

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio

Lei



**ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO  
Gabinete da Presidência**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 007 de 25 de agosto de 2011.**

Dispõe sobre a Organização Administrativa da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio, sua Estrutura e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**, ESTADO DA BAHIA, no uso das suas atribuições legais.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I  
DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**Art. 1º.** O Município de Teodoro Sampaio, unidade territorial do Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com autonomia política, administrativa, financeira e patrimonial, tem a sua organização e estrutura estabelecidas na presente Lei.

**Art. 2º.** O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito Municipal auxiliado pelos Dirigentes de Órgãos e Secretários do Município.

**CAPÍTULO II  
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**Art. 3º.** Compõem a estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio:

**I - Órgãos da Administração Direta:**

- a) Gabinete do Prefeito;
- b) Controladoria do Município; Assessoria Jurídica do Município.

**II - Secretarias Municipais:**

- a) Secretaria Municipal da Administração e Finanças;
- b) Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer;
- c) Secretaria Municipal da Saúde;
- d) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos;
- e) Secretaria Municipal da Assistência Social;
- f) Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrícola, Econômico e Meio Ambiente.

**III - Órgãos Colegiados:**

- a) Conselho Municipal de Educação;

1

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

- b) Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- c) Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação;
- d) Conselho Municipal de Saúde;
- e) Conselho Municipal de Assistência Social;
- f) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- g) Conselho Tutelar;
- h) Conselho Municipal do Telecentro Comunitário do Município de Teodoro Sampaio;
- i) Conselho Municipal de Cultura.
- j) Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- k) Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável.

### SEÇÃO I

#### DO GABINETE DO PREFEITO

**Art. 4º.** O Gabinete do Prefeito tem por finalidade assistir o Chefe do Poder Executivo em suas atribuições legais, em especial na programação e no acompanhamento das ações governamentais, no controle interno das ações do governo, no recebimento, encaminhamento e acompanhamento de denúncias, reclamações e sugestões dos cidadãos, competindo-lhe:

I - prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os municípios, órgãos, entidades públicas, entidades privadas e associações de classe;

II - assistir pessoalmente o Prefeito;

III - coordenar a agenda, audiências, reuniões do Prefeito e organizar o cerimonial;

IV - preparar e expedir a correspondência do Prefeito;

V - preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito;

VI - organizar, numerar e manter, sob sua responsabilidade, originais de leis, decretos, portarias e outros atos normativos pertinentes ao Executivo Municipal;

VII - responsabilizar-se pela execução das atividades de expediente e de apoio administrativo do Gabinete;

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

VIII - executar atividades de assessoramento legislativo e manter contatos com lideranças políticas e parlamentares do Município;

IX - acompanhar a tramitação dos projetos de interesse do Executivo, prestando as informações necessárias;

X - planejar, coordenar e executar a realização de eventos patrocinados pela Prefeitura;

XI - coordenar o registro em arquivos das ocorrências levantadas para fins de conservação do trabalho jornalístico;

XII - coordenar e executar as atividades de eventos e publicações;

XIII - acompanhar, diariamente, o noticiário de interesse da administração nos órgãos de imprensa;

XIV - receber e examinar sugestões, reclamações, elogios e denúncias referentes a procedimentos e ações de agentes públicos, órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal;

XV - contribuir com a ampliação das formas de participação popular no acompanhamento e fiscalização da prestação de serviços públicos;

XVI - propor a adoção de medidas para a correção e prevenção de falhas e omissões dos responsáveis pela inadequada prestação de serviços públicos;

XVII - definir critérios para a promoção e o acompanhamento de procedimentos junto aos órgãos atinentes, informando o resultado aos interessados e garantindo ao cidadão orientação, informação e resposta;

XVIII - produzir estatísticas do nível de satisfação dos usuários dos serviços públicos prestados no âmbito do Poder Executivo Municipal, a partir das manifestações recebidas;

XIX - examinar, propor e promover mecanismos e instrumentos alternativos de coleta de sugestões, reclamações, elogios e denúncias, privilegiando os meios eletrônicos de comunicação;

XX - coordenar as atividades relacionadas com a administração regional;

XXI - coordenar as atividades que estão sendo executadas pelos órgãos da Prefeitura nas diversas localidades;

XXII – exercer outras competências correlatas;

**Parágrafo único.** O Gabinete do Prefeito não apresenta subdivisão em sua estrutura básica.

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO  
Gabinete da Presidência

## SEÇÃO II

### DA CONTROLADORIA DO MUNICÍPIO

**Art. 5º.** A Controladoria do Município tem a finalidade de assistir direta e imediatamente o Prefeito Municipal no desempenho de suas atribuições, quanto aos assuntos e providências que, no âmbito do Poder Executivo, sejam atinentes à defesa do patrimônio público e ao incremento da transparência da gestão, por meio de atividades de controle e auditoria, competindo-lhe:

I – normatizar, sistematizar e padronizar os procedimentos operacionais dos órgãos municipais, observadas as disposições da Lei Complementar nº006, de 06 de dezembro de 1991, Lei Orgânica do Tribunal de Contas dos Municípios, e demais normas editadas pela Corte;

II - verificar a consistência dos dados contidos no Relatório de Gestão Fiscal, conforme estabelecido pelo art. 54 da Lei Complementar nº101, de 04 de maio de 2000, o qual será assinado, também, pelo chefe da unidade responsável pela manutenção do Sistema de Controle Interno Municipal;

III - verificar a adoção de providências para a recondução dos montantes das dívidas consolidadas e mobiliária aos limites de que trata a Lei Complementar nº101/00;

IV - verificar e avaliar a adoção de medidas para o retorno da despesa total com pessoal ao limite de que tratam os arts. 22 e 23 da Lei Complementar nº101/00;

V - verificar a observância dos limites e das condições para realização de operações de crédito e inscrição em Restos a Pagar;

VI - verificar a destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as da lei Complementar nº101/00;

VII - realizar auditorias sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicas e privadas, bem como sobre a aplicação de subvenções e renúncia de receitas;

VIII – apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais ou irregulares, praticados por agentes públicos ou privados, na utilização de recursos públicos municipais, dar ciência ao controle externo e, quando for o caso, comunicar à unidade responsável pela contabilidade, para as providências cabíveis;

IX - verificar a legalidade e a adequação aos princípios e regras estabelecidos pela Lei Federal nº8. 666/93 dos procedimentos licitatórios e respectivos contratos efetivados e celebrados pelos órgãos municipais;

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



**ESTADO DA BAHIA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**  
**Gabinete da Presidência**

X - realizar auditorias nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, de pessoal e demais sistemas administrativos e operacionais;

XI - prestar informações sobre a situação físico-financeira, dos projetos e atividades constantes dos orçamentos do Município;

XII - estimular as entidades locais da sociedade civil a participar, nas suas respectivas localidades, do acompanhamento e fiscalização dos programas e obras executadas com recursos dos orçamentos do Município;

XIII - fiscalizar e realizar a tomada de contas dos órgãos e das entidades da administração municipal encarregados da administração dos recursos financeiros e valores;

XIV - promover capacitação e treinamento nas áreas de controle, auditoria e fiscalização;

XV - exercer outras competências correlatas.

**Parágrafo único.** A Controladoria do Município tem a seguinte estrutura básica:

I - Coordenadoria de Auditoria e Informações Gerenciais.

## **SEÇÃO III**

### **DA ASSESSORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO**

**Art. 6º.** A Assessoria Jurídica do Município tem por finalidade exercer a representação judicial do Município, a defesa em juízo ou fora dele, de seu patrimônio, seus direitos e interesses, e prestar assessoramento jurídico aos órgãos e entidades de sua administração, competindo-lhe:

I - defender e representar, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do Município;

II - promover a cobrança judicial da Dívida Ativa do Município ou quaisquer outras dívidas que não forem liquidadas nos prazos legais;

III - promover a expropriação amigável ou judicial de bens declarados de utilidade pública, necessidade pública ou interesse social;

IV - redigir projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

V - promover a uniformização da jurisprudência administrativa de forma a evitar contradição ou conflito na interpretação das leis e atos administrativos;

VI - assessorar o Prefeito nos atos executivos relativos a desapropriação, alienação e aquisição de imóveis pela Prefeitura e nos contratos em geral;

VII - instaurar e participar de inquéritos administrativos e dar-lhes orientação jurídica conveniente;

VIII - manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a da legislação Federal e do Estado de interesse do Município;

IX - proporcionar assessoramento jurídico-legal aos órgãos da Prefeitura;

X - emitir parecer sobre questões jurídicas que lhe sejam submetidas pelo Prefeito, Secretários e Dirigentes de Órgãos diretamente subordinados ao Prefeito;

XI - examinar as ordens e sentenças judiciais cujo cumprimento envolva matéria de competência do prefeito ou de outra autoridade do Município;

XII - promover pesquisa e regularização dos títulos de propriedade do Município;

XIII - exercer função normativa, supervisora e fiscalizadora em matéria de natureza jurídica;

XIV - exercer outras competências correlatas.

