



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**PEDIDO DE PROPOSTAS ADICIONAIS**

**DISPENSA Nº 021/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 0076/2024**

<b>1. REGÊNCIA LEGAL:</b> LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, DECRETO Nº 1.664/2023 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.		
<b>2. ÓRGÃO INTERESSADO:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
<b>3. MODALIDADE/FORMA/Nº DE ORDEM:</b> DISPENSA 021/2024	<b>4. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:</b> 0076/2024	
<b>5. TIPO DE LICITAÇÃO</b> MENOR PREÇO	<b>6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM	
<b>7. FORMA DA ENTREGA:</b> IMEDIATA		
<b>8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b> MENOR PREÇO POR ITEM		
<b>9. OBJETO</b> CONSTITUI-SE OBJETO DESTA DISPENSA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES INTERNAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.		
<b>10. PERÍODO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:</b> DATA: 17:00H DE 26/04/2024 ATÉ 02/05/2024, ÀS 17:00H E-MAIL: <a href="mailto:licitacaouaua@gmail.com">licitacaouaua@gmail.com</a>		
<b>11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>		
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.01.01	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROJETO/ATIVIDADE	12.365.0012.2.028	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
CLASSIFICAÇÃO	3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE DE RECURSO	1.540-0000	FUNDEB – 30%
<b>12. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:</b> 60 (SESSENTA) DIAS		
<b>13. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL:</b> AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO PERFEITO CONHECIMENTO DO OBJETO DESTA CONTRATAÇÃO DIRETA SERÃO PRESTADOS PELO COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, PELO E-MAIL <a href="mailto:licitacaouaua@gmail.com">licitacaouaua@gmail.com</a> OU PESSOALMENTE NO SETOR DE LICITAÇÕES, DIARIAMENTE, DAS 08H00MIN ÀS 12H00MIN, SITUADO NO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ, SITO À PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, S/N, CENTRO, UAUÁ/BA.		
<b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:</b>		
	<b>Pedro Morais Ribeiro</b> <i>Presidente</i>	
<b>Rosa Maria Dantas Varjão</b> <i>Membro</i>		<b>Anderson de Macêdo Cardoso</b> <i>Membro</i>
<i>Decreto Municipal nº 1.703/2024</i>		



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE UAUÁ**, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, através da Comissão de Contratação, designado pelo Decreto Municipal nº 1.703/2024, de 02/01/2024, publicado no Diário Oficial do Município, no dia 02/01/2024, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados, fará realizar Dispensa de Licitação, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a materiais e periféricos de informática para suprir as necessidades internas da Secretaria Municipal de Educação.

Para tanto, convoca as empresas interessadas a enviarem suas propostas para o objeto constante do Termo de Referência e conforme modelo de proposta, devendo as propostas serem encaminhadas através do E-mail: [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com) até às 17 hs do dia 02/05/2024.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Uauá – Bahia será **CONTRATADA** para contratar com a Administração.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto do presente termo a contratação de Empresa (s) para **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES INTERNAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**, conforme condições e especificações constantes neste Termo.

**2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

**2.1.** Conforme disposições do inciso II e do parágrafo 3º, ambos do artigo 75 da Lei 14.133/2021, a Prefeitura Municipal de Uauá, através da Secretaria Municipal de Educação, faz saber que está em andamento um processo de compra direta por dispensa de licitação, conforme segue:

*Art. 75. É dispensável a licitação:*

*II - Para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 59.906,62 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e sessenta e dois centavos), no caso de outros serviços e compras;*

*[...]*

*3º As contratações de que tratam os incisos I e II do caput deste artigo serão preferencialmente precedidas de divulgação de aviso em sítio eletrônico oficial, pelo prazo mínimo de 3 (três) dias úteis, com a especificação do objeto*



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

*pretendido e com a manifestação de interesse da Administração em obter propostas adicionais de eventuais interessados, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.*

2.2. No presente caso, a dispensa de licitação torna-se mais viável ao procedimento licitatório, porém deve ser pormenorizada em um procedimento formal, não sendo afastado nenhuma das premissas básicas de um procedimento licitatório, como a busca pelo melhor atendimento à finalidade pública e respeito a princípios basilares como a impessoalidade, moralidade, publicidade dentre outros.

