

Prefeitura Municipal de Uauá

Dispensa

PREFEITURA MUNICIPAL DE UAUÁ
CNPJ Nº 13.698.758/0001-97
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Solicito cotação de preços para as empresas interessadas, pertinente ao **Objeto**: Aquisição de materiais gráficos, materiais de divulgação e brindes diversos, conforme atividades demandadas e utilizadas nas diversas Secretarias e Fundos Municipais da Prefeitura de Uauá, conforme especificações e quantidades estabelecidas no TR abaixo.

OBS: O prazo de entrega das cotações será de 03 (três) dias úteis, a contar do dia seguinte à publicação no Diário Oficial do Município.

Local de Entrega: Sede da Prefeitura Municipal de Uauá- Ba, Setor de Cotação, Endereço: Praça Belarmino José Rodrigues S/N, CEP: 48.950-000, Centro- Uauá- Ba ou através do E-mail: cotacao@uaua.ba.gov.br ou cotacaouaua@gmail.com

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa(s) especializada(s) visando a prestação de serviço de materiais gráficos, materiais de divulgação e brindes diversos, conforme atividades demandadas e utilizadas nas diversas Secretarias e Fundos Municipais da Prefeitura de Uauá.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Com o intuito de melhores resultados, objetivos fundamentais na administração pública, faz-se necessário a realização de uma gestão de comunicação em suas ações, passando não só pelos materiais gráficos utilizados operacionalmente nas rotinas das Secretarias e Fundos Municipais, como também nos materiais gráficos institucionais, de divulgação, no relacionamento com a sociedade e na execução de projetos.

2.2. A **Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças**, justifica a grande necessidade da Contratação de empresa especializada para a aquisição de serviços gráficos, uma vez que é imprescindível para suprir às necessidades dos setores administrativos das secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Uauá, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais.

2.3. Considerando, que a Prefeitura não dispõe de equipamento adequado e mão de obra especializada para realizar tais procedimentos, ratificamos a necessidade da contratação de empresa especializada em serviços gráficos; Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que

Prefeitura Municipal de Uauá

a aquisição do objeto deste Termo de Referência é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias Vinculadas a Prefeitura Municipal de Uauá; Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação diretamente a população, não pode parar, deve ele ser sempre contínuo, pois sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários;

2.4. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza / Fundo Municipal de Assistência Social é responsável pelos serviços, programas e projetos ofertados pela Política de Assistência Social do município, sendo alguns deles o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, Gestão do Bolsa Família - IGD-SUAS e também é responsável pela estrutura administrativa do Conselho Tutelar e dos demais conselhos deliberativos e/ou consultivos que atuam no âmbito do SUAS. Com a ampliação dos serviços e programas da Política de Assistência Social de Uauá-Ba, houve o aumento de usuários atendidos, haja vista, desta forma a necessidade de suprir os mesmos com materiais que visem à melhoria da qualidade do atendimento à população. Cabe a esta secretaria (gestão do SUAS) a formulação, apoio, articulação e coordenação das ações tendo suas responsabilidades definidas pelas legislações como Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, Norma Operacional Básica (NOB/SUAS), Política Nacional de Assistência Social – PNAS, Tipificação dos Serviços Sócio assistenciais, dentre outros, dando suporte aos demais serviços vinculados, por isso, a necessidade de equipar os serviços a ela vinculados, para que os trabalhos desenvolvidos nos serviços não sejam interrompidos, e sim continuados, conforme preconiza a legislação, dando suporte aos eventos realizados, tais como conferências, oficinas, reuniões intersecretoriais, reuniões dos conselhos, dentre outros;