**Parágrafo único.** A Assessoria Jurídica do Município não apresenta subdivisão em sua estrutura.

### SEÇÃO IV

#### DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**Art. 7º.** A Secretaria Municipal da Administração e Finanças tem por finalidade planejar, coordenar, controlar e executar as atividades de administração geral, tributária, financeira, orçamentária e contábil do Município, competindo-lhe:

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

I - executar atividades relativas a recrutamento, a seleção, a avaliação de mérito, ao plano de cargos e vencimentos, à proposta de lotação e outras de natureza técnica da administração de recursos humanos da Prefeitura;

II - executar atividades relativas aos direitos e deveres, aos registros funcionais, ao controle de frequência, à elaboração das folhas de pagamento e aos demais assuntos relacionados aos prontuários dos servidores públicos municipais;

III - executar atividades relativas ao bem-estar dos servidores municipais;

IV - promover serviços de inspeção da saúde dos servidores municipais para fins de admissão, licença, aposentadoria e outros fins;

V - promover a realização de licitações para compra de materiais, obras e serviços;

VI - executar atividades relativas à padronização, à aquisição, à guarda, à distribuição e ao controle do material utilizado;

VII - executar atividades relativas ao tombamento, ao registro, ao inventário, à proteção e à conservação dos bens móveis, imóveis e semoventes;

VIII - receber, distribuir, controlar o andamento e arquivar os papéis e documentos da Prefeitura;

IX - conservar móveis, instalações, máquinas de escritório e equipamentos leves;

X - promover as atividades de limpeza, zeladoria, copa, portaria e telefonia da Prefeitura;

XI - avaliar permanentemente o desempenho da administração municipal;

XII - promover estudos visando à descentralização dos serviços administrativos;

XIII - promover estudos visando à informatização dos serviços administrativos;

XIV - estudar e analisar o funcionamento e a organização dos serviços da Prefeitura, promovendo a execução de medidas que visem à simplificação, racionalização e ao aprimoramento de suas atividades;

XV - conservar e manter a frota de veículos e máquinas da Prefeitura, bem como responsabilizar-se pela guarda, distribuição e controle de combustíveis e lubrificantes;

XVI - formular a política financeira e tributária do Município;

XVII - executar a política fiscal e tributária do Município;

XVIII - cadastrar, lançar e arrecadar as receitas e rendas municipais e exercer a fiscalização tributária;

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

XIX - receber, pagar, guardar e movimentar os recursos financeiros e valores do Município;

XX - administrar a dívida ativa do Município;

XXI - processar a despesa e manter o registro e os controles da administração financeira, orçamentária e patrimonial do Município;

XXII - preparar balancetes, bem como o balanço geral e as prestações de contas dos recursos próprios e transferidos para o Município por outra esfera de governo;

XXIII - elaborar a Lei de Diretrizes Orçamentária, a Proposta do Orçamento Anual e o Plano Plurianual, em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura, de acordo com as políticas estabelecidas pelo governo municipal;

XXIV - compatibilizar as propostas orçamentárias dos Órgãos e Secretarias do Município;

XXV - acompanhar, controlar e avaliar a execução orçamentária;

XXVI - elaborar as alterações orçamentárias;

XXVII - exercer outras competências correlatas.

**Parágrafo único.** A Secretaria Municipal da Administração e Finanças tem a seguinte estrutura básica:

I – Coordenadoria de Gestão de Pessoas;

II - Coordenadoria de Transporte, Material e Patrimônio;

III- Coordenadoria de Licitação e Contrato;

IV – Coordenadoria de Planejamento e Orçamento;

V – Coordenadoria de Tributação, Arrecadação e Fiscalização.

### SEÇÃO V

#### DA SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

**Art. 8º.** A Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer têm por finalidade formular, coordenar e executar as funções do Município em matéria de educação, cultura, esporte e lazer, competindo-lhe:

I - formular a política de educação do Município, em coordenação com o Conselho Municipal de Educação;



# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

- II - propor a implantação da política educacional do Município, levando em conta os objetivos de desenvolvimento econômico, político e social;
- III - promover a gestão do ensino público municipal, assegurando o seu padrão de qualidade;
- IV - garantir igualdade de condições para o acesso e permanência na escola, inclusive para crianças e adolescentes portadores de deficiência física;
- V - assegurar aos alunos da zona rural a gratuidade e obrigatoriedade do transporte escolar;
- VI - promover estudos, pesquisas e outros trabalhos que visem aprimorar o Sistema Municipal de Educação e adequar o ensino à realidade social;
- VII - fixar normas para a organização escolar, didática e disciplinar dos estabelecimentos de ensino, incluindo definição do calendário escolar;
- VIII - elaborar e supervisionar o currículo dos cursos municipais de ensino, de acordo com as normas em vigor;
- IX - desenvolver os serviços de orientação e supervisão técnico-pedagógica junto aos estabelecimentos de ensino da Rede Municipal de Educação;
- X - garantir o ensino fundamental obrigatório, inclusive para os que a ele não tiverem acesso na idade própria;
- XI - proporcionar o ensino regular noturno, adequado às condições do educando;
- XII - organizar os serviços de merenda escolar, de material didático e outros destinados à assistência ao educando;
- XIII - promover programas de educação para o trânsito, educação ambiental e sanitária, bem como programas de primeiros socorros;
- XIV - promover o aperfeiçoamento e a atualização dos professores e demais profissionais de educação;
- XV - promover o desenvolvimento cultural, através do estímulo ao cultivo das ciências, das artes e das letras;
- XVI - proteger o patrimônio cultural, artístico, histórico e natural do Município;
- XVII - incentivar e viabilizar a capacitação do artista;
- XVIII - documentar as artes populares;
- XIX - promover, com regularidade, a execução de programas culturais e artísticos;
- XX - planejar e executar as atividades de esporte e lazer programadas pela Secretaria;

