

PREGÃO ELETRÔNICO **Nº 004/2021 - SRP**

FASE EXTERNA

PUBLICAÇÃO DO AVISO E **EDITAL**

(prédio vermelho) térreo, Centro Administrativo, Camaçari/BA - maiores informações xxx 71 3621 - 6879

TOMADA DE PREÇOS Nº 8/2020

OBJETO: Contratação de empresa especializada para construção da Reserva e Praça Fonte das Águas, no distrito de Arembépe, do município de Camaçari - BA.
O MUNICÍPIO DE CAMAÇARI, através da Comissão Permanente de Licitação - Compel, torna público aos interessados, a CONVOCAÇÃO para a sessão de Abertura dos Envelopes de Preços das empresas Habilitadas no certame, cuja reunião dar-se-á no dia 10 de fevereiro de 2021, Horário: às 09:00h. Local: Auditório do Prédio da Secretaria de Saúde (prédio vermelho) térreo, Centro Administrativo, Camaçari/BA. - maiores informações xxx 71 3621 - 6879

TOMADA DE PREÇOS Nº 9/2020

OBJETO: Contratação de empresa especializada no serviço de execução de obra de requalificação e urbanização da Biblioteca Municipal de Barra de Pojuca, Distrito de Monte Gordo, do município de Camaçari - BA.
O MUNICÍPIO DE CAMAÇARI, através da Comissão Permanente de Licitação - Compel, torna público aos interessados, a CONVOCAÇÃO para a sessão de Abertura dos Envelopes de Preços das empresas Habilitadas no certame, cuja reunião dar-se-á no dia 11 de fevereiro de 2021, Horário: às 09:00h. Local: Auditório do Prédio da Secretaria de Saúde (prédio vermelho) térreo, Centro Administrativo, Camaçari/BA. - maiores informações xxx 71 3621 - 6879

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 10/2020

Amparo legal da lei complementar nº 123/06
Objeto: Contratação de empresa de engenharia para execução de serviços remanescentes de construção de 06(seis) CRECHES PRÉ-ESCOLA TIPO 01- Padrão FNDE. Localizadas no Município de Camaçari - Bahia.
O MUNICÍPIO DE CAMAÇARI, através da Comissão Permanente de Licitação - Compel, torna público aos interessados, que transcorrido o prazo de validade de Propostas de Preços - faz-se necessário que TODOS os participantes do certame deverão manifestar-se acerca da revalidação da proposta de preços no prazo de 48h (quarenta e oito horas), sob pena de desclassificação, consubstanciada no Art. 64, § 3º da Lei 8.666/93.
Convidamos ainda, as empresas que se auto declararam como "Micro ou PPM" amparada pela Lei 123, caso queiram se manifestarem, deverão fazê-lo por escrito, se houver interesse, no prazo de 05 (cinco) dias, apresentando nova proposta de preços global/plantilhas.
As empresas que atenderam eventuais diligências solicitadas na fase de preços, presumem-se já com a proposta revalidada, salvo os casos em que tenha havido recusa devidamente justificada.
Serão aceitas as RENOVAÇÕES/DECLARAÇÕES via e-mail: compelobra2020@gmail.com - devidamente datadas e assinadas pelos proponentes / representantes.

Camaçari, 5 de fevereiro de 2021.
ANTONIO SERGIO MOURA DE SOUSA
Presidente da Compel
em Exercício

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANARANA

AVISO DE ADIAMENTO

Faz saber aos interessados que o PREGÃO PRESENCIAL 04/21, objeto: aquisição de mobiliário escolar que se realizaria às 10h do dia 17/02/21, se realizará às 10h do dia 18/02/21.
Informações: tel. 74999578552 ou via e-mail: licitacoes@canarana.ba.gov.br.

Canarana/Ba, 5 de fevereiro de 2021.
ROMEY XAVIER DE SOUSA,
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO SALES

**AVISOS DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 3/2021**

Objeto: aquisição de medicamentos e material penso. Dia 19/02/2021 às 8:30h
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2021

Objeto: Locação de Veículos Diversos, com motorista. Dia 19/02/2021 às 14h.
Edital: www.licitacoes-e.com.br e no Diário Oficial do Município.

Cândido Sales/Ba, 8 de fevereiro de 2021.
ALINE NOGUEIRA LIMA ALVES
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE CANUDOS

**AVISOS DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 18/2021**

O Município de Canudos/BA faz saber que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial Nº 018/2021. Objeto: Contratação de empresa para locação de veículos, visando atender ao Gabinete do Prefeito, Fundos Municipais e todas as Secretarias no exercício de 2021.

Tipo: Menor preço POR LOTE. Sessão dia: 22/02/2021, às 08:30, horas. Editais, informações na sala de licitações das 08:00 às 12:00 e Sessão na Sala de Licitações, localizada na Praça da Matriz, s/n - Centro - CANUDOS-BA.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 19/2021

O Município de Canudos/BA faz saber que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial Nº010/2021. Objeto contratação de empresa especializada para aquisição de pneus de veículos leves, pesados e máquinas destinados a manutenção do Gabinete do Prefeito e Secretarias e Fundos Municipais, desta Prefeitura. Tipo: Menor preço por LOTE. Sessão dia: 24/02/2021, às 08:30 horas. Editais, informações na sala de licitações das 08:00 às 12:00 e Sessão na Sala de Licitações, localizada na Praça da Matriz, s/n - Centro - CANUDOS-BA.

LAION FELIPE GAMA CAMPOS
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORIBE**AVISO DE CHAMADA PÚBLICA Nº 1/2021**

O Município de Coribe - Estado da Bahia, torna público que nos termos da Lei nº 11.947/2009 e Resolução do FNDE nº 038/2009 combinada com n.º 025/2012 e n.º 026/2013 e a Lei nº 8.666/93 e alterações, estará realizando a Chamada Pública para Aquisição de gêneros alimentícios, através de Grupos Formais e Informais da Agricultura Familiar e de Empreendedores Familiares Rurais constituídos em Cooperativas, Associações e Individuais para atender a demanda da merenda escolar neste Município.

O edital completo encontra-se na sede desta Prefeitura, no período de 09/02/2021 a 09/03/2021 no horário de 08h00min às 12h00min, sito à Rua Bandeirantes, 285, Centro. Informações: (77) 3480.2130, demais atos www.coribe.ba.gov.br.

Coribe - Bahia, 5 de fevereiro de 2021.
MANUEL AZEVEDO ROCHA
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE FEIRA DE SANTANA

AVISO DE SUSPENSÃO

Fica SUSPENSA a LICITAÇÃO 196-2020 - PREGÃO ELETRÔNICO 110-2020
Objeto Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para atender às unidades de atenção especializada em saúde no Município de Feira de Santana. Tipo: Menor preço por item. Informações no Departamento de Gestão de Compras e Contratações - Av. Sampaio, nº 344, Centro, nos dias úteis, das 08h30 às 12h00 e das 14h00 às 17h30. Tel.: 75 3602-8345.

FABRICIO DOS SANTOS AMORIM
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATINGA

AVISO DE CREDENCIAMENTO Nº 2/2021

O Município de Guaratinga/BA realizará a partir do dia 05 de fevereiro de 2021 às 08h00min, na Prefeitura, situada na Avenida Juscelino Kubitschek, Nº 589, Centro, objetivo de CREDENCIAMENTO DE LABORATÓRIOS DE PATOLOGIA CLÍNICA PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSOS EXAMES, devendo seguir os valores da Tabela SIA/SIUS, (SIGTAP).

DIONÍSIO BIANCHINI
Presidente Comissão

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUIPE

**AVISOS DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2021**

O Pregoeiro Municipal torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2021 destinada à AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A MERENDA ESCOLAR DO MUNICÍPIO. A entrega e abertura dos envelopes de propostas e documentos será no dia 19 de fevereiro de 2021, às 09:00h, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Praça Adonias Filho, 16, Centro - Itajuípe - Bahia. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no setor de Licitações, na sede da PMI das 8:00 às 13:00h. Demais publicações e informações através do correio eletrônico: licitaitajupe@hotmail.com ou pelo tel. (73) 3238-1712.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 3/2021

O Pregoeiro Municipal torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021 destinada à AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO, ELÉTRICO, HIDRÁULICO E EQUIPAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO. A entrega e abertura dos envelopes de propostas e documentos será no dia 17 de fevereiro de 2021, às 09:00h, na sede da Prefeitura Municipal, situada à Praça Adonias Filho, 16, Centro - Itajuípe - Bahia. O Edital encontra-se à disposição dos interessados no setor de Licitações, na sede da PMI das 8:00 às 13:00h. Demais publicações e informações através do correio eletrônico: licitaitajupe@hotmail.com ou pelo tel. (73) 3238-1712.

CHARLES O. DOS SANTOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUARA

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2021**

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de "link" de internet, para atender às necessidades das Secretarias Municipais de Itaquara, através do menor preço global, conforme especificações Termo de Referência. Anexo 1, por registro de preços. Interessados obter informações e adquirir o edital no site www.licitacoes-e.com.br. Recebimento das propostas a partir do dia 08/02/2021 às 10h. Abertura das propostas 22/02/2021 às 9h. Início da sessão de disputa no dia 22/02/2021 às 10h. Func (73) 35432110.

ANA RITA OLIVEIRA COSTA
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITATIM

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 2/2021**

O Pregoeiro oficial do município de Itatim-BA, torna público aos interessados que realizará a licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 002-2021, Processo Administrativo: 024/2021. Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, OKM, MODELO 2020/2021, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE PÚBLICA DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE ITATIM - BA. Sessão de abertura às 09 horas do dia 24/02/2021, no Sistema do BLL COMPRAS - www: https://bllcompras.com Edital disponível no Diário Oficial do Município (ititim.ba.gov.br) e/ou no Sistema de BLL COMPRAS (supra citado) e/ou através do e-mail: licitacaoititim2@gmail.com. Maiores informações através do tel. (75) 3452-2166, das 08h às 12 horas.

Itatim - BA, 5 de fevereiro de 2021.
JEFFERSON GABRIEL SANTOS DA SILVA



POLÍTICA

INTERNET Leia mais conteúdo sobre política no portal A TARDE

www.atarde.com.br/politica

AGÊNCIA BRASIL

Um decreto publicado no Diário Oficial da União de hoje atualiza a lista de despesas primárias obrigatórias da União que não podem sofrer limitação de empenho, conforme estabelecido na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) de 2021.

