

# Prefeitura Municipal de Uauá

Dispensa



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
 COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**PEDIDO DE PROPOSTAS ADICIONAIS**

**DISPENSA Nº 032/2023**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 0095/2023**

<b>1. REGÊNCIA LEGAL:</b> LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, DECRETO Nº 1.664/2023 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.			
<b>2. ÓRGÃO INTERESSADO:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
<b>3. MODALIDADE/FORMA/Nº DE ORDEM:</b> DISPENSA 032/2023		<b>4. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:</b> 0095/2023	
<b>5. TIPO DE LICITAÇÃO</b> MENOR PREÇO		<b>6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM	
<b>7. FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:</b> PARCELADO			
<b>8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b> MENOR PREÇO GLOBAL			
<b>9. OBJETO</b> CONSTITUI-SE OBJETO DESTA DISPENSA É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE SOLUÇÕES INTEGRADAS EM TECNOLOGIA, PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS INTEGRADAS PARA O PROCESSO ADMINISTRATIVO, MIGRAÇÃO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E TREINAMENTO.			
<b>10. PERÍODO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:</b> DATA: 17:45H DE 05/07/2023 ATÉ 10/07/2023, ÀS 17:45H E-MAIL: <a href="mailto:licitacaouaua@gmail.com">licitacaouaua@gmail.com</a>			
<b>11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</b> CONFORME SOLICITAÇÃO DE DESPESA			
<b>12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>			
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	PROJETO/ATIVIDADE	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
3.01.01	2.013	3.3.90.40.00	1.500-1002
<b>13. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:</b> 10 MESES			
<b>14. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL:</b> AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO PERFEITO CONHECIMENTO DO OBJETO DESTA CONTRATAÇÃO DIRETA SERÃO PRESTADOS PELO PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO, PELO E-MAIL <a href="mailto:licitacaouaua@gmail.com">licitacaouaua@gmail.com</a> OU PESSOALMENTE NO SETOR DE LICITAÇÕES, DIARIAMENTE, DAS 08H00MIN ÀS 12H00MIN, SITUADO NO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ, SITO À PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, S/N, CENTRO, UAUÁ/BA. <b>PREGOEIRO RESPONSÁVEL:</b>  Pedro Morais Ribeiro Decreto Municipal nº 1.602/2023			

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeituraouaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)  
 CNPJ.: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707

Praça Praça Belarmino José Rodrigues | S/N | Centro | Uauá-Ba

[www.pmuaua.ba.ipmbrasil.org.br](http://www.pmuaua.ba.ipmbrasil.org.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
 574E1A81C68396548594E7FF2258B18D

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE UAUÁ**, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, através do Presidente da Comissão de Contratação, aqui denominado Pregoeiro Oficial, designado pelo Decreto Municipal nº 1.602/2023, de 14/02/2023, publicado no Diário Oficial do Município, no dia 15/02/2023, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados, fará realizar Dispensa de Licitação, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos na área de soluções integradas em tecnologia, para fornecimento de licença de uso de software de soluções tecnológicas integradas para o processo administrativo, migração, instalação, configuração, suporte técnico, manutenção e treinamento.

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS NA ÁREA DE SOLUÇÕES INTEGRADAS EM TECNOLOGIA, PARA FORNECIMENTO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS INTEGRADAS PARA O PROCESSO ADMINISTRATIVO, MIGRAÇÃO, INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E TREINAMENTO,**

#### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DO SERVIÇO:

- 2.1. É importante salientar que cada dia mais os órgãos estão se modernizando com a adoção de medidas capazes de reduzir o uso de papel e registrar processos englobando todas as fases de tramitação que os processos possuem.
- 2.2. Ante ao exposto e tendo em vista que a adoção de um sistema integrado, além do registro e controle, propiciará também informações sinérgicas das áreas envolvidas. As observações realizadas também demonstraram em sua grande maioria que o tipo de serviço indicado no parágrafo acima caracteriza-se serviço comum, além de que sua qualidade e adequação à finalidade estão objetivamente definidas nesse Termo de Referência.
- 2.3. Por tudo o exposto a Secretaria Municipal de Saúde visa promover uma revolução e ruptura com as práticas tradicionais produzidas em matéria de processo Administrativo, modernizando o trabalho dos atos Administrativos.
- 2.4. A informatização do rito processual facilitará as atividades dos servidores e, ao mesmo tempo, permitir aos cidadãos acompanharem, via web e app mobile, todo o andamento dos Processos Administrativos.

