

EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021 – SRP

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Cândia Sales - BA, por meio da Sra. Aline Nogueira Lima, Pregoeira Titular, e Equipe de Apoio, da Prefeitura Municipal de Cândia Sales - BA, sediada à Praça Moisés Félix dos Santos, nº 274, Bairro Centro, Cândia Sales - BA, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 09/03/2021. Horário: 14h.

Local: Avenida Presidente Costa e Silva, s/n, Bairro Centro – Sede da Secretaria de Educação

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a Contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das Secretarias e setores ligados às mesmas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida por lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes for de seu interesse.

2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão Presencial.

3.2. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, será realizado o credenciamento e o recebimento dos envelopes dos proponentes.

3.3. O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, FORA dos envelopes “PROPOSTA DE PREÇOS” e “HABILITAÇÃO”.

3.4. Quando se tratar de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, deverá apresentar instrumento constitutivo no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.5. Poderá representar o licitante qualquer pessoa habilitada nos termos do estatuto ou contrato social, ou mediante instrumento de procuração público ou particular.

3.6. Quando se tratar de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. O instrumento de procuração deverá estar acompanhado pelo instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada na cláusula 3.4 e seguintes.

3.7. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

3.8. As demais declarações deverão ser apresentadas dentro do envelope “HABILITAÇÃO”.

3.9. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de apoio e juntados ao processo administrativo.

3.10. Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários, bem como receber os envelopes propostas de preços e habilitação.

3.11. O Licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentos defeituosos, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta de preço escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço por lote.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que sejam devidamente credenciados.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.2.3. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.2.4. que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.5. que existam fatos impeditivos para sua habilitação no certame;

4.2.6. que empreguem menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. A proposta deverá ser elaborada, preferencialmente, digitada com a proposta financeira, no idioma português do Brasil, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar numeradas e rubricadas e a última assinada pelo representante legal da licitante, devendo constar:

a) identificação (individual ou social), a razão social, endereço, telefone/FAX, e-mail comercial se houver, número do CNPJ/MF, Banco, agência, número da conta corrente e praça de pagamento para facilitar o contato e o pagamento;

b) proposta definitiva de preços, especificando detalhadamente o item ofertado, discriminando, ainda, o valor unitário e total, em moeda corrente nacional, sendo admitidas

apenas duas casas após a vírgula;

c) a validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão de abertura desta licitação;

d) declaração expressa de que todos os tributos, custos e demais despesas correm por conta da proponente.

5.2 A proposta deverá atender todas as condições exigidas no Edital e nos Anexos. As licitantes poderão utilizar o Termo de Referência deste Edital para a formulação de sua proposta, complementando as informações, caso necessário.

5.3 A falta de data e/ou rubrica da proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal presente na sessão de abertura do envelope de Proposta e com poderes para esse fim.

5.4 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações essas que serão avaliadas pela Pregoeira.

5.5 Caso o prazo estabelecido para validade da proposta não seja indicado na proposta, será considerado aceito pela licitante o prazo estabelecido neste edital para efeitos de julgamento.

5.6 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

5.7 Fica reservado ao Município de Cândia Sales o direito de verificar, sempre que julgar necessário, se os preços praticados pela licitante vencedora estão compatíveis com os de mercado.

5.8 Todos os documentos que integram as propostas da licitante deverão estar embalados em envelopes lacrados, não transparentes e denominados:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)

PREGÃO Nº 010/2021 (RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

CNPJ N° XXXX

ENVELOPE N° 2 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO(NOME DO ÓRGÃO LICITANTE)

PREGÃO N° 010/2021 (RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)

CNPJ N° XXXX

6. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. Após a fase de lances se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, §2º da Lei Complementar nº 123/2006. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

6.1.1 A Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

6.1.2 Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do item anterior, serão convocadas as demais ME's ou EPP's remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.1.3 Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta seção, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

6.2. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicado neste Edital.

6.3. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.3.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada em ata, com acompanhamento de todos os participantes.

6.3.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.4. A pregoeira ordenará as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão ofertar lances sendo imediatamente informados aos membros da Comissão de Licitação que será consignado em ata.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo o menor lance ofertado.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, do valor do menor lance.

6.10. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.11. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

6.11.1. Produzidos no País;

6.11.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.11.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.12. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3. Consideram se manifestamente inexequíveis as propostas cujos valores sejam a 80% (oitenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- I. Média aritmética dos valores das propostas superiores a 80% (oitenta por cento) do valor orçado pela administração;
- II. Valor orçado pela Administração.

7.4. Dos licitantes classificados na forma do item anterior que houverem apresentado proposta com valor global inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do menor dos valores a que se referem os incisos do item anterior, será exigido, para assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, sem prejuízo das demais garantias exigíveis, de acordo com a Lei, igual à diferença entre o valor da proposta e 85% (oitenta e cinco por cento) do menor dos valores a que se referem os incisos anteriores.

7.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando ao licitante a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.7. O Pregoeiro poderá formular contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.7.1. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e trabalhista:

8.2. Habilitação jurídica:

8.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.2. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

8.2.3. Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

8.2.4. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.3. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas emitidas em menos de 60 dias;

8.3.2. Prova de Regularidade com a Fazenda Nacional (certidão conjunta, emitida pela

Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais, à Dívida Ativa da União, e previdência social, por elas administrados, conforme art. 1º, inciso I, do Decreto nº 6.106/07);

8.3.3. Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.3.4. Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital;

8.3.5. Prova de Regularidade com o Município;

8.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito denegativa, nos termos do Título VII-A da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo decreto-lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.4 Qualificação Econômico – Financeira: Será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a- Certidão negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, nos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da licitação ou de execução patrimonial, expedidas pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

b- Balanco patrimonial do último exercício social, devidamente lançados no livro diário registrado na Junta Comercial do domicílio ou sede da empresa, que comprovem a situação financeira desta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta ou o balanço patrimonial, Escrituração Contábil Digital (ECD), através do SPED – Serviço Público de Escrituração Digital que compreende:

I - livro Diário e seus auxiliares se houver;

II – livro Razão e seus auxiliares se houver;

III – livro Balancetes Diários, Balanços e fichas de lançamento comprobatórias dos assentamentos neles transcritos.

b.1 - As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço

de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento;

b.2 - No caso de empresas enquadradas no SIMPLES NACIONAL poderá apresentar em substituição ao balanço o extrato do SIMPLES NACIONAL dos últimos 03 meses;

b.3 - CRP do responsável técnico pelo balanço.