2.5. Secretaria Municipal de Saúde / Fundo Municipal de Saúde a aquisição dos referidos materiais gráficos se justificam em razão da necessidade de atendimento a procedimentos que se realizam nos setores da Secretaria Municipal de Saúde, tais como, Hospital, Unidades Básicas de Saúde – UBS, Centro de Atendimento Psicossocial – CAPS, Casa da Mulher dentre outros a qual envolvem essa secretaria com a finalidade de garantir a execução dos eventos significativos que acontecem no âmbito de suas atribuições, levando em consideração a natureza da demanda institucional especificados neste Instrumento, para o abastecimento e atendimento das demandas originárias das necessidades rotineiras e essenciais dos órgãos vinculados à Secretaria Municipal de Saúde, objetivando o adequado funcionamento das suas atividades administrativas. O material gráfico é de extrema necessidade visto que são documentos, formulários, fichas, receituários médico-hospitalares e demais documentos oficiais inerentes e necessários à prestação dos serviços administrativos e hospitalares, muitos, inclusive, utilizados para alimentar banco de dados do Governo Federal, Estadual e Municipal e no levantamento de informações da área da saúde, sendo imprescindíveis para a realização das atividades administrativas públicas.

2.6. Secretaria Municipal de Educação / Fundo Municipal de Educação considerando que a Secretaria Municipal de Educação, têm por finalidade desenvolver projetos de integração escola/

Prefeitura Municipal de Uauá

comunidade e tem entre suas obrigações a realização de Eventos, Palestras e Formações diversas cumprindo com o calendário anual de eventos nas datas comemorativas e tradicionais, realizadas anualmente em nossas unidades escolares, justificamos que o objetivo da Secretaria Municipal de Educação de Uauá é a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos que seguem relacionados, pois a aquisição de tais materiais se mostram indispensáveis à manutenção e continuidade das atividades ligadas à educação no âmbito do município de Uauá, concretizando-se mediante a confecção de diários, fichas avaliativas, fichas de censo, convites, cartazes, folders, panfletos e etc... Somando às atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Educação, que constantemente necessita para subsidiar o andamento dos seus serviços. Desta forma, o município estará cumprindo com a sua competência de zelar, por todos os meios de seu alcance, para garantir a permanência do educando no estabelecimento escolar;

2.7. Diante dos fatos relatados torna-se indispensável Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, com objetivo da continuidade das atividades diárias realizadas pelas Escolas, Creches Municipais e Secretaria Municipal de Educação de Uauá, de acordo com os itens constantes neste termo de referência.

2.8. No sentido exposto, a presente contratação se justifica visando a propiciar e capacitar as Secretarias Municipais de elementos e serviços gráficos condizentes à estratégia, além de dar suporte de infraestrutura necessária para o progresso dos fluxos e processos regimentais.

3. ESTIMATIVA DE PREÇO E DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UF	QUANTIDADE
1	AGENDA ANUAL, CAPA DURA E PERSONALIZADA DE ACORDO COM A SOLICITANTE	UND	2.300
2	ATESTADO MÉDICO HOSPITAL MUNICIPAL C/ 100, PAPEL OFFSET 75G, 25X15CM. (MODELO A SER ENVIADO JUNTO DA RMS)	BL	1.000
3	ATESTADO MÉDICO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA C/ 100, PAPEL OFFSET 75G, 25X15CM. (MODELO A SER ENVIADO JUNTO DA RMS)	BL	150
4	BANDEIRA OFICIAL DO BRASIL - PARA USO INTERNO E EXTERNO MEDINDO 1,80 X 2,60M, 100% POLIÉSTER, BORDADA, COM COSTURAS REFORÇADAS, COM AS DUAS FACES EXATAMENTE IGUAIS, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM BORDAS REFORÇADAS.	UND	72
5	BANDEIRA OFICIAL DO ESTADO DA BAHIA - PARA USO INTERNO E EXTERNO MEDINDO 1,80 X 2,60M, 100% POLIÉSTER, BORDADA, COM COSTURAS REFORÇADAS, COM AS DUAS FACES EXATAMENTE IGUAIS, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM BORDAS REFORÇADAS.	UND	112
6	BANDEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE UAUÁ - PARA USO INTERNO E EXTERNO MEDINDO 1,80 X 2,60M, 100% POLIÉSTER, BORDADA, COM COSTURAS REFORÇADAS, COM AS DUAS FACES EXATAMENTE IGUAIS, CONFECCIONADA EM TECIDO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM BORDAS REFORÇADAS.	UND	112
7	BLOCO ACOMPANHAMENTO MENSAL DE BORRIFICAÇÃO, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100 FLS	BL	75
8	BLOCO DE ANOTAÇÕES, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM, BLOCO COM 100 FLS	BL	4.840
9	BLOCO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA, 2L, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM, BLOCO COM 100 FLS	BL	100
10	BLOCO DE CAMPANHA DE CONTROLE DE DOENÇAS DE CHAGAS, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100 FLS	BL	50
11	BLOCO DE CONTROLE DE VEÍCULOS, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100 FLS	BL	500