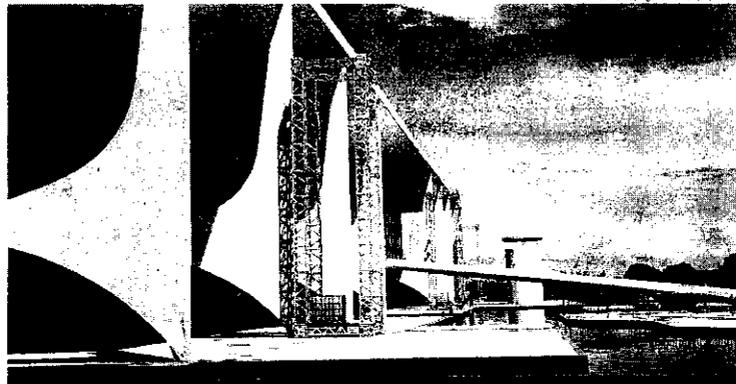
Foram incluídas na lista de despesas primárias a emenda constitucional que instituiu o novo Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb) e a lei complementar que trata dos repasses obrigatórios da União para estados, Distrito Federal e municípios.

Sancionada em dezembro de 2020, a LDO define as metas e prioridades anuais do governo federal, orienta a elaboração da lei orçamentária anual e fixa limites para os orçamentos dos poderes Legislativo e Judiciário bem como do Ministério Público. Já as despesas primárias incluem os investimentos dos governos em bens e serviços públicos essenciais, tais como saúde e educação, além da manutenção da máquina pública e do custeio de programas governamentais.

“Em nota, a Secretária-Geral da República explicou que o texto da LDO que a Câmara dos Deputados e o Senado aprovaram em 14 de dezembro não levava em conta normas legais recentemente aprovadas. O novo decreto que o presidente Jair Bolsonaro editou ajusta três incisos da Seção I, do Anexo II da lei, ao que estabelecem a Emenda Constitucional nº 108 de agosto de 2020. A Lei

ORÇAMENTO Texto publicado hoje no Diário Oficial altera a relação de gastos obrigatórios do governo que não podem sofrer limitação na sua utilização

Decreto atualiza trecho da LDO sobre despesas da União



Mudança em lei leva em conta obrigação da União repassar R\$ 58 bilhões a estados, municípios e o DF até 2037

Complementar nº 176, de 29 de dezembro do ano passado.

Os incisos atualizados são o X, XII e XLV. A principal atualização temporária do texto anteriormente aprovado foi no inciso XLV que passa a levar em conta a obrigação legal da União repassar R\$ 58 bilhões a es-

tados, municípios e ao Distrito Federal entre os anos de 2029 e 2037.

Estabelecida pela Lei Complementar 176, a transferência temporária de recursos federais visa a compensar os outros entes da Federação pelas perdas de arrecadação causadas pela Lei Kandir, de 1996.

Essas transferências estão condicionadas à renúncia a eventuais direitos contra a União. De acordo com a Lei Complementar, a União repassará os R\$ 58 bilhões conforme o seguinte cronograma: R\$ 4 bilhões ao ano, de 2020 e 2020. De 2031 a 2037, o repasse será reduzido progressivamente em R\$ 500

milhões ao ano, até que, em 2037, seja de R\$ 500 milhões.

Entenda a LDO Da parcela total devida, a União entregará diretamente 75% ao próprio estado e 25% aos municípios. O modelo orçamentário brasileiro é definido pela

Constituição Federal e composto de três instrumentos: o Plano Plurianual (PPA), a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). O PPA tem vigência de quatro anos e é enviado pelo presidente da República ao Congresso Nacional até o dia 31 de agosto do primeiro ano de mandato. O texto define as diretrizes, objetivos e metas de governo para a sua gestão.

Atualmente, a Lei de Diretrizes Orçamentárias indica as políticas públicas e respectivas prioridades para o exercício seguinte. Já a LOA tem como principais objetivos estimar a receita e fixar a programação das despesas para o exercício financeiro.

Dessa forma, a LDO, ao identificar no PPA as ações que terão prioridade no exercício seguinte, torna-se o elo entre o PPA e a LOA, o instrumento que dá materialidade à execução do plano de trabalho.

A LDO define as metas e prioridades da administração pública federal, incluindo as despesas para o exercício subsequente, orientando a elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) do ano seguinte. O Poder Executivo envia ao Congresso Nacional o projeto da LDO até 15 de abril de cada ano.

Entre as definições estão a meta fiscal, os programas prioritários e o salário mínimo. Além disso, o texto pode autorizar o aumento das despesas com pessoal, regulamentar as transferências a entes públicos e privados, disciplinar o equilíbrio entre as receitas e as despesas, indicar prioridades para os financiamentos pelos bancos públicos, entre outras.

BOSONARO

País registra um novo pedido de impeachment a cada 11 dias

DA REDAÇÃO

Em média, um cidadão brasileiro protocola um pedido de impeachment contra o presidente Jair Bolsonaro (sem partido) a cada 11 dias, os dados são da Câmara de Deputados.

Foram 68 processos desde que Bolsonaro tomou posse até a primeira semana de fevereiro, conforme apurou reportagem da Folha de S. Paulo. Na maioria das vezes os pedidos são independentes, apresentados em momentos distintos e por ma-

nitivas diversas. São também escritos e protocolados por pessoas das mais diversas regiões. Pela legislação, cabe ao presidente da Câmara decidir, de forma monocrática, se há elementos jurídicos para dar sequência à tramitação do pedido.

Votação na Câmara O impeachment em seguida se autoriza a ser aberto com aval de pelo menos dois terços dos deputados (34 de 513) depois de votação em comissão especial.

Segundo os analistas, a rejeição ao presidente aumenta à medida que cresce o avanço da Covid-19 no país, em especial na região Norte, com o colapso na saúde em Manaus, bem como o atraso na vacinação. Na semana passada, pouco antes da votação no Congresso para eleição da presidência da Câmara e do Senado, muito se falou na possibilidade de o agora ex-presidente Rodrigo Maia (DEM-RJ) abrir o processo contra o presidente, o que não ocorreu.

RACHA

Baleia Rossi abre as portas do MDB para Rodrigo Maia

DA REDAÇÃO

O presidente do MDB e candidato derrotado na eleição da Câmara dos Deputados, Baleia Rossi, abriu as portas do partido para o ex-presidente da Casa, Rodrigo Maia (DEM). O convite foi feito após a divisão interna no Democratas envolvendo o pleiteado, já que a base do partido retirou o apoio a Baleia e foi em direção ao grupo de Arthur Lira (PP-AL), que se tornou o novo presidente da Câmara. Após as divergências, in-

clusive com o ex-prefeito de Salvador e presidente da sigla, ACM Neto, Maia deve deixar o partido e migrar para uma nova legenda. De acordo com especulações, o deputado carioca foi candidato também para o Cidadania e para o PSL. De acordo com informações do jornal O Globo, um aliado próximo de Maia afirmou que o mesmo vê possibilidade de ir para o MDB com entusiasmo, pois considera o partido bem estruturado e com uma boa atuação no cenário político.

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUY BARBOSA
PREGO PRESENCIAL Nº 002/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAERNANUM
PREGO PRESENCIAL Nº 001/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGABEIRA
PREGO PRESENCIAL Nº 001/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

MUNICÍPIO DE CORIBE
PREGO PRESENCIAL Nº 001/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO MENDES
PREGO PRESENCIAL Nº 001/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO SALES
PREGO PRESENCIAL Nº 001/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE WAGNER
PREGO PRESENCIAL Nº 001/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL
PREGO PRESENCIAL Nº 001/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPIRA
PREGO PRESENCIAL Nº 001/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JEQUÊ
PREGO PRESENCIAL Nº 001/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

COMARCA DE BEZÉ - BAHIA. CARTÓRIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS E HIPOTECAS - BEZÉ - BAHIA
Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUIPE
PREGO PRESENCIAL Nº 002/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

CAIARA
Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

COMARCA DE BEZÉ - BAHIA. CARTÓRIO DO REGISTRO DE IMÓVEIS E HIPOTECAS - BEZÉ - BAHIA
Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAJUIPE
PREGO PRESENCIAL Nº 002/2021. Edital de abertura de licitação para contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e reparação de veículos automotores. Valor estimado de R\$ 1.500.000,00. Interessados devem apresentar proposta até o dia 22 de abril de 2021, às 14h30min, no endereço: Rua Manoel de Barros, 100, Centro, Ruy Barbosa, Alagoas. Informações: (31) 3500-1100.



Diário Oficial do **Município**

Prefeitura Municipal de Cândido Sales

segunda-feira, 8 de fevereiro de 2021

Ano IX - Edição nº 01064 | Caderno 1

Prefeitura Municipal de Cândido Sales publica

**Imprensa oficial Favorece a
Gestão Transparente**

Pca Moisés Félix dos Santos | 274 | Centro | Cândido Sales-Ba

www.pmcandidosales.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
A49513397E0FC7C0D3874DDAC7ACD07A

Prefeitura Municipal de Cândido Sales

SUMÁRIO

- EXTRATO DO CONTRATO Nº 007/2021FMSCS
- PORTARIAS Nº 134 e 135/2021 - NOMEAÇÃO E DESIGNAÇÃO LÍVIO FERRAZ
- AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2021 – SRP.
AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021.

Prefeitura Municipal de Cândido Sales



Prefeitura de
CÂNDIDO SALES-BA
GOVERNO PRESENTE, GESTÃO EFICIENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO SALES – BAHIA

CNPJ Nº 13.857.123/0001-95

AVISO DO PREGÃO ELETRÔNICO 004/2021

A Prefeitura Municipal de Cândido Sales – Bahia, em acordo com a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, torna público que será realizada uma licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 004/2021, cujo objeto é a Contratação de Empresa para Locação de Veículos Diversos, com motorista, para atender as necessidades das Secretarias Municipais, no dia 19.02.2021 às 14:00 hs. O Edital encontra-se no site www.licitacoes-e.com.br e no Diário Oficial do Município. Aline Nogueira Lima Alves – Pregoeira. Cândido Sales, 08/02/2021

Praça Moisés Félix dos Santos, 274 | Centro | Cândido Sales - BA | CEP. 45.157-970 | CNPJ: 13.857.123/0001-95

Pca Moisés Félix dos Santos | 274 | Centro | Cândido Sales-Ba

www.pmcandidosales.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
082E06EA81EB0CDÁ86988D991C7CEE4D

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2021 – SRP

1. REGÊNCIA LEGAL:

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nºs 10.520/02 e 8.666/93, do Decreto Federal Nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Leis Complementares nºs 123/06, 147/14 e 155/16.

