



## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO n° 001/2019**

(Processo Administrativo n° 090/2019)

### **INTRODUÇÃO**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Buerarema, com sede na Avenida Góes Calmon, n° 591, Centro, CEP: 45.615-000 realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço GLOBAL, regime de execução EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO, nos termos da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002; do Decreto 5.450/2003; da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006; aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993 e as exigências estabelecidas neste edital.

**Data da sessão: 03.09.2019**

**Horário da Sessão: 15:00 Horas (Horário de Brasília)**

**Local: Portal de Licitações do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br))**

**Recebimento das propostas: Das 08:00 horas do dia 22/08/2019 às 11:00 horas do dia 02/09/2019**

O edital e seus anexos poderão ser obtidos no Portal de Licitações do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) e no Diário Oficial do Município no site <http://www.ipmbrasil.org.br/DiarioOficial/ba/pmbuerarema/licitacoes>.

Pedidos de esclarecimento e dúvidas a respeito do edital ou do certame poderão ser obtidos no setor de licitações, situado na sede da Prefeitura, na Avenida Góes Calmon, n° 591, Centro, CEP: 45.615-000, Buerarema-Bahia, no horário das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 16:00 horas ou através do e-mail [licitacao@buerarema.ba.gov.br](mailto:licitacao@buerarema.ba.gov.br).

### **1. OBJETO**

1.1. Constitui Objeto da presente licitação a **contratação da prestação de serviços de coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos domiciliares e comerciais não perigosos no Município de Buerarema**, conforme os Anexos deste Edital.

1.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Sistema Eletrônico de Licitações do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência - Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

## 2. FONTES DOS RECURSOS

2.1. O Município compromete-se a garantir disponibilidade orçamentária para fazer face às despesas contratuais decorrentes ao período de abrangência da licitação, e as que porventura tenham que ser repactuadas ou adimplidas:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
ÓRGÃO	UNIDADE GESTORA	PROJETO / ATIVIDADE	Elemento de Despesa	FONTE DE RECURSO
04 – Secretaria de Infra Estrutura	01 – Secretaria de Infra Estrutura	2014 – Manutenção das Ações da Divisão de Serviços Públicos	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	00 – Recursos Ordinários

## 3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema Eletrônico de Licitações do Banco do Brasil, por meio do sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), além do que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital.

3.2. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos na Seção “DA HABILITAÇÃO”.

3.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

3.4. Não será admitida nesta licitação a participação:

- a) Empresas suspensas de participar de licitações e impedidos de contratar com o órgão responsável por esta licitação, conforme art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993, ou qualquer outro ente da administração pública;
- b) Empresas que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;
- c) Pessoas Físicas, em razão da natureza do objeto e do impacto da contratação nos limites de despesas

com pessoal, previstos na Lei Complementar nº. 101/00;

d) Cooperativas, com base na Súmula 281 do TCU: “É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de personalidade e habitualidade.”

3.5. Não será admitida, também, a participação de servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

3.6. As Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Cooperativas, aplicam-se no que couber as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/2006.

3.7. Os licitantes que se enquadrarem nas situações previstas no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e não possuírem quaisquer dos impedimentos do § 4º do artigo citado deverão apresentar declaração em campo próprio do sistema que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, estando aptos a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da referida Lei Complementar.

3.8. Caso inexistente campo próprio no sistema eletrônico, a declaração deverá ser enviada ao pregoeiro até a data e horário marcados para abertura da sessão.

3.9. A não apresentação da declaração de ME/EPP e equiparado importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

3.10. A identificação das ME/EPP ou equiparados na sessão pública do pregão eletrônico só deverá ocorrer após o encerramento dos lances, de modo a impedir a possibilidade de conluio ou fraude no procedimento.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Sistema, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. O licitante deverá estar previamente credenciado no sistema “Pregão Eletrônico”, no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

4.3. O credenciamento far-se-á mediante a atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto ao provedor do sistema, onde também deverá informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.5. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

## **5. DO ENVIO DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá encaminhar e anexar à proposta em formato PDF via sistema eletrônico, até a data e horário marcados no preâmbulo deste edital, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.6. O licitante deverá, na forma expressa no sistema eletrônico, apresentar a proposta de preços de forma detalhada, descrevendo o serviço a ser prestado, indicando quantidade, prazos de validade, de garantia e de entrega, no que for aplicável, bem como os valores unitários e o total, sob pena de desclassificação de sua proposta.

5.7. A Proposta de Preço será considerada de acordo com os Anexos deste Edital, por Menor Preço Global, expressa em Real (R\$), em algarismos e por extenso, computando todos os custos necessários por mês, para o atendimento do objeto desta licitação, cujo preço dos serviços apresentados na proposta deverão vir

acompanhado de Demonstrativo de Formação de Preços, Planilha Orçamentária, Composição de BDI, Memória de Cálculo, item a item, que levará em conta todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, e quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos serviços, constantes da proposta, abrangendo, assim, todos os custos com materiais e serviços necessários à execução do objeto em perfeitas condições de uso e a manutenção destas condições durante o prazo de contrato

5.7.1. A não apresentação das exigências acima, junto com a proposta de preços, bem como a proposta com valor superior ao preço/anual máximo fixado R\$ 1.560.000,00 (um milhão quinhentos e sessenta mil reais), ou que apresentar preço manifestamente inexequível, acarretará desclassificação do licitante.

5.8. Cada licitante deverá elaborar suas composições de custos mensais incluindo todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra que entenderem necessários para a conclusão do serviço, de acordo com as especificações técnicas, que demonstrem a viabilidade técnica e econômica dos valores propostos para o(s) serviço(s) em perfeitas condições de execução e manutenção destas condições durante o prazo de contrato.

5.9. Ocorrendo discrepância entre os preços unitários e totais prevalecerão os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias.

5.10. A não apresentação dos documentos de composição de custos junto com a proposta de preços acarretará na desclassificação desta.

5.11. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei.

5.12. O Imposto de Renda de Pessoa Jurídica – IRPJ – e a Contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL -, que não podem ser repassados à Administração, não podendo assim ser incluídos na proposta apresentada.

5.13. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

5.14. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços, apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste Edital;

- 5.15. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importa a desclassificação da proposta.
- 5.16. Prazo de validade da proposta **não inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 5.17. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## **6. DA FASE DE PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.1.1. A comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total.

6.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

6.5.1. O tempo de disputa será de 05 minutos além do tempo aleatório do sistema.

- 6.6. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.7. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.8. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.9. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 6.10. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 6.11. Os lances apresentados serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 6.12. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.13. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.
- 6.14. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e as empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 6.15. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativa que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17. Caso a microempresa, a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.1. Ao presente certame não se aplica o sorteio como critério de desempate. Lances equivalentes não serão considerados iguais, vez que a ordem de apresentação das propostas pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação.

6.18. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

6.18.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

6.19. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

## **7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.1.1. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado R\$ 1.560.000,00 (um milhão quinhentos e sessenta mil reais) ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.2. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

7.3.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do serviço ofertado, além de outras informações pertinentes, a serem encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.3.2. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.4. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.5. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.5.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.5.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.6. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

## **8. DA HABILITAÇÃO.**

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

8.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

8.1.3. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

8.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.2. A licitante declarada vencedora deverá apresentar no prazo assinalado pelo Pregoeiro no sistema, a documentação nas condições seguintes para efeito de habilitação no certame:

**8.2.1. Habilitação Jurídica:**

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

e) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução

Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

8.2.1.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **8.2.2. Regularidade fiscal e trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade;
- f) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade.

