através da apresentação de Relatório Final de Execução de Objeto, conforme anexo.

Parágrafo Único: O modelo editável do referido Relatório Final de Execução de Objeto pode ser acessado neste link: <https://docs.google.com/document/d/1Uj7f5F0VqXdtQyCimM0jTHTKBCptQ9IH/edit?usp=sharing&ouid=111970286144861970776&rtpof=true&sd=true>

Art. 2º - Para fins de comprovação de recebimento do Relatório Final de Execução de Objeto, será aceito apenas o recebimento dos Relatórios devidamente preenchidos e assinados através do e-mail secultcs2021@gmail.com até o dia 31 de agosto de 2024.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO SALES- BA, EM 07 DE AGOSTO DE 2024.

Maurílio Lemos das Virgens
Prefeito do Município de Cândia Sales

1.3 AÇÕES DESENVOLVIDAS

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários etc. Fale também sobre a eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4 CUMPRIMENTO DAS METAS E OBJETIVOS

Liste as metas e objetivos separadas por grupos, conforme modelo abaixo:

Metas integralmente cumpridas:

- *META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]*
- *OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]*

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):

- *META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]*
- *Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]*
- *Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique o porquê parte da meta não foi cumprida]*

Metas não cumpridas (se houver)

- *Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]*
- *Justificativa para o não cumprimento: [Explique o porquê a meta não foi cumprida]*

3. PRODUTOS GERADOS

3.1 A EXECUÇÃO DO PROJETO GEROU ALGUM PRODUTO?

(Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.)

Sim

Não

3.1.1 QUAIS PRODUTOS CULTURAIS FORAM GERADOS?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

Publicação ____

Livro ____

Catálogo ____

Live (transmissão on-line) ____

Vídeo ____

Documentário ____

Filme ____

Relatório de pesquisa ____

Produção musical ____

Jogo ____

Artesanato ____

Obras ____

Espetáculo ____

Show musical ____

Site ____

Música ____

Outros: _____

3.1.2 COMO OS PRODUTOS DESENVOLVIDOS FICARAM DISPONÍVEIS PARA O PÚBLICO APÓS O FIM DO PROJETO?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube etc.

3.2 QUAIS FORAM OS RESULTADOS GERADOS PELO PROJETO

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no projeto

3.2.1 PENSANDO NOS RESULTADOS GERADOS PELO PROJETO, VOCÊ CONSIDERA QUE ELE...

Você pode marcar mais de uma opção

Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

- () Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- () Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- () Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

4.1 DETALHAMENTO DO PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 QUANTAS PESSOAS FIZERAM PARTE DA EQUIPE DO PROJETO?

Informe um número exato.

5.2 HOUVE MUDANÇAS NA EQUIPE AO LONGO DA EXECUÇÃO DO PROJETO?

Informe também se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

- () Sim
- () Não

Informações adicionais:

5.3 INFORME OS PROFISSIONAIS QUE PARTICIPARAM DA EXECUÇÃO DO PROJETO

Se necessário, insira mais colunas na tabela abaixo

Nome do profissional ou empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?
<i>Ex.: João Silva</i>	<i>Cineasta</i>	<i>123456789101</i>	<i>Sim/Não</i>	<i>Sim/Não</i>	<i>Sim/Não</i>

6. LOCAIS DE RELIZAÇÃO

6.1 DE QUE MODO O PÚBLICO ACESSOU A AÇÃO OU O PRODUTO CULTURAL DO PROJETO?

1. Presencial.
2. Virtual.
3. Híbrido (presencial e virtual).

CASO VOCÊ TENHA MARCADO OS ITENS 2 OU 3 (VIRTUAL E HÍBRIDO):

6.2 QUAIS PLATAFORMAS VIRTUAIS FORAM USADAS?

- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros: _____

6.3 INFORME AQUI OS LINKS DESSAS PLATAFORMAS:

CASO VOCÊ TENHA MARCADO OS ITENS 1 E 3 (PRESENCIAL E HÍBRIDO):

6.4 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES PRESENCIAIS DO PROJETO?

1. Fixas, sempre no mesmo local.
2. Itinerantes, em diferentes locais.
3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.5 EM QUE MUNICÍPIO O PROJETO ACONTECEU?