Prefeitura Municipal de Uauá

12	BLOCO DE EVOLUÇÃO CLÍNICA, 2L PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM, BLOCO COM 100 FLS	BL	150
13	BLOCO DE FICHA "A", 2L, C/ 100, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100	BL	150
14	BLOCO DE FICHA DE IDENTIFICAÇÃO/INTERNAMENTO, 2L, C/ 100, PAPEL OFF SET	BL	400
15	BLOCO DE PAPEL TIMBRADO, COLOR, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100 FLS	BL	4.000
16	BLOCO DE PROGRAMA DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100 FLS	BL	400
17	BLOCO DE RASCUNHO C/20FLS PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	BL	1.230
18	BLOCO DO INTINERÁRIO MENSAL P/ VIGILÂNCIA ETIMOLÓGICA - PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100	BL	450
19	BLOCO FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVEST. HANSENÍASE, 2L, C/ 100, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM, BLOCO COM 100	BL	150
20	BLOCO FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVEST. TUBERCULOSE, 2L, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM, BLOCO COM 100	BL	75
21	BLOCO LAUDO MÉDICO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO, 2L, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100	BL	50
22	BLOCO LAUDO P/ SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.BLOCO COM 100	BL	75
23	BOLETIM ANUAL DO ALUNO, 2L, PAPEL COUCHÊ	UND	3.000
24	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL C/ 100, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	BL	75
25	BOLSA PERSONALIZADA, EM NYLON, COM BOLSO, TAMANHO 60X40	UND	1.700
26	BOLSA TÉRMICA, MEDIDAS: 15x24,2x16 CM (AXLXC), CAPACIDADE PARA 4 LITROS, PERSONALIZADA (ARTE A DEFINIR), CONFECCIONADA EM MATERIAL DE ALTA RESISTÊNCIA.	UND	1.200
27	BONÉ ADULTO DESCRIÇÃO: BONÉ EM MICROFIBRA (TIPO TACTEL); FECHAMENTO COM REGULADOR EM VELCRO E PASSADOR EM PLÁSTICO; COR: BRANCA APLICAÇÃO DE ARTE EM SILK – ATÉ 04 CORES	UND	500
28	BOTTON IMPRESSÃO DIGITAL EM QUALIDADE FOTOGRÁFICA, SEM LIMITE DE CORESPAPEL FOTOGRÁFICO BASE EM ALUMÍNIO. ACABAMENTO EM PLÁSTICO DE POLIÉSTERTAMANHO: 2,5CM - 3,5CM - 4,5CM	UND	1.300
29	CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL E – SUS (FRENTE E VERSO) C/ 100, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.BLOCO C/100	BL	50
30	CADASTRO INDIVIDUAL E SUS (FRENTE E VERSO) C/ 100, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	BL	50
31	CADERNETA EM ESPIRAL, 14 X 10 CM, CAPA EM MDF 3MM, 48 PÁG., PERSONALIZADA DE ACORDO COM A SOLICITANTE	UND	1.000
32	CADERNETAS, FORMATO 18, P/B, FRENTE E VERSO, 24 FOLHAS	UND	3.000
33	CAMISA GOLA POLO E PUNHO - CAMISAS DE ALGODÃO PERSONALIZADAS COM LAYOUT COLORIDO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAMISA 100 % ALGODÃO, FIO 30.1, COM DIVERSAS CORES CONFORME SOLICITAÇÃO. FORMATO: GOLA POLO. IMPRESSÃO NA FRENTE E / OU NAS COSTAS. ÁREA DE IMPRESSÃO: MÍNIMA 25X35 CM. ARTE A SER ENVIADA CONFORME NECESSIDADES. OS TAMANHOS SERÃO INFORMADOS NO MOMENTO DE CADA CONTRATAÇÃO, QUANDO A MESMA JUSTIFICADAMENTE SE FIZER NECESSÁRIA, PODENDO SER SOLICITADOS OS SEGUINTE TAMANHOS: PP, P, M, G, GG E XGG. COM SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E/OU ALTERAÇÃO DE ARTE POR PARTE DA CONTRATADA, QUE DEVE SER APROVADA ANTES DA IMPRESSÃO DO MATERIAL, A PARTIR DAS DIRETRIZES COMUNICADAS PELO SOLICITANTE. SERÃO NECESSÁRIAS DIVERSAS MATRIZES DIFERENTES.	UND	1.400
34	CAMISETA GOLA REDONDA. MATERIAL: MALHA PV COM IMPRESSÃO SILKSCREEN 4 CORES. CAMISAS COLORIDAS (CORES VARIADAS CONFORME SOLICITAÇÃO) PERSONALIZADAS COM LAYOUT COLORIDO. COMPOSIÇÃO: TECIDO 67% POLIÉSTER E 33% VISCOSÉ, ESPESSURADO, FIO 30.1. FORMATO: GOLA REDONDA. IMPRESSÃO NA FRENTE E / OU NAS COSTAS. ÁREA DE IMPRESSÃO: MÍNIMA 25X35 CM. ARTE A SER ENVIADA CONFORME NECESSIDADES. OS TAMANHOS SERÃO INFORMADOS NO MOMENTO DE CADA CONTRATAÇÃO, QUANDO A MESMA JUSTIFICADAMENTE SE FIZER NECESSÁRIA, PODENDO SER SOLICITADOS OS SEGUINTE TAMANHOS: PP, P, M, G, GG E XGG. COM SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E/OU ALTERAÇÃO DE ARTE POR PARTE DA CONTRATADA, QUE DEVE SER APROVADA ANTES DA IMPRESSÃO DO MATERIAL, A PARTIR DAS DIRETRIZES COMUNICADAS PELO SOLICITANTE. SERÃO NECESSÁRIAS DIVERSAS MATRIZES DIFERENTES.	UND	1.400