#### 3. DETALHAMENTO DO OBJETO:

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)

(74) 3673.1938 / 1707

CNPJ.: 13.698.758/0001-97

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO					
ITEM	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QNT.	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
01	SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: • PORTAL DO CIDADÃO E CONSULTA PÚBLICA; • CADASTROS GERAIS; • ACESSO E SEGURANÇA; • PROTOCOLO ADMINISTRATIVO; E • TRAMITAÇÃO ADMINISTRATIVA;				
02	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE REUNIÕES: • SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DESSAS REUNIÕES.	MESES	10		
03	SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS/DOCUMENTOS: • SISTEMA INTEGRADO DE BANCO DE PROCESSOS/DOCUMENTOS; E • SISTEMA INTEGRADO DE BANCO DE RESOLUÇÕES;				
04	SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE COMISSÕES E OU CONSELHOS: • SISTEMA INTEGRADO DE EVENTO DE COMISSÕES E OU CONSELHOS / TRANSPARÊNCIA.				
<b>TOTAL</b>					

#### 4. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** O valor apresentado na pesquisa de mercado deverá enquadrar-se no disposto do Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, referindo-se à dispensa de licitação para contratação do objeto demandado neste termo, com pequena relevância econômica, uma vez que a Licitação (O Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021, dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 57.208,33 (cinquenta e sete mil, duzentos e oito reais e trinta e três centavos), no caso de outros serviços e compras combinado com o Art. 72 da Lei nº. 14.133 e seus incisos;

**4.2.** As aquisições e contratações públicas seguem, em regra, o princípio do dever de licitar, previsto no artigo 37, inciso XXI da Constituição. Porém, o comando constitucional já enuncia que a lei poderá estabelecer exceções à regra geral, com a expressão "ressalvados os casos especificados na legislação".

**4.3.** O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo 37 inciso XXI da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações. A licitação foi o meio trazido para a Administração Pública, via aprovação e sanção de lei na esfera federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações.

Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeituraauua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)  
 CNPJ: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

(...) XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações. Portanto, a lei poderá criar hipóteses em que a contratação será feita de forma direta. O novo regulamento geral das licitações, a Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, a exemplo da Lei nº 8.666/93, também prevê os casos em que se admite a contratação direta, podendo a licitação ser dispensável ou inexigível.

### 5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

5.1. O objeto constitui-se em softwares integrados para gerenciamento do Processo Administrativo da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com plataformas integradas no ambiente, web, mobile e Desktop podendo ser seu ambiente de produção instalado na nuvem, ou em servidores locais em sua rede interna.

5.2. As características do sistema e funcionalidades, existente nesse termo de referência (TR), foram baseadas em requisitos, reivindicações necessárias, através de reuniões com a Diretoria ADMINISTRATIVA, Comissões, Coordenação e Setores que integram a Secretaria Municipal De Saúde.

5.3. Dessa forma esse TR contempla todas as solicitações feitas nas reuniões e conforme Estudo Técnico Preliminar para a Contratação de um sistema que auxiliará toda a tramitação das requisições desde a entrada no Protocolo Administrativo, como também toda sua movimentação entre os diversos setores administrativos. Esta ferramenta deverá simplificar a atividade dos servidores, além de colaborar com a transparência da instituição.