8.2.2.1. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### **8.2.3. Qualificação Técnica:**

- a) Apresentar atestado(s) de capacidade técnica, que comprove(m) que a empresa licitante tenha prestado serviço(s) pertinentes e compatíveis com o objeto deste Edital, podendo ser emitido por

pessoa jurídica de direito público ou privado. O(s) atestado(s) apresentado(s) poderá (ão) ser diligenciado(s) pelo Pregoeiro.

b) Comprovação de possuir em seu quadro de pessoal, Administrador de Empresas, com registro ou inscrição perante a respectiva entidade profissional CRA – Conselho Regional de Administração, observada sua atuação, comprovando o seu registro perante o órgão, através de apresentação de Certidão Registro de Pessoa Física. A comprovação do vínculo entre o profissional e a empresa deverá ser feita por meio de CTPS devidamente assinada ou Contrato de Prestação de Serviços junto ao Conselho Regional de Administração – CRA da jurisdição da sede da empresa licitante caso o (os) profissional (is) seja diretor (ES) sócio (s) legal (is) da empresa, a comprovação será feita por meio do contrato social e apresentação de carteira de identificação profissional emitida pelo conselho de Administração;

c) Certificado de responsabilidade técnica e certidão de Registro e Regularidade de PJ junto ao CRA;

d) Declaração de que dispõe de mão-de-obra adequada e disponível para execução dos serviços objeto desta licitação.

e) Declaração de que a licitante que tem pleno conhecimento das condições locais para a execução do objeto licitado.

#### **8.2.4. Qualificação Econômica Financeira**

a) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O licitante apresentará, conforme o caso, publicação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial. Estes documentos deverão conter as assinaturas de pelo menos um sócio-gerente, e do contador responsável através do selo de habilitação profissional;

- 1) O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;
- 2) As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar cópia do balanço de abertura ou cópia do livro diário contendo o balanço de abertura, inclusive com os termos de abertura e encerramento;
- 3) Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
  - a) Sociedades regidas pela Lei n.º 6.404/76 (sociedade anônima): publicados em Diário Oficial; ou publicados em jornal de grande circulação; por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
  - b) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
  - c) Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.
- 4) Se necessária a atualização do Balanço e do capital social, deverá ser apresentado juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.
- 5) A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que 1 (um), Solvência Geral (SG) igual ou inferior a 0,60 (zero vírgula sessenta), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

	Ativo Total		
SG	Passivo	Circulante	+ Passivo Não
=	Circulante		
	Ativo		
	Circulante		
	Passivo		
LC	Circulante		
=			

6) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço.

7) As empresas que apresentarem índice de liquidez geral e/ou corrente com resultado menor do que 01 (um) deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de: Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

8.3. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital no prazo determinado pelo Pregoeiro no sistema eletrônico.

8.4. O envio da documentação de habilitação se dará por meio do e-mail [licitação@buerarema.ba.gov.br](mailto:licitação@buerarema.ba.gov.br). Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload) ou e-mail.

8.5. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.6. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.6.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.6.2. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.6.3. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

8.6.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.6.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.6.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

## **9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

9.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

9.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da sessão final, para o Setor de Licitações do Município, situado no endereço indicado no preâmbulo deste edital e deverá:

- a) estar de acordo com as especificações constantes do Termo de Referência, e com valor final de seu lance para o respectivo item ou itens em que foi vencedor;
- b) ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- c) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados;

12.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **13. DO CONTRATO**

13.1. O prestador de serviço registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados de sua convocação, cuja vigência será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por interesse do Contratante, conforme disciplinado no contrato;

13.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento;

13.3. O prazo previsto para assinatura ou aceite poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.4. A assinatura do contrato ficará condicionada a comprovação prévia das seguintes condições mínimas de instalação e funcionamento, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação:

13.4.1. Relação dos equipamentos automotores adequados e disponíveis, necessários para execução do objeto da Licitação, individualizados por marca, capacidade de carga, modelo de fabricação ou outras referências cabíveis.

13.5. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação e as de contratação exigidas no edital, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

### **14. DO PREÇO**

14.1. O valor do contrato será reajustado a cada 12 (doze) meses, tomando-se por base o IPCA, ou na sua falta, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.

14.2. A revisão de preços dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

## **15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

15.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **16. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

16.1. As obrigações do Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **17. DO PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será efetuado pelo Contratante no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura contendo o detalhamento dos bens fornecidos, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado;

17.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada de certidões negativas de contribuições previdenciárias (SRF) e FGTS;

17.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal ou Fatura apresentada em relação aos bens efetivamente fornecidos;

17.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, sendo que nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a

comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante;

17.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

17.6. Constatando-se a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa, podendo o prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante;

17.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como, quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

17.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa;

17.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto aos órgãos de fiscalização;

17.10. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do Contratante, não será rescindido o contrato em execução com a Contratada inadimplente na Receita Federal e no FGTS;

17.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável:

17.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, no entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte

fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

## **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante ou adjudicatário que:

- 18.1.1. Não assinar a ata de registro de preços quando convocado dentro do prazo de validade da proposta ou não assinar o termo de contrato decorrente da ata de registro de preços;
- 18.1.2. Apresentar documentação falsa;
- 18.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 18.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 18.1.5. Não mantiver a proposta;
- 18.1.6. Cometer fraude fiscal;
- 18.1.7. Comportar-se de modo inidôneo.

18.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME ou EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

18.3. O licitante ou adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

18.3.1. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

18.3.2. impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos.

18.4. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro do Município;

18.5. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

## **19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

19.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital;

19.2.A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licita.pmbuerarema@gmail.com](mailto:licita.pmbuerarema@gmail.com) ou por petição dirigida ou protocolada no Setor de Licitações, cujo endereço se encontra indicado no preâmbulo deste edital;

19.3. Caberá ao(à) Pregoeiro(a) decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas;

19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

19.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail indicado no preâmbulo deste edital;

19.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

19.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

20.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

20.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação;

20.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

20.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, somente se iniciando e vencendo prazos em dias de expediente na Administração;

20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;

20.8. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste edital;

20.9. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

I – Termo de Referência;

II - Modelo de Proposta de Preços;

III - Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;

IV - Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;

V - Minuta de Contrato;



- VI - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;
- VII - Declaração de Fato Impeditivo;
- VIII - Modelo de Declaração única;
- IX - Modelo de Declaração que não possua servidor público no quadro de sócio da empresa licitante
- X – Planilha de Composição de Custos

Buerarema/BA, 22 de Agosto de 2019.

**Aline Nogueira Lima Alves**  
**Pregoeira**



## ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

### ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	001/2019

**OBJETO:** Contratação da prestação de serviços de coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos domiciliares e comerciais não perigosos no Município de Buerarema.

#### PROJETO BÁSICO

##### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

###### 1.1. DO OBJETO

O presente Projeto Básico estabelece as condições e especificações técnicas a serem observadas, para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E COMERCIAIS NÃO PERIGOSOS no município de Buerarema.

A omissão de qualquer procedimento nestas especificações não exime a contratada da obrigatoriedade da utilização das melhores técnicas padronizadas para os trabalhos, respeitando os objetos básicos dos serviços e adequação dos resultados.

###### 1.2. DA JUSTIFICATIVA

O crescimento econômico alcançado pelo Brasil nos últimos anos, aliado à melhor distribuição de renda, impulsionada pelos programas de transferência de rendas às camadas menos favorecidas da população promoveram o aumento do consumo, em todo país e, conseqüentemente, o aumento na geração de resíduos sólidos indesejáveis.

Por isso, a coleta, o tratamento e destinação final desses resíduos sólidos, juntamente com os demais serviços de limpeza constituem atividades fundamentais para manutenção da saúde pública e para manutenção do meio ambiente, influenciando as condições de vida de toda uma comunidade.



No âmbito normativo, o Art. 30, inciso V da Constituição Federal da República Federativa do Brasil de 1988, dispõe que o poder público municipal é o ente federativo responsável pela prestação de serviços de limpeza pública, com máxima qualidade e economicidade, respeitando a legislação trabalhista, sanitária e ambiental vigentes.

No mesmo diapasão, a Lei 11.445 de 07/01/2007 que estabelece as diretrizes nacionais para o saneamento básico, define a limpeza pública e o manejo de resíduos sólidos como o conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte e transbordo do lixo doméstico e do lixo originário da varrição e limpeza de logradouros e vias públicas.

Essencialmente, a prestação destes serviços de limpeza pública se materializa pela conjunção de veículos, mão-de-obra, ferramentas, Equipamentos de Proteção Individual (EPI), materiais e equipamentos, sob o planejamento e controle sistemáticos de entidades prestadoras de serviços públicos e/ou privadas.

Desta forma, é fundamental o engajamento da administração municipal para garantir o fluxo de recursos humanos e financeiros para a operacionalização e a gestão dos serviços de limpeza pública.