8.5. As empresas deverão comprovar, ainda, a **qualificação técnica**, por meio de:

8.5.1. Comprovação de aptidão de desempenho da atividade pertinente e compatível com as características com o objetivo da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 atestado fornecido por pessoa jurídica de direito publico ou privado.

8.6. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes, após solicitação da Pregoeira.

8.6.1. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.6.2. As participantes do certame deverão apresentar a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO II (Declaração Conjunta) deste Edital.

8.6.3. Declaração de cumprimentos dos requisitos habilitação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no ANEXO II (Declaração Conjunta), deste Edital.

8.7. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, o licitante será convocado para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após solicitação da Pregoeira, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

8.7.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a

convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para os quais será concedido o mesmo prazo especial para a regularização da situação fiscal.

8.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.9. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.5. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.5.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10. DOS RECURSOS

10.5. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido oportunidade, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos.

10.6. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.6.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

10.6.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.6.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, por email e por escrito, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões por email e por escrito, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.5. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.6. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.5. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.6. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu

recebimento.

12.7. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

12.8. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.8.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.5. Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato ou aceite instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do (a) assinatura do contrato.

13.5.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.5.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do adjudicatário, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

13.6. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por

solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.6.1. Na hipótese de irregularidade do registro o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

13.7. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

14. DO PREÇO

14.5. Os preços são fixos e irrevogáveis.

14.6. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

15.5. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.5. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

16.6. O local da entrega será na unidade requisitante da Prefeitura Municipal de Cândido

Sales - BA, e o prazo para entrega dos produtos será de 03 (três) dias, contados da data do recebimento/retirada da nota de empenho ou ordem de fornecimento para a entrega.

17. DO PAGAMENTO

17.5. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.6. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

17.7. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.8. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.9. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta junto aos órgãos fiscais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

17.10. Constatando-se, junto aos órgãos fiscais, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

17.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à

rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto aos órgãos fiscais.

17.14. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente nos órgãos fiscais.

17.15. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.15.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.5. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

18.5.1. não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.5.2. apresentar documentação falsa;

18.5.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.5.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.5.5. não mantiver a proposta;

18.5.6. cometer fraude fiscal;

18.5.7. comportar-se de modo inidôneo;

18.6. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.7. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.7.1. Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento), por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência, sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

18.7.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, que poderá ser aplicado com rescisão contratual;

18.7.3. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de o contratado, de modo injustificado, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o Município em face de menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior do Município, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

18.7.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

18.8. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

18.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo

administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

18.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Setor de Licitação do Município de Cândia Sales.

18.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.5. Até 05 (cinco) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.6. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, apenas a licitante participante poderá impugnar este Edital.

19.7. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: licitacaopmcs@gmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Praça Moisés Félix dos Santos, nº 274, Centro – Setor de Licitações.

19.8. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

19.9. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.10. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.11. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.12. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão

entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo Pregoeiro.

20.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.12. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.13. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [DIÁRIO OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO SALES \(ipmbrasil.org.br\)](http://diariooficial.daprefeitura.candidosales.ba.br),

20.14. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decreto nº 3.555, de 2000, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 3.722, de 2001, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

20.15. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Cândia Sales, com exclusão de qualquer outro.

20.16. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo Declaração Conjunta;

ANEXO III - Modelo de credenciamento;

ANEXO IV - Minuta de ata de registro de preços.

Cândia Sales - BA, 17 de Fevereiro de 2021

Aline Nogueira Lima
Pregoeira Titular

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto a Contratação de empresa para a prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das Secretarias e setores ligados às mesmas.

2. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente licitação é justificada pela necessidade de aquisição de serviços de materiais gráficos, banner, confecções de faixas, placas necessários para atender as demandas de todas as secretarias da administração pública, visando manter o pleno funcionamento de suas atividades, dando suporte às tarefas e ações operacionais nas atividades desenvolvidas nas unidades das secretarias.

2.2. A aquisição atenderá também eventos sociais e informativos, festividades, homenagens, recepções entre outras atividades a serem desenvolvidas por todas as Secretarias da Administração Municipal.

2.3. As quantidades relacionadas visam à manutenção dos serviços respectivos durante o período de 12 (doze) meses, evitando a manutenção de estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques, pelo que o registro de preços mostra-se como a ferramenta mais adequada à celeridade nas aquisições e ao controle regular dos gastos orçamentários durante o exercício.

2.4. A solicitação foi elaborada a partir das necessidades das diversas secretarias da Administração Pública Municipal de Cândia Sales-BA.