2. PROCESSO ADMINISTRATIVO:

3. MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

4. TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE

5. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES: SECRETARIAS MUNICIPAIS

6. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS DIVERSOS, COM MOTORISTA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

7. LOCAL E DATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DATA: 19 DE FEVEREIRO DE 2021

HORA: 14:00 HS

LOCAL: LICITAÇÕES-E (BANCO DO BRASIL)

7.1 Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa "ABERTO E FECHADO", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.1.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.1.2 Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para

que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.1.3 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subseqüentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.1.4 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.1.5 Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.1.6 Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

8.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema Eletrônico de Licitações do Banco do Brasil, por meio do sítio www.licitacoes-e.com.br.

8.2 Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no item "HABILITAÇÃO".

8.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

8.4 Não poderão participar deste Pregão:

8.4.1 Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

8.4.2 Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;

8.4.3 Empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município (art. 7º da Lei nº 10.520/02) ou suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração Pública (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93);

8.4.4 Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração

Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

8.4.5 Empresas em processo falimentar, em processo concordatário, em recuperação judicial ou extrajudicial;

8.4.6 Empresas de que sejam proprietários, controladores ou diretores Vereadores (cfr. art. 54, II da Constituição);

8.4.7 Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa).

8.4.8 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

8.4.9 Cooperativas: **Súmula nº 281, TCU: “É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de personalidade e habitualidade.”**

8.5 O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

9. TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS

9.1 No caso de participação de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparados, será observado o disposto na Lei Complementar nº 123/06, notadamente os seus Arts. 42 a 49 e Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014.

9.2 O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações.

9.3 Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado, deverão apresentar declaração em campo próprio do sistema que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.

9.4 Caso inexistente campo próprio no sistema eletrônico, a declaração deverá ser anexada ao sistema até a data e horário marcados para abertura das propostas.

9.5 A não apresentação da declaração de ME/EPP importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

9.6 A identificação das ME/EPP ou equiparados na sessão pública do pregão eletrônico só deverá ocorrer após o encerramento dos lances, de modo a impedir a possibilidade de conluio ou fraude no procedimento.

10. CREDENCIAMENTO

10.1 O licitante deverá estar previamente credenciado no sistema "Pregão Eletrônico", no sítio www.licitacoes-e.com.br.

10.2 O credenciamento far-se-á mediante a atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverá informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

10.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

10.4 O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

10.5 A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado ou em virtude de descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Banco do Brasil.

10.6 A perda ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

11. IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL

11.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar, o ato convocatório do pregão. As impugnações deverão ser protocoladas na por e-mail: licitacaopmcs21@gmail.com.

11.2 Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação.

11.3 Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

11.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico via internet, no endereço

indicado no edital.

11.5 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02(dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

11.6 Quando o pedido de impugnação ou de esclarecimento tratar-se especificamente de temas alheios a competência do Pregoeiro, ou seja, temas quanto as especificações técnicas ou vinculados ao termo de referência, este poderá encaminhar o referido pedido ao órgão de origem para que o mesmo se pronuncie acerca do questionamento, cabendo ao órgão respondê-lo no prazo preestabelecido. Caso não o faça, o certame será suspenso Sine-Die, até que os questionamentos sejam sanados.

11.7 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.8 A Prefeitura Municipal de Cândido Sales não se responsabilizará pelas impugnações e pedidos de esclarecimentos que forem apresentados em endereços diversos do indicado, e que por esta razão não foram apresentados dentro do prazo legal.

11.9 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame, se obrigam a acompanhar as publicações e o andamento referente ao processo no sítio www.licitacoes-e.com.br, e as publicações no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Cândido Sales.

12. PROPOSTA

12.1 Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço e a composição de custos dos veículos, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública. (Art. 26 – DECRETO FEDERAL Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019).

12.2 Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Sistema Eletrônico de Licitações do Banco do Brasil e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência - Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

12.3 A licitante **DEVERÁ ANEXAR UMA PROPOSTA**, conforme modelo do anexo, para cada lote que deseja participar, com as informações apenas do lote pretendido, até a data e hora marcadas para abertura da proposta, quando então, encerrar-se-á

automaticamente a fase de recebimento de propostas.

12.4 É terminantemente VEDADO às licitantes que participarem de mais de 01 (um) item/lote, anexar proposta(s) de forma escrita de outro(s) lote(s), não correspondente(s) ao lote em que está cadastrando a proposta eletrônica; sob pena de **DESCCLASSIFICAÇÃO SUMÁRIA** no lote e se estende também para os lotes referentes àquelas propostas anexadas indevidamente, por configurar identificação indevida da licitante no decorrer da disputa de lances.

12.5 O licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, apresentar (**ANEXAR NO SISTEMA LICITAÇÕES-E**) a proposta de preços de forma detalhada, indicando a marca (se houver), modelo, prazos de validade, prazo de entrega, bem como os valores unitários e o total, sob pena de desclassificação de sua proposta.

12.6 Proposta de Preço será considerada de acordo com os Anexos deste Edital, por **MENOR PREÇO**, expressa em Real (R\$), em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios, de acordo com o salário da categoria.

12.7 Somente será admitida a indicação da tributação relativa ao Simples Nacional pelas licitantes que explorem, de forma exclusiva, as atividades de limpeza ou conservação ou de vigilância, como previsto no art. 18, §5o-C, VI, da Lei Complementar no 123/06.

12.8 Nas licitações destinadas à contratação de serviços que não sejam de limpeza ou conservação e vigilância, a licitante incluída no Simples Nacional deverá formular proposta considerando a tributação comum aplicável aos serviços, sob pena de desclassificação.

12.9 Na hipótese do item anterior, a licitante que venha a ser contratada estará sujeita à exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, em face do disposto no art. 31, II, da Lei Complementar no 123/06.

12.10 O pedido da exclusão do Simples Nacional deverá ser feito no prazo previsto no art. 30, §1o, II, da Lei Complementar no 123/06, devendo a contratada apresentar cópia do ofício encaminhado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de recebimento, como condição para recebimento da primeira fatura da prestação dos serviços.

12.11 A não apresentação das exigências acima, junto com a proposta de preços, acarretará na **DESCCLASSIFICAÇÃO** desta.

12.12 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro,

omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

12.13 As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

12.14 Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

12.15 Para fins de cadastro e de lances no sistema eletrônico, o valor a ser considerado será o global.

12.16 Qualquer elemento que possa identificar o licitante, antes de que as propostas e documentos de habilitação sejam disponibilizados ao Pregoeiro e demais participantes, importará na desclassificação da proposta.

12.17 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

12.18 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1 Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- a) Remeter, no prazo estabelecido, **EXCLUSIVAMENTE** via sistema, os documentos de Habilitação e, quando necessário, os documentos complementares;
- b) Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firme e verdadeiros os atos praticados diretamente ou por seu representante;
- c) Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão
- d) Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, observando a data e horário definidos no edital para abertura da sessão pública, momento em que o sistema não mais permitirá tal processo.
- e) Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados por meio do sistema eletrônico, junto a proposta de preços, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, sob pena de **INABILITAÇÃO**.

13.1.1 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor

classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

13.2 Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:

13.2.1 Documentos relativos à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Certidão simplificada emitida pela junta comercial do estado, expedida nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data de apresentação das propostas.

13.2.2 Documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da apresentação das propostas;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.
- c) Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do LOTE / GRUPO pertinente, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.
- d) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

13.2.3 Documentos relativos à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e com a Previdência Social, em conformidade com os termos do Decreto Federal nº 8.302/2014;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

13.2.3.1 Quando o contrato for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

13.2.3.2 As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 90 dias contados da data da abertura da sessão pública.

13.2.3.3 As ME/EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06).

13.2.3.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06);

13.2.3.5 A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes,

nos termos do item "REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA", para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13.2.4 Documentos relativos à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**:

a) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) Atestados de Capacidade Técnica em nome da empresa, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, reconhecido firma, e que comprove que os serviços já foram efetivamente prestados e não que estão em andamento.

b) Declaração da PROPONENTE assinada pelo Titular ou Sócio(s) Administrador(es), de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho na observância das vedações estabelecidas no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme Anexo, reconhecida firma em cartório competente.

c) Declaração da PROPONENTE assinada pelo Titular ou Sócio(s) Administrador(es), de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo, de acordo com o modelo constante no Anexo.

d) Declaração da PROPONENTE assinada pelo Titular ou Sócio(s) Administrador(es) que não é funcionário público, de acordo com o modelo constante no Anexo.

e) Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial do concorrente ou pelo próprio concorrente e por empresas das quais participem sócios ou diretores do concorrente;

f) Declaração da existência de instalações e do aparelhamento (máquinas, equipamentos, veículos, materiais, ferramentas) e de pessoal (condutor de máquinas, equipamentos e veículos, profissionais) técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, conforme o inciso VI do art. 40, combinado com o inciso II do art. 30, ambos da Lei Federal nº 8666/93.

13.2.5 A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista neste item deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.

13.2.6 Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

13.2.7 Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da Administração Fiscal, Tributária e Trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.520/02.

13.2.8 Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

- a) Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ;
- b) Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;
- c) Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
- d) Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por membro da Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Cândido Sales.

13.2.9 Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

13.2.10 A Comissão de Licitação reserva-se o direito de, a qualquer momento, exigir os originais para comparação e comprovação de sua autenticidade.

13.2.11. Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (Acórdão nº. 1793/2011 – TCU – Plenário), cuja consulta será realizada através do Portal do Conselho Nacional de Justiça **em nome da Pessoa Jurídica e de seus atuais administradores nos respectivos cargos**. Com data de emissão até 30 dias anteriores à data da sessão;

13.2.12. Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos emitida pelo TCU.

14. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1 A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.licitacoes-e.com.br

14.2 A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

14.3 Somente as Licitantes que apresentaram a proposta de preços e os documentos de habilitação em consonância com os itens proposta e habilitação, poderão apresentar lances, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

14.4 As Licitantes poderão oferecer lances menores e sucessivos, observado o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

14.5 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

14.5.1 Somente as propostas classificadas pelo Pregoeiro participarão da etapa de lances.

14.5.2 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

14.6 Será adotado para o envio de lances o modo de disputa **"ABERTO E FECHADO"**.

14.7 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será de R\$ 1.000,00 (hum mil reais).

14.8 A licitante somente poderá oferecer lances inferiores, ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

14.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, PELO SISTEMA.

14.10 Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

14.11 - Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º do artigo 3º da Lei 8666/93, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

14.11.1 – Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema dentre as propostas empatadas.