Prefeitura Municipal de Uauá

35	CANECA DE PORCELANA PERSONALIZADA (CONFORME LAYOUT) COR: SUPER BRANCA, VOLUME: 300 ML, FORMATO: CILÍNDRICO, DIMENSÕES: ALTURA 90MM; DIÂMETRO 84MM, RESISTENTE A MICRO-ONDAS E LAVA-LOUÇAS OBS: DEVEM SER FORNECIDAS EM EMBALAGENS INDIVIDUAIS	UND	6.000
36	CANETA COM GRAVAÇÃO PERSONALIZADA EM SERIGRAFIA EM ATÉ 04 CORES;	UND	7.200
37	CAPA DE PROCESSO, COLOR, PAPEL COUCHE 90G, POLICROMIA	UND	500
38	CARIMBO AUTOMÁTICO CAIXINHA 14X38MM - ESPECIFICAÇÃO: PERSONALIZADO, ATÉ TRES LINHA, ENTINTADO EM COR PRETA	UND	260
39	CARIMBO AUTOMÁTICO CAIXINHA 18X47MM ESPECIFICAÇÃO: PERSONALIZADO, ATÉ TRES LINHA, ENTINTADO EM COR PRETA	UND	260
40	CARIMBO COMUM	UND	370
41	CARTÃO CONTROLE DE IMUNIZAÇÃO – PAPEL VERGÊ, 210X297MM, FRENTE E VERSO.	UND	100
42	CARTÃO DA GESTANTE, 2L, PAPEL COUCHÊ	UND	600
43	CARTÃO DE APRAZAMENTO, 2L PAPEL COUCHÊ	UND	400
44	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR (FRENTE E VERSO), PAPEL VERGÊ, 210X297MM, FRENTE E VERSO.	UND	500
45	CARTÃO DE PROTOCOLO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, EM PAPEL VERGÊ, 11X8CM.	UND	1.000
46	CARTÃO DE VACINA MENINA, 2L COLOR, PAPEL VERGÊ, 7X19,7CM.	UND	1.000
47	CARTÃO DE VACINA MENINO, 2L COLOR, PAPEL VERGÊ, 7X19,7CM.	UND	5.000
48	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO –FRENTE E VERSO, PAPEL VERGÊ, 7X19,7CM.	UND	1.000
49	CARTÃO PROGRAMA DE HIPERTENSÃO E DIABETES – COR: BRANCO, PAPEL VERGÊ, 20X14,5CM, FRENTE E VERSO.	UND	200
50	CARTÃO PROGRAMA HANSENÍASE – COR BRANCO, PAPEL VERGÊ, 20X14,5CM, FRENTE E VERSO.	UND	1.000
51	CARTAZ 30 X 43 CM ESPECIFICAÇÃO: EM POLICROMIA 4X0 IMPRESSA EM PAPEL COUCHÊ 170G (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITAÇÃO).	UND	550
52	CARTAZ 32X44CM ESPECIFICAÇÃO: PAPEL COUCHE 115G COLORIDO	UND	500
53	CARTAZ 46X64CM ESPECIFICAÇÃO: PAPEL COUCHE 115G COLORIDO	UND	400
54	CARTAZ 64 X 46 CM ESPECIFICAÇÃO: EM POLICROMIA 4X0 IMPRESSA EM PAPEL COUCHÊ 170G (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITAÇÃO).	UND	250