Nesse contexto, este município, preocupado com as questões ambientais e de saúde pública visa, através da presente licitação, a contratação de empresa especializada em coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos urbanos, para consolidação de uma gestão eficiente da limpeza urbana e melhoria da qualidade de vida de todos os municípios.

### **1.3. ÁREA DE ABRANGÊNCIA E ESTIMATIVA**

A área de abrangência dos serviços objeto da presente licitação compreende a sede do município de Buerarema e área urbana dos Distritos da zona rural.

O município, de acordo dados da IBGE (2019), possui população estimada em 18.391 mil habitantes, área total de 219,487 km<sup>2</sup>, distando 456,1 km da capital.

Então estima-se que o município, áreas urbanas e distritos, produzam mensalmente cerca de 1.285,2 m<sup>3</sup> de resíduos sólidos.

### **1.4. CONCEPÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**



Os procedimentos de trabalho envolvidos na operação de coleta e transporte dos resíduos, comerciais, e públicos determinam metodologia específica.

As relações entre o conjunto equipamento, trabalhadores, condições de tráfego das vias e acesso e ainda a forma de acondicionamento do lixo determinam o resultado com maior ou menor esforço e custo, resultado este, também associado aos parâmetros como: a velocidade da coleta, a regularidade e a produtividade do veículo coletor.

Ademais, o manejo dos resíduos sólidos nos serviços de limpeza pública deve promover, de forma eficiente, a boa qualidade ambiental da cidade, em consonância aos princípios da Lei 11.445/07 e, no que couber, ao Plano Básico de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos.

## **1.5. DIRETRIZES**

A prestação dos serviços atenderá aos requisitos mínimos de qualidade, incluindo a regularidade, a continuidade e aqueles relativos aos produtos oferecidos, ao atendimento dos usuários e às condições operacionais e de manutenção dos sistemas, de acordo com as normas regulamentares e contratuais e deve seguir as seguintes diretrizes:

- Organização da gestão de resíduos através da coleta diferenciada dos tipos domiciliar, comercial, entulho, podas, etc;
- Indicação e execução de soluções que reduzam a geração de resíduos e incentive a segregação na fonte;
- Proposição do manuseio e acondicionamento correto dos resíduos através de linguagem assimilável pela população.

## **2. DEFINIÇÃO DAS ATIVIDADES QUE COMPÕEM OS SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA A SEREM CONTRATADOS**

2.1. Constitui o objeto desta Licitação, a contratação de uma única empresa especializada em Coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos domiciliares e comerciais para a realização simultânea de serviços de significativa relevância para o Município, consubstanciado no seguinte:

2.1.1. Coleta manual e transporte até o destino final de resíduos domiciliares, provenientes da limpeza pública do município e resultantes de feiras livres e da varrição manual;

- 2.1.2. Coleta mecanizada, transporte e destinação final de entulhos;
- 2.1.3. Capinação manual, remoção de terra e pintura de vias e logradouros públicos;
- 2.1.8. Roçagem mecanizada, poda, desbaste, arranquio de árvores, limpeza de praças e jardins;
- 2.2. 9. Operação dos resíduos inertes no local da disposição final
- 2.3. Coleta e transporte até o destino final de resíduos domiciliares, provenientes da limpeza pública do município e resultantes de feiras livres e da varrição manual:
- 2.3.1. Define-se como coleta de resíduos sólidos domiciliares o recolhimento regular, manual ou mecanizada, utilizando veículos compactadores com frequência diária ou de, no mínimo, três vezes por semana, nos períodos diurno e noturno, de resíduos a seguir especificados, encontrados nas vias, logradouros, prédios públicos e feiras-livres:
- a) Resíduos sólidos domiciliares e materiais de varredura residencial;
  - b) Resíduos resultantes da varrição manual;
  - c) Resíduos resultantes das feiras-livres;
  - d) Resíduos sólidos originários de estabelecimentos públicos, institucionais, comerciais e de prestação de serviços com peso igual ou inferior a 50 kg (cinquenta quilogramas), excetuando-se os resíduos sólidos da área de saúde e congêneres;
- 2.3.2. Quando o volume de resíduos originários de estabelecimentos industriais, comerciais ou de prestação de serviços excederem 50 kg (cinquenta quilogramas) por dia de coleta, a contratada deverá enviar comunicado ao órgão fiscalizador.
- 2.3.3. A coleta domiciliar deverá ser executada em todas as vias abertas e em condições de circulação de veículos ou que venham a ser abertas durante a vigência do contrato.
- 2.3.4. A contratada deverá recolher os resíduos sólidos domiciliares sejam quais forem os recipientes utilizados pelos munícipes-usuários, competindo-lhe tomar as medidas necessárias e cabíveis para regularização do acondicionamento, na forma das normas que regem a matéria.
- 2.3.5. Os coletores deverão apanhar e transportar os recipientes com o cuidado necessário para não danificá-los e evitar o derramamento de lixo e chorume nas vias públicas.
- 2.3.6. Os resíduos depositados nas vias públicas pelos munícipes-usuários e os que tiverem caído dos recipientes ou da atividade de coleta deverão ser obrigatoriamente, recolhidos pela equipe de coleta.
- 2.3.7. Os caminhões coletores compactadores deverão ser carregados de maneira que o lixo não transborde na via pública, sendo vedado o depósito de resíduos no compartimento de carga traseira, quando este estiver em

trânsito.

2.3.8. A contratada deverá fornecer, no mínimo, 5 contêineres para a implantação do sistema coletivo de coleta containerizada de resíduos sólidos. Cada contêiner deverá ter capacidade volumétrica de até 5m<sup>3</sup>, a ser instalado nos locais indicados no Plano de Trabalho elaborado pela empresa vencedora.

2.3.9. A coleta containerizada ou coleta mecanizada, no sistema coletivo, compreende a deposição pelos munícipes-usuários, em contêineres de metal ou polietileno de alta densidade, distribuídos em pontos fixos ao longo das vias públicas, de resíduos sólidos domiciliares, devidamente acondicionados, os quais durante a coleta serão transferidos para a caixa de carga do caminhão coletor compactador, dotado de dispositivo especial para basculamento mecânico dos contêineres.

2.3.10. As cores dos contêineres deverão ser padronizadas e definidas pelo município.

2.3.11. Os contêineres deverão conter na parte frontal, traseira e nas laterais, identificação e texto a serem definidos pelo município e confeccionados pela contratada.

2.3.12. Não será permitida a inserção de qualquer espécie de propaganda ou informe publicitário, exceto texto institucional da Prefeitura Municipal.

2.3.13. Caberá à contratada a responsabilidade pela higienização dos contêineres.

2.3.14. A contratada deverá dispor de veículos e equipamentos desenvolvidos especialmente para lavagem, higienização e manutenção dos contêineres de lixo.

2.3.15. A frequência mínima de lavagem e higienização deverá ser de 15 dias.

2.3.16. A contratada deverá manter reserva técnica de contêineres para imediata reposição de equipamentos danificados ou roubados. Toda a programação de manutenção e higienização dos contêineres e dimensionamento dos recursos deverão estar detalhadas no Plano de Trabalho da adjudicatária.

2.3.17. Será de responsabilidade da contratada a comunicação e orientação aos munícipes usuários sobre a correta utilização dos contêineres, ensacamento dos resíduos e tipos de resíduos que neles podem ser depositados, através da distribuição de impressos.

2.3.18. A logística de coleta e o dimensionamento dos contêineres deverão prever o acondicionamento dos resíduos com folga e sem riscos de constantes transbordamentos.

2.3.19. A adjudicatária deverá apresentar no seu Plano de Trabalho, qual o sistema de coleta será implantado para cada logradouro, com especial ênfase nas áreas de difíceis acessos, onde deverão ser utilizados equipamentos alternativos.

2.3.20. Os resíduos coletados serão transportados e depositados no transbordo municipal.

2.3.21. Para o plano de trabalho solicitado estimasse um mínimo de coleta setorizada em três rotas, sendo duas diurnas em uma noturna. Cada equipe desta deverá ser formada por um caminhão compactador com capacidade para 15m<sup>3</sup> equipado com acessórios e ferramentas para o serviço, e no mínimo de dois agentes coletores. É imprescindível um quantitativo superior de agentes coletores para substituição em quaisquer

imprevistos, sem que haja prejuízo na qualidade da realização do serviço. Este serviço também contara com apoio e fiscalização de um supervisor.