### 6. INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA

- A solução deve ser compatível com os sistemas de gerenciamento de banco de dados (SGBD), MS SQL Server ou PostgreSQL, a ENTIDADE PÚBLICA, utilizará do banco de dados MS SQL Server 2014;
- A solução deve permitir acesso via ambiente WEB, compatível com os principais navegadores de mercado e suportar protocolo de conexão segura (HTTPS) com autenticação mútua e validade de cadeia (ICP-Brasil);
- Disponibilizar suas funcionalidades quando necessário através de mecanismos automáticos de acesso (WebService), respeitando as mesmas regras de negócio e permissão de acesso da solução;
- A partir da assinatura do contrato as fontes e os direitos do sistema ficarão disponíveis para a Secretaria Municipal de Saúde (Fundo Municipal de Saúde), para que possa dar continuidade ao processo de manutenção em caso de descontinuidade abrupta do contrato por parte da CONTRATADA;

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- e) Ter compatibilidade com as plataformas Microsoft® Windows e Linux;
- f) A solução deve ser capaz de sofrer modificações, necessárias à Secretaria Municipal de Saúde (Fundo Municipal de Saúde), em linguagem de programação comum de mercado, de forma que seja possível documentar o conhecimento gerado bem como a codificação da CUSTOMIZAÇÃO permitindo a Secretaria Municipal de Saúde (Fundo Municipal de Saúde), em qualquer tempo, manter ou evoluir suas funcionalidades CUSTOMIZADAS sem intervenção do fornecedor do software;
- g) O sistema deve ser acessível pelos principais dispositivos móveis de mercado, tais como tablets e smartphones, nas plataformas Android e IOS sem prejuízo às funcionalidades existentes na solução;
- h) A solução deve ser capaz de integrar-se com os sistemas legados da Secretaria Municipal de Saúde (Fundo Municipal de Saúde), através da utilização de Webservice (quando disponíveis) para manter a integridade das informações;
- i) Sistema deverá ser na plataforma web e seguir os padrões W3C HTML5 /CSS;
- j) Sistema deverá ser responsivo, ou seja, compatível com dispositivos móveis. Deve se ajustar as diferentes resoluções de PCs, Tablets e Smartphones automaticamente;
- k) Sistema só deverá permitir documentos anexados em formato PDF e assinados via utilização de certificado digital tipo A1, A3 (Smartcard ou Token) e Convênio Sec. Saúde como raiz certificadora ICP-BRASIL nos navegadores Internet Explorer, Firefox, Google Chrome em suas versões mais atuais;
- l) O sistema deverá permitir que um documento PDF anexado possa ser assinado com certificado digital por mais de um usuário;
- m) O sistema deverá permitir verificação de autenticidade dos documentos anexados.
- n) O acesso ao sistema se dará exclusivamente por login/senha e certificado digital;
- o) Carga dos dados legados de algum sistema de gerenciamento de protocolo Administrativo preexistente na Secretaria Municipal de Saúde (Fundo Municipal de Saúde), o sistema deverá ser todo parametrizado (seguindo o regimento interno), seja, as rotinas devem ser configuradas e customizadas de acordo com o funcionamento da Secretaria Municipal de Saúde (Fundo Municipal de Saúde);
- p) O sistema deverá permitir a parametrização prévia de envio de notificações (SMS, E-mail e mensagens). Esta parametrização deverá ser por localização, por situação, servidor interessado e por tipo de notificação (SMS, E-mail, mensagem);
- q) Sistema deverá permitir documentos anexados em formato PDF e assinados via utilização de certificado digital tipo A1, A3 (Smartcard ou Token), por meio de app integrado a plataforma de assinatura.
- r) Os requisitos obrigatórios são requisitos que deverão estar demonstrados na apresentação da solução. Caso a solução apresentada não atenda aos itens deste termo de referência (TR), a empresa será passível de desclassificação.

### 7. CADASTROS GERAIS

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)

CNPJ.: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707



# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**7.1. A CRITÉRIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PODERÁ OPINAR POR EXCURIR ALGUNS DOS ITENS DOS CADASTROS ADIANTE EXPLICITADOS, COMO TAMBÉM, PODERÁ SUGERIR QUE SE INCLUA OUTROS ITENS, SEM ALTERAR O VALOR DA PROPOSTA.**

### **8. QUALIFICAÇÃO GERAL:**

**8.1.** Qualificação Técnica será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**8.2.** Pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (neste último caso obrigatoriamente com firma reconhecida ou acompanhada do documento de identificação do signatário, para fins de comparação da assinatura), comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação;

**8.3.** Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente processo licitatório;

### **9. SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO PORTAL**

**9.1.** Além dos servidores (com uso de senhas de acesso), a critério do contratante, poderá ser realizadas consultas em plataforma cidadão/pacientes, sem restrição de acesso, além de não necessitar de login e senha, no tocante a andamentos de demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Uauá/Ba.

