



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**PEDIDO DE PROPOSTAS ADICIONAIS**

**DISPENSA Nº 001/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO 0009/2023**

<b>1. REGÊNCIA LEGAL:</b> LEI FEDERAL Nº 14.133/2021, DECRETO Nº 1.664/2023 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS.		
<b>2. ÓRGÃO INTERESSADO:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE E MEIO AMBIENTE		
<b>3. MODALIDADE/FORMA/Nº DE ORDEM:</b> DISPENSA 001/2024	<b>4. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº:</b> 0008/2024	
<b>5. TIPO DE LICITAÇÃO</b> MENOR PREÇO	<b>6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:</b> <input checked="" type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> SIM	
<b>7. FORMA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:</b> PARCELADO		
<b>8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO</b> MENOR PREÇO POR ITEM		
<b>9. OBJETO</b> CONSTITUI-SE OBJETO DESTA DISPENSA É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURAÇÃO (ESTRUTURA ELÉTRICA E PALCOS), VISANDO A REALIZAÇÃO DO CARNAVAL DE UAUÁ-BA.		
<b>10. PERÍODO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:</b> DATA: 14:00H DE 05/02/2024 ATÉ 08/02/2024, ÀS 14:00H E-MAIL: <a href="mailto:licitacaouaua@gmail.com">licitacaouaua@gmail.com</a>		
<b>11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:</b> CONFORME SOLICITAÇÃO DE DESPESA		
<b>12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>		
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	2.11.01	SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE, TURISMO E MEIO AMBIENTE
PROJETO/ATIVIDADE	13.392.0015.2.048	PROMOÇÃO DE FESTAS E EVENTOS CULTURAIS E POPULARES
CLASSIFICAÇÃO	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
FONTE DE RECURSO	1.500-1000	RECURSOS NÃO VINCULADOS A IMPOSTOS
<b>13. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:</b> 31 DE DEZEMBRO DE 2024		
<b>14. LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL:</b> AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIOS AO PERFEITO CONHECIMENTO DO OBJETO DESTA CONTRATAÇÃO DIRETA SERÃO PRESTADOS PELO COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, PELO E-MAIL <a href="mailto:licitacaouaua@gmail.com">licitacaouaua@gmail.com</a> OU PESSOALMENTE NO SETOR DE LICITAÇÕES, DIARIAMENTE, DAS 08H00MIN ÀS 12H00MIN, SITUADO NO PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ, SITO À PRAÇA BELARMINO JOSÉ RODRIGUES, S/N, CENTRO, UAUÁ/BA.		
<b>COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO:</b>		
<b>Pedro Morais Ribeiro</b> <i>Presidente</i>		
<b>Rosa Maria Dantas Varjão</b> <i>Membro</i>		<b>Anderson de Macêdo Cardoso</b> <i>Membro</i>
<i>Decreto Municipal nº 1.703/2024</i>		



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE UAUÁ**, por intermédio da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Juventude e Meio Ambiente, através da Comissão de Contratação, designado pelo Decreto Municipal nº 1.703/2024, de 02/01/2024, publicado no Diário Oficial do Município, no dia 02/01/2024, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados, fará realizar Dispensa de Licitação, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para a contratação de empresa (s) para prestação de serviços de estruturação (estrutura elétrica e palcos), visando a realização do carnaval de Uauá-BA.

Para tanto, convoca as empresas interessadas a enviarem suas propostas para o objeto constante do Termo de Referência e conforme modelo de proposta, devendo as propostas serem encaminhadas presencialmente na Sede da Prefeitura Municipal de Uauá- Bahia, Setor de Licitações, Endereço: Praça Belarmino José Rodrigues S/N, CEP: 48.950-000, Centro, Uauá/BA ou através do E-mail: [licitacaouaua@gmail.com](mailto:licitacaouaua@gmail.com) até às 14 hs do dia 08/02/2024.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Prefeitura Municipal de Uauá – Bahia será **CONTRATADA** para contratar com a Administração.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

**1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA (S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTRUTURAÇÃO (ESTRUTURA ELÉTRICA E PALCOS), VISANDO A REALIZAÇÃO DO CARNAVAL DE UAUÁ-BA.**

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** Trata-se de solicitação de Contratação de empresa do ramo para locação de estruturas diversas e equipamentos para atender a necessidade do evento promovido pela Prefeitura Municipal de Uauá/BA, a exemplo nosso tradicional carnaval.