2.3.22. Além de uniformizados, os coletores deverão usar luvas, botas, coletes refletivos (em caso de eventual coleta noturna), capas de chuva, bonés e outros eventuais vestuários de segurança.

2.3.23. Quantidade mensal estimada da produção: 1.285,2 m<sup>3</sup>

#### **2.4. Coleta mecanizada, transporte e destinação final de entulhos:**

2.4.1. Consiste nos serviços de operação de carga, transporte e descarga dos resíduos provenientes de entulho, resto de demolição de obras, lixo em quantidade.

2.4.2. A remoção de entulho será realizada em diversos pontos de deposição clandestina de resíduos sólidos urbanos;

2.4.3. O veículo coletor deverá ser carregado de tal maneira que o lixo não transborde nas vias públicas;

2.4.4. O município poderá determinar o aumento do número de viagens e/ou de equipamento da frota de veículo coletor, caso haja aumento na produção dos resíduos e recolher, sem aumento dos preços unitários;

2.4.5. Quantidade mensal estimada da produção: 629,5 m<sup>3</sup>

#### **2.5. Roçagem mecanizada, poda, desbaste, arranquio de árvores, limpeza de praças e jardins:**

2.5.1. Define-se como serviços de roçagem mecanizada, o corte, com auxílio de ferramentas mecânicas (roçadeira de arrasto), de mato e vegetação rasteira, com finalidade de cortá-lo rente ao solo.

2.5.1.1. Os serviços deverão ser executados no período diurno, de segunda a sexta, de acordo com programação a ser elaborada pela Contratada no Plano de Trabalho.

2.5.1.2. Os serviços deverão ser executados nas seguintes áreas:

- a) todo perímetro urbano;
- b) faixas marginais das vias de acesso e vicinais pavimentadas de nosso município até o limite com os municípios vizinhos;
- c) terrenos particulares enquadrados nas situações contempladas na Lei Complementar nº 002/2001;
- d) faixas marginais das estradas rurais utilizadas pelos veículos do transporte escolar.

2.5.1.3. Os resíduos resultantes da roçagem mecanizada de áreas verdes deverão ser amontoados e recolhidos pela CONTRATADA.

2.5.1.4. Os funcionários deverão apresentar-se nos locais de trabalho devidamente trajados e asseados, sendo de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento dos equipamentos de proteção individual, em cores contrastantes com as do uniforme.

2.5.2. Os serviços de poda, desbaste, arranquio de árvores consistem no arranquio total de árvores, na retirada de galhos e na modelagem das copas das árvores de forma a manter sua saúde fito-sanitária e a manter a segurança de pedestres e veículos. O serviço deve ser executado com a utilização de equipamentos apropriados e com a utilização de equipamentos de segurança adequados como: cinto de segurança, cabos, etc.

2.5.2.1. Os resíduos do serviço de poda, desbaste e arranquio devem ser imediatamente transportados ao destino final.

2.5.3. A limpeza de praças e jardins consiste em poda manual de grama em parques, praças, avenidas, jardins e próprios municipais, etc., com recolhimento dos materiais resultantes em sacos plásticos, que serão depositados em locais predeterminados pelo Órgão Gerenciador dos serviços e no término do expediente removidos para o local da disposição final.

2.5.3.1. Deverão ser podadas as gramas nas medidas determinadas pelo responsável do Setor de Parques e Jardins, com aparas dos contornos existentes nos canteiros.

2.5.3.2. Poda de grama em parques, praças, avenidas, jardins, etc., com posterior remoção do material para o local de disposição final.

2.5.3.3. Os serviços acima especificados deverão ser executados com a utilização de equipamentos apropriados, devendo os funcionários utilizar equipamento de segurança adequado para a tarefa, tais como: cinto de segurança, cabo, uniforme refletivo etc., sendo que os resíduos devem ser imediatamente transportados para a destinação final no aterro da Prefeitura.

2.5.4. As medições para os serviços de roçagem mecanizada poda, desbaste, arranquio de árvores e limpeza de praças e jardins serão feitas através de equipe especial "D"/mês.

## **2.6. Operação dos resíduos inertes no local da disposição final**

2.6.1. Consiste na movimentação horizontal dos resíduos sólidos coletados e descarregados diariamente no local da disposição final, conforme determinação do município.

2.6.2. Os serviços serão executados de segunda a sábado, no período diurno.

2.6.3. Os serviços serão realizados por meio de trator de esteira e operador de máquinas pesadas devidamente treinado e habilitado.

## **2.7. DISPOSIÇÕES GERAIS**

2.7.1 O município, por meio da Secretária de Infraestrutura, disponibilizará mapas e demais informações necessárias à elaboração do plano de trabalho.

## **3. VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS**

3.1. A Contratada deverá dispor das máquinas, implementos e ferramentas, bem como se responsabilizar pelo transporte dos equipamentos e ferramentas utilizados na execução dos serviços;

3.2. É de responsabilidade da CONTRATADA, a conservação e manutenção de equipamentos de proteção individuais, material de consumo diverso, veículos, pessoal e recipientes de coletas e outros necessários e suficientes para a perfeita execução dos serviços objeto deste CONTRATO.

3.3. A fiscalização poderá exigir a substituição de qualquer equipamento que não seja adequado à perfeita execução dos serviços;

3.4. Todos os veículos e máquinas pesadas colocadas à disposição pela contratada deverão ser operados e/ou conduzidos por profissionais treinados e, quando for o caso, legalmente habilitados para tal, cabendo à contratada toda e qualquer responsabilidade por danos ou acidentes advindos de negligência no cumprimento dessa obrigação.

3.5. Os veículos deverão trazer, além das placas regulamentares, sinalizações de segurança, identificação da CONTRATADA, identificação do serviço prestado e telefone para reclamações, na forma a ser estabelecida pelo Órgão Gerenciador.

3.6. A Contratante não assume nenhuma responsabilidade pelos equipamentos, utensílios, ferramentas ou outros quaisquer instrumentos de propriedade da Contratada ou de seus empregados, conservados nas dependências desta ou daquela, cabendo-lhe tê-los sempre em uso ou não, sob a sua guarda ou responsabilidade.

3.7. Caberá à contratada manter todos os equipamentos, máquinas e veículos colocados à disposição em permanentes condições de uso, devidamente abastecidos, com combustível suficiente para a integral execução dos serviços requeridos, limpos e em perfeito estado de conservação.

3.8. Caberá também à contratada fornecer todos os equipamentos de proteção e segurança necessários e adequados à execução de cada tipo de serviço, tanto individuais quanto coletivos, responsabilizando-se por sua efetiva e correta utilização.

#### **4. PESSOAL**

4.1. Competirá a Contratada admitir funcionários necessários ao desempenho dos serviços, correndo por sua conta, também, os encargos sociais, seguros, uniformes, vestiários e demais exigências das leis trabalhistas;

4.2. Os funcionários devem se apresentar aos serviços devidamente uniformizados e munidos de equipamentos de segurança e de todos os materiais necessários à execução dos serviços.

4.3. A fiscalização terá o direito de exigir substituição do empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço, e esta deverá ser efetuada no prazo máximo de quarenta e oito horas;

4.4. É absolutamente vedada, por parte do pessoal da Contratada, a execução de serviços que não sejam objeto do presente Edital;

4.5. É terminantemente proibido aos empregados fazer catação ou triagem de resíduos, ingerirem bebidas alcoólicas em serviço e pedirem gratificações ou donativos de qualquer espécie;

4.6. Caberá a Contratada apresentar nos locais determinados e nos horários de trabalho, os funcionários devidamente equipados;

4.7. Nos custos unitários propostos pela contratada deverão estar incluídos todos as despesas relativas ao fornecimento da mão-de-obra direta necessária à execução dos serviços, bem como todos as relativas ao pagamento das taxas, ônus legais e demais encargos sociais e trabalhistas dessa mesma mão-de-obra.