14.12 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

14.13 Encerrada a etapa de envio de lances, e caso seja ainda necessário, o Pregoeiro poderá encaminhar no sistema a contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

14.14 A licitante melhor classificada terá prazo de 2(duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para o envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos

complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

14.15 Se a proposta de preços não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as subseqüentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma documentação/proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

14.16 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão Eletrônico constarão de ata divulgada no Sistema Eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

15 - DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES

15.1 Na hipótese de o Sistema Eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da Sessão Pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

15.2 Persistindo a desconexão do Pregoeiro por mais que 10 (dez) minutos, a Sessão Pública será suspensa, sendo reiniciada quando decorrer o prazo mínimo de vinte e quatro horas (24h) contados a partir da comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

15.3 Caberá ao Licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

16 - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

16.1 Conforme Artigo 28 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

16.2 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

16.3 O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

17 - FORMULAÇÃO DE LANCES

17.1 Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo

imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

17.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo SISTEMA.

17.3 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

17.4 Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

17.5 Os lances apresentados serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

17.6 O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

17.7 O pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível a realização de eventual diligência.

17.8 Realizada a diligência, o pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

18. PREFERÊNCIA DAS ME/EPP

18.1 Todos os licitantes deverão permanecer conectados até que o Pregoeiro possa verificar a ocorrência de um possível empate, pois, caso aconteça, serão tomadas as seguintes providências:

18.1.1 A ME/EPP ou equiparado considerado empatado e mais bem classificado deverá ser convocado, após o término dos lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame em até 05 (cinco) minutos da convocação, sob pena de preclusão (Art. 45, inciso I c/c § 3º, da LC nº 123/06)

18.1.2 A ME/EPP ou equiparado acima indicado que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, e atenda as demais exigências previstas neste Edital, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado (Art. 45, I, da LC nº 123/06).

18.1.3 Não ocorrendo contratação de ME/EPP ou equiparado na forma do subitem anterior, serão convocadas as ME/EPP e equiparados remanescentes considerados empatados na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (Art. 45, II, da LC nº 123/06).

18.2 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME/EPP e equiparados sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais vantajoso (Art. 44, §§ 1º e 2º, da LC nº 123/06).

18.3 O critério de empate (5%) deverá ser aferido segundo o preço obtido antes da negociação prevista no item "NEGOCIAÇÃO".

18.4 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro. No caso de não haver lances e verificada equivalência dos valores constantes das propostas de ME/EPP e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

18.5 Somente se a contratação de ME/EPP ou equiparado que esteja dentro do critério de empate falhar é que o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste Edital (§ 1º do art. 45 da LC nº 123/06).

18.6 O disposto neste item somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparado (Art. 45, § 3º, da LC nº 123/06).

19 - REGRAS GERAIS DE DESEMPATE

19.1 Se depois de realizado o procedimento previsto no item "PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE", restarem duas ou mais propostas em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência:

19.1.1 Sucessivamente, aos bens:

19.1.2 Produzidos no País;

19.1.3 Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

19.1.4 Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

19.1.5 Na ausência das hipóteses de preferência acima enumeradas ou no caso de concurso entre as hipóteses previstas nos itens 76, a classificação far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

20 - NEGOCIAÇÃO

20.1 Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso,

para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

21 - ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

21.1 Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do objeto e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

21.1.1 A proposta declarada vencedora deverá ser anexada ao Sistema, e também encaminhada via e-mail, no prazo máximo de 02 (duas) horas, acompanhada da Planilha de Composição de Custos Unitários, sob pena de desclassificação.

21.2 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO.

21.3 Será desclassificada a proposta final que:

21.3.1 Contenha vícios ou ilegalidades;

21.3.2 Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Edital ou Termo de Referência;

21.3.3 Apresentar preços finais superiores ao valor máximo obtido pela Administração previamente à Licitação;

21.3.4 Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;

21.3.5 Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida;

21.3.6 Não vir acompanhada de Planilha de Proposta de Preços detalhada por itens, que deverá levar em conta obrigatoriamente, todos os custos com mão-de-obra e os devidos encargos sociais e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

21.3.7 Deixar de indicar a marca (se houver), modelo, prazos de validade, prazo de

execução, bem como os valores unitários e o total.

21.3.8 Apresentar elementos que possam identificar o licitante, antes das propostas e documentos de habilitação estarem disponibilizados para o Pregoeiro e demais licitantes.

21.4 Se a proposta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a subsequente, e assim prosseguindo até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

21.5 Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

21.6 A apresentação de novas propostas nesta fase do certame não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

22 - VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

22.1 Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações dos itens e compatibilidade do preço, o pregoeiro verificará, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastro:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

22.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de eventual matriz ou filial (cfr. Acórdão TCU nº 1.793/11) e de seu sócio majoritário (cfr. art. 12 da Lei nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário).

22.3 Constatada a existência de vedação à participação no certame, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado.

22.4 Ainda como condição prévia à habilitação, o Pregoeiro poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br), para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pelo licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar no exercício anterior ou corrente extrapola o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício.

22.4.1 Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolação do limite legal, o Pregoeiro indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3º, §§ 9º, 9º-A, 10 e 12, da Lei Complementar nº 123, de 2006, com a consequente inabilitação e instauração de Processo Administrativo.

22.5 Não ocorrendo inabilitação de que tratam os itens anteriores, o pregoeiro solicitará do respectivo licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação que não tiverem sido previamente encaminhados por meio do sistema eletrônico.

22.6 Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro procederá na forma prevista no item "REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA".

22.7 Quando todos os licitantes forem inabilitados, o pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos, escoimados das causas referidas no ato de inabilitação.

23 - ENCAMINHAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO

23.1 A proposta ajustada ao lance final do licitante vencedor, no modelo sugerido pelo Anexo V, os Demonstrativo de Formação de Preços por ITEM, ajustado ao lance final do licitante vencedor e os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sistema Eletrônico de Licitações do Banco do Brasil, inclusive quando houver necessidade do envio de anexos, deverão ser enviados digitalizados por e-mail no prazo de 02 (duas) horas, contados da solicitação do Pregoeiro.

23.2 A proposta, os Demonstrativo de Formação de Preços por ITEM, os documentos de Habilitação e os anexos remetidos por e-mail que não estejam devidamente certificados deverão ser encaminhados em original ou cópia autenticada por cartório competente, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contado da solicitação do Pregoeiro,

23.3 Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.

23.4 Caso os documentos sejam de procedência estrangeira deverão também ser devidamente consularizados.

24 - RECURSOS

24.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro abrirá prazo, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma **IMEDIATA** e **MOTIVADA**, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende

recorrer e por quais motivos.

24.2 Durante o prazo para manifestação da intenção de recorrer, os licitantes interessados poderão solicitar ao Pregoeiro o envio por meio eletrônico, preferencialmente, ou outro meio hábil, de acordo com os recursos disponíveis no órgão, os documentos de habilitação apresentados pelo licitante declarado vencedor do certame ou de qualquer outro documento dos autos.

24.2.1 As razões do recurso deverão ser registradas em campo próprio do sistema, dentro do prazo, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões também via sistema, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

24.3 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

24.4 Durante o prazo de apresentação do recurso, será garantido o acesso do licitante aos autos do processo licitatório ou a qualquer outra informação necessária à instrução do recurso.

24.5 Manifestado o interesse de recorrer, o pregoeiro poderá:

24.5.1 Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido;

24.5.2 Motivadamente, reconsiderar a decisão;

24.5.3 Manter a decisão, encaminhando o recurso para autoridade julgadora.

24.6 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

25 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

25.1 Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

25.2 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.

25.3 Após a adjudicação referida nos itens anteriores, o adjudicatário será convocado

para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

25.4 A convocação do licitante subsequente será realizada de acordo com as regras previstas no item "REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA".

26 - CONTRATAÇÃO

26.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, poderá emitir a nota de empenho ou firmar contrato específico com o licitante vencedor, visando à execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra este edital.

26.2 O licitante vencedor terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da convocação, para retirar a nota de empenho ou assinar o contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo órgão comprador.

26.3 O futuro contrato poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, em parte, com prévia e expressa anuência da Administração.

26.4 O Contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato

27 - DA VIGÊNCIA

27.1 A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura, podendo ser renovado por igual período tendo como base legal a Lei Federal 8.666/93.

28 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO DA CONTRATADA

28.1 Visando à manutenção do equilíbrio econômico e financeiro da contratada, durante o curso de sua execução, e tomando por base os preços do início de sua vigência, devem ser considerados eventuais reduções ou aumentos, desde que comprovado mediante apresentação de documentos.

28.2 O interessado, em requerimento fundamentado, mediante a apresentação e exposição de motivos e/ou documentos formalizará o pedido.

29- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

29.1 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do objeto licitado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento

pela Secretaria;

29.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

29.3 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

29.4 Efetuar a prestação dos serviços objeto deste Pregão de acordo com a necessidade e o interesse das Secretarias, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviço;

29.5 Responder ainda, por quaisquer danos causados diretamente a bens de propriedade da Administração, quando esses tenham sido ocasionados por seus empregados durante o fornecimento do serviço e/ou produto;

29.6 Comunicar à Secretaria, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;

29.7 Manter durante toda a execução do contrato as mesmas condições da habilitação.

30 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

30.1 Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer neste contrato;

30.2 Efetuar o pagamento devido pela prestação dos serviços efetivamente executados, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do contrato;

30.3 Verificar e aceitar as notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas;

30.4 O acompanhamento do contrato será feito pelo Secretário ocupante da Secretaria requisitante;

30.5 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da(s) licitante(s) vencedora(s);

30.6 Exercer a fiscalização da prestação dos serviços por servidor(es) especialmente designados, na forma da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;

30.7 Comunicar oficialmente à(s) licitante(s) vencedora(s) quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

30.8 Comunicar à contratada, qualquer irregularidade na prestação do serviço e interromper imediatamente, se for o caso.

31 – PAGAMENTO

31.1 O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal.

32 - SANÇÕES

32.1 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

32.1.1 - Advertência por escrito;

32.1.2 - Multa de mora de 0,03% sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;

32.1.3 - Multa compensatória de 10% sobre o valor do contrato;

32.1.4 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

32.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

32.2 A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

32.2.1 - Advertência por escrito;

32.2.2 - Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 0,3% sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 30%;

32.2.3 - Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% sobre o valor do contrato;

32.2.4 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

32.2.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

32.3 - As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

32.3.1- Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

32.3.3 - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

32.3.4 - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

32.4- As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado ao licitante o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

32.5- A multa será descontada da garantia do contrato e de pagamentos eventualmente devidos pela Administração.