**2.2.** A programação alusiva ao carnaval, ao longo dos anos, sempre tem atraído milhares de pessoas. A realização atrairá não somente a população de nosso Município, mas também das cidades circunvizinhas que virão para Uauá em busca de lazer e entretenimento. Com essa iniciativa a Prefeitura Municipal através da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Juventude, Turismo e Meio Ambiente, estimula toda a cadeia produtiva do turismo, como também, proporciona lazer e entretenimento. Por esta razão, torna-se fundamental, a contratação



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

de equipamentos de qualidade, bem como, uma infraestrutura condizente com as expectativas, necessidades, conforto e segurança dos participantes do evento.

**2.3.** Considerando que o desenvolvimento do Município de Uauá é uma realidade que merece e precisa ser destacada, que os diversos eventos durante o ano são realizados em nossa cidade por parte da Prefeitura Municipal de Uauá ou com apoio da mesma, visando prestigiar a população Uauense e moradores de toda a região se faz necessário a realização do devido processo.

**2.4.** Em cada um dos eventos são necessários vários itens. Estes investimentos serão mantidos, sendo necessária a contratação de empresa para a organização e montagem de estrutura adequada para a promoção dos festejos. Eventos como esse movimentam a cidade, atraem turistas, aquecem a economia local e melhoram a autoestima dos moradores, perenizando a cultura local.

**2.5.** O presente processo possui características e quantitativos estimados, os serviços, deverão ser entregues com a liberação da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer, Juventude, Turismo e Meio Ambiente, todas as despesas de transporte de materiais, mão de obra, ferramentas, maquinários, equipamentos, montagem, desmontagem, leis sociais, instalações e acidentes com terceiros, correrão por conta exclusiva da empresa contratada, e estão contidos no preço a ser contratado. Todos os materiais necessários para a execução dos serviços, serão fornecidos pela contratada e deverão ser aprovados pelo fiscal contrato.

### **3. QUANTITATIVOS ESTIMADOS DAS LOCAÇÕES:**

#### **3.1. ESTRUTURAS ELÉTRICAS:**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	U.M.	QUANT.
01	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO 48 GRAVES: 02 MESA DIGITAIS COM 48 CANAIS DE ENTRADA, EQUALIZAÇÃO PARAMÉTRICA, COMPRESSOR, GATE POR CANAL, 16 CANAIS DE SAÍDA. L,R COM EQUALIZADOR GRÁFICO DE 31 BANDAS POR CANAL, 2 FONTES DE ALIMENTAÇÃO POR MESA DE SOM; SISTEMA DE SONORIZAÇÃO LINE ARRAY, COMPOSTO POR 12 CAIXAS TREE-WAY POR LADO E 12 CAIXAS DE SUBWOOFER COM 2 FALANTES DE 18" CADA (POR LADO)	DIÁRIA	03
02	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO MÉDIO PORTE COM OPERADOR - 01 MESA COMPUTADORIZADA 2048 CANAIS; 12 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; 02 AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 8 VIAS; 8 REFLETORES PAR 64 COM FILTROS FOSCO CORES DIVERSAS; 8 BIM 230, 4 REFLETORES MINIBRUTTS COM 2 LÂMPADAS DWE 650 WATTS; 16 REFLETORES PAR LED RGBW;	DIÁRIA	03
03	GRUPO GERADOR. GERADORES DE ENERGIA, MÓVEL, CABINADO, SILENCIADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 100KVA, TRIFÁSICO, TENSÃO 380/220 WATS, 60HZ, COM COMBUSTÍVEL	DIÁRIA	03