#### **5. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5.1. A fiscalização do cumprimento do Contrato caberá à Contratante, com atribuição de acompanhar/fiscalizar os serviços contratados;

5.2. Verificada a ocorrência de irregularidade na execução dos serviços a fiscalização tomará as medidas cabíveis;

5.3. A Contratada deverá cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes à higiene pública, informando à fiscalização sobre casos de infração das posturas municipais e, notadamente sobre os casos de descarga irregular de resíduos e falta de recipientes padronizados na via permanente;

5.4. A Contratada se obriga a permitir, ao pessoal da Fiscalização, livre acesso a todas as suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas às máquinas, ao pessoal e ao material, fornecendo, quando for solicitado, todos os dados e elementos referentes ao serviço.

## 6. DA INSTALAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA BASE

6.1. Após a celebração do contrato, num prazo de 15 (quinze) dias corridos, a Contratada deverá, obrigatoriamente, dispor de escritório sediado no município com estrutura física adequada para realização das atividades inerentes à execução objeto, no qual deverá conter, no mínimo:

- a) Pátio de estacionamento de veículos coletores
- b) Box para lavagem de veículos
- c) Box para lubrificação e manutenção
- e) Almoxarifado
- f) Vestiários e sanitários
- g) Instalações administrativas

6.2. Após instalada, a CONTRATADA deve **alocar um administrador preposto, acompanhado de um auxiliar de escritório, que permanecerá em período normal de expediente (08:00h às 12:00h e 14:00h às 18:00h)** à disposição, para representá-la junto à contratante, o qual terá amplos poderes para responder pelos serviços a serem contratados, sendo responsável pela coordenação, administração e supervisão do seu pessoal e por qualquer comunicação junto à contratante. Além deste funcionários citados acima, Para atender à necessidade das equipes de trabalho, o planejamento e administração do serviço, se faz necessário também ter a disposição da empresa os profissionais indicados na tabela abaixo:

Itens	Função	Quantidade
1	Administrador	01
2	Auxiliar de escritório	01
3	Supervisor geral	01

## 7. RESUMO DAS EQUIPES DE TRABALHO

### ITEM 1

SEVIÇO DE COLETA E TRANSPORTE ATÉ A DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS COM UTILIZAÇÃO DE CAMINHÃO COMPACTADOR DE LIXO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12M <sup>3</sup> COM MOTORISTA, AGENTE DE LIMPEZA / COLETOR E MANUTENÇÃO.		
Itens	Maquinas e Equipamentos	Quantidades mínimas
1	Caminhão compactador	01
2	Combustível por caminhão (diesel) media de 25 litros carro /dia	550 LT
3	Ferramentas, EPI, fardamento	03
Itens	Mão de obra	Quantidades mínimas
1	Colaboradores - coletores	02
2	Motoristas	01

### ITEM 2

SEVIÇO DE COLETA E TRANSPORTE ATÉ A DESTINAÇÃO FINAL DE ENTULHOS, RESTOS DE PODAS E OUTROS RESÍDUOS SÓLIDOS COM UTILIZAÇÃO DE CAÇAMBA BASCULANTE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 04M <sup>3</sup> COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO		
Itens	Maquinas e equipamentos	Quantidades mínimas
1	Caçamba basculante com capacidade mínima de 04m <sup>3</sup>	02

2	Combustível: Caçamba basculante com capacidade mínima de 04m <sup>3</sup> , média de 30 litros (diesel) por dia em cada veículo.	660 LT
3	kit - Ferramentas, EPI, fardamento	02
Itens	Mão de obra	Quantidades mínimas
1	Motoristas	02

### ITEM 3

<b>SERVIÇO DE ROÇAGEM COM EQUIPAMENTO (ROÇADEIRA PROFISSIONAL), OPERADOR, COMBUSTÍVEL/ÓLEO E MANUTENÇÃO. QUANTIDADE ESTIMADA DE 176H MENSAL.</b>		
Itens	Máquinas e equipamentos	Quantidades mínimas
1	Roçadeira tipo costal (incluindo manutenção)	04
2	Gasolina equipamentos	50 LT
3	Kit - Ferramentas, EPI, fardamento	04
4	Óleo 2 tempos - equipamentos	50 LT
Itens	Mão de obra	Quantidades mínimas
1	Colaboradores - jardineiro	04

### ITEM 4

<b>Retroescavadeira 4x4 com operador e combustível. Quantidade estimada máxima de 176h mensal.</b>		
Itens	Máquinas e equipamentos	Quantidades mínimas
1	Máquina retroescavadeira com até 8 anos de uso	01
2	kit - Ferramentas, EPI, fardamento	01
Itens	Máquinas e equipamentos	Quantidades

		<b>mínimas</b>
<b>1</b>	<b>Operador de retroescavadeira</b>	<b>01</b>

**ITEM 5**

<b>Trator de esteira com escarificador para compactação do solo do lixão com operador e combustível, potência mínima de 130hp.</b>		
<b>Itens</b>	<b>Máquinas e equipamentos</b>	<b>Quantidades mínimas</b>
<b>1</b>	<b>Máquina trator de esteira com escarificador</b>	<b>01</b>
<b>2</b>	<b>kit - Ferramentas, EPI, fardamento</b>	<b>01</b>
<b>Itens</b>	<b>Mão de obra</b>	<b>Quantidades mínimas</b>
<b>1</b>	<b>Operador de trator de esteira</b>	<b>01</b>

**ITEM 6**

<b>VEÍCULO CESTO AEREO ISOLADO, LANÇA HIDRAULICA COM NO MÍNIMO 12MT, MOTORISTA E MANUTENÇÃO.</b>		
<b>Itens</b>	<b>Máquinas e equipamentos</b>	<b>Quantidades mínimas</b>
<b>1</b>	<b>Veículo cesto aéreo isolado, lança hidráulica com no mínimo 12mt</b>	<b>01</b>
<b>2</b>	<b>kit - Ferramentas, EPI, fardamento</b>	<b>01</b>
<b>Itens</b>	<b>Mão de obra</b>	<b>Quantidades mínimas</b>
<b>1</b>	<b>Motorista</b>	<b>01</b>

**ITEM 7**

<b>Escavadeira hidráulica de 14 toneladas para serviços no lixão com operador e combustível.</b>		
<b>Itens</b>	<b>Máquinas e equipamentos</b>	<b>Quantidades mínimas</b>
<b>1</b>	<b>Máquina escavadeira hidráulica</b>	<b>01</b>

2	kit - Ferramentas, EPI, fardamento	01
Itens	Mão de obra	Quantidades mínimas
1	Operador de escavadeira hidráulica	01

**ITEM 8**

<b>VEÍCULO CAMINHÃO PIPA COM TANQUE DE CAPACIDADE MÍNIMA PARA 6.000 LT. MOTORISTA E MANUTENÇÃO.</b>		
<b>Itens</b>	<b>Máquinas e equipamentos</b>	<b>Quantidades mínimas</b>
1	Veículo caminhão pipa com tanque de capacidade mínima para 6.000 lt	01
2	kit - Ferramentas, EPI, fardamento	01
Itens	Mão de obra	Quantidades mínimas
1	Motorista	01

**8. DIMENSIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI), UNIFORME E FERRAMENTAS**

8.1. O dimensionamento deverá ser suficiente para atender a necessidade de cumprimento da Planilha Orçamentária dos Serviços, seguindo as normas técnicas.