### **10. CONSULTA AUTENTICIDADE DAS REQUISIÇÕES**

- Requisições com assinatura em certificado digital
- Contagem das assinaturas realizadas
- Contagem das assinaturas ativas e inativas
- Informação se as assinaturas foram realizadas pelo sistema Administrativo

### **10.1. CADASTRO DE USUÁRIO:**

- Servidor
- Nome Completo
- Apelido
- CPF
- E-mail
- Telefone
- Sexo
- Biografia
- Data de nascimento
- Inclusão, edição e exclusão

-----  
PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)

(74) 3673.1938 / 1707

CNPJ.: 13.698.758/0001-97

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Permitir acessos:
- Emissão de senha para e-mail cadastrado
- Cadastro de cargo
- Cadastro de perfil Básico
- Sênior
- Operador
- Login
- Data inicial
- Data fim
- Cadastro de *token*
- Sistema deverá reconhecer os *tokens* cadastrados na máquina ou no USB

### 10.2. CADASTRO DOS DADOS DA ENTIDADE:

- Identificador;
- CNPJ;
- Nome;
- Local;
- E-mail;
- Telefone;
- Tipo de assinatura em certificado digital;
- Grupo padrão de recepção de protocolo.

### 10.3. CADASTRO DE ENTIDADES CONVENIADAS E OU CREDENCIADAS:

- Nome
- Sigla
- Inclusão, edição e exclusão
- Pesquisa por:
- Descrição e sigla

### 10.4. CADASTRO DE PERÍODO VIGÊNCIA DE ENTIDADES CONVENIADAS E OU CREDENCIADAS:

- Sigla;
- Nome;
- Descrição;
- Data início;
- Data fim;
- Inclusão, edição e exclusão;
- Tipo.

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)

CNPJ.: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Biênio;
- Triênio;
- Quadriênio;
- Pesquisar por descrição.

### 10.5. CADASTRO DE STATUS DE PROCESSO:

- Descrição
- Nível de permissão
- Sênior;
- Operador; e
- Básico.
- Permite conclusão do processo
- Sim / Não Pesquisar por descrição
- Inclusão, edição e exclusão

### 10.6. CONFIGURAÇÃO DE ORDEM DA NUMERAÇÃO DE PROCESSO:

- Salvar, inserir, editar e excluir
- Campo específico (primeira opção, segunda opção, terceira opção e quarta opção)
- Sigla (primeira opção, segunda opção, terceira opção e quarta opção)
- Número (primeira opção, segunda opção, terceira opção e quarta opção)
- Ano (primeira opção, segunda opção, terceira opção e quarta opção)
- Salvar a mesma opção para todas as requisições cadastradas

### 10.7. CADASTRO DE ÁREA TEMÁTICA, ORIGEM E TIPO DE SERVIÇO:

- Descrição
- Sigla
- Pesquisa por descrição
- Inclusão, edição e exclusão

### 10.8. PERFIL DE ACESSO:

- Inclusão, edição e exclusão
- Nome
- Nível
- Gestor
- Servidor
- Outros
- Poder Executivo
- Diretorias /Coordenações
- Assessorias

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)  
 CNPJ.: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707



# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### 10.9. ACESSO E SEGURANÇA DO SISTEMA

- Acesso com usuário e senha;
- Envio de senha para e-mail eletrônico do usuário cadastrado
- Perfil e grupo de usuário;
- Impossibilidade de cadastro de mesmo endereço de e-mail
- Acesso duplamente custodiado
- Para garantir o acesso ao sistema o usuário deverá acionar a sua certificação digital e acessar o sistema com usuário, senha de acesso e senha de certificação digital
- Senhas criptografadas
- Toda inserção de protocolo e anexos obrigatoriamente exigirá o uso da certificação digital (A1, A3 e CONVÊNIO/CREDENCIAMENTO da Sec. Saúde)