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

XXI - desenvolver atividades esportivas e de lazer nas unidades de ensino;

XXII - promover, com regularidade, a execução de programas esportivos e de lazer de interesse da população;

XXIII - promover, coordenar e executar programas esportivos e recreativos, para maior desenvolvimento do esporte em suas diversas modalidades;

XXIV - promover o estímulo às atividades esportivas e recreativas.

XXV - promover, coordenar e fomentar as atividades de esporte e lazer;

XXVI - promover o intercâmbio com outros centros, objetivando o aperfeiçoamento e a elevação do nível técnico dos programas esportivos desenvolvidos pela Secretaria;

XXVIII - exercer outras competências correlatas;

**Parágrafo único.** A Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer tem a seguinte estrutura básica:

### I - Órgãos Colegiados:

- a) Conselho Municipal de Educação;
- b) Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- c) Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação;
- d) Conselho Municipal de Cultura.

### II - Órgãos da Administração Direta:

- a) Coordenadoria de Ensino e Suporte Pedagógico;
- b) Coordenadoria de Programas e Projetos Educacionais;
- c) Coordenadoria de Cultura, Esporte e Lazer.

## SEÇÃO VI

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

**Art. 9º.** A Secretaria Municipal da Saúde tem por finalidade planejar, dirigir, coordenar, controlar e avaliar, as atividades de promoção, proteção e recuperação da saúde dos seus municípios, executadas na forma regulada pelo Sistema Único de Saúde (SUS), competindo-lhe:

I - elaborar, executar e avaliar o Plano Municipal de Saúde integrando-o aos instrumentos de planejamento e gestão da municipalidade, como o Plano Diretor de Desenvolvimento, o Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias e aos Orçamentos Fiscais do Município;

II - superintender, orientar, controlar, instrumentalizar e avaliar a execução das atividades de assistência médica, odontológica, sanitária e complementar, visando o crescimento dos níveis de saúde e qualidade de vida da população;

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

III - dirigir, coordenar, controlar e avaliar as unidades de prestação de serviços de saúde no seu território;

IV - desenvolver planejamento e organização da rede de prestação de serviços de saúde, observando modelo de assistência, regionalizado e hierarquizado, em estreita articulação com as instâncias gestoras estadual e federal do Sistema Único de Saúde - SUS;

V - executar as atividades de Vigilância Epidemiológica com vista à detecção de quaisquer mudanças dos fatores condicionantes da saúde individual e coletiva a fim de prevenir e controlar a ocorrência e a evolução das doenças, surtos e epidemias;

VI - executar as atividades de Vigilância Sanitária promovendo os meios para a fiscalização das agressões ao meio físico e ao ambiente, que tenham repercussões sobre a saúde humana e atuar junto aos órgãos competentes para controlá-las, desenvolvendo ações normativas e complementares;

VII - desenvolver ações de saúde do trabalhador participando da fiscalização, da avaliação e do controle dos ambientes de trabalho, bem como da assistência aos portadores de doenças laborais;

VIII - executar as atividades de auditoria médica para fiscalização e controle dos procedimentos dos servidores públicos e privados de saúde que estejam agregados como prestadores de serviços do Sistema Único de Saúde no Município;

IX - participar da elaboração da política e da execução de atividade de saneamento básico, ocupando-se principalmente com as atividades que tenham a ver com as melhorias sanitárias simplificadas;

X - articular-se com as diversas instâncias integrantes do Sistema Único de Saúde - SUS para a formulação e a execução de política de desenvolvimento de recursos humanos para a saúde;

XI - celebrar contratos e convênios com entidades prestadoras de serviços de saúde com vista a assegurar completa cobertura assistencial à população, obedecidas as disposições do Sistema Único de Saúde - SUS;

XII - colaborar com a União e o Estado na execução de atividades que ultrapassem os limites de competência exclusivamente municipal, mas que tenham a ver com a segurança da saúde da população;

XIII - executar de forma complementar ao Estado, no âmbito municipal, a política de insumos e equipamentos para a saúde;

XIV - formar consórcios administrativos intermunicipais que tenham por objetivo reforçar a ação do Município na prevenção, controle e combate das doenças e fortalecer a sua capacidade gestora quanto ao exercício da integralidade, complementaridade e referência da saúde;

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



**ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO  
Gabinete da Presidência**

XV - gerir o Fundo Municipal de Saúde;

XVI - exercer outras competências correlatas.