33 - RESCISÃO DO CONTRATO

33.1- Constituem motivo para rescisão do contrato:

33.1.1 - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

33.1.2 - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

33.1.3 - A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;

33.1.4 - O atraso injustificado no início do serviço;

33.1.5 - A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

33.1.6 - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

33.1.7 - O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666/93;

33.1.8 - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

33.1.9 - A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

33.1.10- A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

33.1.11- Razões de interesse público de alta relevância e de amplo conhecimento justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

33.1.12- A supressão, por parte da Administração, dos serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

33.1.13- A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

33.1.14- O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes do fornecimento, ou parcelas destes, já recebidas, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

33.1.15 - A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais;

33.1.16 - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

33.1.17 - Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

33.1.18 - A rescisão, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

34 - REVOGAÇÃO DO PROCEDIMENTO

34.1 - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

34.2 - A revogação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

35 - ANULAÇÃO DO PROCEDIMENTO

35.1- A Administração, de ofício ou por provocação de terceiros, deverá anular o procedimento quando eivado de vício insanável.

35.2- A anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

35.3- A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

35.4- A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dependam ou sejam consequência do ato anulado.

35.5- Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

35.6- A nulidade do contrato administrativo opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.

35.7- A nulidade do contrato não exonera a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que este houver executado até a data em que ela for declarada e por outros prejuízos regularmente comprovados, contanto que não lhe seja imputável, promovendo-se a responsabilidade de quem lhe deu causa.

35.8- Nenhum ato será declarado nulo se do defeito não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados;

36- FORO

36.1 As partes elegem o Foro da sede da Contratante para dirimir quaisquer situações resultantes desta contratação.

37- DISPOSIÇÕES FINAIS

37.1- É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **inclusive fixando prazo para resposta dos licitantes quando lhes for solicitada qualquer informação ou documento**, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da Sessão Pública.

37.2 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

Cândido Sales, 08 de Fevereiro de 2021


Aline Nogueira Lima Alves
Pregoeira Municipal

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO:** Contratação de empresa para locação de veículos diversos, com motorista, para atender as necessidades das secretarias municipais.

2. DETALHAMENTO DO OBJETO:

Item	Descrição	UNIDADE	QUANTIDADE
1	VEÍCULO TIPO PASSEIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 PESSOAS; POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 1.0; POTÊNCIA MÍNIMA DE 70CV	MENSAL	10
2	VEÍCULO TIPO PASSEIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 PESSOAS; POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 1.4; POTÊNCIA MÍNIMA DE 106CV	MENSAL	02
3	VEÍCULO TIPO PASSEIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 PESSOAS; POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 1.6; POTÊNCIA MÍNIMA DE 104CV	MENSAL	02
4	VEÍCULO TIPO PASSEIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 PESSOAS; 04 PORTAS; POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 1.8; POTÊNCIA MÍNIMA DE 132CV	MENSAL	02
5	VEÍCULO TIPO PASSEIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 PESSOAS; 04 PORTAS; AR CONDICIONADO; DIREÇÃO HIDRÁULICA; POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 2.0; POTÊNCIA MÍNIMA DE 166CV	MENSAL	01
6	CAMINHONETE COM CARROCEIRA ABERTA; CAPACIDADE MÍNIMA DE 0,6T; POTÊNCIA MÍNIMA DE 70CV	MENSAL	02
7	CAMINHÃO ABERTO; 02 EIXOS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 16 TONELADAS; POTÊNCIA MÍNIMA DE 145CV	MENSAL	02
8	CAMINHÃO ABERTO; 03 EIXOS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 TONELADAS; POTÊNCIA MÍNIMA 145CV	MENSAL	02
9	CAMINHÃO ABERTO; 03 EIXOS; CAPACIDADE MÍNIME DE 12 TONELADAS; POTÊNCIA MÍNIMA 130CV	MENSAL	01
10	CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE; 03 EIXOS; 12M ²	MENSAL	02
11	CAMINHÃO PIPA COM CAPACIDADE DE 8 MIL LITROS	MENSAL	03
12	CAMINHONETE CABINE DUPLA; DIESEL/FLEX;	MENSAL	01

	4X4; POTÊNCIA DE 177CV; CAPACIDADE MÍNIMA DE 04 PASSAGEIROS; DIREÇÃO HIDRÁULICA; TRAVAS ELÉTRICAS		
13	VEÍCULO TIPO VAN; CAPACIDADE MÍNIMA 15 PASSAGEIROS; BANCOS INDIVIDUAIS	MENSAL	01
14	VEÍCULO TIPO MICRO-ÔNIBUS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 21 PASSAGEIROS; BANCOS INDIVIDUAIS; AR CONDICIONADO	MENSAL	02
15	TRATOR DE ESTEIRA TURBO ALIMENTADO; 04 CILINDROS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 70CV.	HORAS	1.400

3. JUSTIFICATIVA:

3.1 A contratação dos serviços de transporte diversos tem por objetivo suprir as necessidades das Secretarias Municipais e Setores ligados às mesmas, quanto a utilização de veículos, visto que o Município não possui frota com quantitativo suficiente para atender grande parte das demandas existentes e requeridas tanto pela Administração quanto pela população.

3.2 Justifica-se em função do cumprimento de atividades externas essenciais ao funcionamento das Secretarias, os quais exigem constantes deslocamentos de pessoas, documentos e pequenas cargas.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 A locação de veículos é considerada como de natureza contínua, necessária à Administração no desempenho de suas atribuições, pois o serviço externo de interesse da Administração é inerente ao desenvolvimento das atividades administrativas e finalísticas da mesma, compreendendo reuniões, visitas técnicas, serviços, bem como transporte de documentos, pessoas e pequenas cargas. Sua interrupção pode vir a comprometer a continuidade das atividades da Administração, por esta razão, a contratação deverá estender-se por mais de um exercício financeiro.

4.2 Objetiva-se empregar o Pregão como modalidade de Licitação, nos termos do Art. 1º da Lei nº 10.520/02, e do Decreto 10.024/19, uma vez que essa modalidade destina-se à aquisição de bens e serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do

mercado. Dadas às suas características, a locação de veículos enquadra-se nesse conceito, sendo objetivamente definida neste documento.

4.3 Com a finalidade de reduzir custos à Administração, facilitar o gerenciamento dos contratos e sanar a falta de previsão da função de motorista no quadro de servidores e de veículos suficientes, propõe-se a locação de veículos com motoristas.

4.4 A modalidade Pregão na forma Eletrônica, por ser realizada à distância, confere ao procedimento maior transparência e impessoalidade, aumentando a possibilidade de ampliar-se a abrangência da licitação, obtendo-se o menor preço.

4.5 Os veículos deverão possuir todos os acessórios de segurança na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.6 A Contratada obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite legal estabelecido no art. 65, § § 1º e 2º, inciso II, da Lei 8.666/93.

4.7 Os veículos deverão apresentar-se em perfeito estado de conservação, manutenção e limpeza, interna e externamente, e com a documentação exigida atualizada.

5. DO PRAZO DO CONTRATO E INÍCIO DA EXECUÇÃO

5.1 O prazo de execução dos serviços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado.

5.2 Os serviços contratados serão implementados em até 10 dias úteis da assinatura do contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1 Admitir, administrar, coordenar e avaliar, sob sua exclusiva responsabilidade, os profissionais necessários à prestação dos serviços objeto desta contratação.

6.2 Designar formalmente um supervisor de transporte, no ato da assinatura do contrato, com poderes para operacionalizar o contrato, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento.

6.3 Gerenciar os serviços contratados e responsabilizar-se administrativamente por todos os profissionais alocados aos serviços, por intermédio do supervisor de transporte.

6.4 Garantir a execução dos serviços, de acordo com as normas específicas vigentes, sem interrupção, substituindo, sem ônus para a Contratante, a ausência de qualquer prestador de serviço, independentemente do motivo.

6.5 Disponibilizar profissionais para a execução dos serviços, assumindo total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento integral do objeto desta contratação.

6.6 Substituir em 48 horas a partir da comunicação formal, salvo por motivo justificado a critério do Gestor do Contrato, aquele cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços.

6.7 Responder por quaisquer prejuízos que seus empregados ou prepostos causarem à CONTRATADA, ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus e responsabilidade decorrentes.

6.8 Acatar as recomendações da fiscalização da Contratante, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitados.

6.9 Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução dos serviços e prestar os esclarecimentos necessários.

6.10 Responsabilizar-se pelos encargos fiscais, comerciais, previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a contratante.

6.11 Responsabilizar-se pelos encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à execução do contrato.

6.12 Responsabilizar-se pelas providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho.

6.13 Manter sob sigilo, não divulgando dados, informações, documentos e processos aos quais tiver acesso em decorrência da execução do serviço.

6.14 Cumprir os prazos estabelecidos para as atividades definidas no contrato.

6.15 Manter durante a vigência, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal e obrigações trabalhistas e previdenciárias.

6.16 Exercer rígido controle com relação à validade da Carteira Nacional de Habilitação de cada motorista, verificando se a categoria é compatível com os serviços prestados, bem como manter regularizada a documentação do veículo, validade de equipamentos obrigatórios (ex: validade carga/extintor de incêndio).

6.17 Permitir, a qualquer tempo, a realização de inspeção nos veículos colocados à disposição da CONTRATANTE, com a finalidade de verificar as condições de conservação, manutenção, segurança e limpeza ou aferição de hodômetro.

6.18 Exigir que os motoristas portem documentação própria e do veículo, para apresentação sempre que exigido, bem como crachá de identificação fornecido pela Contratante.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE:

7.1 Apresentar suas normas internas na assinatura do contrato;

7.2 Permitir acesso dos empregados da Contratada ao local de execução dos serviços;

7.3 Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada;

7.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato;

7.5 Coordenar e monitorar as ações pertinentes ao desenvolvimento das atividades executadas pela Contratada;

7.6 Comunicar à Contratada as irregularidades relacionadas com a execução dos serviços;

7.7 Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratado;

7.8 Exigir o afastamento e/ou substituição, nos prazos estipulados, de qualquer empregado da Contratada ou preposto cuja atuação, permanência ou comportamento forem julgados prejudiciais e inconvenientes à execução dos serviços ou às normas da Contratante;

7.9 Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contrato.


Hélio Fortunato Pereira

Secretário de Administração



ANEXO II

MODELO DE
DECLARAÇÃO DE PLENO
CONHECIMENTO E
ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

_____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº _____, declara, sob as penas da lei, principalmente as previstas na lei 8.666/93, especialmente em face do quanto disposto neste edital, o pleno conhecimento e atendimento a todas as exigências de habilitação constantes do edital do Pregão Eletrônico nº XX/XXXX, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas.

_____, ____ de _____ de 2____

Assinatura e Nome

(no caso de se tratar de representante legal do(a) requerente, complementarmente
indicar: Por Procuração / Sócio Gerente / Sócio /)



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso V do art. 98 da Lei Estadual 9.433/05, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

() nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX-Ba__ de _____ de 2021.