#### **3.2. PALCO:**

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANT.	DIÁRIAS
04	PALCO 10X8M. DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MEDINDO 10 METROS DE FRENTE POR 8 METROS DE PROFUNDIDADE, PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO DE 20MM NA COR PRETA, ALTURA DO SOLO DE 1,00M., COM COBERTURA EM BOX TRUSS, ESTRUTURA PARA P.A. ESTRUTURA PARA COLOCAÇÃO DE TESTEIRA. COBERTURA COM LONA BRANCA MEDINDO O TAMANHO DA REFERÊNCIA DO PALCO.	DIÁRIA	03

### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

#### **4.1. A CONTRATANTE obriga-se a:**

- a) Promover, por intermédio do servidor ou Comissão designados nos termos das disposições contidas na



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

lei federal nº 14.133/21 e suas alterações, o acompanhamento e a fiscalização da execução da contratação, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**. A existência de fiscalização da **CONTRATANTE** de modo algum atenua ou exime a responsabilidade da **CONTRATADA** por qualquer serviço mal executado ou bem eivado de vício ou defeito;

b) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no Edital.

**5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 5.1. Efetuar a realização dos serviços, no prazo e local indicados pela **CONTRATANTE**, em estrita observância das especificações do TR e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações informadas neste termo;
- 5.2. Encarregar-se de todos os custos e demais necessidades pertinentes à realização dos serviços, assegurando que estes cheguem em conformidades com as especificações técnicas inclusive responsabilizando-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.3. Este dever implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo fixado no Termo de Referência;
- 5.4. Comunicar à Administração, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 5.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa;
- 5.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 5.8. Somente serão recebidos os serviços acompanhados das notas fiscais dos mesmos para conferência e posterior atestado os serviços prestados.
- 5.9. O prestador deverá atentar-se aos prazos estabelecidos para execução dos serviços, podendo este ser notificado e penalizado caso exceda o limite do prazo, ou realize a prestação parcial dos serviços sem prévia comunicação formalizada expondo motivos para atrasos ou entrega parcial, ficando ao poder público o poder de acatar ou não tais justificativas.
- 5.10. O Prestador deverá atentar-se ao prazo de até 30 dias para pagamento de faturas emitidas, não podendo este justificar não prestação do serviço, atrasos, dificuldades, ou prestação do serviço parciais por motivos de



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

não pagamento de notas fiscais faturadas dentro deste período.

**5.11.** Acompanhar as publicações em Diário oficial do Município, assegurando que toda e qualquer notificação seja de conhecimento da **CONTRATADA**, mesmo que sem envio de notificação à endereço eletrônico e ou físico.

**5.12.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**5.13.** Manter durante a execução todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

**5.14.** Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus profissionais durante a execução;

**5.15.** Não subcontratar a prestação de serviços previstos neste instrumento no seu todo, podendo, mediante prévia autorização do **CONTRATANTE**, fazê-lo com relação a parte dele cabendo-lhe neste caso, toda a responsabilidade acerca dos possíveis danos causados em razão da subcontratação;

**5.16.** Não caucionar ou utilizar a contratação através de terceiros, no todo ou em parte, sem o prévio consentimento da **CONTRATANTE**;

**6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**6.1.** Os recursos necessários à cobertura das despesas correrão por conta das dotações aprovadas no Orçamento do Município:

<b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>	2.11.01	SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE, LAZER, JUVENTUDE, TURISMO E MEIO AMBIENTE
<b>PROJETO/ATIVIDADE</b>	13.392.0015.2.048	PROMOÇÃO DE FESTAS E EVENTOS CULTURAIS E POPULARES
<b>CLASSIFICAÇÃO</b>	3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
<b>FONTE DE RECURSO</b>	1.500-0000	RECURSOS NÃO VINCULADOS A IMPOSTOS

**7. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:**

**7.1.** Para a prestação dos serviços descritos neste termo, será celebrada contratação que estabelecerá em suas cláusulas condições para prestação dos mesmos, os direitos e obrigações entre as partes de acordo com os normativos vigentes.

**7.2.** O presente contrato deverá ter vigência até 31 de dezembro de 2024, contados a partir da data de sua assinatura.