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PREGÃO ELETRÔNICO N ° 001/2019**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. MENSAL	UNID.	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	SEVIÇO DE COLETA E TRANSPORTE ATÉ A DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS COM UTILIZAÇÃO DE CAMINHÃO COMPACTADOR DE LIXO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 12M³ COM MOTORISTA, AGENTE DE LIMPEZA / COLETOR E MANUTENÇÃO	01	MENSAL		
2	SEVIÇO DE COLETA E TRANSPORTE ATÉ A DESTINAÇÃO FINAL DE ENTULHOS, RESTOS DE PODAS E OUTROS RESÍDUOS SÓLIDOS COM UTILIZAÇÃO DE CAÇAMBA BASCULANTE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 04M³ COM MOTORISTA E MANUTENÇÃO.	02	MENSAL		
3	SERVIÇO DE ROÇAGEM COM EQUIPAMENTO (ROÇADEIRA PROFISSIONAL), OPERADOR, COMBUSTÍVEL/ÓLEO E MANUTENÇÃO. QUANTIDADE ESTIMADA DE 176H MENSAL.	04	MENSAL		
4	RETROESCAVADEIRA 4X4 COM OPERADOR E COMBUSTÍVEL. QUANTIDADE ESTIMADA MÁXIMA DE 176H MENSAL.	01	MENSAL		
5	TRATOR DE ESTEIRA COM ESCARIFICADOR PARA COMPACTAÇÃO DO SOLO DO LIXÃO COM OPERADOR E COMBUSTÍVEL, POTÊNCIA MÍNIMA DE 130HP. QUANTIDADE ESTIMADA MÁXIMA DE 154H MENSAL	01	MENSAL		
6	VEÍCULO CESTO AEREO ISOLADO, LANÇA HIDRAULICA COM NO MÍNIMO 12MT, MOTORISTA E MANUTENÇÃO.	10	DIÁRIA / MÊS		
7	ESCAVADEIRA HIDRAULICA DE 14 TONELADAS PARA SERVIÇOS NO LIXÃO COM OPERADOR E COMBUSTÍVEL.	40	HORA / MÊS		
8	VEÍCULO CAMINHÃO PIPA COM TANQUE DE CAPACIDADE MÍNIMA PARA 6.000 LT. MOTORISTA E MANUTENÇÃO.	10	DIÁRIA / MÊS		
VALOR TOTAL MENSAL					

## ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	001/2019

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BUERAREMA  
NESTA

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.Sa., a nossa proposta relativa a licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda, que temos pleno conhecimento das condições em que se realizará o serviço e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no edital em referência.

### 1 - PROPONENTE:

- 1.1. - Razão Social -
- 1.2. - Endereço -
- 1.3. - C.N.P.J. -

### 2 - PROPOSTA DE PREÇOS:

2.1 O valor global para o objeto licitado o é de R\$ \_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_ por extenso), conforme planilha com preços unitários anexa a esta proposta.

### 3 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

3.1 Declaramos que manteremos válida a nossa proposta por 60 (sessenta) dias contados da data de apresentação da mesma.

### 4 - DECLARAÇÃO

Declaramos que:

- a) Nos preços propostos estão inclusos e diluídos os custos que envolvem a perfeita execução do contrato, bem como todos os custos relativos à mão de obra, encargos sociais e trabalhistas, as contribuições fiscais, transporte e seguro, bem como as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras necessárias a total execução do serviço.



- b) Cumpriremos rigorosamente as especificações e as recomendações da fiscalização da PREFEITURA.
- c) Que temos pleno conhecimento do local e das condições do serviço, comprometendo-nos desde já a executar o serviço na forma exigida por esta prefeitura.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

**ANEXO III**

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	001/2019

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME**

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o (a) Senhor (a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ....., Como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc.).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA COM FIRMA RECONHECIDA

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO TRABALHO DO MENOR**

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	001/2019

Declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

(X) nem menor de 16 anos.

(X) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA



## ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO N.º \_\_\_\_\_/2019

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE xxxxxxxx ESTADO DA BAHIA  
E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA ABAIXO:**

Pelo presente instrumento particular, o **Município de xxxxxxxxxxxx**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado por seu Gestor o Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº xxxxxxxxxxxx SSP-BA e inscrito no CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, e a firma....., CNPJ N°....., com sede em..... neste ato representada por....., doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, tendo em vista a homologação do **Pregão Eletrônico N° 001/2019**, resolvem celebrar o presente **CONTRATO** que será regido pelas disposições da Lei nº 8.666/93, 10.520/02, alterações posteriores e pelas cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Contratação da prestação de serviços de coleta, transporte e destinação de resíduos sólidos domiciliares e comerciais não perigosos no Município de Buerarema.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Integram este contrato, independentemente de transcrições, a proposta da Contratada, o edital e demais documentos apresentados no Pregão Eletrônico N° 001/2019.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com o objeto deste Contrato correrão à conta da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
ÓRGÃO	UNIDADE GESTORA	PROJETO / ATIVIDADE	Elemento de Despesa	FONTE DE RECURSO
04 – Secretaria de Infra Estrutura	01 – Secretaria de Infra Estrutura	2014 – Manutenção das Ações da Divisão de Serviços Públicos	3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	00 – Recursos Ordinários

### CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, os seguintes preços unitários:


O valor total é de R\$.....(valor por extenso).

Pelo serviços contratados salientamos que as despesas serão computadas da seguinte forma – 60% serão computados em pessoal e 40% serão computados em insumos.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais preexistentes na assinatura do contrato, será assegurada a recuperação dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no Art. 65, II, “d”, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Nos preços ofertados na proposta do Contratado já estão inclusos todos os custos e despesas de qualquer natureza, notadamente os relativos a transporte e outros quaisquer que, direta ou indiretamente, impliquem ou venham a implicar no fiel cumprimento deste Contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O faturamento deverá ser apresentado pelo Contratado através de Nota Fiscal/Fatura, em duas vias, com os requisitos de lei, no prazo estabelecido no Pregão Eletrônico Nº 001/2019.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Os pagamentos serão efetuados, mensalmente, até o 10º dia do mês subsequente ao serviço realizado, mediante apresentação de Nota Fiscal, correspondente à medição do período.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Havendo erro na fatura ou recusa pela Prefeitura Municipal de Buerarema na aceitação do serviço prestado, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa até que a Contratada tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para fins de pagamento a data da reapresentação, devidamente regularizada.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva do serviço total ou parcial.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - As faturas deverão ser obrigatoriamente acompanhadas das guias de recolhimento dos encargos sociais devidos (INSS e FGTS), em relação ao mês anterior ao da emissão da fatura relativo ao serviço ocorrido.

**PARÁGRAFO OITAVO** - O pagamento estará condicionado ao cumprimento do estabelecido neste Contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA - PRAZO**

2.1 – O prazo deste contrato terá início na data da assinatura deste instrumento e vigorará por 12 (doze) meses. Podendo tal prazo ser prorrogado, observada as disposições do art. 57, da Lei nº. 8666/93

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado e definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93;

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, qualquer serviço em desacordo com as especificações da licitação, da proposta da Contratada e as disposições deste Contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA - FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização por parte da **CONTRATANTE** será efetuada por representante ou preposta designado para este fim, com as disposições do art. 67 da Lei nº 8666/93.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações constantes deste Contrato a CONTRATADA se obriga a:

- a) Responder financeiramente, inclusive pela via judicial, por todos os danos que causar a CONTRATANTE ou a terceiros, por si, seus empregados ou prepostos, quando da execução deste Contrato;
- b) Não transferir a CONTRATANTE quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato;
- c) Não transferir, no todo ou em parte, o serviço objeto do presente Contrato.
- d) Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, obedecidos aos limites legais;
- e) A completa execução dos serviços, obedecendo rigorosamente o planejamento e ou programações propostos, bem como as “Ordens de Serviço” exaradas, as instruções apresentadas pela fiscalização e demais recomendações das normas e legislação aplicáveis ao objeto desta licitação;
- f) Realizar, nos locais de coleta, a pesagem em balança móvel portátil de sua propriedade e vistoriada pela Contratante, dos resíduos a serem coletados na presença de um servidor municipal designado pela secretaria responsável pela fiscalização dos serviços;
- g) Recrutar e fornecer toda mão-de-obra, direta e ou indireta, veículos e equipamentos e outros materiais necessários à perfeita execução dos serviços, sendo, para todos os efeitos, considerada como única empregadora;
- h) Providenciar, antes do início dos trabalhos, para que todos os seus empregados sejam identificados e registrados em suas carteiras de trabalho, bem como atender às demais exigências da Previdência Social, da Legislação Trabalhista em vigor, inclusive cumprir as convenções coletivas de trabalho e decisões em dissídios coletivos que forem aplicáveis;
- i) Pagar, como única empregadora, todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários incidentes sobre o custo da mão-de-obra, bem como os referentes ao respectivo seguro de acidente de trabalho;
- j) Regularizar juntos aos órgãos e repartições competentes, todos os registros e assentamentos relacionados à execução dos serviços, respondendo, a qualquer tempo, pelas conseqüências que a falta ou omissão dos mesmos acarretar;