Razão Social (empresa)

CNPJ

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa

(Handwritten signature)

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Para fins do disposto no Edital do Pregão Presencial nº __/2021, **declaro**, sob as penas da lei, que a empresa____, inscrita no CNPJ no _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte estabelecidos pela Lei Complementar no 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

XXXXXXXXXX-BA.,dede 2021.

RAZÃO SOCIAL CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL E

ASSINATURA



ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO Nº /

Ilmo. Sra. Pregoeira:

A Empresa _____, CNPJ nº _____, sediada
 _____ (endereço completo) _____, propõe-se a executar os serviços
 discriminados, atendendo todas as condições estipuladas no Edital de Licitação, e nos valores
 abaixo:

Item	Descrição	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	VEÍCULO TIPO PASSEIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 PESSOAS; POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 1.0; POTÊNCIA MÍNIMA DE 70CV	MENSAL	10		
2	VEÍCULO TIPO PASSEIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 PESSOAS; POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 1.4; POTÊNCIA MÍNIMA DE 106CV	MENSAL	02		
3	VEÍCULO TIPO PASSEIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 PESSOAS; POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 1.6; POTÊNCIA MÍNIMA DE 104CV	MENSAL	02		
4	VEÍCULO TIPO PASSEIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 PESSOAS; 04 PORTAS; POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 1.8; POTÊNCIA MÍNIMA DE 132CV	MENSAL	02		
5	VEÍCULO TIPO PASSEIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 5 PESSOAS; 04 PORTAS; AR CONDICIONADO; DIREÇÃO HIDRÁULICA; POTÊNCIA MÍNIMA DO MOTOR 2.0; POTÊNCIA MÍNIMA DE 166CV	MENSAL	01		
6	CAMINHONETE COM CARROCEIRA ABERTA; CAPACIDADE MÍNIMA DE 0,6T; POTÊNCIA MÍNIMA DE 70CV	MENSAL	02		
7	CAMINHÃO ABERTO; 02 EIXOS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 16 TONELADAS;	MENSAL	02		

	POTÊNCIA MÍNIMA DE 145CV				
8	CAMINHÃO ABERTO; 03 EIXOS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 7 TONELADAS; POTÊNCIA MÍNIMA 145CV	MENSAL	02		
9	CAMINHÃO ABERTO; 03 EIXOS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 TONELADAS; POTÊNCIA MÍNIMA 130CV	MENSAL	01		
10	CAMINHÃO CAÇAMBA BASCULANTE; 03 EIXOS; 12M ²	MENSAL	02		
11	CAMINHÃO PIPA COM CAPACIDADE DE 8 MIL LITROS	MENSAL	03		
12	CAMINHONETE CABINE DUPLA; DIESEL/FLEX; 4X4; POTÊNCIA DE 177CV; CAPACIDADE MÍNIMA DE 04 PASSAGEIROS; DIREÇÃO HIDRÁULICA; TRAVAS ELÉTRICAS	MENSAL	01		
13	VEÍCULO TIPO VAN; CAPACIDADE MÍNIMA 15 PASSAGEIROS; BANCOS INDIVIDUAIS	MENSAL	01		
14	VEÍCULO TIPO MICRO-ÔNIBUS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 21 PASSAGEIROS; BANCOS INDIVIDUAIS; AR CONDICIONADO	MENSAL	02		
15	TRATOR DE ESTEIRA TURBO ALIMENTADO; 04 CILINDROS; CAPACIDADE MÍNIMA DE 70CV.	HORAS	1.400		

– **Validade da Proposta de Preços:** 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação.

– **Prazo de Execução dos Serviços:** 12 (doze) meses.

– **Dados para pagamento:**

– Banco (Nome/nº):

– Agência:

– Conta:

CA



– Informações para assinatura do Contrato:

– Nome:

– Cargo:

– RG:

– CPF:

Telefone/Fax:

E-mail:

Local e data:

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA
HABILITAÇÃO**

_____, inscrita(o) no CNPJ sob o nº nº _____,
declara, sob pena da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório (Pregão Eletrônico nº XX/20XX), bem como estar ciente da obrigatoriedade de declarar quaisquer ocorrências posteriores.

_____ de _____ de 2_____

Assinatura e Nome

(no caso de se tratar de representante legal do(a) requerente, complementarmente indicar: Por Procuração / Sócio Gerente / Sócio /)

Observação:

Serão aceitos atestados (ou declarações) com outras redações e formatações, desde que constem todos os elementos exigidos no presente modelo.



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante), doravante denominado Licitante para fins do disposto no Edital de Pregão Eletrônico nº XXX/2021, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº XXX/2021 foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº XXX/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico nº XXX/2021 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº XXX/2021, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº XXX/2021 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº XXX/2021 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº XXX/2021 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº XXX/2021 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do Município de Cândia Sales/BA antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de 2____

Assinatura e Nome

ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO DE SERVIÇO

CONTRATO Nº ____/____

PROCESSO Nº _____. ____/____ - ____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/____

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE CÂNDIDO SALES E A EMPRESA**

O **MUNICÍPIO DE CÂNDIDO SALES, ESTADO DA BAHIA**, através da Prefeitura Municipal de Cândia Sales, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 13.857.123/0001-95, situada a Praça Moisés Félix dos Santos, nº 274, Centro, Cândia Sales/BA, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. Maurílio Lemos das Virgens, portador do RG nº 1013258436, emitido pela SSP/BA e inscrito no CPF sob o nº 037.492.985-80, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a Empresa _____, com sede no(a) _____, nº __, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ/MF nº representada neste ato pelo(a) seu(sua) _____(cargo)_____, Sr.(ª) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, expedida por __/__/__ e CPF/MF nº _____, _____/_____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do objeto do Pregão na Forma Eletrônica nº XXX/2021, consoante o Processo nº ____/____ e em observância ao disposto na Lei nº 8.666, de 21.06.93, e alterações, em observância à Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **RESOLVEM** celebrar o presente Contrato, sob os termos e condições a seguir estabelecidos:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto a execução, pela **CONTRATADA**, de serviços de locação de veículos diversos, com motorista, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Integram este Contrato, independente de sua transcrição, o Edital de Licitação e a Proposta da **CONTRATADA**, datada de __/__/____, seus Anexos e demais elementos constantes do referido processo.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O presente Contrato regula-se por suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, em especial, o Código Civil – Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 e o Código de Defesa do Consumidor – Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Os serviços serão prestados mensalmente sob a forma de Execução Indireta e pelo regime de Empreitada Por Preço Global.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA pela execução do objeto deste Contrato, o valor mensal estimado de R\$ _____ (_____) e global de R\$ _____ (_____).

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Quaisquer tributos, encargos, custos ou despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta da CONTRATADA ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o serviço ser cumprido sem ônus adicional ao Município.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Caso haja equívoco no dimensionamento dos quantitativos da proposta, a contratada deverá arcar com o ônus decorrente, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente não seja satisfatório para o atendimento ao objeto deste Pregão, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no artigo 57, §1º, da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Ao se verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, o Contratante promoverá a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

PARÁGRAFO QUARTO - O disposto no parágrafo anterior se aplica ainda que se trate de eventos futuros e incertos.

PARÁGRAFO QUINTO - Os preços constantes da proposta anexa a este contrato são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

PARÁGRAFO SEXTO – A cotação na planilha de custos e formação de preços de itens concernentes à reserva técnica, supervisão, fiscalização, IRPJ, CSLL, capacitação, treinamento, reciclagem ou congêneres motivará a supressão unilateral do item da planilha e a consequente glosa de todos os pagamentos já realizados para custear esses itens.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Para operacionalização da autoexecutoriedade do parágrafo anterior, os

valores indevidamente pagos serão glosados/deduzidos durante a execução contratual, quando dos pagamentos ou repactuação.

PARÁGRAFO OITAVO – A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários na planilha de custos e formação de preços. Portanto, em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

a) **Cotação de percentual menor que o adequado:** o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

b) **Cotação de percentual maior que o adequado:** para atender as orientações dos Acórdãos TCU nº 3.037/2009-Plenário, nº 1.696/2010-2ª Câmara, nº 1.442/2010-2ª Câmara e nº 387/2010-2ª Câmara, o excesso será suprimido, unilateralmente, da planilha e haverá glosa/dedução, quando do pagamento e/ou repactuação, para fins de total ressarcimento do débito.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESPESA

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Órgão: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Atividade: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Elemento de Despesa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Fonte de Recursos: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PARÁGRAFO ÚNICO – A despesa para os exercícios subsequentes, quando for o caso, será alocada à dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade, a ser consignada ao Município, pela Lei Orçamentária Anual.

CLÁUSULA QUARTA - DO EMPENHO DA DESPESA

Os recursos necessários ao atendimento da despesa inerente ao presente Contrato estão regularmente inscritos na Nota de Empenho nº ____NE____, de ____/____/____, no valor de R\$ _____ (_____), correspondente ao período de _____ a _____ do exercício em curso.

PARÁGRAFO ÚNICO – Se a vigência contratual se estender para o exercício subsequente, será emitida nova Nota de Empenho.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Contrato é de ___/___/___ a ___/___/___, correspondente a 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A critério do CONTRATANTE e com a anuência da CONTRATADA, este Contrato pode ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, mediante Termo Aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração das condições e dos preços contratados.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual, que objetiva a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme estabelece o art. 57, inciso II da Lei nº 8.666, de 1993.

PARÁGRAFO TERCEIRO - A prorrogação somente poderá ocorrer desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:

- I - Estar formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- II - Relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- III - Justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- IV - Comprovação de que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- V - Manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação; e
- VI - Comprovação de que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

PARÁGRAFO QUARTO - Quando da prorrogação contratual, o Município:

- I - Realizará pesquisas de preços e assegurar-se-á de que os preços contratados continuam compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa em relação à realização de uma nova licitação, sem prejuízo de eventual negociação com a Contratada para adequação dos valores àqueles encontrados na pesquisa de mercado;

II – Realizará negociação contratual para a redução e/ou eliminação dos custos fixos ou variáveis não renováveis que já tenham sido amortizados ou pagos no primeiro ano da contratação;

III - A pelo menos 60 (sessenta) dias do término da vigência deste instrumento, o Município expedirá comunicado à CONTRATADA para que esta manifeste, dentro de 03 (três) dias, contados do recebimento da consulta, seu interesse na prorrogação do atual Contrato;

IV - Se positiva a resposta da CONTRATADA, o Município providenciará, no devido tempo, o respectivo Termo Aditivo;

V - Esta resposta terá caráter irrevogável e, portanto, a CONTRATADA dela não poderá, após expressa manifestação neste sentido, alegar arrependimento para reformular a sua decisão;

VI - Eventual desistência da CONTRATADA após expressa manifestação de interesse na prorrogação contratual ensejará pelo Município a devida aplicação de penalidade, nos termos da Cláusula Décima Quinta, inciso III, do presente Contrato;

VII - Caso a CONTRATADA manifeste, num primeiro momento, por não ter interesse em prorrogar o Contrato e posteriormente venha a se retratar, demonstrando vontade de prorrogá-lo, fica a critério do Município, como faculdade e prerrogativa, proceder à prorrogação ou dar curso a novo processo de licitação.