2.3. Ademais, a contratação via dispensa de licitação, em razão do montante total e da apresentação da proposta mais vantajosa, torna-se menos custosa economicamente e pragmaticamente do que à realização do processo licitatório, além de tornar mais célere e eficiente a contratação, que visa à consecução do interesse público.

**3. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA:**

3.1. A aquisição de materiais e periféricos de informática se alinha com a necessidade de modernização tecnológica da Secretaria Municipal de Educação. Esses itens são essenciais para melhorar a infraestrutura de tecnologia da informação, permitindo uma gestão mais eficiente e eficaz dos recursos educacionais.

3.2. A integração da tecnologia da informação na educação contribui para a melhoria da qualidade do ensino. Os materiais e periféricos de informática possibilitam a utilização de recursos digitais, enriquecendo o processo de aprendizagem e preparando os alunos para os desafios do mundo digital, impactando positivamente a comunidade como um todo.

3.3. Ao promover o acesso à tecnologia, a Secretaria Municipal de Educação contribui para a inclusão digital e o desenvolvimento socioeconômico do município de Uauá-BA. Além de suprir as necessidades internas da Secretaria de Educação, garantindo a operacionalidade eficiente dos sistemas de informação e comunicação. Esses recursos são essenciais para as atividades cotidianas de gestão administrativa, manutenção de rede e equipamentos.

**4. DESCRIÇÃO DO OBJETO E VALOR ESTIMADO**

4.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de Empresa (s) **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA SUPRIR AS NECESSIDADES INTERNAS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.**

4.2. O objeto da Contratação está previsto no Plano de Contratações Anual.

4.3. O objeto da Contratação não se enquadra como sendo **bem de luxo**, conforme **Decreto Municipal N° 1.564/2023.**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

ITEM	NOME PADRONIZADO/DESCRIÇÃO	U.M	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CABO ADAPTADOR CONVERSOR HDMI P/ VGA COMPRIMENTO 15CM	UND	15			
2	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO EMBALAGEM 1 LITRO	UND	10			
3	PILHA BATERIA CILINDRICA 23A 12V ALCALINA	UND	52			
4	CABO DE ENERGIA (FORÇA PC) 3 PINOS PADRÃO ABNT2, CORRENTE MAXIMA +- 10A TENSÃO ATÉ 250V	UND	20			
5	CABO DE REDE CAT5E (CAIXA 305M) 4 PARES	UND	40			
6	CONECTORES RJ 45 (BLINDADO)	UND	603			
7	DESINGRIPANTE (WD) EMBALAGEM DE 300 ML	UND	10			
8	ESTANHO 0,5M + FLUXO PARA SOLDA LIQUIDA, VOLTAGEM 110/220 POTENCIA 30W	UND	20			
9	FERRO DE SOLDA PROFISSIONAL 220V + BASE POTENCIA 100W TEMPERATURA MAXIMA 550 GRAUS CELSIUS	UND	4			
10	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 400W PADRÃO ATX	UND	13			
11	HD EXTERNO 2TB USB	UND	4			
12	HDD 1TB SATA III	UND	7			
13	LIMPA CONTATO EMBALAGEM COM 300ML	UND	20			
14	MEMÓRIA RAM DDR3 8GB 1600MHZ	UND	10			
15	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2400MHZ	UND	10			
16	MOUSE SEM FIO SENSOR OPTICO 1200DPI	UND	35			
17	MULTÍMETRO DIGITAL PROFISSIONAL TIPO FLUKE COM CAPACIMETRO 20MF	UND	4			
18	PENDRIVE USB 64GB	UND	4			
19	SSD 240GB SATA	UND	10			
20	SUGADOR DE SOLDA ALTA SUCCÃO ANTI ESTÁTICO EM METAL 210X20X20MM	UND	4			
21	TECLADO USB PADRÃO ABNT2	UND	35			
22	PASTA TÉRMICA PRATA 20 G	UND	15			
23	TESTADOR DE FONTE ATX 20/24 PINOS	UND	2			
24	SOPRADOR TÉRMICO 220V E 2000W TEMPERATURA MINIMA 40 GRAUS E MAXIMA 520 GRAUS CELSIUS	UND	1			
25	SOPRADOR DE AR E ASPIRADOR DE PÓ PARA COMPUTADOR	UND	2			
26	FUSÍVEL DE VIDRO 10 AMPERES 250V	UND	100			
27	CABO VGA/VGA PARA COMPUTADOR COMPRIMENTO 1,5M	UND	10			
28	TESTADOR DE CABO DE REDE MULTIFUNCIONAL PROFISSIONAL RJ45/RJ11/USB E BNC	UND	2			
29	FIBRA OPTICA DROP FLAT 001FO BOBO 1000M HT	UND	1			
30	FIBRA MÓDULO GBIC SFP BI-DIR 1.25G LA SM	UND	1			
31	FIBRA MÓDULO GBIC SFP BI-DIR 1.25G LB SM	UND	1			
32	ESTABILIZADOR 300VA BIVOLT	UND	30			
<b>TOTAL</b>						