2.5. A presente proposição de contratação tomou como base o princípio da teoria do livre mercado, no qual os fornecedores concorrem na busca de oferecer o menor preço, sem com isso, comprometer a qualidade, a confiabilidade e a continuidade dos materiais de expediente. Tal princípio trará benefícios e economia substanciais cujas políticas e diretrizes devem estar orientadas para garantir e maximizar a qualidade e a quantidade dos materiais à população, ao menor preço possível.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. Os produtos que integram o objeto da presente contratação devem atender as seguintes especificações:

LOTE I					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTI.	UNIT.	TOTAL
1	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA (COM ACABAMENTO)	MT	600	R\$	R\$
2	CONFECÇÃO DE PLACA METALON 20X20 COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA	MT ²	60	R\$	R\$
3	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACRÍLICO	MT ²	10	R\$	R\$
4	CONFECÇÃO DE PLÁSTICO ADESIVO (IMPRESSÃO DIGITAL)	MT ²	300	R\$	R\$
5	CONFECÇÃO DE PAPEL OUTDOOR (PAINÉIS E OUTROS)	MT ²	400	R\$	R\$
6	CONFECÇÃO DE BANNER (COM ACABAMENTO)	MT ²	600	R\$	R\$
7	CRACHÁS E CARTÃO PVC 54X8MM	UNID.	300	R\$	R\$
TOTAL GERAL LOTE I					
LOTE II					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTI.	UNIT.	TOTAL
1	IMPRESSÃO A LASER PRETO E BRANCO (PAPEL SULFITE A4)	UNID.	40.000	R\$	R\$
2	IMPRESSÃO A LASER COLORIDA PAPEL SULFITE A4	UNID.	25.000	R\$	R\$
3	IMPRESSÃO A JATO COLORIDA (FRENTE E VERSO)	UNID.	10.000	R\$	R\$
4	ENCADERNAÇÃO A4	UNID.	500	R\$	R\$
5	PLASTIFICAÇÃO A4	UNID.	100	R\$	R\$
TOTAL GERAL LOTE II					

LOTE III					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTI.	UNIT.	TOTAL
1	IMPRESSÃO A LASER COLORIDA A3 (COUCHÊ 115 GR)	UND	10.000	R\$	R\$
2	IMPRESSÃO A LASER COLORIDA A3 (COUCHÊ 250 GR)	UND	5.000	R\$	R\$

3	IMPRESSÃO A LASER COLORIDA A3 FRENTE E VERSO (COUCHÊ 115 GR)	UND	5.000	R\$	R\$
4	IMPRESSÃO A LASER COLORIDA A3 (PAPEL ADESIVO)	UND	4.000	R\$	R\$
TOTAL GERAL LOTE III					

LOTE IV					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTI.	UNIT.	TOTAL
1	CONFEÇÃO DE COPOS LONG DRINK (ACRÍLICO) 300 ML	UND	3.000	R\$	R\$
2	CONFEÇÃO DE CANECAS CHOPP (ACRÍLICO) 300 ML	UND	2.500	R\$	R\$
3	CONFEÇÃO DE TAÇAS (ACRÍLICO) 180 ML	UND	2.500	R\$	R\$
4	CONFEÇÃO DE CANETAS COM IMPRESSÃO	UND	3.000	R\$	R\$
5	CONFEÇÃO CANECA PORCELANA BRANCA COM SUBLIMAÇÃO 325 ML	UND	250	R\$	R\$
TOTAL GERAL LOTE IV					

LOTE V					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTI.	UNIT.	TOTAL
1	MDF 3 MM COM RECORTE A LASER (CRU/BRANCO)	M ²	100	R\$	R\$
2	MDF 6 MM COM RECORTE A LASER (CRU/BRANCO)	M ²	75	R\$	R\$
3	MDF 3 MM COM RECORTE A LASER (CRU/BRANCO) C/ ACABAMENTO/MONTAGEM	M ²	150	R\$	R\$
4	MDF 6 MM COM RECORTE A LASER (CRU/BRANCO) C/ ACABAMENTO/MONTAGEM	M ²	100	R\$	R\$
5	TROFEU MDF 6MM P	UND	50	R\$	R\$
6	TROFEU MDF 6MM M	UND	50	R\$	R\$
7	TROFEU MDF 6MM G	UND	50	R\$	R\$
8	TROFEU MDF+ ACRILÍCO 6MM P	UND	25	R\$	R\$
9	TROFEU MDF+ ACRILÍCO 6MM M	UND	25	R\$	R\$
10	TROFEU MDF+ ACRILÍCO 6MM G	UND	25	R\$	R\$

TOTAL GERAL LOTE V

LOTE VI					
DISCRIMINAÇÃO		UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. ANUAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	ACOMPANHAMENTO DO SISVAN	BL COM 100FLS	100		
2.	AGENDA DE MARCAÇÃO	UNIDADES	50		
3.	INSPEÇÃO VISA PAPEL ADESIVO	UNIDADES	300		
4.	ATESTADO DE COMPARECIMENTO	BL COM 100FLS	100		
5.	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL	BL COM 100FLS	100		
6.	ATESTADO MÉDICO	BL COM 100FLS	500		
7.	ATESTADO ODONTOLÓGICO	BL COM 100FLS	500		
8.	AUTO DE IMPOSIÇÃO VISA (3 VIAS)	BL COM 100FLS	10		
9.	AUTO DE INFRAÇÃO VISA (3 VIAS 1)	BL COM 100FLS	10		
10.	BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES - PCFAD	BL COM 100FLS	600		
11.	BOLETIM DE RECONHECIMENTO	BL COM 100FLS	500		
12.	BOLETIM DIARIO	BL COM 100FLS	100		
13.	BOLETIM DIÁRIO DE CONSULTA	BL COM 100FLS	100		
14.	BPA	BL COM 100FLS	500		
15.	SERVIÇO DE ATENDIMENTO SAMU 192	BL COM 100FLS	10		
16.	BPA INDIVIDUALIZADO	BL COM 100FLS	500		
17.	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS	BL COM 100FLS	3000		
18.	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS	BL COM 100FLS	6000		
19.	CARTÃO DA GESTANTE	UNIDADES	1500		
20.	CARTAO DE APRAZAMENTO	UNIDADES	15000		
21.	CARTAO DE APRAZAMENTO CAPS	UNIDADES	1500		
22.	CARTAO DE HIPERDIA	UNIDADES	3000		
23.	CARTÃO DE MEDICAMENTOS	UNIDADES	3000		
24.	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR	UNIDADES	6000		
25.	CARTÃO DE VACINA CANINA	UNIDADES	6000		
26.	CARTÃO ESPELHO DE VACINA	UNIDADES	5000		