PARÁGRAFO SEXTO – A vantajosidade econômica para prorrogação dos contratos estará assegurada, sendo dispensada a realização de pesquisa de mercado, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo a folha de salários serão efetuados com base em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou em decorrência de lei;

b) Quando o contrato contiver previsões de que os reajustes dos itens envolvendo insumos (exceto quanto a obrigações decorrentes de Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho e de lei) e materiais serão efetuados com base em índices oficiais, previamente definidos no contrato, que guardem a maior correlação possível com o segmento econômico em que estejam inseridos tais insumos ou materiais ou, na falta de qualquer índice setorial, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA/IBGE);

c) Os valores de contratação ao longo do tempo e a cada prorrogação serão iguais ou inferiores aos

limites estabelecidos em ato normativo da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

c.1) Se os valores forem superiores aos fixados pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, caberá negociação objetivando a redução de preços de modo a viabilizar economicamente as prorrogações de contrato.

PARÁGRAFO SÉTIMO – O Município não prorrogará o Contrato quando:

I - Os preços contratados estiverem superiores aos estabelecidos como limites em ato normativo da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, admitindo-se a negociação para redução de preços; ou

II - A contratada tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade, suspensão temporária ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

PARÁGRAFO OITAVO - O início da execução do objeto do contrato dar-se-á no 10 (dez) dias úteis após a assinatura deste contrato, ou em data estipulada pelo CONTRATANTE.

PARÁGRAFO NONO – Independentemente do dia em que se der o início da execução dos serviços nos termos do parágrafo anterior, o termo final de vigência será o previsto no caput desta cláusula, mantidos os preços ofertados.

PARÁGRAFO DÉCIMO - Admitir-se-á a prorrogação do prazo de início e da execução, mantidas as demais cláusulas do Contrato e desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

I -superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Contrato;

II -impedimento de execução do Contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pelo Município em documento contemporâneo à sua ocorrência;

III - interrupção da execução do Contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse do Município;

IV -aumento das quantidades inicialmente previstas no Contrato, nos limites permitidos por lei;

V - omissão ou atraso de providências a cargo do Município, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do Contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - A prorrogação do Contrato, quando demonstrada a vantajosidade para o Município, deverá ser promovida mediante celebração de Termo Aditivo, o qual deverá ser submetido à aprovação da consultoria jurídica.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - Os fiscais deverão elaborar relatório final acerca das ocorrências da fase de execução do contrato, após a conclusão da prestação do serviço, para ser utilizado como fonte de informações para as futuras contratações.

CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Será exigida apresentação de garantia contratual no percentual de 5%.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

A descrição dos serviços consta do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

CLÁUSULA OITAVA - DOS LOCAIS ONDE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS

E ESCALAS DE TRABALHO

A CONTRATADA prestará os serviços nos locais e de acordo com as escalas de trabalho definidos pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo De Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do contrato será realizada pelo Servidor xxxxxxxx.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Este Contrato poderá ser alterado, nas hipóteses previstas no artigo 65 da Lei nº 8.666/1993, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA, em decorrência de aumento ou diminuição quantitativa do objeto licitado, e obedecendo-se as condições inicialmente previstas no Contrato, ficará obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários à execução dos serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Fica facultada, entretanto, a supressão além do limite acima estabelecido, mediante consenso entre os contratantes.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As alterações contratuais devem ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, que deverá ser submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do órgão ou entidade contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REPACTUAÇÃO

É admitida a repactuação deste Contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de um ano, contado das datas dos orçamentos aos quais a proposta se referir, admitindo-se, como termo inicial, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho vigente à época da apresentação da proposta, e a data limite para a apresentação da proposta em relação aos demais insumos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quanto forem necessárias em respeito ao princípio da anualidade do reajuste dos preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, tais como os custos decorrentes da mão de obra e os custos decorrentes dos insumos necessários à execução do serviço.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nas repactuações subsequentes à primeira, a anualidade será contada a partir da data de início dos efeitos financeiros da última repactuação da respectiva parcela.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As repactuações serão precedidas de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de demonstração analítica da alteração dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços e do novo acordo, convenção ou dissídio coletivo que fundamenta a repactuação, para a variação de custos relativos à mão de obra vinculada à data base da categoria.

PARÁGRAFO QUARTO – A solicitação da contratada de repactuação dos custos envolvendo insumos e materiais somente poderá ser deferida após o período de um ano, contado da data limite para a apresentação da proposta, utilizando-se, para tanto, o índice de reajustamento IPCA/IBGE e

aplicando-se a seguinte fórmula:

$R = V (I - I^{\circ})$, onde:

I°

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor constante da proposta;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

I° = Índice relativo ao mês da proposta.

PARÁGRAFO QUINTO – As repactuações de insumos e materiais, descritas no parágrafo anterior, subsequentes à primeira, serão efetuadas apenas quando se completarem períodos múltiplos de um ano, contados sempre da última repactuação de insumos e materiais.

PARÁGRAFO SEXTO – No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Nas aferições finais, o índice utilizado para a repactuação dos insumos diversos será, obrigatoriamente, o definitivo.

PARÁGRAFO OITAVO – Caso o índice estabelecido para a repactuação de insumos e materiais venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

PARÁGRAFO NONO – Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos insumos e materiais, por meio de termo aditivo.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Independentemente do requerimento de repactuação dos custos com insumos e materiais, o MUNICÍPIO verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor com o objetivo de manter-se o equilíbrio econômico-financeiro da contratação e promoverá a redução dos valores correspondentes.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO - As repactuações a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual ou com o encerramento do Contrato.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO - É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO - A repactuação será formalizada por meio de apostilamento, salvo quando coincidir com a prorrogação contratual, quando será formalizada por meio de Termo Aditivo ao contrato vigente.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO - As repactuações relativas aos custos de mão de obra vinculados à data base de cada categoria serão efetuadas somente com fundamento em Convenção, Acordo Coletivo de Trabalho, Sentença Normativa, ou por força de lei.

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO - A repactuação não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos contratos com base no disposto no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO - A Administração não se vincula às disposições contidas em Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública ou de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES

O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

- Advertência por escrito;
- Multa de mora de 0,03% sobre o valor do contrato por dia de atraso, até o limite de 30 (trinta) dias, após o qual será caracterizada a inexecução total do contrato;
- Multa compensatória de 10% sobre o valor do contrato;
- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a

Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

A inexecução total ou parcial do contrato sujeitará o contratado às seguintes penalidades:

- Advertência por escrito;
- Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 0,3% sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 30%;
- Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% sobre o valor do contrato;
- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A rescisão deste Contrato pode ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993, notificando-se a CONTRATADA;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; ou
- c) judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO QUARTO - A rescisão deverá ser acompanhada do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos, da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos e das indenizações e multas.

PARÁGRAFO QUINTO – Em caso de rescisão contratual ou de proximidade do termo final do contrato, o CONTRATANTE poderá efetuar cautelarmente a retenção de faturas ou créditos decorrentes do contrato até o limite do valor das multas aplicadas ou em curso de aplicação, concomitantemente à execução da garantia ofertada, para posterior desconto desses valores, caso o CONTRATANTE não obtenha êxito na excussão da garantia ou na negociação com a CONTRATADA.

PARÁGRAFO SEXTO – Havendo prejuízos, mesmo que ainda não quantificado o valor, os pagamentos pendentes deverão ser retidos cautelarmente, a fim de assegurar a reparação dos danos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

A publicação do presente Contrato deverá ser providenciada, em extrato, no Diário Oficial do Município até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, na forma prevista no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Cândido Sales no Estado da Bahia para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, com exclusão de qualquer outro.

E para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Contrato, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, cujo extrato fica registrado no Livro Especial do CONTRATANTE, de acordo com o artigo 60 da Lei nº 8.666/1993, o qual, depois de lido, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas, abaixo nomeadas.

_____, ____ de _____ de xxxxx

PELO CONTRATANTE

PELA CONTRATADA





TESTEMUNHAS:

ASSINATURA CPF/MF

ASSINATURA CPF/MF

ANEXO IX - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos dias..... do mês de do ano, presente de um lado o Município de Cândia Sales/BA, por intermédio da Secretaria de Xxx – Órgão Gerenciador, neste ato representado pelo Senhor Secretário XXXXXXXXXXXX, devidamente autorizado pelo Decreto de Delegação de Competência, publicado no DOM de 00/00/20xx, doravante denominado MUNICÍPIO, e figura neste ato como órgãos gerenciadores o XXXXXXXX, inscrito no CNPJ nº XXXXXX, localizado na cidade de Cândia Sales/BA, na XXXXXX, nº XXX, XXXX, CEP: XXXX, neste ato representado pelo Secretário Municipal de XXXXX, designado pelo decreto nº XXX de XXXXX, XXXXX, portador da Cédula de identidade nº XXXX, emitida pela XXXX, e inscrito no CPF/MF sob o nº XXXX, residente e domiciliado em XXXX, na XXXXX, nº XXX, Bairro XXXX, CEP: XXXXX e, do outro as empresas, nas pessoas dos seus representantes legais, Senhores, xxxxxx portadores dos documentos de identidade nº....., emitidos por..... e dos CPF nº....., com sede na, inscritas no CNPJ/MF sob os números....., simplesmente denominadas de PRESTADORES DE SERVIÇOS, firmam a presente **ATA DE REGISTROS DE PREÇOS**, conforme decisão exarada no Processo Administrativo nº, adjudicada e homologada às fls., referente ao Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço nº xxxx/2021, para XXXXXX, relacionados no Anexo I do Edital, nos termos da Lei n.º 8.666/93, da Lei nº 10.520/02 e Decreto 10.024/19 consoante as seguintes cláusulas e condições:

1. DO OBJETO E PREÇO REGISTRADO

1.1 - O objeto desta Ata é o registro dos preços classificados no Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço nº xxxx/2021, conforme especificações e condições constantes neste instrumento, no qual estão contemplados o prazo de execução e a estimativa das quantidades de locação de veículos diversos, com motorista, e que a este termo integram, como se transcritas.