55	CARTILHA (SUAS) ESPECIFICAÇÃO: COM 58 PAGINAS NO FORMATO 440X317CM, JA INCLUSO MARGENS DE CORTE (ABERTO) E FORMATO 210X297CM (FECHADO), IMPRESSO EM PAPEL AP-75G, CAPA EM POLICROMIA E LIOLO EM UMA COR, ACABAMENTO CANOADO COM DOIS GRAMOS	UND	100
56	CARTÕES DE VISITA TAMANHO 55X85MM. PAPEL 300GR, IMPRESSÃO A CORES, SÓ FRENTE, NORMAL (VERNIZ DE PROTEÇÃO)	UND	550
57	CERTIFICADO COLOR, PAPEL COUCHE 90G, POLICROMIA	UND	9.100
58	CONFECÇÃO DE CARTAZES COLOR, A2	UND	790
59	CONSOLIDADO DE DIARREIAS C/100 FLS, PAPEL SULFITE, 210X297MM.	BL	100
60	CONVITE COLORIDO ESPECIFICAÇÃO: TAM: 20X10CM, EM PAPEL COUCHÊ 150G	UND	3.300
61	CONVITE COLORIDO, TAMANHO A5, PAPEL COUCHE 300G	UND	2.700
62	CONVITE TAMANHO 10 X 15 CM, EM PAPEL COUCHE;	UND	3.000
63	CORDÃO PARA CRACHÁ PERSONALIZADO, COM TRAVA DE SEGURANÇA, QUE FUNCIONA COMO UM SISTEMA DE ABERTURA DOS CORDÕES EVITANDO POSSÍVEIS ACIDENTES. MATERIAL: ACETINADO, PERSONALIZADO. LARGURAS DAS FITAS: 10MM, 12MM, 15MM, 20MM, 25MM E 30MM. CORES: CORDÃO: AZUL E/ OU BRANCO; LOGOMARCA DO SOLICITANTE	UND	6.850
64	CRACHÁ - ESPECIFICAÇÃO: EM PAPEL ESPECIAL 250G, REVESTIDO EM VERNIZ OU PLÁSTICO COM FURO NO FORMATO 3,5X9,5CM EM POLICROMIA 4X0	UND	6.850
65	CRACHÁ EM PVC COLORIDO ESPECIFICAÇÃO: CRACHA + PRESILHA JACARE + CORDAO PERSONALIZADO, EM PAPEL PVC IMPRESSO, COR 4X0- FRENTE COLORIDA, ACABAMENTO FOTO (OPCIONAL) TAMANHO: 8,5X5,5CM, IMPRESSAO DIGITAL.	UND	6.900
66	DADOS DO RECÉM- NASCIDO (FRENTE E VERSO), C/ 100; PAPEL OFFSET 75G, 210X297MM.	BL	50
67	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO HOSPITAL MUNICIPAL C/ 100, PAPEL OFFSET 75G, 25X15CM.	BL	75
68	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA C/ 100, PAPEL OFFSET 75G, 25X15CM.	BL	150
69	DIÁRIO DE CLASSE "ENSINO FUNDAMENTAL", CAPA COLOR. COM 118 PÁGS, 2L	UND	600
70	DIÁRIO DE CLASSE "RENDIMENTO ESCOLAR", CAPA CLOR. COM 70 PÁGS, 2L	UND	300