27.	CARTÃO ESPELHO MENINA	UNIDADES	1500		
28.	CARTÃO ESPELHO MENINO	UNIDADES	1500		
29.	COMUNICADO INTERNO	BL COM 100FLS	100		
30.	CONSOLIDADO MENSAL DE DIARREIA	BL COM 100FLS	30		
31.	DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS (ESPELHO)	BL COM 100FLS	100		
32.	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	BL COM 100FLS	100		
33.	ENVELOPE PARA PRONTUÁRIO CAPS	UNIDADES	1000		
34.	ENVELOPE AMARELO PARA PRONTUARIO	UNIDADES	10000		
35.	ENVELOPE TIMBRADO GRANDE (01 COR)	UNIDADES	200		
36.	ETIQUETA DE REMESSA DE ESPÉCIME (BLOCOS PEQUENOS)	BL COM 100FLS	200		
37.	FICHA A	BL COM 100FLS	30		
38.	FICHA ATENDIMENTO	BL COM 100FLS	1500		
39.	FICHA ATENDIMENTO SAMU192	BL COM 100FLS	100		
40.	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS	BL COM 100FLS	500		
41.	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLOGICO E-SUS	BL COM 100FLS	100		
42.	FICHA ATIVIDADE COLETIVA E-SUS	BL COM 100FLS	200		
43.	FICHA DE ANAMNESE SAMU192	BL COM 100FLS	30		
44.	FICHA DE ATENDIMENTO CAPS	BL COM 100FLS	100		
45.	FICHA DE EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MEDICA	BL COM 100FLS	300		
46.	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN 3 VIAS COM NUMERAÇÃO	BL COM 100FLS	100		
47.	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS	BL COM 100FLS	300		
48.	FICHA DE PUERPERIO	BL COM 100FLS	30		
49.	FICHA CLINICA DE RECEM NASCIDO	BL COM 100FLS	30		
50.	FICHA DE VISITA ACE	BL COM 100FLS	200		
51.	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS	BL COM 100FLS	500		
52.	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS	BL COM 100FLS	300		
53.	FICHA PARA SÍNDROME NEUROLÓGICA MICROCEFALIA E-SUS	BL COM 100FLS	50		
54.	FICHA PRÉ-NATAL	BL COM 100FLS	300		
55.	FORMULARIO RAAS	BL COM 100FLS	300		

56.	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL	BL COM 100FLS	100		
57.	MAPA DE DIETAS	BL COM 100FLS	100		
58.	NOTIFICAÇÃO DA PENALIDADE VISA (3 VIAS)	BL COM 100FLS	10		
59.	NOTIFICAÇÃO VISA (3 VIAS)	BL COM 100FLS	10		
60.	OBSERVAÇÃO DE ENFERMAGEM	BL COM 100FLS	20		
61.	PALNEJAMENTO FAMILIAR	BL COM 100FLS	20		
62.	PAPEL TIMBRADO GRANDE (01 COR)	BL COM 100FLS	100		
63.	PAPEL TIMBRADO PEQUENO (01 COR)	BL COM 100FLS	100		
64.	PASTA PARA ELETROCARDIOGRAMA	UNIDADES	10000		
65.	PASTA PARA PROCESSO (PAPEL CARTÃO)	UNIDADES	3000		
66.	PASTA PARA ULTRASSONOGRAMA	UNIDADES	10.000		
67.	PLANILHA DE CASOS DE DIARREIA	BL 100FLS	200		
68.	PLANILHA DE SOROS	BL COM 100FLS	100		
69.	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO	BL COM 100FLS	500		
70.	RECEITA AZUL 2 VIAS COM NUMERAÇÃO	BL COM 100FLS	200		
71.	RECEITUÁRIO	BL COM 100FLS	3000		
72.	REGISTRO DE ENFERMAGEM	BL COM 100FLS	100		
73.	REGISTRO DIÁRIO DE ENFERMAGEM-PACIENTES INTERNADOS	BL COM 100FLS	20		
74.	REGISTRO DIÁRIO- SERVIÇO ANTIVETORIAL	BL COM 100FLS	500		
75.	RELATÓRIO MÉDICO	BL COM 100FLS	100		
76.	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO	BL COM 100FLS	250		
77.	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA.	BL COM 100FLS			
78.	SAME PRONTUÁRIO	BL COM 100FLS	150		
79.	SERVIÇO DE ENFERMAGEM	BL COM 100FLS	100		
80.	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	BL COM 100FLS	1750		
81.	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS	BL COM 100FLS	1750		
82.	TERMO DE CONSENTIMENTO PLANEJAMENTO FAMILIAR	BL COM 100FLS	20		
83.	TERMO DE RESPONSABILIDADE	BL COM 100FLS	100		
84.	SOLICITAÇÃO DE TRANFUSÃO HEMOCOMPONENTES	BL COM 100FLS	20		

85.	SERVIÇO DE ENFERMAGEM SALA DE ESTABILIZAÇÃO	BL COM 100FLS	20		
86.	MAPA PARA LIBERAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS	BL COM 100FLS	20		
87.	MAPA PARA LIBERAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CERTIDÃO DE OBITO	BL COM 100FLS	20		
VALOR TOTAL LOTE VI					

3.2. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos e despesas necessárias à prestação dos serviços, bem como quaisquer outras despesas relativas aos serviços.