**Parágrafo único.** A Secretaria Municipal da Saúde tem a seguinte estrutura básica:

**I - Órgão Colegiado:**

- a) Conselho Municipal de Saúde.

**II - Órgãos da Administração Direta:**

- a) Coordenadoria de Atenção à Saúde;
- b) Coordenadoria de Planejamento, Controle, Avaliação e Auditoria;
- c) Coordenadoria de Vigilância à Saúde.

**SEÇÃO VII**

**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**Art. 10.** A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos tem por finalidade planejar, coordenar, e executar a política de saneamento, de infraestrutura e a administração das áreas verdes, dos serviços de iluminação pública e de limpeza urbana e cemitérios, bem como exercer as funções de planejamento urbano, envolvendo as áreas de trânsito e transporte urbanos, competindo-lhe:

I - executar e fiscalizar as atividades concernentes a construção, a manutenção e a conservação de obras públicas municipais e instalações para a prestação de serviços à comunidade;

II - promover a elaboração de projetos públicos municipais e os respectivos orçamentos, indicando os recursos financeiros necessários para o atendimento das respectivas despesas;

III - promover a execução de trabalhos topográficos e de desenho indispensáveis às obras e aos serviços a cargo da Secretaria;

IV – verificar a viabilidade técnica do projeto ou obra a ser executada, sua conveniência e utilidade para o interesse público, indicando os prazos para o início e a conclusão de cada empreendimento;

V - promover e acompanhar a execução dos serviços relativos aos sistemas de abastecimento de água e de esgoto;

VI - executar as atividades de análise e aprovação de projetos de obras públicas e particulares;

VII - promover a manutenção e conservação das edificações públicas, das estradas vicinais e vias urbanas;

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



**ESTADO DA BAHIA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**  
**Gabinete da Presidência**

- VIII - fiscalizar o cumprimento das normas referentes às construções particulares;
- IX - fiscalizar o cumprimento das normas referentes ao zoneamento e loteamento;
- X - definir, coordenar e executar as políticas, diretrizes e metas relacionadas com o planejamento urbano;
- XI - elaborar, acompanhar e analisar o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano;
- XII - promover o planejamento urbano do Município respeitando-se o adequado uso do solo;
- XIII - executar atividades relativas aos serviços de limpeza pública;
- XIV - promover e acompanhar a execução dos serviços de iluminação pública, no seu âmbito de atuação, em coordenação com os órgãos competentes do Estado, quando for o caso;
- XV - executar os reparos necessários à manutenção dos parques e jardins;
- XVI - zelar pela administração dos cemitérios municipais e supervisionar a execução dos serviços funerários;
- XVII - fiscalizar e controlar os serviços públicos ou de utilidade pública concedidos ou permitidos pelo Município;
- XVIII - promover a administração, a regulamentação, a fiscalização e o controle dos transportes coletivos;
- XIX - administrar os serviços de trânsito municipal no seu âmbito de atuação em coordenação com os órgãos competentes do Estado;
- XX - promover a sinalização do trânsito nas vias urbanas;
- XXI - disciplinar e fiscalizar o transporte de passageiros;
- XXII - supervisionar as atividades desenvolvidas no terminal rodoviário e no mercado público;
- XXIII - exercer outras competências correlatas;

**Parágrafo único.** A Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos tem a seguinte estrutura básica:

**I - Órgãos da Administração Direta:**

- a) Coordenadoria de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano;
- b) Coordenadoria de Serviços Públicos.

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO  
Gabinete da Presidência

SEÇÃO VIII  
DA SECRETARIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Art. 11.** A Secretaria Municipal da Assistência Social tem a finalidade de formular e executar as políticas públicas relacionadas com o desenvolvimento comunitário, o apoio e a assistência à infância, adolescência, ao idoso e a mulher, bem como articular as políticas e diretrizes à promoção para a reparação, competindo-lhe:

I - promover a intermediação de emprego, qualificação profissional, geração de renda e seguro desemprego;

II - apoiar os segmentos municipais na formação de Cooperativas, voltadas para a geração de emprego e renda;

III - promover a capacitação do trabalhador e a sua integração ao trabalho;

IV - formular políticas para a inclusão econômica da população carente;

V - planejar, dirigir, coordenar, executar e controlar serviços, projetos e programas que atendam as carências sociais dos indivíduos e grupos, com centralidade na família, a partir de diretrizes, diagnóstico e programação instituída na forma de Plano Diretor ou Plano Municipal de Assistência Social;

VI - atender a população excluída da vida produtiva na comunidade, em situação de risco social e pessoal, por meio de orientação e benefício eventual (ajuda concreta que se materializa por encaminhamento a serviços, doações, apoio financeiro e outros), de acordo com critérios pré-estabelecidos;

VII - encaminhar os portadores de severa deficiência, sem condição de subsistência pessoal nem familiar e a população de idosos acima de 65 anos de idade, sem qualquer vínculo de trabalho, para o recebimento do benefício de prestação continuada não contributivo;