### 10.10. PROTOCOLO ADMINISTRATIVO

- Cadastro;
- Campo livre com limite de caractere;
- Cadastro de Tipo de processo;
- Cadastro /servidor;
- Por gabinete
- Pelo Poder Executivo
- Por conselhos
- Por múltiplos servidores, permitindo múltipla seleção
- Cadastro de área por temas;
- Cadastro de Origem;
- Possibilidade de um único usuário protocolar em nome de um ou mais grupos/comissões/conselhos desde que esteja inserido neste grupo e devidamente autorizado;
- Assinatura será realizada com certificação digital A1, A3 e CONVÊNIO;
- Possibilidade de anexar um ou mais arquivos com certificação digital A1, A3 e CONVÊNIO;
- Assinaturas com certificação digital A1, A3 e CONVÊNIO exigirão cadastro do usuário e vinculação desse cadastro ao certificado;
- Permitir que o servidor possa realizar o registro prévio de um protocolo que ficará na sua CAIXA DE RASCUNHOS;
- A CAIXA DE RASCUNHOS é uma partição do sistema que somente o usuário servidor poderá ter acesso.
- Nenhum outro perfil poderá acessar a CAIXA DE RASCUNHOS;
- A qualquer tempo o usuário servidor poderá selecionar documentos contidos na CAIXA DE RASCUNHOS e mediante assinatura via APP ou sistema WEB possa realizar o protocolo dos documentos ali localizados;
- Possibilidade de emitir relatório em PDF com resumo do protocolo realizado, contendo:

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)

CNPJ.: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Número do protocolo;
- Servidor
- Nome do arquivo inserido;
- Operador que inseriu o arquivo;
- Data;
- Horário
- Sistema permitirá a exclusão de um protocolo restrita ao o perfil do usuário e com registro de log;
- Sistema permitirá sigilo do protocolo restrito ao o perfil do usuário e com registro de log;
- Sistema permitirá arquivamento do protocolo restrito ao o perfil do usuário e com registro de log;
- A pesquisa dos protocolos dar-se-á por:
- Todos
- Ano
- Data de registro
- Tipo de processo
- Protocolo
- Número do processo
- Usuário
- Grupo /servidor
- Protocolos em análise
- Protocolos em análise
- Relatórios do protocolo devem ser gerados nas extensões XLS; PDF, CSV e XML;
- Sistema detector de equivalência processos
- Buscador de palavras equivalentes e sinônimas que gerarão relatórios com todos os documentos que possuem palavras equivalentes e sinônimas para alertar a secretaria sobre ingresso de demandas/processos indevidamente repetidos.
- Após protocolo, o documento passará por setores internos de tramitação para análise preliminar.
- O servidor receberá número do protocolo nesse momento;
- Setores de análise terão acesso a um C.I (comunicado interno) de forma que ajustarão, por meio desse equipamento, possíveis erros do documento;
- Setor interno visualizará:
- Íntegra do documento/processo
- Documento digitado pelo servidor
- Servidor
- Data e hora
- Assinatura na documentação

**PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000**  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)  
**CNPJ.: 13.698.758/0001-97**

(74) 3673.1938 / 1707

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Setor interno executará:
- Analise
- Autorização
- Envio de C.I retificadora para o servidor responsável
- Inserir despacho
- Excluir
- Campo aberto para escrita. Limite de caracteres
- O servidor responsável pelo documento poderá alterar:
- Processo(s)
- Arquivo do documento (substituição)
- Inserir novo arquivo além do já existente
- Ao ser aprovado pelos setores internos, o documento e ou processo, torna-se o SNA (sigla, número e ano).
- Protocolos e anexos poderão ter mais de um arquivo. O sistema produzirá uma hierarquia dos anexos:
- Íntegra ou principal;
- Pareceres
- Despachos