3.3. A apuração do objeto deste pregão obedecerá ao critério de julgamento tipo Menor Preço por **lote**.

3.4. A empresa responsável pelos produtos que constituem o objeto da presente contratação terá um prazo de no máximo 03 (três) dias, para serem executados e contemplarem o pleno atendimento das necessidades das Secretarias, através da Prefeitura Municipal de Cândido Sales - BA.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Constitui obrigação da CONTRATADA:

I - Entregar os produtos e/ou serviços de acordo com as especificações, como: marca, validade, preços propostos na licitação e nas quantidades solicitadas;

II - Retirar, transportar, reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do presente contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, bem como providenciar a substituição dos mesmos no prazo máximo de 24 horas, contados da notificação pela organização.

III - Responder pelas perdas, danos ou prejuízos que vierem causar à Contratante ou terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, independente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

IV - Manter durante toda a execução da ARP, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

V - Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

VI - Apresentar durante a execução do Contrato, se solicitado pela Contratante, documentos que provem estar cumprindo as obrigações assumidas em especial, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;

VII- Entregar os produtos e serviços contratados estritamente no prazo estipulado, em perfeitas condições, nas embalagens originais, sem indícios de avarias ou violação.

VIII - Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação;

IX - Substituir, no prazo máximo de 03 (três) dias, no prazo de garantia, qualquer material defeituoso que houver fornecido;

X - Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Prefeitura Municipal de Cândia Sales - BA e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

XI - Indicar, por escrito, preposto ou profissional equivalente (e seu eventual substituto), fornecendo número de telefone e e-mail para contato, ao qual a CONTRATANTE possa se reportar quanto à fiel execução do contrato e cuidar para que esse profissional alocado mantenha permanente contato com os responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato;

XII - Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus decorrente da entrega do objeto licitado, inclusive frete;

XIII - Responsabilizar-se pelas despesas diretas e indiretas tais como transporte, salários, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços pertinente ao objeto deste Contrato, ficando ainda a CONTRATANTE, isenta de vínculo com os mesmos.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I - Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa fornecer os produtos dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência;
- II - Emitir nota de empenho a crédito do fornecedor no valor total correspondente ao produto solicitado, observados os procedimentos do Sistema de Registro de Preços;
- III - Encaminhar a nota de empenho para a contratada;
- IV - Indicar os locais onde os produtos serão entregues;
- V - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, proporcionando todas as condições para que a mesma possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos estabelecidos;
- VI - Acompanhar e fiscalizar o objeto do contrato por meio de um representante da Administração especialmente designado para tanto;
- VII- Efetuar o pagamento ao Contratado nos prazos e condições estipuladas neste Instrumento;
- VIII - Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução do contrato, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência;
- IX - Pagar a fatura ou nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

6. DA GESTÃO/FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. A Contratante poderá fiscalizar os produtos e serviços sempre que julgar necessário, através de técnico habilitado e devidamente credenciado, mediante solicitação, por escrito encaminhada a Prefeitura Municipal de Cândia Sales - BA;

6.2. A fiscalização e o acompanhamento dos produtos e serviços caberão a CONTRATANTE, através de servidor designado, com poderes para verificar a entrega de acordo com o especificado, advertir sobre falta de qualquer natureza, aplicar multas e demais penalidades a contratada.

7. DAS CONDIÇÕES E PAGAMENTO

- 7.1. Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA mensalmente, até 30 (trinta) dias da emissão e apresentação de Nota Fiscal, devidamente assinada;
- 7.2. Ocorrendo qualquer discrepância entre as ordens de serviço o pagamento ocorrerá somente após o saneamento das irregularidades iniciando um novo prazo;
- 7.3. Caso os produtos e serviços não sejam entregues no tempo estabelecido, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não existindo nenhum acréscimo ao pagamento a ser efetuado pelo CONTRATANTE;
- 7.4. O pagamento poderá ser realizado por transferência bancária, correndo as despesas bancárias por conta da CONTRATADA.

8. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. A ata de registro de preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de assinatura do contrato, podendo este ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, através de Termo Aditivo, de acordo de entendimento entre as partes.

9. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

9.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, serão aplicadas as seguintes sanções da Lei 8.666/93, dos artigos:

Art. 78. Constituem motivo para rescisão do contrato:

- I - O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III - A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV - O atraso injustificado no início do serviço;
- V - A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem,

a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Termo de Referência e no contrato;

VII - O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 desta Lei;

IX - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

X- A supressão, por parte da Administração, serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 desta Lei;

XI - A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XII - O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes dos serviços, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XIII - A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução dos serviços, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no Termo de Referência;

XIV - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

Parágrafo único. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

XV– Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

Art. 79. A rescisão do contrato poderá ser:

I - Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVI do artigo anterior;

II- Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III - Judicial, nos termos da legislação;

§ 1º A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

§ 2º Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVI do artigo anterior, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I - Devolução de garantia;

II- Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; III - Pagamento do custo da desmobilização.

§ 5º Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

Art. 80. A rescisão de que trata o inciso I do artigo anterior acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:

I - Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II- Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 58 desta Lei;

III - Execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

IV - Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

§ 1º A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II deste artigo fica a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

§ 2º É permitido à Administração, no caso de concordata do contratado, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

§ 3º Na hipótese do inciso II deste artigo, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Ministro de Estado competente, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso.

§ 4º A rescisão de que trata o inciso IV do artigo anterior permite à Administração, a seu critério, aplicar a medida prevista no inciso I deste artigo.

Art. 86. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

§ 1º A multa a que alude este artigo não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

§ 2º A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

§ 3º Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Art. 87. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§ 3º A sanção estabelecida no inciso IV deste artigo é de competência exclusiva do Ministro de Estado, do Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias a abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

Art. 88. As sanções previstas nos incisos III e IV do artigo anterior poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

I - Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. A Prefeitura de Cândia Sales e a Contratada poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei n.