VIII - oferecer apoio jurídico e psicossocial a indivíduos, grupos e famílias, necessitados de orientação na área do direito, previdência e assistência;

IX - promover mutirões, campanhas de mobilização e trabalho socioeducativo que atendam as questões relacionadas com a migração desordenada, habitação, trabalho e prostituição infantil, violência na família, segurança, esporte e lazer, em estreita articulação com as demais Secretarias setoriais do Município;

X - incentivar a criação de associações e cooperativas, objetivando a formação de grupos, que estimule e produza serviços de promoção e proteção social na comunidade, assim como de formação de mão de obra e geração de renda;

XI - manter articulação com entidades de assistência social e de direitos humanos das instâncias do governo estadual e federal e com as não governamentais, na busca de captação de recursos e apoio técnico;

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

XII - conceder licença de funcionamento a entidades sociais em funcionamento no Município, mantendo cadastro atualizado das existentes, para monitorar e avaliar o tipo de assistência que está sendo oferecida às crianças, adolescentes, idosos, portadores de deficiência, famílias, migrantes e qualquer outro membro da comunidade excluído do processo de desenvolvimento social;

XIII - celebrar convênios e contratos de parceria com serviços e entidades comunitárias assistenciais, culturais, esportivas, religiosas, entidades filantrópicas e demais instituições da área social, no sentido de fortalecer o Sistema de Assistência Social no Município;

XIV - realizar estudos e pesquisas que identifiquem as mais significativas determinantes da qualidade de vida dos residentes no Município, em especial das crianças, adolescentes e idosos, para a definição das prioridades de intervenção social, guardadas a correspondência entre as necessidades e viabilidade das ações;

XV - assessorar o Prefeito na formulação, coordenação e articulação de políticas e diretrizes para a reparação;

XVI - formular política de promoção da reparação em conjunto com as áreas de saúde, educação e assistência social;

XVII – promover a igualdade e a proteção dos direitos dos indivíduos e grupos raciais e étnicos, afetados por discriminação e demais formas de intolerância;

XVIII - promover o combate ao racismo, à xenofobia e às outras formas de discriminação e intolerância racial;

XIX - propor e coordenar a formulação e implementação de políticas públicas de gênero, visando a igualdade dos direitos e a eliminação de todas as formas de discriminação contra as mulheres;

XX - executar as ações do Programa de Inclusão de jovens (Pro - Jovem);

XXI – prestar assistência jurídica aos necessitados;

XXII - exercer outras competências correlatas.

**Parágrafo único.** A Secretaria Municipal da Assistência Social tem a seguinte estrutura básica:

### I - Órgãos Colegiados:

- a) Conselho Municipal de Assistência Social;
- b) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- c) Conselho Tutelar;
- d) Conselho do Telecentro Comunitário do Município de Teodoro Sampaio;
- e) Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



**ESTADO DA BAHIA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**  
**Gabinete da Presidência**

**II - Órgãos de Administração Direta:**

- a) Coordenadoria de Proteção Social Básica;
- b) Coordenadoria de Programas e Projetos;
- c) Coordenadoria da Reparação

**SEÇÃO IX**

**DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA,  
ECONÔMICO E MEIO AMBIENTE.**

**Art. 12.** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrícola, Econômico e Meio Ambiente tem por finalidade planejar, coordenar, controlar e executar as políticas de fomento a agricultura, pecuária, abastecimento, indústria, comércio e turismo, bem como a política ambiental, competindo-lhe:

I - promover a realização de estudos e a execução de medidas visando o desenvolvimento das atividades agropecuárias no Município e sua integração à economia local e regional;

II - desenvolver programas de desenvolvimento rural e fomento à produção agrícola do Município;

III - desenvolver programas de assistência técnica e difundir a tecnologia apropriada às atividades agropecuárias;

IV - executar programas municipais de fomento à produção agrícola e ao abastecimento, especialmente de hortigranjeiros e alimentos de primeira necessidade;

V - apoiar as unidades produtivas do Município voltadas para o desenvolvimento agropecuário e aproveitamento dos recursos hídricos;

VI - incentivar a instalação de novas atividades produtivas na área de agropecuária;

VII - promover a realização de estudos e a execução de medidas visando a melhoria de abastecimento do Município;

VIII - articular-se com entidades públicas e privadas para a promoção e implantação de programas e projetos relativos ao abastecimento;

IX - atuar dentro dos limites de competência municipal como elemento regularizador do abastecimento da população;

X - apoiar as iniciativas populares na área de abastecimento;

XI - identificar os meios mais efetivos de escoamento e comercialização da produção de alimentos e gêneros de primeira necessidade produzidos no Município;



# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



**ESTADO DA BAHIA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**  
**Gabinete da Presidência**

XII – propor políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades industriais, comerciais e de serviços do Município;