### 10.11. TRAMITAÇÃO ADMINISTRATIVA

- Todo processo, após aprovação pelos setores internos, receberá campo específico, sigla, número e ano (CSNA);
- As requisições serão tramitadas num portal específico para tramitação;
- Tabela de requisições em trâmite possuirá:
- Número de protocolo
- SNA
- Processo/documento
- Servidor
- Combo box de pesquisa
- Status atual
- Combo box de pesquisa
- Data atual
- Localização
- Combo box de pesquisa
- Prazo atual
- Responsável
- Acesso a visualização do Trâmite
- Possibilidade de tramitação por multi seleção de processo
- Permitir que o Setor responsável pelas requisições em seu portal de tramitação:

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)  
 CNPJ.: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Altere status do processo
- Ao inserir os status: Em leitura; Em 1ª discussão; Em 2ª discussão; Em análise de processo o sistema deverá enviar esse processo para uma pauta de reunião
- Gere despacho sobre algum detalhe do trâmite para os demais setores;
- Encaminhe para outros setores e registre o seu status final antes desse encaminhamento
- Selecione um grupo de destino
- Anexe arquivos em PDF mediante assinatura digital
- Altere conclusivamente o status do trâmite do processo/documento quando do fim da sua tramitação;
- Registre um prazo em horas para com sinalização de cores quando o prazo final estiver findando
- Delege um responsável do setor em que se encontra o processo/documento para que um único servidor se aproprie do andamento e resolução dos detalhes do processo/documento;
- Visualize o histórico de trâmite de um processo/documento em campo específico;
- Possibilidade de excluir uma determinada linha de tramitação com anuência de perfil de gestor
- Permitir que usuário encaminhe uma C.I avulsa para qualquer outro usuário cadastrado no sistema;
- Tipos de C.I
- Parecer Contrário
- CI administrativa
- CV ADMINISTRATIVA
- Permitir anexar arquivos em PDF na C.I
- Permitir incluir um ou mais destinos na C.I
- Inclusão, exclusão e edição de C.I

### 10.12. APP MOBILE VERSÃO ANDROID E IOS – ASSINATURAS

- O APP terá acesso através de usuário e senha somente para servidores;
- Terá a função de assinar por certificação digital os seguintes documentos:
- Aba de Documentos em Rascunho – possibilitará seleção do processo e a seleção do arquivo a ser assinado e inserção da senha do certificado A1 o que permitirá que o documento em rascunho já seja protocolado automaticamente e ganhe o trâmite normal.
- Aba de Documentos Pendentes – documentos já protocolados que por ordem de tramitação precisam ser assinados (análises, pareceres). Após a assinatura o sistema contabilizará as assinaturas existentes.
- Aparecerão os documentos pendentes quando em tramitação o processo seja encaminhado para determinado grupo e os membros deste grupo, devidamente autorizados por perfil, visualizarão no APP esses documentos.

### 10.13. APP MOBILE VERSÃO ANDROID E IOS – CONSULTAS

- O APP terá acesso através de usuário e senha somente para servidores;
- Na sua tela inicial terá duas partições que não exigirão usuário e senha, portanto tendo acesso livre, a seguir:
- Requisições

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ – BAHIA – BRASIL – CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)  
 CNPJ: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- Permitir visualização de todas as requisições não sigilosas
- Servidor
- SNA
- Processo/documento
- Status
- Sessões
- Permitir visualização de todas as análises/reuniões não sigilosas
- Número da reunião
- Momentos da reunião
- Ordem dos atos da reunião
- Na partição em que se exige usuário e senha, servidores poderão:
- Realizar agendamento e analise em determinada reunião.
- Enviar mensagens internas para outros servidores
- Notificações
- Os servidores envolvidos no processo receberão notificações on-line conforme a parametrização previamente configurada;
- SMS
- E-mail
- App

### 11. SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE LEIS E ATOS NORMATIVOS

#### 11.1. SISTEMA INTEGRADO DE BANCO DE DADOS

- Cadastro avulsos
- Origem
- Projeto
- Resolução
- Decreto
- Número do processo
- Documento
- Servidor
- Status
- Data
- Data d de Publicação
- Registro de palavras-chaves
- Upload do arquivo da Lei em PDF

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)

CNPJ: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707



# Prefeitura Municipal de Uauá



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- Campo para substituição de parte do texto do doc.
- Campo para inserir texto substituto
- Data da substituição
- Download do doc. substituído
- Campo do texto do doc. atual
- Editar, excluir e inserir