6.6 EM QUE ÁREA DO MUNICÍPIO O PROJETO FOI REALIZADO?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (*demarcados ou em processo de demarcação*).
- Comunidades quilombolas (*terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares*).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (*ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.*).

Outros: _____

6.7 ONDE O PROJETO FOI REALIZADO?

Você pode marcar mais de uma opção.

Equipamento cultural público municipal.

Equipamento cultural público estadual.

Espaço cultural independente.

Escola.

Praça.

Rua.

Parque.

Outros: _____

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

7.1 INFORME DETALHADAMENTE COMO FOI DIVULGADO O PROJETO

Quais meios de comunicação utilizados? Quais as mídias escolhidas? Qual a quantidade de mídia contratada/produzida?

8. CONTRAPARTIDA

8.1 DESCREVA COMO, QUANDO E ONDE A CONTRAPARTIDA FOI EXECUTADA.

9. TÓPICOS ADICIONAIS

9.1 INCLUA AQUI INFORMAÇÕES RELEVANTES QUE NÃO FORAM ABORDADAS NOS TÓPICOS ANTERIORES, SE HOVER.

10. ANEXOS

10.1 JUNTE DOCUMENTOS QUE COMPROVEM QUE VOCÊ EXECUTOU O PROJETO, TAIS COMO LISTAS DE PRESENÇA, RELATÓRIO FOTOGRÁFICO, VÍDEOS, DEPOIMENTOS, ENTRE OUTROS.

Você pode utilizar o espaço abaixo para colar links dos materiais que estiverem online e adicionar páginas neste arquivo com imagens, prints, scans e fotografias.

Declaro, para fins de prestação de contas, que as informações fornecidas neste relatório são verdadeiras.

Assinatura do Agente Cultural Proponente

PORTARIA Nº 1.209, DE 07 DE AGOSTO DE 2024.

“Dispõe sobre a Convocação dos proponentes dos projetos beneficiários pelo Edital nº 05/2023 e dá outras providências”.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÂNDIDO SALES – ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO o item 17 do Edital nº 05/2023, seus anexos e erratas,

RESOLVE:

Art. 1º - Convocar todos os proponentes dos projetos beneficiários pelo Edital nº 05/2023 para realização de prestação de contas através da apresentação de Relatório Final de Execução de Objeto, conforme anexo.

Parágrafo Único: O modelo editável do referido Relatório Final de Execução de Objeto pode ser acessado neste link: <https://docs.google.com/document/d/1c8rqdNYTfZyJ1AC-wJnmuC3-fMwFwHII/edit?usp=sharing&oid=111970286144861970776&rtpof=true&sd=true>

Art. 2º - Para fins de comprovação de recebimento do Relatório Final de Execução de Objeto, será aceito apenas o recebimento dos Relatórios devidamente preenchidos e assinados através do e-mail secultcs2021@gmail.com até o dia 31 de agosto de 2024.

Art. 3º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando todas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CÂNDIDO SALES- BA, EM 07 DE AGOSTO DE 2024.

Maurílio Lemos das Virgens
Prefeito do Município de Cândia Sales

1.3 AÇÕES DESENVOLVIDAS

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários etc. Fale também sobre a eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4 CUMPRIMENTO DAS METAS E OBJETIVOS

Liste as metas e objetivos separadas por grupos, conforme modelo abaixo:

Metas integralmente cumpridas:

- *META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]*
- *OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]*

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):

- *META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]*
- *Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]*
- *Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique o porquê parte da meta não foi cumprida]*

Metas não cumpridas (se houver)

- *Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]*
- *Justificativa para o não cumprimento: [Explique o porquê a meta não foi cumprida]*

3. PRODUTOS GERADOS

3.1 A EXECUÇÃO DO PROJETO GEROU ALGUM PRODUTO?

(Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.)

Sim

Não

3.1.1 QUAIS PRODUTOS CULTURAIS FORAM GERADOS?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

Publicação ____

Livro ____

Catálogo ____

Live (transmissão on-line) ____

Vídeo ____

Documentário ____

Filme ____

Relatório de pesquisa ____

Produção musical ____

Jogo ____

Artesanato ____

Obras ____

Espetáculo ____

Show musical ____

Site ____

Música ____

Outros: _____

3.1.2 COMO OS PRODUTOS DESENVOLVIDOS FICARAM DISPONÍVEIS PARA O PÚBLICO APÓS O FIM DO PROJETO?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube etc.