XIII – controlar as atividades comerciais, industriais e de serviços, a fim de evitar que sejam instalados estabelecimentos em lugares inadequados;

XIV – incentivar e orientar a instalação e localização de indústrias que utilizem insumos disponíveis no Município, sem prejuízo do meio ambiente;

XV- elaborar o planejamento estratégico para o desenvolvimento turístico do Município;

XVI - planejar fomentar e executar atividades turísticas, promovendo o Município como pólo de investimento público e privado;

XVII- atuar na preservação das características regionais do Município, protegendo seus valores naturais, históricos, religiosos e culturais;

XVIII - fomentar, estimular e preservar o ciclo de festas tradicionais do Município;

XIX- elaborar e implantar o calendário de eventos do Município;

XX - promover a dinamização da economia do Município, criando condições atrativas para captação de empreendimentos e investimentos;

XXI - promover campanhas para desenvolver a mentalidade turística e a participação da comunidade nas atividades de fomento ao turismo, como incentivo à política de emprego e renda;

XXII- planejar e elaborar a folheteria promocional do Município;

XXIII - planejar, elaborar e realizar eventos turísticos;

XXIV - implantar a política municipal de meio ambiente compatibilizando – a com as políticas nacionais e estaduais.

XXV - estabelecer diretrizes e políticas de preservação e proteção da fauna e da flora;

XXVI - promover a execução de projetos e atividades voltadas para a garantia de padrões adequados de qualidade ambiental no Município;

XXVII - orientar e controlar a utilização de defensivos agrícolas em articulação com órgãos de saúde municipal estadual e federal;

XXVIII - licenciar, monitorar e fiscalizar as atividades industriais, comerciais, de prestação de serviços e outras de qualquer natureza que causem ou possam causar impacto ou degradação ambiental;

XXIX - emitir pareceres quanto a localização, instalação, operação e ampliação de instalações ou atividades potencialmente poluidoras, mediante licenças apropriadas;

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

XXX - fiscalizar e controlar as fontes poluidoras e de degradação ambiental, observada a legislação competente;

XXXI - promover medidas para prevenir e corrigir as alterações do meio ambiental natural, urbano e rural;

XXXII - propor normas necessárias ao controle, preservação e correção da população ambiental;

XXXIII - exercer outras competências correlatas.

**Parágrafo único.** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrícola, Econômico e Meio Ambiente tem a seguinte estrutura básica:

### I – Órgão Colegiado:

- a) Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável.

### II - Órgãos da Administração Direta:

- a) Coordenadoria de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
- b) Coordenadoria de Meio Ambiente;
- c) Coordenadoria de Indústria, Comércio e Turismo.

## CAPÍTULO III

### DA IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA

**Art. 13.** A estrutura organizacional estabelecida na presente Lei entrará em funcionamento à medida que os órgãos que compõem forem sendo implantados, segundo as conveniências da administração e as disponibilidades de recursos.

**Parágrafo único.** A implantação dos órgãos será feita mediante a efetivação das seguintes medidas:

I - elaboração e aprovação do Regimento Interno correspondente;

II - provimento dos respectivos cargos;

III - dotação de elementos humanos, materiais e financeiros indispensáveis ao seu funcionamento.

**Art. 14.** O Prefeito Municipal baixará, por Decreto, no prazo de 90 (noventa) dias a contar da data de publicação desta Lei, o Regimento Interno das Secretarias Municipais e Órgãos equivalentes, do qual constarão:

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

- I - competências gerais das diferentes unidades administrativas da Prefeitura;
- II - atribuições comuns dos servidores investidos nos cargos em comissão e funções de confiança;
- III - outras disposições consideradas necessárias.

### CAPÍTULO IV

#### DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA

**Art. 15.** Os cargos de provimento em comissão são os cargos de confiança, de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal.

**§1º** - O servidor municipal que for nomeado para exercer o cargo em comissão poderá optar:

- I- pelo vencimento do cargo em comissão;
- II- pelo vencimento do cargo em provimento efetivo, acrescida a gratificação de 30% (trinta por cento) sobre o valor do vencimento do cargo em comissão.

**§2º** - Não será facultado ao servidor, em nenhuma hipótese, acumular as remunerações totais ou parciais do cargo a que se refere o parágrafo anterior.

**Art. 16.** É assegurado o percentual de 50% (cinquenta por cento) dos cargos em comissão de livre nomeação e exoneração para servidores ocupantes de cargos efetivos, devendo o preenchimento das vagas serem concomitantes as nomeações efetivadas.

**Art. 17.** As funções de confiança constituem vantagem transitória e são privativas de servidores ocupantes de cargos efetivos;

**Parágrafo Único.** O servidor efetivo designado para exercer função de confiança receberá além de seus vencimentos o valor correspondente à gratificação da função.

**Art. 18.** Ficam criados os cargos de provimento em comissão e as funções de confiança necessários à implantação desta Lei, conforme Anexos I, II e III desta Lei.