**11.2. SISTEMA INTEGRADO DE BANCO DE RESOLUÇÕES**

- Cadastro de Resoluções avulsas
- Número do documento sequencial
- Processo
- Servidor
- Status
- Data de Publicação
- Registro de palavras-chaves
- Upload do arquivo do processo/documento em PDF
- Editar, excluir e inserir
- Mensagem app

**12. DA PESQUISA DE PREÇO**

**12.1.** O Setor de Compras realizou pesquisa de mercado, levando-se em consideração o Decreto municipal nº 1.567 de 12 de janeiro de 2023 e todos os detalhes que envolvem o objeto a ser adquirido e anexa-se ao processo os valores apurados compilados em relatório, que visa subsidiar o Valor de Referência no montante médio, que norteará as decisões do Agente de Contratação designado para a realização de um Processo de Licitação, quanto à aceitabilidade das propostas.

**13. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** Os recursos utilizados para reserva orçamentária visando a aquisição pretendida são os seguintes:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	3.01.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
PROJETO/ATIVIDADE	2.013	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DO FUNDO MUNICIPAL
CLASSIFICAÇÃO	3.3.90.40.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PESSOA JURÍDICA
FONTE DE RECURSO	1.500.1002	RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

**14. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

**14.1.** A vigência Contratual será de 10 (dez) meses, a contar da data de assinatura do Contrato e Publicação em Diário Oficial, podendo ser renovado por igual período até o limite de 48 (quarenta e oito meses).

**15. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ – BAHIA – BRASIL – CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)

(74) 3673.1938 / 1707

CNPJ.: 13.698.758/0001-97

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**15.1.** A prestação de serviços dos itens constantes neste termo de referência será de forma integral e imediata, mediante treinamento.

**15.2.** O compromisso de prestação de serviço só estará caracterizado mediante o recebimento da Nota de Empenho ou documento equivalente da unidade gestora da despesa.

**15.3.** Não será considerado a prestação de serviço realizada para itens que tenham sido desenvolvidos, e que não possa atender as especificações definidas no Contrato.

**15.4.** A Nota Fiscal de prestação de serviço deverá ser emitida em conformidade com a Contrato e na proposta da CONTRATADA.

**15.5.** A CONTRATADA é obrigada a corrigir, remover ou substituir, totalmente às suas expensas, itens da prestação de serviço em que se verificarem vícios ou desconformidades no total ou em parte com o objeto deste Contrato, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da hora da convocação, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

### 16. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E REGULARIDADE FISCAL:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto social publicado de acordo com a Lei Federal nº 6.404/76 ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado e consolidado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Documento de identificação ou outro equivalente do sócio administrador da empresa;
- d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- e) Prova de regularidade com as Fazendas Federal (conjunta com a Dívida ativa da União e INSS), estadual e Municipal da sede da licitante;
- f) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação de Certificado de Regularidade de Situação/CRF;
- g) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), em conformidade com a Lei Federal nº 12.440/2011;
- h) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que essa apresente alguma restrição;

### 17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

**17.1.** O CONTRATANTE se obriga a:

- a) Designar prepostos para fiscalizar, apontar falhas e atestar o quanto a prestação dos serviços
- b) Efetuar nos prazos indicados, os pagamentos devidos à CONTRATADA;

-----  
PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP: 48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)

(74) 3673.1938 / 1707

CNPJ.: 13.698.758/0001-97

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- c) Verificar e aceitar as faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas e incorretas, ficando, nestes casos, o prazo suspenso, que somente voltará a fluir após a apresentação das novas faturas corretas;
- d) Notificar por escrito, à CONTRATADA, quando da aplicação de multas previstas neste Contrato;
- e) Declarar os serviços foram prestados com eficácia.