- k) Providenciar a imediata retirada ou substituição de qualquer empregado seu, atendendo a solicitação por escrito da Contratante, que esteja embaraçando ou dificultando os serviços ou mesmo cuja permanência seja comprovadamente, julgada inconveniente. Se ocorrer dispensa do empregado e dela decorrerem ação na Justiça do Trabalho, a Contratante não terá, em nenhum caso, qualquer responsabilidade;
- l) Fornecer as informações solicitadas pela secretaria Responsável pela fiscalização dos serviços;
- m) A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme previsto no Art 55, inciso XII da Lei nº 8.666/93;
- n) Reconhecer os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei 8.666/93.
- o) Manter todo o pessoal em serviço com uniforme completo e equipamento de proteção individual (EPI) adequados;
- p) Manter pessoal em serviço com capacidade física e mental para desenvolver adequadamente os serviços e ser treinado, em todos os níveis de trabalho;
- q) Assumir integral responsabilidade por danos eventualmente causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo ou ineficiência na execução dos serviços objeto da presente licitação, isentando, assim, a Contratante de quaisquer reclamações que possam surgir conseqüentemente ao contrato, obrigando-se outro sim a reparar os danos causados ou ressarcir as despesas deles resultantes;
- r) Atuar com espírito cooperativista, atendendo o interesse público, dentro do critério de conveniência e oportunidade do Município;
- s) Agir com responsabilidade social com respeito às normas de legislação ambiental;
- t) Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços objeto deste CONTRATO, bem como, ensejar, por todos os meios a seu alcance o mais amplo exercício de fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE;
- u) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, em virtude de imperfeições detectadas no período do contrato, substituindo ou refazendo os serviços executados em desacordo com o especificado neste CONTRATO ou em legislação;

- v) Estar ciente de que o responsável técnico indicado na fase de habilitação deverá acompanhar, orientar, instruir, fiscalizar a execução dos serviços e prestar todos os esclarecimentos à CONTRATANTE, sempre que necessário, além de responder legalmente pelos problemas advindos da execução;
- w) Manter, no decorrer da execução deste CONTRATO, todas as licenças ambientais, da Vigilância Sanitária e as Certidões Negativas atualizadas e que, a critério do administrador deste contrato, poderá ser solicitado a sua apresentação a qualquer tempo;
- x) Responder civil e criminalmente por todos os danos que venham, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e ou para terceiros, devendo efetuar a prestação dos serviços, objeto deste CONTRATO de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente;
- y) Responder por todos os custos diretos ou indiretos relativos à execução dos serviços, objeto deste CONTRATO, inclusive despesas com materiais, transportes, fretes, mão-de-obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes ou que venham a ser devidos em razão da avença;
- z) Apresentar laudo de recolhimento e destinação final dos resíduos.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas na Cláusula terceira deste instrumento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Designar pessoas responsáveis pelo encaminhamento e fiscalização do serviço ora pactuados.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Comunicar à **CONTRATADA**, tão logo constate caso de irregularidade, defeito, vícios ou incorreções na execução do contrato, para que adote as medidas indispensáveis ao bom andamento do contrato.

#### **CLÁUSULA NONA - MULTAS E SANÇÕES**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;

0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Pela inexecução total ou parcial do contrato serão aplicadas as sanções previstas no "caput" desta Cláusula, garantida a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, podendo haver cumulação das demais sanções com a multa.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - INEXECUÇÃO E RESCISÃO DO CONTRATO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Declarada a rescisão deste Contrato, com fundamento nos incisos I a XII do art. 78, da Lei nº 8666/93, o Contratado que laborar em culpa, perderá, em favor da CONTRATANTE, a garantia de execução prestada e seus reforços, podendo, ainda, a CONTRATANTE promover o ressarcimento de perdas e danos por via administrativa ou judicial, através de processo de execução e neste ultimo caso o presente Contrato servirá de título executivo extra judicial.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, observadas, para tanto, às disposições da Seção V, Capítulo III das Leis 8.666/93 com as alterações da Lei 8.883/94.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

Este Contrato reger-se-á, ainda, pelas seguintes disposições gerais:

- a) O Contratado responderá por todos os danos que causar a CONTRATANTE ou a terceiros, por si, seus empregados ou prepostos, quando da execução deste Contrato.
- b) A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato.
- c) O Contratado obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.
- d) O presente Contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte, salvo expressa autorização da Contratante.
- e) Na interpretação das disposições deste Contrato e integração das omissões, desde que compatíveis com os preceitos de direito público, aplicarão, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.
- f) O Contratado responderá por todos os danos decorrentes de paralisações na execução do serviço, salvo na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa do Contratado, apurado na forma da legislação vigente, quando comunicados à CONTRATANTE, no prazo de 48 horas da ocorrência, ou ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.
- g) Após o trigésimo dia de paralisação do serviço, a CONTRATANTE poderá optar por uma das seguintes alternativas:
  - Promover a rescisão contratual, com as consequências previstas no art. 80, da lei nº 8666/93, respondendo o Contratado com as perdas e danos decorrentes da rescisão;
  - Exigir a execução do Contrato, sem prejuízo da cobrança de multa correspondente ao período total do atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.
- h) A CONTRATANTE providenciará a publicação resumida deste Contrato e seus aditamentos, no Diário Oficial do Estado, no prazo de lei.



### **CLAUSÚLA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Os Contratantes elegem o foro da Cidade de Buerarema Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por assim estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02(duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

xxxxxxxxxx,.....de..... de 2019

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**  
**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	Número 001/2019
---	--------------------

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, **declara** a Prefeitura Municipal de Buerarema, para fins de participação no procedimento licitatório sob a modalidade do Pregão Eletrônico 001/2019, cumprir plenamente todos os requisitos de habilitação, nos termos do artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, e do subitem 6.1.2 do Edital, estando **ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

**ANEXO VII**

Modalidade de Licitação <b>PREGÃO ELERÔNICO</b>	Número 001/2019
--	--------------------

**DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO**

\_\_\_\_\_, na qualidade de representante legal da empresa \_\_\_\_\_, declara sob as penas da Lei, nos termos do parágrafo 2º, art. 32 da lei nº 8666/93, que até a presente data de entrega dos envelopes, nenhum fato ocorreu que inabilite a empresa a participar da presente licitação.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

**ANEXO VIII**

Modalidade de Licitação	Número
<b>PREGÃO ELETRÔNICO</b>	001/2019

**DECLARAÇÃO ÚNICA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara que:

- 1) Aceitamos as condições estipuladas neste Edital, ressalvada a hipótese de impugnação;
- 2) Executaremos o contrato de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BUERAREMA-BA;
- 3) Obedeceremos às ordens expedidas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE BUERAREMA-BA, durante a execução do contrato;
- 4) Entre nossos dirigentes, gerentes, sócios, responsáveis técnicos, e demais profissionais não figuram empregados da PREFEITURA MUNICIPAL DE BUERAREMA-BA;
- 5) O endereço para correspondência, é \_\_\_\_\_, o telefone para contato é \_\_\_\_\_, e nosso representante legal para assinatura de eventual contrato é o Sr (a) \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA FIRMA RECONHECIDA



ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUA SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO DE SÓCIO DA  
EMPRESA LICITANTE**

Declaramos, sob as penas da lei, que não possuem servidores públicos federais, estaduais ou Municipais e nem ainda da esfera judiciária ou Legislativa em nosso quadro de sócio, dirigente, gerentes e responsáveis técnicos e que os mesmos estão aptos a participar desta licitação, atendendo ao disposto no inciso III do art. 9º da Lei Federal 8.666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social:

CNPJ:

Nome e Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa

**ANEXO X – Planilha de Composição de Custos**

**DEMONSTRATIVO DE FORMAÇÃO DE PREÇO**

Discriminação do Serviço		
<b>I - Mão-de-obra</b>	<b>VALOR MOEDA CORRENTE</b>	
REMUNERAÇÃO:	<b>PERCENTUAL(%)</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Mão-de-obra		0,00
<b>1.3. TOTAL REMUNERAÇÃO</b>		<b>0,00</b>
<b>II - Encargos Sociais</b>	<b>VALOR MOEDA CORRENTE</b>	
<b>2.1. GRUPO A</b>	<b>PERCENTUAL(%)</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
INSS		0,00
SESI OU SESC		0,00
SENAI OU SENAC		0,00
INCRA		0,00
Salário Educação		0,00
FGTS		0,00
Seguro Acidente do Trabalho/SAT/INSS		0,00
SEBRAE		0,00
<b>TOTAL DO GRUPO A</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>2.2. GRUPO B</b>	<b>PERCENTUAL(%)</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Férias		0,00
1/3 Férias Constitucional		0,00
Licença Paternidade/Maternidade		0,00
Auxílio Doença		0,00
Faltas legais		0,00
Acidente de Trabalho		0,00
Aviso Prévio Trabalhado		0,00
Treinamento		0,00