**Art. 19.** Ficam equiparados ao cargo de Secretário Municipal os Cargos de Assessor Jurídico do Município e Controlador do Município, aos quais são asseguradas as prerrogativas, status, representação, subsídio e impedimentos de Secretário Municipal.

**Art. 20.** Os cargos em comissão do Magistério integram o Plano de Carreira do Magistério

### CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



## ESTADO DA BAHIA CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO Gabinete da Presidência

**Art. 21.** Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a promover mediante Decreto a fixação da lotação dos servidores nas respectivas Secretarias e Órgãos diretamente subordinados ao Prefeito.

**Art. 22.** Ficam criados cinco cargos de Conselheiro Tutelar que serão remunerados mediante subsídio no valor de R\$ 545,00 (quinhentos e quarenta e cinco reais).

**Art. 23.** Os Órgãos Colegiados mencionados no artigo 3º, inciso III, terão sua organização e funcionamento definidos em legislação própria.

**Art. 24.** Para implantação da estrutura prevista nesta Lei e sua adequação às Leis dos Sistemas Orçamentários, fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a promover as transposições, transferências e remanejamentos de recursos e a abertura de créditos suplementares ou especiais no limite das dotações autorizadas para o exercício de 2011, conforme o disposto na Constituição Federal, art. 167, incisos V e VI.

**§ 1º.** As dotações para execução desta Lei são as fixadas na Lei Orçamentária Anual para o exercício financeiro de 2011.

**§ 2º.** Os recursos disponíveis para a abertura de créditos adicionais são os previstos no artigo 43, § 1º, incisos I e II da Lei 4.320/64.

**Art. 25.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial o artigo 6º. da Lei nº 516 de 24 de dezembro de 2008 e a Lei Complementar nº 01 de 19 de julho de 2005.

Teodoro Sampaio 25 de agosto de 2011

**MARCOS CESAR DAMASCENO DANTAS**  
PRESIDENTE DA CAMARA MUNICIPAL

### ANEXO I

#### CARGO EM COMISSÃO

#### DIRIGENTES DE ÓRGÃOS E SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

--	--	--	--

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO  
Gabinete da Presidência

CARGO	QUANT.	SÍMBOLO	SUBSÍDIO
Chefe de Gabinete do Prefeito	01	NE	2.000,00
Controlador do Município	01	NE	2.000,00
Assessor Jurídico	01	NE	2.000,00
Secretário Municipal da Administração e Finanças	01	NE	2.000,00
Secretário Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer	01	NE	2.000,00
Secretário Municipal da Saúde	01	NE	2.000,00
Secretário Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos	01	NE	2.000,00
Secretário Municipal da Assistência Social	01	NE	2.000,00
Secretário Municipal de Desenvolvimento Agrícola, Econômico e Meio Ambiente	01	NE	2.000,00

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO  
Gabinete da Presidência

ANEXO II  
CARGOS EM COMISSÃO

ORGÃO	CARGO	QUANT.	SIMBOLO	VENCIMENTO R\$
1- Gabinete do Prefeito	• Assessor	01	CC3	600,00
	• Administrador Distrital	02	CC3	600,00
2- Controladoria do Município	• Coordenador de Auditoria e Informações Gerenciais	01	CC2	1.000,00
3-Assessoria Jurídica	• Assistente Jurídico	01	CC1	2.725,00
4- Secretaria Municipal da Administração e Finanças	• Coordenador de Gestão de Pessoas	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Transporte, Material e Patrimônio	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Licitações e Contratos	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Planejamento e Orçamento	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador Financeiro e de Contabilidade	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Tributação, Arrecadação e Fiscalização	01	CC2	1.000,00
5- Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Esporte e Lazer	• Coordenador de Ensino e Suporte Pedagógico	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Programas e Projetos Educacionais	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Cultura, Esporte e Lazer	01	CC2	1.000,00
6- Secretaria Municipal da Saúde	• Coordenador de Atenção à Saúde	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Planejamento, Controle, Avaliação e Auditoria	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Vigilância à Saúde	01	CC2	1.000,00
7- Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos	• Coordenador de Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Serviços Públicos	01	CC2	1.000,00
8- Secretaria Municipal de Assistência Social	• Coordenador de Proteção Social Básica	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Programas e Projetos	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador da Reparação	01	CC2	1.000,00
9- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrícola, Econômico e Meio Ambiente	• Coordenador de Indústria Comercio e Turismo	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	01	CC2	1.000,00
	• Coordenador de Meio Ambiente	01	CC2	1.000,00

# Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio



ESTADO DA BAHIA  
CÂMARA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO  
Gabinete da Presidência

## ANEXO III FUNÇÃO DE CONFIANÇA

<b>FUNÇÃO</b>	<b>QUANT.</b>	<b>SIMBOLO</b>	<b>GRATIFICAÇÃO R\$</b>
ENCARREGADO	04	FG1	70,00