## 5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da Dotação Orçamentária abaixo descrita:



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	4.01.01	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROJETO/ATIVIDADE	12.361.0012.2.028	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL
PROJETO/ATIVIDADE	12.365.0012.2.030	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA
CLASSIFICAÇÃO	3.3.90.30	MATERIAL DE CONSUMO
FONTE DE RECURSO	1.540-0000	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB – IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS
FONTE DE RECURSO	1.542-0000	TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB – COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT

**6. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

**6.1.** A vigência Contratual será pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de assinatura do Contrato.

**7. RECEBIMENTO DO BEM:**

**7.1.** O fornecimento dos itens constantes neste termo de referência será de forma integral e imediata.

**7.2.** O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente da unidade gestora da despesa.

**7.3.** Não poderão ser entregues produtos fora das especificações, sem rotulagem que obedeça a legislação em vigor e com marca diferente da constante Contrato.

**7.4.** Os produtos serão recebidos e inspecionados por seus devidos responsáveis, nas seguintes condições:

**7.5.** Considerar-se-á definitivo o recebimento do objeto, caso não haja qualquer manifestação da **CONTRATANTE**, até o prazo final do recebimento provisório.

**7.6.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela perfeita execução, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

**7.7.** Não será considerado entrega realizada para itens que tenham sido devolvidos por não atender as especificações definidas no Contrato, ou, quantidades a menor ou a maior do que a solicitada.

**7.8.** A Nota Fiscal de fornecimento deverá ser emitida em conformidade com as unidades de fornecimento indicadas no Contrato e na proposta da **CONTRATADA**.

**7.9.** A **CONTRATADA** é obrigada a corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, os produtos em que se verificarem vícios ou desconformidades no total ou em parte com o objeto deste Contrato, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da hora da convocação, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

**7.10.** A **CONTRATANTE** não se responsabilizará pelos produtos no caso de descumprimento do prazo estabelecido no item **6.1**, conforme cada caso.

**7.11.** A entrega deverá ser realizada por preposto da **CONTRATADA**, devidamente uniformizados e identificados.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**8.1.** A **CONTRATADA** se obriga a:



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

- a) Disponibilizar o produto descrito no termo de referência, nos prazos, condições estabelecidas no Contrato, no local e tempo requeridos, mediante requisições do preposto autorizado;
- b) Assegurar a boa qualidade do produto e garantia correspondente, indicada pelo fabricante e pelo Código de Defesa do Consumidor;
- c) As providências e despesas relativas ao pagamento de qualquer tributo que incida ou venha a incidir sobre contrato serão de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.
- d) Assumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos causados por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste edital;
- e) Não transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da **CONTRATANTE**;
- f) Não caucionar ou utilizar o contrato a terceiros, no todo ou em partes, sem o prévio consentimento da **CONTRATANTE**;
- g) Entregar o bem licitado nos prazos previstos na licitação;
- h) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele mantidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente dispensa de licitação;
- j) Não utilizar este contrato, como garantia de qualquer operação financeira, a exemplo de empréstimos bancários ou descontos de duplicatas.
- k) Ficarão a cargo da **CONTRATADA**, todas as despesas e custos decorrentes da execução do contrato, bem como dos tributos, obrigações trabalhistas e sociais, seguros e todos os demais custos diretos e indiretos, necessários à execução do objeto desta Licitação.
- l) Executar todos os serviços com mão-de-obra qualificada, devendo a **CONTRATADA** cumprir com todas as normas técnicas ABNT, relativas ao processo de fabricação e materiais objeto do presente contrato, no que couber.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**9.1. O CONTRATANTE se obriga a:**