8.666/93, por novo pacto precedido de cálculo ou de demonstração analítica do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral;

I) A Prefeitura de Cândia Sales reserva para si o direito de não aceitar nem receber qualquer serviço/equipamento/matérias em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 59, 77 e seguintes da Lei n. 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da mesma lei, sem prejuízo das sanções previstas.

II) Qualquer tolerância por parte da Prefeitura de Cândia Sales, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela Contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo a Prefeitura de Cândia Sales através das Secretarias Municipais exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

III) A presente contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre a Prefeitura de Cândia Sales e a Contratada para a execução do objeto contratual, sendo a Contratada a única responsável por todas as obrigações ou encargos, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

IV) A CONTRATADA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou quaisquer encarregados, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, de forma direta ou indireta à Prefeitura de Cândia Sales, produzidos em decorrência da execução do objeto do contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Tribunal o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

V) A CONTRATADA guardará sigilo sobre dados, informações ou documentos fornecidos pela Prefeitura de Cândia Sales ou obtidos em razão da execução do objeto contratual, sendo vedadas todas ou quaisquer reproduções dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

VI) Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pelo Contratado durante a execução do objeto contratual serão de exclusiva propriedade da Prefeitura Municipal de Cândia Sales, não podendo ser utilizados,

divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Cândia Sales, sob pena de responsabilização administrativa, civil ou criminal, nos termos da legislação;

MODELO DECLARAÇÃO CONJUNTA

Declaro para os devidos fins que a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, sediada na _____, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da lei que:

1. Está ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de fatos impeditivos da habitação;
2. Não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do Art.7º da Constituição Federal e inciso V Art. 27 da Lei n.º 9.854/99;
3. Não possui em seu quadro de pessoal Servidores Públicos do poder Executivo Estadual/Municipal exercendo funções Técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão (inciso) III, do Art. 9º da Lei 8666/93 e Inciso X, da Lei Complementar N.º 64/90);
4. Que aceita todas as exigências contidas no edital, bem como se submete a todas as propostas estatuídos na Lei 8.666/93 e suas alterações;
5. Que não se encontra em processo de Falência ou Concordata, e que até a presente data não existem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
6. Que é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº. 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, cujo termos declaro conhecer na íntegra, e está apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no certame em epígrafe.

_____, _____ de _____ de 2021.

MODELO DE CREDENCIAMENTO

_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na _____, neste ato representada pelo (a) Sr(a) _____, portador da cédula de identidade RG _____, residente e domiciliado na _____, inscrito no CPF sob o nº _____, detentor de amplos poderes para nomeação de representante para que lhe faça as vezes para fins licitatórios, confere-os à _____, portador da cédula de identidade RG _____, e inscrito no CPF sob o nº _____ com o fim específico de representar a outorgante perante Prefeitura de Cândia Sales, no Pregão Presencial nº 010/2021 – SRP, podendo assim retirar editais, propor seu credenciamento e oferta em lances verbais em nome da representada, e ainda assinar atas, contratos de fornecimento de materiais ou prestação de serviços, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente mandato.

_____, _____ de _____ de 2021.

Outorgante (reconhecer firma)

Outorgado

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÂNDIDO SALES - BA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 010/2021 – SRP

O **MUNICÍPIO DE CÂNDIDO SALES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 13.857.123/0001-95, com sede junto à Prefeitura Municipal, localizada na Praça Moisés Félix dos Santos, 274, Centro, Cândia Sales/BA, representado neste ato pelo seu representante o Prefeito Municipal, Sr. Maurílio Lemos das Virgens, portador da Cédula de identidade nº 1013258436, emitida pela SSP/BA, e inscrito no CPF/MF nº 037.492.985-80, residente e domiciliado em Cândia Sales/BA na Rua Rio Branco, nº 359, Bairro Centro, CEP: 45.157-000, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e figura neste ato como coparticipantes o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CÂNDIDO SALES**, inscrito no CNPJ nº 12.244.652/0001-50, localizado na cidade de Cândia Sales/BA, na Rua Joana Angélica, nº 126, Casa, Usina, CEP: 45.157-000, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, designado pelo decreto nº 008 de 04 de Janeiro de 2021, Antônio Marcos Ferreira da Costa, portador da Cédula de identidade nº 666825254, emitida pela SSP/BA, e inscrito no CPF/MF sob o nº 477.948.015-91, residente e domiciliado em Cândia Sales/BA, na Rua Washington Luiz, nº 306, Bairro Lagoinha, CEP: 45.157-000; o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, inscrito no CNPJ nº 14.781.811/0001, localizado na Avenida Rio Branco, nº 320, Centro, CEP: 45.157-000, neste ato representado pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, designada pelo decreto nº 004 de 04 de Janeiro de 2021, Leide Cleia Lopes Ferraz de Oliveira, portadora da Cédula de Identidade nº 0885285298, emitida pela SSP/BA, e inscrita no CPF/MF sob o nº 031.128.645-30, residente e domiciliada em Cândia Sales/BA, na Avenida Rio Branco, nº 359, Centro, CEP: 45157-000, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº 010/2021 publicada no DOM de __/__/2021, processo administrativo n.º xxxxx, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades das Secretarias e setores ligados às mesmas, constantes nos itens numerados no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 010/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedores e as demais condições ofertadas nas propostas são as que seguem:

LOTE I					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTI.	UNIT.	TOTAL
1	CONFECÇÃO DE FAIXA EM LONA (COM ACABAMENTO)	MT	600	R\$	R\$
2	CONFECÇÃO DE PLACA METALON 20X20 COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA	MT ²	60	R\$	R\$
3	CONFECÇÃO DE PLACA EM ACRÍLICO	MT ²	10	R\$	R\$
4	CONFECÇÃO DE PLÁSTICO ADESIVO (IMPRESSÃO DIGITAL)	MT ²	300	R\$	R\$
5	CONFECÇÃO DE PAPEL OUTDOOR (PAINÉIS E OUTROS)	MT ²	400	R\$	R\$
6	CONFECÇÃO DE BANNER (COM ACABAMENTO)	MT ²	600	R\$	R\$
7	CRACHÁS E CARTÃO PVC 54X8MM	UNID.	300	R\$	R\$
TOTAL GERAL LOTE I					
LOTE II					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTI.	UNIT.	TOTAL
1	IMPRESSÃO A LASER PRETO E BRANCO (PAPEL SULFITE A4)	UNID.	40.000	R\$	R\$
2	IMPRESSÃO A LASER COLORIDA PAPEL SULFITE A4	UNID.	25.000	R\$	R\$
3	IMPRESSÃO A JATO COLORIDA (FRENTE E VERSO)	UNID.	10.000	R\$	R\$
4	ENCADERNAÇÃO A4	UNID.	500	R\$	R\$
5	PLASTIFICAÇÃO A4	UNID.	100	R\$	R\$
TOTAL GERAL LOTE II					

LOTE III					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTI.	UNIT.	TOTAL
1	IMPRESSÃO A LASER COLORIDA A3 (COUCHÊ 115 GR)	UND	10.000	R\$	R\$
2	IMPRESSÃO A LASER COLORIDA A3 (COUCHÊ 250 GR)	UND	5.000	R\$	R\$
3	IMPRESSÃO A LASER COLORIDA A3 FRENTE E VERSO (COUCHÊ 115 GR)	UND	5.000	R\$	R\$
4	IMPRESSÃO A LASER COLORIDA A3 (PAPEL ADESIVO)	UND	4.000	R\$	R\$
TOTAL GERAL LOTE III					

LOTE IV					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTI.	UNIT.	TOTAL
1	CONFEÇÃO DE COPOS LONG DRINK (ACRÍLICO) 300 ML	UND	3.000	R\$	R\$
2	CONFEÇÃO DE CANECAS CHOPP (ACRÍLICO) 300 ML	UND	2.500	R\$	R\$
3	CONFEÇÃO DE TAÇAS (ACRÍLICO) 180 ML	UND	2.500	R\$	R\$
4	CONFEÇÃO DE CANETAS COM IMPRESSÃO	UND	3.000	R\$	R\$
5	CONFEÇÃO CANECA PORCELANA BRANCA COM SUBLIMAÇÃO 325 ML	UND	250	R\$	R\$
TOTAL GERAL LOTE IV					

LOTE V					
ITEM	PRODUTO	UNID.	QUANTI.	UNIT.	TOTAL
1	MDF 3 MM COM RECORTE A LASER (CRU/BRANCO)	M ²	100	R\$	R\$
2	MDF 6 MM COM RECORTE A LASER (CRU/BRANCO)	M ²	75	R\$	R\$
3	MDF 3 MM COM RECORTE A LASER (CRU/BRANCO) C/ ACABAMENTO/MONTAGEM	M ²	150	R\$	R\$
4	MDF 6 MM COM RECORTE A LASER (CRU/BRANCO) C/ ACABAMENTO/MONTAGEM	M ²	100	R\$	R\$

5	TROFEU MDF 6MM P	UND	50	R\$	R\$
6	TROFEU MDF 6MM M	UND	50	R\$	R\$
7	TROFEU MDF 6MM G	UND	50	R\$	R\$
8	TROFEU MDF+ ACRILÍCO 6MM P	UND	25	R\$	R\$
9	TROFEU MDF+ ACRILÍCO 6MM M	UND	25	R\$	R\$
10	TROFEU MDF+ ACRILÍCO 6MM G	UND	25	R\$	R\$
TOTAL GERAL LOTE V					

LOTE VI					
DISCRIMINAÇÃO		UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. ANUAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.	ACOMPANHAMENTO DO SISVAN	BL COM 100FLS	100		
2.	AGENDA DE MARCAÇÃO	UNIDADES	50		
3.	INSPEÇÃO VISA PAPEL ADESIVO	UNIDADES	300		
4.	ATESTADO DE COMPARECIMENTO	BL COM 100FLS	100		
5.	ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL	BL COM 100FLS	100		
6.	ATESTADO MÉDICO	BL COM 100FLS	500		
7.	ATESTADO ODONTOLÓGICO	BL COM 100FLS	500		
8.	AUTO DE IMPOSIÇÃO VISA (3 VIAS)	BL COM 100FLS	10		
9.	AUTO DE INFRAÇÃO VISA (3 VIAS 1)	BL COM 100FLS	10		
10.	BOLETIM DE IMÓVEIS PENDENTES - PCFAD	BL COM 100FLS	600		
11.	BOLETIM DE RECONHECIMENTO	BL COM 100FLS	500		
12.	BOLETIM DIARIO	BL COM 100FLS	100		
13.	BOLETIM DIÁRIO DE CONSULTA	BL COM 100FLS	100		
14.	BPA	BL COM 100FLS	500		
15.	SERVIÇO DE ATENDIMENTO SAMU 192	BL COM 100FLS	10		
16.	BPA INDIVIDUALIZADO	BL COM 100FLS	500		
17.	CADASTRO DOMICILIAR E-SUS	BL COM 100FLS	3000		
18.	CADASTRO INDIVIDUAL E-SUS	BL COM 100FLS	6000		
19.	CARTÃO DA GESTANTE	UNIDADES	1500		