### 18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

#### A CONTRATADA se obriga a:

- a) Assegurar a boa qualidade da prestação de serviço;
- b) As providências e despesas relativas ao pagamento de qualquer tributo que incida ou venha a incidir sobre contrato serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.
- c) Assumir inteira responsabilidade Civil e Administrativa por danos e prejuízos causados por descumprimento, omissões ou desvios na qualidade técnica do objeto deste edital;
- d) Não transferir ou ceder o contrato a terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE;
- e) Não caucionar ou utilizar o contrato a terceiros, no todo ou em partes, sem o prévio consentimento da CONTRATANTE;

### 19. DO PAGAMENTO

**19.1.** Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias, após a protocolização da Nota Fiscal/Fatura que deverá ser atestada pelo fiscalizador competente, liquidada pela Contabilidade e seja encaminhada à Secretaria Municipal de Saúde (FMS) / Secretaria Municipal Administração, Planejamento e Finanças. Na data da apresentação da fatura a CONTRATADA deverá estar de posse, em plena vigência, da certidão negativa de débito com a seguridade social (CND), da CNDT e da certidão de regularidade com o FGTS, além das certidões de regularidade com os tributos municipal, estadual e federal, sob pena de não pagamento.

**19.2.** Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa para que a CONTRATADA adote as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data de reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

**19.3.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajuste de preço.

### 20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**20.1.** O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Saúde (FMS) / Secretaria Municipal Administração, Planejamento e Finanças. para a empresa a ser contratada da seguinte forma: conforme

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeituraauua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)

CNPJ.: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707

# Prefeitura Municipal de Uauá



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

fornecimento, através de crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo CONTRATANTE o recebimento total/definitivo do objeto licitado.

**20.2.** Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificar proponente que assim o fizer.

**20.3.** Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da empresa a ser contratada.

**20.4.** O pagamento não isenta a empresa a ser contratada da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

### 21. REAJUSTE DE PREÇOS

**21.1.** Na hipótese de renovação do contrato, o reajuste ocorrerá com base na variação do IGP-M (Índice Geral de Preços de Mercado, medido pela Fundação Getúlio Vargas), tendo como base o mês anterior ao da assinatura do contrato.

PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com)  
CNPJ.: 13.698.758/0001-97

(74) 3673.1938 / 1707

Praça Praça Belarmino José Rodrigues | S/N | Centro | Uauá-Ba

[www.pmuaua.ba.ipmbrasil.org.br](http://www.pmuaua.ba.ipmbrasil.org.br)

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian  
574E1A81C68396548594E7FF2258B18D

# Prefeitura Municipal de Uauá



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**DISPENSA 030/2023**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS ADICIONAIS**

<b>LICITANTE:</b>		
<b>END. COMERCIAL:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>E-MAIL:</b>	<b>UF:</b>
<b>CONTATO:</b>		<b>FONE:</b>
<b>CNPJ:</b>	<b>INSC. ESTADUAL:</b>	
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>DADOS BANCÁRIOS: BANCO:</b>	<b>AGÊNCIA:</b>	<b>C/C:</b>
<b>OBJETO:</b>		

**PLANILHA DE QUANTATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS**

QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO					
ITEM	DESCRIÇÃO	PERÍODO	QNT.	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
01	SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO: • PORTAL DO CIDADÃO E CONSULTA PÚBLICA; • CADASTROS GERAIS; • ACESSO E SEGURANÇA; • PROTOCOLO ADMINISTRATIVO; E • TRAMITAÇÃO ADMINISTRATIVA;				
02	SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE REUNIÕES: • SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DESSAS REUNIÕES.	MESES	10		
03	SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS/DOCUMENTOS: • SISTEMA INTEGRADO DE BANCO DE PROCESSOS/DOCUMENTOS; E • SISTEMA INTEGRADO DE BANCO DE RESOLUÇÕES;				
04	SISTEMA INTEGRADO DE GERENCIAMENTO DE COMISSÕES E OU CONSELHOS: • SISTEMA INTEGRADO DE EVENTO DE COMISSÕES E OU CONSELHOS / TRANSPARÊNCIA.				
<b>TOTAL</b>					

(Cidade/Estado) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
 (Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

**PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, CENTRO, UAUÁ - BAHIA - BRASIL - CEP:48.950-000**  
<http://uaua.ba.gov.br> @prefeiturauaua [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com) (74) 3673.1938 / 1707  
**CNPJ: 13.698.758/0001-97**