3.2 QUAIS FORAM OS RESULTADOS GERADOS PELO PROJETO

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no projeto

3.2.1 PENSANDO NOS RESULTADOS GERADOS PELO PROJETO, VOCÊ CONSIDERA QUE ELE...

Você pode marcar mais de uma opção

Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

- () Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
- () Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
- () Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

4.1 DETALHAMENTO DO PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 QUANTAS PESSOAS FIZERAM PARTE DA EQUIPE DO PROJETO?

Informe um número exato.

5.2 HOUVE MUDANÇAS NA EQUIPE AO LONGO DA EXECUÇÃO DO PROJETO?

Informe também se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

- () Sim
- () Não

Informações adicionais:

5.3 INFORME OS PROFISSIONAIS QUE PARTICIPARAM DA EXECUÇÃO DO PROJETO

Se necessário, insira mais colunas na tabela abaixo

Nome do profissional ou empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?
<i>Ex.: João Silva</i>	<i>Cineasta</i>	<i>123456789101</i>	<i>Sim/Não</i>	<i>Sim/Não</i>	<i>Sim/Não</i>

6. LOCAIS DE RELIZAÇÃO

6.1 DE QUE MODO O PÚBLICO ACESSOU A AÇÃO OU O PRODUTO CULTURAL DO PROJETO?

1. Presencial.
2. Virtual.
3. Híbrido (presencial e virtual).

CASO VOCÊ TENHA MARCADO OS ITENS 2 OU 3 (VIRTUAL E HÍBRIDO):

6.2 QUAIS PLATAFORMAS VIRTUAIS FORAM USADAS?

- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros: _____

6.3 INFORME AQUI OS LINKS DESSAS PLATAFORMAS:

CASO VOCÊ TENHA MARCADO OS ITENS 1 E 3 (PRESENCIAL E HÍBRIDO):

6.4 DE QUE FORMA ACONTECERAM AS AÇÕES E ATIVIDADES PRESENCIAIS DO PROJETO?

1. Fixas, sempre no mesmo local.
2. Itinerantes, em diferentes locais.
3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.5 EM QUE MUNICÍPIO O PROJETO ACONTECEU?

6.6 EM QUE ÁREA DO MUNICÍPIO O PROJETO FOI REALIZADO?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas (*demarcados ou em processo de demarcação*).
- Comunidades quilombolas (*terra titulada, em processo de titulação, com registro na Fundação Palmares*).
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais (*ribeirinhos, louceiros, cipozeiro, pequizeiros, vazanteiros, povos do mar etc.*).

Outros: _____

6.7 ONDE O PROJETO FOI REALIZADO?

Você pode marcar mais de uma opção.

Equipamento cultural público municipal.

Equipamento cultural público estadual.

Espaço cultural independente.

Escola.

Praça.

Rua.

Parque.

Outros: _____

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

7.1 INFORME DETALHADAMENTE COMO FOI DIVULGADO O PROJETO

Quais meios de comunicação utilizados? Quais as mídias escolhidas? Qual a quantidade de mídia contratada/produzida?

8. CONTRAPARTIDA

8.1 DESCREVA COMO, QUANDO E ONDE A CONTRAPARTIDA FOI EXECUTADA.

9. TÓPICOS ADICIONAIS

9.1 INCLUA AQUI INFORMAÇÕES RELEVANTES QUE NÃO FORAM ABORDADAS NOS TÓPICOS ANTERIORES, SE HOVER.

10. ANEXOS

10.1 JUNTE DOCUMENTOS QUE COMPROVEM QUE VOCÊ EXECUTOU O PROJETO, TAIS COMO LISTAS DE PRESENÇA, RELATÓRIO FOTOGRÁFICO, VÍDEOS, DEPOIMENTOS, ENTRE OUTROS.

Você pode utilizar o espaço abaixo para colar links dos materiais que estiverem online e adicionar páginas neste arquivo com imagens, prints, scans e fotografias.

Declaro, para fins de prestação de contas, que as informações fornecidas neste relatório são verdadeiras.

Assinatura do Agente Cultural Proponente