20.	CARTAO DE APRAZAMENTO	UNIDADES	15000		
21.	CARTAO DE APRAZAMENTO CAPS	UNIDADES	1500		
22.	CARTAO DE HIPERDIA	UNIDADES	3000		
23.	CARTÃO DE MEDICAMENTOS	UNIDADES	3000		
24.	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR	UNIDADES	6000		
25.	CARTÃO DE VACINA CANINA	UNIDADES	6000		
26.	CARTÃO ESPELHO DE VACINA	UNIDADES	5000		
27.	CARTÃO ESPELHO MENINA	UNIDADES	1500		
28.	CARTÃO ESPELHO MENINO	UNIDADES	1500		
29.	COMUNICADO INTERNO	BL COM 100FLS	100		
30.	CONSOLIDADO MENSAL DE DIARREIA	BL COM 100FLS	30		
31.	DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS (ESPELHO)	BL COM 100FLS	100		
32.	EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM	BL COM 100FLS	100		
33.	ENVELOPE PARA PRONTUÁRIO CAPS	UNIDADES	1000		
34.	ENVELOPE AMARELO PARA PRONTUARIO	UNIDADES	10000		
35.	ENVELOPE TIMBRADO GRANDE (01 COR)	UNIDADES	200		
36.	ETIQUETA DE REMESSA DE ESPÉCIME (BLOCOS PEQUENOS)	BL COM 100FLS	200		
37.	FICHA A	BL COM 100FLS	30		
38.	FICHA ATENDIMENTO	BL COM 100FLS	1500		
39.	FICHA ATENDIMENTO SAMU192	BL COM 100FLS	100		
40.	FICHA ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS	BL COM 100FLS	500		
41.	FICHA ATENDIMENTO ODONTOLOGICO E-SUS	BL COM 100FLS	100		
42.	FICHA ATIVIDADE COLETIVA E-SUS	BL COM 100FLS	200		
43.	FICHA DE ANAMNESE SAMU192	BL COM 100FLS	30		
44.	FICHA DE ATENDIMENTO CAPS	BL COM 100FLS	100		
45.	FICHA DE EVOLUÇÃO E PRESCRIÇÃO MEDICA	BL COM 100FLS	300		
46.	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN 3 VIAS COM NUMERAÇÃO	BL COM 100FLS	100		
47.	FICHA DE PROCEDIMENTOS E-SUS	BL COM 100FLS	300		
48.	FICHA DE PUERPERIO	BL COM 100FLS	30		
49.	FICHA CLINICA DE RECEM NASCIDO	BL COM 100FLS	30		

50.	FICHA DE VISITA ACE	BL COM 100FLS	200		
51.	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS	BL COM 100FLS	500		
52.	FICHA MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR E-SUS	BL COM 100FLS	300		
53.	FICHA PARA SÍNDROME NEUROLÓGICA MICROCEFALIA E-SUS	BL COM 100FLS	50		
54.	FICHA PRÉ-NATAL	BL COM 100FLS	300		
55.	FORMULARIO RAAS	BL COM 100FLS	300		
56.	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL	BL COM 100FLS	100		
57.	MAPA DE DIETAS	BL COM 100FLS	100		
58.	NOTIFICAÇÃO DA PENALIDADE VISA (3 VIAS)	BL COM 100FLS	10		
59.	NOTIFICAÇÃO VISA (3 VIAS)	BL COM 100FLS	10		
60.	OBSERVAÇÃO DE ENFERMAGEM	BL COM 100FLS	20		
61.	PALNEJAMENTO FAMILIAR	BL COM 100FLS	20		
62.	PAPEL TIMBRADO GRANDE (01 COR)	BL COM 100FLS	100		
63.	PAPEL TIMBRADO PEQUENO (01 COR)	BL COM 100FLS	100		
64.	PASTA PARA ELETROCARDIOGRAMA	UNIDADES	10000		
65.	PASTA PARA PROCESSO (PAPEL CARTÃO)	UNIDADES	3000		
66.	PASTA PARA ULTRASSONOGRRAFIA	UNIDADES	10.000		
67.	PLANILHA DE CASOS DE DIARREIA	BL 100FLS	200		
68.	PLANILHA DE SOROS	BL COM 100FLS	100		
69.	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO	BL COM 100FLS	500		
70.	RECEITA AZUL 2 VIAS COM NUMERAÇÃO	BL COM 100FLS	200		
71.	RECEITUÁRIO	BL COM 100FLS	3000		
72.	REGISTRO DE ENFERMAGEM	BL COM 100FLS	100		
73.	REGISTRO DIÁRIO DE ENFERMAGEM-PACIENTES INTERNADOS	BL COM 100FLS	20		
74.	REGISTRO DIÁRIO- SERVIÇO ANTIVETORIAL	BL COM 100FLS	500		
75.	RELATÓRIO MÉDICO	BL COM 100FLS	100		
76.	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO	BL COM 100FLS	250		
77.	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA.	BL COM 100FLS			
78.	SAME PRONTUÁRIO	BL COM 100FLS	150		

79.	SERVIÇO DE ENFERMAGEM	BL COM 100FLS	100		
80.	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS	BL COM 100FLS	1750		
81.	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS	BL COM 100FLS	1750		
82.	TERMO DE CONSENTIMENTO PLANEJAMENTO FAMILIAR	BL COM 100FLS	20		
83.	TERMO DE RESPONSABILIDADE	BL COM 100FLS	100		
84.	SOLICITAÇÃO DE TRANFUSÃO HEMONOCOMPONENTES	BL COM 100FLS	20		
85.	SERVIÇO DE ENFERMAGEM SALA DE ESTABILIZAÇÃO	BL COM 100FLS	20		
86.	MAPA PARA LIBERAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NASCIDOS VIVOS	BL COM 100FLS	20		
87.	MAPA PARA LIBERAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CERTIDÃO DE OBITO	BL COM 100FLS	20		
VALOR TOTAL LOTE VI					

3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da publicação no Diário Oficial do Município, não podendo ser prorrogada.

4. REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor (es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. por razão de interesse público; ou

4.9.2. a pedido do fornecedor.

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (vias) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Cândido Sales - BA, _____ de ____ de 2021.

Pregoeiro: _____

Empresas: _____