- a) Designar prepostos para fiscalizar, apontar falhas e atestar o recebimento do objeto;
- b) Efetuar nos prazos indicados, os pagamentos devidos à **CONTRATADA**;
- c) Verificar e aceitar as faturas emitidas pela **CONTRATADA**, recusando-as quando inexatas e incorretas, ficando, nestes casos, o prazo suspenso, que somente voltará a fluir após a apresentação das novas faturas corretas;
- d) Notificar por escrito, à **CONTRATADA**, quando da aplicação de multas previstas neste Contrato;
- e) Declarar os materiais efetivamente recebidos.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

f) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;

**10. DO PAGAMENTO:**

**10.1.** Os pagamentos serão efetuados conforme disponibilidade financeira da Administração, após a protocolização da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo fiscalizador competente, liquidada pela Contabilidade e seja encaminhada à Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças. Na data da apresentação da fatura a **CONTRATADA** deverá estar de posse, em plena vigência, da certidão negativa de débito com a seguridade social (CND), da CNDT e da certidão de regularidade com o FGTS, além das certidões de regularidade com os tributos municipal, estadual e federal, sob pena de não pagamento.

**10.2.** Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

**10.3.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

**11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1.** O pagamento será efetuado pela Administração para a empresa a ser contratada da seguinte forma: mensalmente, conforme fornecimento, através de crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo **CONTRATANTE** o recebimento parcial/definitivo do objeto licitado.

**11.2.** Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificar proponente que assim o fizer.

**11.3.** Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da empresa a ser contratada.

**11.4.** O pagamento não isenta a empresa a ser contratada da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

**11.5.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice INPC/IBGE de correção monetária.

**12. ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO PRODUTO/SERVIÇO:**

**12.1.** Somente serão classificadas as Propostas cujos produtos atendam as especificações descritas acima;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**12.2.** Os produtos definidos no presente Termo de Referência deverão ser reconhecidamente de boa qualidade, observando-se, rigorosamente, as características especificadas e as normas técnicas do país;

**12.3.** Além do seu preço de venda, a licitante deverá indicar, na (s) proposta (s) o nome com características básicas e a fabricante do produto, além de cumprir as demais exigências estabelecidas neste Termo de Referência;

**12.4.** O fabricante indicado será um só, sem possibilidade de substituição por qualquer outra, salvo se expressamente autorizado pela Administração.

**12.5.** Os fornecimentos serão efetuados somente com a apresentação das requisições e nas quantidades estipuladas naquele documento.

**13. MANIFESTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO NA BUSCA EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS DE EVENTUAIS INTERESSADOS:**

**13.1.** Conforme o parágrafo 3º do artigo 75 da Lei 14.133/21 (Nova Lei de Licitações), a Prefeitura poderá obter propostas adicionais de eventuais interessados, inclusive de empresas que já tenham apresentado orçamentos, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração.

**14. DO REAJUSTE**

**14.1.** Os preços inicialmente contratados serão fixos e irrevogáveis.







**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**DISPENSA 017/2024**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS ADICIONAIS**

<b>LICITANTE:</b>		
<b>END. COMERCIAL:</b>		
		<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>E-MAIL:</b>	<b>FONE:</b>
<b>CONTATO:</b>		
<b>CNPJ:</b>	<b>INSC. ESTADUAL:</b>	
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>DADOS BANCÁRIOS: BANCO:</b>	<b>AGÊNCIA:</b>	<b>C/C:</b>
<b>OBJETO:</b>		

**PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS**

ITEM	NOME PADRONIZADO/DESCRIÇÃO	U.M	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CABO ADAPTADOR CONVERSOR HDMI P/ VGA COMPRIMENTO 15CM	UND	15			
2	ÁLCOOL ISOPROPÍLICO EMBALAGEM 1 LITRO	UND	10			
3	PILHA BATERIA CILINDRICA 23A 12V ALCALINA	UND	52			
4	CABO DE ENERGIA (FORÇA PC) 3 PINOS PADRÃO ABNT2, CORRENTE MAXIMA +- 10A TENSÃO ATÉ 250V	UND	20			
5	CABO DE REDE CAT5E (CAIXA 305M) 4 PARES	UND	40			
6	CONECTORES RJ 45 (BLINDADO)	UND	603			
7	DESINGRIPANTE (WD) EMBALAGEM DE 300 ML	UND	10			
8	ESTANHO 0,5M + FLUXO PARA SOLDA LIQUIDA, VOLTAGEM 110/220 POTENCIA 30W	UND	20			
9	FERRO DE SOLDA PROFISSIONAL 220V + BASE POTENCIA 100W TEMPERATURA MAXIMA 550 GRAUS CELSIUS	UND	4			
10	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 400W PADRÃO ATX	UND	13			
11	HD EXTERNO 2TB USB	UND	4			
12	HDD 1TB SATA III	UND	7			
13	LIMPA CONTATO EMBALAGEM COM 300ML	UND	20			
14	MEMÓRIA RAM DDR3 8GB 1600MHZ	UND	10			
15	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2400MHZ	UND	10			
16	MOUSE SEM FIO SENSOR OPTICO 1200DPI	UND	35			
17	MULTÍMETRO DIGITAL PROFISSIONAL TIPO FLUKE COM CAPACIMETRO 20MF	UND	4			
18	PENDRIVE USB 64GB	UND	4			
19	SSD 240GB SATA	UND	10			
20	SUGADOR DE SOLDA ALTA SUÇÃO ANTI ESTATICO EM METAL 210X20X20MM	UND	4			
21	TECLADO USB PADRÃO ABNT2	UND	35			
22	PASTA TÉRMICA PRATA 20 G	UND	15			

-----  
PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP: 48.950-000

<http://uaua.ba.gov.br>

@prefeituraauaua

[licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)

(74) 3673.1938 / 1707

CNPJ.: 13.698.758/0001-97



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

23	TESTADOR DE FONTE ATX 20/24 PINOS	UND	2			
24	SOPRADOR TÉRMICO 220V E 2000W TEMPERATURA MINIMA 40 GRAUS E MAXIMA 520 GRAUS CELSIUS	UND	1			
25	SOPRADOR DE AR E ASPIRADOR DE PÓ PARA COMPUTADOR	UND	2			
26	FUSÍVEL DE VIDRO 10 AMPERES 250V	UND	100			
27	CABO VGA/VGA PARA COMPUTADOR COMPRIMENTO 1,5M	UND	10			
28	TESTADOR DE CABO DE REDE MULTIFUNCIONAL PROFISSIONAL RJ45/RJ11/USB E BNC	UND	2			
29	FIBRA OPTICA DROP FLAT 001FO BOBO 1000M HT	UND	1			
30	FIBRA MÓDULO GBIC SFP BI-DIR 1.25G LA SM	UND	1			
31	FIBRA MÓDULO GBIC SFP BI-DIR 1.25G LB SM	UND	1			
32	ESTABILIZADOR 300VA BIVOLT	UND	30			
<b>TOTAL</b>						

(Cidade/Estado) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

9 DE JULHO



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

**ANEXO II**  
**DISPENSA 017/2024**  
**DA HABILITAÇÃO**

**1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresário individual, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da empresa licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;
- b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- c) No caso de sociedade empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da empresa licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;
- e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- f) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g) Documento de identificação ou outro equivalente do sócio administrador da empresa, devidamente autenticado.

**2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com as Fazendas Federal (conjunta com a Dívida ativa da União e INSS), estadual e Municipal da sede da licitante;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF;
- d) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011;



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**

e) Não terá direito aos privilégios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não comprovar essa condição;

f) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

2.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 30 (trinta) dias entre a data de sua expedição e a data da realização da dispensa licitação.

**3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida na data da entrega das propostas e de início da abertura dos envelopes. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação;

a.1) Na hipótese em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

**4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (neste último caso obrigatoriamente com firma reconhecida ou acompanhada do documento de identificação do signatário, para fins de comparação da assinatura), comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da dispensa licitação;