1.2 - O prazo de validade do Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da data da assinatura desta Ata, durante o qual os licitantes que tenham os seus preços registrados poderão ser convidados a firmar as contratações, observadas as condições fixadas no edital e nas normas pertinentes.

1.3 - A(s) contratação(ões) derivada(s) do registro obedecerão às condições da minuta de contrato constante do Edital do Pregão Eletrônico 004/2021 – SRP.

1.4 - Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição das Secretarias Municipais, para que efetue as contratações nas oportunidades e



quantidades de que necessitar, até o limite estabelecido.

1.5 - A existência de preços registrados não obrigam as Secretarias Municipais a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

1.6 - O prestador de serviços fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições constantes nesta Ata de Registro de Preço, os acréscimos ou supressões nos quantitativos registrados, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade licitada para cada item registrado.

1.7 - Os preços registrados, na presente ata do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preço, acima referenciado, a saber:

Lote 1 – Vencedor XXX			Objeto –	
Item	Unid.	Qtd. Máxima estimada	Valor unitário (R\$)	Descrição
Valor total do lote (R\$)				

2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para pagamento dos serviços prestados previsto nesta Ata correrão por conta das Dotações Orçamentárias, discriminadas no contrato, se houver.

3. DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

Integram a presente Ata de Registro de Preços – ARP todas as Secretarias Municipais, na qualidade de ÓRGÃOS GERENCIADORES.

4. DAS OBRIGAÇÕES DO PRESTADOR DOS SERVIÇOS:

4.1 - O PRESTADOR DE SERVIÇOS obriga-se a:

J

- a) assinar a ARP e retirar a respectiva nota de empenho no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;
- b) prestar os serviços solicitados nos prazos estabelecidos nos termos do edital e seus anexos;
- c) fornecer os materiais conforme especificações, marcas (se houver), e preços registrados na presente ARP;
- d) prestar os serviços solicitado (s) no respectivo endereço do órgão participante da presente ARP;
- e) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;
- f) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- g) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;
- h) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante (s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;
- i) apresentar, quando da assinatura deste instrumento, planilha de formação de preços atualizada contendo a distribuição proporcional dos valores finais ofertados na sessão de licitação, após os lances, se for o caso;
- j) manter, durante e vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- k) arcar com as despesas com embalagem, seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas envolvidas na prestação do serviço.

5. DO PREÇO

5.1 - Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), encargos sociais, lucros, equipamentos e transporte de material e de pessoal e qualquer despesa acessória ou necessária, não especificada neste Edital.

5.2 - O Município deverá verificar e aceitar as faturas emitidas pelo Prestador, recusando-as quando inexatas.

6. DO REAJUSTE

- 6.1 - O prazo de validade comercial da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços.
- 6.2 - Os preços sujeitos a controle oficial poderão ser reajustados nos termos e prazos fixados.
- 6.3 - O disposto no item anterior aplica-se igualmente, aos casos de incidência de novos impostos ou taxas e de alteração das alíquotas dos já existentes.
- 6.4 - O beneficiário do registro, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar a atualização dos preços vigentes através de solicitação formal ao órgão gerenciador, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.
- 6.5 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado.

7. DOS PRAZOS

- 7.1 - O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura da presente Ata.
- 7.2 - Na contagem dos prazos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente na Administração Pública Municipal. Quando ocorrer o vencimento fora do dia útil, considerar-se-á o primeiro dia útil imediatamente subsequente, sem ônus.

8. DO PAGAMENTO

- 8.1 - Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 30 (trinta) dias.
- 8.2 - Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da contratada.
- 8.3 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá dias após a data de sua apresentação válida.
- 8.4 - O preço a ser pago será o vigente na data da apresentação da proposta inicial ou da nova proposta apresentada quando da repetição do julgamento, independentemente do preço em vigor na data da prestação do serviço.
- 8.5 - Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da Nota Fiscal/Fatura, o documento será solicitado, imediatamente para a substituição e/ou emissão de Nota de Correção e esse intervalo de tempo não será considerado para efeito de atualização do valor contratado.
- 8.6 - O Município se compromete a efetuar, nos prazos indicados, os pagamentos devidos ao

Prestador.

8.7 - A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Xxx, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE *pro rata tempore*.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1 - Como condição para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante deverá manter, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

9.2 - As obrigações decorrentes da prestação do serviço constante do Registro de Preços a serem firmadas entre o Município e o Prestador são as constantes desta Ata, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

9.3 - O Município solicitará, por escrito e dentro do prazo de vigência do Registro de Preços, os quantitativos dos bens de acordo com suas necessidades e respeitados os limites máximos estabelecidos no Edital.

9.4 - Na hipótese do primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar ou não aceitar o prazo e condições estabelecidas no contrato, poderão ser convocados os Prestadores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço.

9.5 - Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o MUNICÍPIO poderá contratar mais de um Prestador registrado, segundo ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de prestação do serviço, compatível com o solicitado pelo Município, observado as condições do Edital e os preços registrados dos demais Prestadores.

9.6 - O licitante obrigará-se a fornecer o objeto, para o qual foi classificado, durante o período da revisão prevista para cada 90 (noventa) dias, até a publicação da homologação da revisão.

9.7 - O Município se compromete a prestar, verbalmente ou por escrito, ao Prestador informações que visem esclarecer ou orientar o fiel cumprimento desta Ata e a providenciar a publicação resumida do objeto deste instrumento no Diário Oficial do Município.

10. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1 - Os serviços serão prestados no local e prazo indicados pela Contratante.

Parágrafo Primeiro – O Município rejeitará, no todo ou em parte, qualquer proposição de prestação do serviço em desacordo com as especificações do objeto da licitação.

10.2 - O Prestador se comprometerá a atender com presteza às reclamações sobre a qualidade e pontualidade da prestação do serviço, providenciando sua imediata correção, sem ônus para o Município;

10.3 - Em caso de divergência entre os serviços prestados e a Nota Fiscal/Fatura, o Prestador será notificado para retirá-los imediatamente, para adoção das providências cabíveis.

10.4- A prestação do serviço somente será considerado concluída mediante a emissão de atesto na Nota Fiscal, expedido pelo setor responsável.

10.5- O prazo estabelecido no item 8.4 poderá ser prorrogado, quando solicitado pelo Prestador e desde que ocorra motivo justificado, comprovado e aceito pela Prefeitura Municipal de Cândido Sales.

10.6 - O Prestador de Serviço se comprometerá em manter durante toda a execução deste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

11. DAS PENALIDADES

11.1 - O descumprimento, parcial ou total, de qualquer das cláusulas contidas na Ata, sujeitará o Prestador às sanções previstas nas legislações que regem o edital, sendo, contudo, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

11.2 - A inexecução, parcial ou total, do Contrato, ensejará a suspensão ou a imposição da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública e multa, de acordo com a gravidade da infração.

11.3 - A multa será graduada de acordo com a gravidade da infração, nos seguintes limites máximos:

I – 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, dentro de 10 (dez) dias corridos, contados da data de sua convocação;

II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não prestado;

III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo dia.

J

11.4 - O Município se reserva ao direito de descontar do pagamento devido ao Prestador, o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas na Ata.

11.5 - As multas previstas não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá o Prestador da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

11.6 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, o Prestador sujeitar-se-á às penalidades de impedimento temporário de licitar com a Administração Pública e de declaração de inidoneidade que poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão da Ata e cancelamento do registro.

11.7 - A recusa injustificada do Prestador em assinar a Ata de Registro, dentro do prazo previsto, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades cabíveis.

11.8 - O Prestador se comprometerá a ressarcir ao Município o equivalente a todos os danos decorrentes de atraso, paralisação ou interrupção da prestação do serviço, exceto quando isto ocorrer por exigência do Município ou, ainda, por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser devidamente comunicadas ao Município no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência.

11.9 - O Prestador manterá sob sua exclusiva responsabilidade toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do objeto deste instrumento;

12. DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 - Constituem motivos de rescisão do Contrato, as hipóteses elencadas no Art. 78, da Lei nº 8.666/93.

12.2 - Caso o Município não utilize a prerrogativa de rescindir o contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o Prestador cumpra integralmente a condição contratual infringida, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no Edital.

12.3 - A rescisão poderá ser unilateral, amigável ou judicial, nos termos e condições previstas no Art. 79 da Lei nº 8.666/93.

12.4 - O Prestador reconhece os direitos do Município nos casos de rescisão previstos nos Arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

13. DA COBRANÇA JUDICIAL

13.1 - As importâncias devidas pelo Prestador serão cobradas através de processos de execução, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1 - A fiscalização do objeto deste instrumento será exercida pelo Servidor xxxxxxxxx.

14.2 - Em caso de divergência na Nota Fiscal/Fatura ou entre os serviços efetivamente prestados, o Prestador será notificado para retirá-los imediatamente, sendo a ocorrência comunicada para adoção das providências cabíveis.

14.3 - A ação ou omissão, total ou parcial, da Fiscalização por parte do Município não eximirá o Prestador da total responsabilidade na execução deste serviço.

15. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

15.1. O Prestador se obriga a proceder a prestação do serviço, objeto deste instrumento na conformidade do constante no Edital, e que, com seus anexos, integra este termo, independentemente da transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O Município não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Prestador com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente instrumento.

17. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

17.1 O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

17.2 O registro do Prestador poderá ser cancelado, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação, quando:

- I – o Prestador não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- II- o Prestador, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- III - o Prestador der causa à rescisão administrativa do contrato, decorrente do Registro de Preços por um dos motivos elencados nos incisos I a VIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

17.3 Os preços registrados poderão ser cancelados ou suspensos temporariamente nas seguinte hipóteses:



- I - quando se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- II - por razões de interesse público, devidamente fundamentado.

17.4 - A comunicação do cancelamento do registro do Prestador, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento nos autos que deram origem ao registro.

17.5 - No caso do Prestador encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da data da publicação.

17.6 - O Prestador poderá pedir o cancelamento do preço registrado, mediante solicitação por escrito, desde que comprove estar definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

17.7 - A solicitação do Prestador para cancelamento do Registro de Preços não o desobriga da prestação do serviço até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada ao Município a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório e na presente Ata.

17.8 - Enquanto perdurar o cancelamento poderão ser realizadas novas licitações para a prestação dos serviços constantes do Registro de Preços.

18. DO FORO

18.1 Fica eleito o foro da comarca de Cândido Sales, Estado da Bahia, para dirimir eventuais conflitos originados pela presente Ata e pelo futuro contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

18.2 E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Cândido Sales, ... de de 20xx.

Assinaturas:

Contratante

Prestador