**8. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO SERVIÇO PRESTADO:**

**8.1.** A fiscalização da realização dos serviços será exercida pela Prefeitura Municipal de Uauá, por intermédio da servidora **Deise Gonçalves Guimarães da Silva**, pelo acompanhamento da realização dos serviços descritos neste termo.

**8.2.** A presença da fiscalização no local da entrega não atenua nem diminui a responsabilidade do Agente de Integração contratado no que diz respeito a qualquer ocorrência, atos irregulares ou omissões verificadas na realização dos serviços a ele relacionados.





**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

**8.3.** A Prefeitura Municipal poderá recusar quaisquer execuções dos serviços quando entender que os mesmos estejam em desacordo com a legislação aplicável e/ou contrário aos termos da Ata celebrada.

**9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1.** O pagamento será creditado em favor da **CONTRATADA** por meio de ordem de pagamento bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo, para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente.

**9.2.** Será procedida consulta "on-line", antes de cada pagamento, para verificação da situação fiscal e trabalhista da **CONTRATADA** relativamente às condições exigidas na contratação.

**9.3.** Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente na **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA**. Caso o mesmo seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou via judicial, caso necessário.

**9.4.** A **CONTRATANTE** reserva-se no direito de suspender o pagamento caso os serviços sejam realizados em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**9.5.** Encontrando-se a **CONTRATADA** inadimplente na data da consulta, poderá ser concedido, a critério do **CONTRATANTE**, um prazo de trinta dias (prorrogável a critério da Administração por uma única vez) para que a mesma regularize a sua situação, sob pena de, não o fazendo, ter rescindido o contrato com aplicação das sanções cabíveis.

**9.6.** Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação obrigações fiscais e trabalhistas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

**11. DA QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA**

**11.1.** Entre outros documentos a serem solicitados pela área responsável pela contratação é necessário que a empresa a ser **CONTRATADA**, para efeito de habilitação, apresente os seguintes documentos:

- a)** Não serão aceitos atestados emitidos pelo licitante em seu próprio nome, nem algum outro que não tenha originado a contratação.
- b)** A Prefeitura Municipal de Uauá-BA, através do Comissão de Contratação, se reserva ao direito de exigir, para conferência e diligência, antes da ratificação, a exibição de originais de documentos que tenham sido apresentados por cópias, ainda que autenticadas por tabelião, ou por qualquer outra forma legal.
- c)** Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentadas os respectivos originais para conferência pela Comissão de Contratação ou por membro da equipe de apoio.
- d)** Serão aceitas as Certidões, em original, obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

a verificações, caso necessário.

**e)** Atestado ou declaração de capacidade técnica, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa já prestou serviços compatíveis com o objeto deste Termo. O atestado deverá ser emitido em papel timbrado e contendo todos os dados da empresa ou órgão emissor, bem como a individualização de seu signatário, cargo, telefones, e-mail ou qualquer outro elemento que permita a identificação e contato.

**12. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

**12.1.** Para fins legais, o valor estimado para esta contratação será definido pela área competente da Prefeitura Municipal, mediante realização da pesquisa de preços de mercado.

**12.2.** As despesas necessárias, incluindo as despesas administrativas/operacionais (energia elétrica, pessoal, condomínio, telefone, aluguel, postagem, despesas bancárias, material de escritório, etc.), os fretes, os tributos, as tarifas e todas as despesas decorrentes da execução do objeto deste instrumento.

**13. DA SUBCONTRATAÇÃO, FUSÃO, CISÃO OU INCORPORAÇÃO:**

**13.1.** A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, parte alguma deste Termo.

**13.1.1.** A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas, com o consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE, e desde que não afetem a boa execução dos serviços descritos na Ata.

**14. DOS PRAZOS:**

**15.1.** A proposta deverá ter a validade mínima de 60 (sessenta) dias, contada da data estabelecida no preâmbulo desta Licitação para o recebimento dos envelopes “Documentação” e “Proposta”.