13º Salário		0,00
<b>TOTAL DO GRUPO B</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>2.3. GRUPO C</b>	<b>PERCENTUAL(%)</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Aviso Prévio Indenizado		0,00
FGTS s/ Aviso Prévio		0,00
Reflexos no Aviso Prévio Indenizado		0,00
Multa FGTS		0,00
Contribuição Social 10% s/ FGTS		0,00
Indenização Adicional		0,00
<b>TOTAL DO GRUPO C</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>2.4. GRUPO D</b>	<b>PERCENTUAL(%)</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Incidência do Grupo A sobre o Grupo B		0,00
Incidência sobre o Salário Maternidade		0,00
<b>TOTAL DO GRUPO D</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>2.5. TOTAL GERAL DOS ENCARGOS SOCIAIS</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>2.6. VALOR DA MÃO-DE-OBRA ( 1.3 + 2.5 )</b>		<b>0,00</b>
<b>III – Insumos</b>	<b>VALOR MOEDA CORRENTE</b>	
<b>3.1. ITENS</b>	<b>PERCENTUAL(%)</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Alimentação		0,00
Uniforme		0,00
Locação		0,00
Seguro de Vida		0,00
Materiais		0,00
Equipamentos		0,00
Equipamentos de Proteção Individual e EPC's		0,00
Assistência Odontológica		0,00
Ferramentas		0,00
Comunicação		0,00
Exames admissionais e demissionais		0,00
Assistência Médica		0,00

<b>3.2. Valor dos insumos</b>		<b>0,00</b>
<b>3.3. Reserva Técnica sobre os insumos</b>		<b>0,00</b>
<b>3.4. TOTAL ( 3.2 + 3.3 )</b>		<b>0,00</b>
<b>IV – VEÍCULO</b>	<b>VALOR MOEDA CORRENTE</b>	
<b>4.1. CUSTOS DIRETOS</b>	<b>PERCENTUAL(%)</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Depreciação Mensal		0,00
Locação e Seguro		0,00
Rastreamento		0,00
Licenciamento Total		0,00
Combustível		0,00
Óleos e lubrificantes		0,00
Pneus		0,00
Lavagem		0,00
<b>4.3. Custo Total do Veículo</b>		<b>0,00</b>
<b>V - Demais Componentes</b>	<b>PERCENTUAL(%)</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
Despesas Administrativas Central		0,00
Despesas Administrativas Local		0,00
Despesas Financeiras		0,00
Lucro		0,00
<b>5.1. VALOR DOS DEMAIS COMPONENTES</b>		<b>0,00</b>
<b>VI – Tributos</b>		
<b>6.1 – TRIBUTOS</b>	<b>VALOR MOEDA CORRENTE</b>	
	<b>PERCENTUAL(%)</b>	<b>VALOR (R\$)</b>
ISS		0,00
PIS		0,00
COFINS		0,00
<b>VALOR DOS TRIBUTOS</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>
<b>VII - TOTAL MENSAL</b>		<b>0,00</b>

<b>VIII - VALOR TOTAL</b>	<b>0,00</b>
---------------------------	-------------

**MEMÓRIA DE CÁLCULO**

**REMUNERAÇÃO**

DISCRIMINAÇÃO	QUANTIDADE	UNITÁRIO	TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL
<b>TOTAL</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**ENCARGOS SOCIAIS**

GRUPO A	BASE CÁLCULO	PERCENTUAL	TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL
INSS				
SESI OU SESC				
SENAI OU SENAC				
INCRA				
Salário Educação				
FGTS				
Seguro Acidente do Trabalho/SAT/INSS				
SEBRAE				
<b>TOTAL GRUPO A</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
GRUPO B	BASE CÁLCULO	PERCENTUAL	TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL
Férias				
1/3 Férias Constitucional				
Licença Paternidade/Maternidade				
Auxílio Doença				
Faltas legais				

Acidente de Trabalho				
Aviso Prévio Trabalhado				
Treinamento				
13º Salário				
<b>TOTAL GRUPO B</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GRUPO C</b>	<b>BASE CÁLCULO</b>	<b>PERCENTUAL</b>	<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Aviso Prévio Indenizado				
FGTS s/ Aviso Prévio				
Reflexos no Aviso Prévio Indenizado				
Multa FGTS				
Contribuição Social 10% s/ FGTS				
Indenização Adicional				
<b>TOTAL GRUPO C</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GRUPO D</b>	<b>BASE CÁLCULO</b>	<b>PERCENTUAL</b>	<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Incidência do Grupo A sobre o Grupo B				
Incidência sobre o Salário Maternidade				
<b>TOTAL GRUPO D</b>		<b>0,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>INSUMOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>UNITÁRIO</b>	<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
Alimentação				
Uniforme				
Locação				
Seguro de Vida				
Materiais				
Equipamentos				
Equipamentos de Proteção Individual e EPC's				
Assistência Odontológica				
Ferramentas				

Comunicação				
Exames admissionais e demissionais				
Assistência Médica				
<b>TOTAL INSUMOS</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Reserva Técnica sobre Insumos</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>CUSTOS DIRETOS</b>				
<b>DEPRECIÇÃO DA FROTA</b>	<b>VALOR</b>	<b>COEF. DEPRECIÇÃO</b>	<b>DEPREC. MENSAL</b>	
VALOR DO VEÍCULO				
QUANT DE VEÍCULOS				
DEPRECIÇÃO MENSAL DA FROTA				

<b>LOCAÇÃO</b>			<b>PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>TOTAL MENSAL</b>
<b>TOTAL</b>					<b>0,00</b>

<b>SEGURO</b>			<b>PREÇO UNITÁRIO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>TOTAL MENSAL</b>
<b>TOTAL</b>					<b>0,00</b>

<b>LICENCIAMENTO</b>	<b>BASE CÁLCULO</b>	<b>COEF.</b>	<b>QTDE</b>	<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
<b>LICENCIAMENTO TOTAL</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

COMBUSTÍVEL	UNITÁRIO	QUANTIDADE	TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL
			0,00	0,00
<b>TOTAL COMBUSTÍVEL</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

ÓLEOS E LUBRIFICANTES	PREÇO POR LITRO	COEF.	COEF. MENSAL
MOTOR			
CAIXA DE MUDANÇA			
DIFERENCIAL			
FREIO			
GRAXA			
<b>TOTAL ÓLEOS E LUBRIFICANTES</b>			<b>0,00</b>

PNEUS	PREÇO UNITÁRIO	QUANTIDADE	TOTAL MENSAL
<b>TOTAL</b>			<b>0,00</b>

LAVAGEM	TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL
QUANTIDADE DE LAVAGEM POR MÊS		
VALOR DA LAVAGEM		
<b>TOTAL DA LAVAGEM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		CUSTOS DIRETOS		TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL
		<b>TOTAL DOS CUSTOS DIRETOS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

BASE DE CÁLCULO PARA BDI					
				TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL
<b>TOTAL</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

COMPOSIÇÃO DO BDI					
CUSTO TOTAL DE SERVIÇO					0,00
ITEM	DISCRIMINAÇÃO			VALOR	TAXA
1	<b>DESPESAS INDIRETAS</b>				
1.1	DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL			0,00	
1.2	DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO LOCAL			0,00	
1.3	DESPESAS FINANCEIRAS			0,00	
	<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>			<b>0,00</b>	
2	<b>LUCRO</b>			<b>0,00</b>	
3	<b>TOTAL DOS IMPOSTOS</b>			<b>0,00</b>	
4	<b>IMPOSTOS</b>				
4.1	ISS			0,00	
4.2	PIS			0,00	
4.3	COFINS			0,00	
	<b>TOTAL COEFICIENTE BDI</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

	<b>TOTAL</b>
<b>TOTAL MENSAL -</b>	<b>0,00</b>
<b>VALOR TOTAL -</b>	<b>0,00</b>