**15.2.** A contratação terá a vigência até dia 31 de dezembro de 2024 contados da data da sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

**15.3.** Os serviços serão realizados durante todo o carnaval de Uauá.

**15.4.** Os serviços do objeto desta licitação deverão ser prestados de acordo com a Solicitação de Serviço emitida pela Prefeitura Municipal de Uauá.

**15.5.** A entrega dos serviços deverá ser feita de forma integral, conforme solicitação da Secretaria Municipal solicitante, sendo que o prazo máximo para a realização dos serviços não poderá ultrapassar 24 (vinte e quatro) horas, após a solicitação ou entrega do empenho;

**15.6.** A vigência da contratação corresponderá ao do respectivo crédito orçamentário, tendo vigência até 31 de dezembro de 2024 a partir da assinatura da mesma.



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

---

**15. MÉTODO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS**

**15.1.** O valor estimado da contratação foi apurado junto a pessoas jurídicas que executam serviços compatíveis com o objeto deste Termo.

**16. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Além das disposições contidas neste termo, o mesmo é vinculado as cláusulas do edital, e seus anexos.







**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

DISPENSA 001/2024

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS ADICIONAIS

<b>LICITANTE:</b>		
<b>END. COMERCIAL:</b>		
		<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>E-MAIL:</b>	<b>FONE:</b>
<b>CONTATO:</b>		
<b>CNPJ:</b>	<b>INSC. ESTADUAL:</b>	
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
<b>DADOS BANCÁRIOS: BANCO:</b>	<b>AGÊNCIA:</b>	<b>C/C:</b>
<b>OBJETO:</b>		

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	U.M.	QUANT.	V. UNIT	V. TOTAL
01	SISTEMA DE SONORIZAÇÃO 48 GRAVES: 02 MESAS DIGITAIS COM 48 CANAIS DE ENTRADA, EQUALIZAÇÃO PARAMÉTRICA, COMPRESSOR, GATE POR CANAL, 16 CANAIS DE SAÍDA. L/R COM EQUALIZADOR GRÁFICO DE 31 BANDAS POR CANAL, 2 FONTES DE ALIMENTAÇÃO POR MESA DE SOM; SISTEMA DE SONORIZAÇÃO LINE ARRAY, COMPOSTO POR 12 CAIXAS TREE-WAY POR LADO E 12 CAIXAS DE SUBWOOFER COM 2 FALANTES DE 18" CADA (POR LADO)	DIÁRIA	03		
02	SISTEMA DE ILUMINAÇÃO MÉDIO PORTE COM OPERADOR - 01 MESA COMPUTADORIZADA 2048 CANAIS; 12 CANAIS DE DIMMER MONTADOS EM RACK DE 4.000 WATTS POR CANAL; 02 AMPLIFICADOR DE SINAL DMX DE 8 VIAS; 8 REFLETORES PAR 64 COM FILTROS FOSCO CORES DIVERSAS; 8 BIM 230, 4 REFLETORES MINIBRUTTS COM 2 LÂMPADAS DWE 650 WATTS; 16 REFLETORES PAR LED RGBW;	DIÁRIA	03		
03	GRUPO GERADOR. GERADORES DE ENERGIA, MÓVEL, CABINADO, SILENCIADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 100KVA, TRIFÁSICO, TENSÃO 380/220 WATS, 60HZ, COM COMBUSTÍVEL	DIÁRIA	03		
04	PALCO 10X8M. DESCRIÇÃO: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE PALCO MEDINDO 10 METROS DE FRENTE POR 8 METROS DE PROFUNDIDADE, PISO DO PALCO EM ESTRUTURA METÁLICA COM COMPENSADO DE 20MM NA COR PRETA, ALTURA DO SOLO DE 1,00M., COM COBERTURA EM BOX TRUSS, ESTRUTURA PARA P.A. ESTRUTURA PARA COLOCAÇÃO DE TESTEIRA. COBERTURA COM LONA BRANCA MEDINDO O TAMANHO DA REFERÊNCIA DO PALCO.	DIÁRIA	03		
<b>VALOR TOTAL</b>					

(Cidade/Estado) \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)