Prefeitura Municipal de Uauá

71	DIÁRIO DE CLASSE, CPA COLOR, COM 62 PÁGS, 2L	UND	300
72	ENCADERNAÇÃO, DE 1 A 50FLS	UND	1.700
73	ENCADERNAÇÃO, DE 150 A 300FLS	UND	2.300
74	ENCADERNAÇÃO, DE 50 A 150FLS	UND	2.300
75	ENVELOPE TIMBRADO GRANDE, COLOR 36 X 26 CM	UND	4.600
76	ENVELOPE TIMBRADO MÉDIO, COLOR 34 X 24 CM	UND	800
77	ENVELOPE TIMBRADO PEQUENO, COLOR 25 X 19 CM	UND	800
78	EVOLUÇÃO NUTRICIONAL, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM, BLOCO COM 100	BL	75
79	FICHA AMBULATORIAL COMPLETA (FRENTE E VERSO) C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	BL	50
80	FICHA CLÍNICA ODONTOLÓGICA (FRENTE E VERSO) C/100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	BL	50
81	FICHA DE ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 210X297MM, FRENTE E VERSO.	UND	50
82	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 210X297MM, FRENTE E VERSO	BL	200
83	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DIABÉTICO C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 210X297MM, FRENTE E VERSO.	BL	200
84	FICHA DE ACOMPANHAMENTO GESTANTE C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 210X297MM, FRENTE E VERSO.	BL	200
85	FICHA DE ASSISTÊNCIA FISIOTERAPÊUTICA C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 210X297MM	BL	75
86	FICHA DE ATENDIMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO C/ 100 FLS, FRENTE E VERSO, PAPEL SULFITE, 210X297MM.	BL	120
87	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS (FRENTE E VERSO) C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	BL	50
88	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA E-SUS (FRENTE E VERSO) C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	BL	50
89	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA (FRENTE E VERSO) C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 210X297MM.	BL	120
90	FICHA DE DECLARAÇÃO DO DIRETOR (A), PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	UND	1.000
91	FICHA DE DECLARAÇÃO DO PROFESSOR(A), PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	UND	1.000
92	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE HEPATITES VIRAIS C/ 100 FLS, PAPEL SULFITE, 210X297MM.	BL	100
93	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SURTO C/ 100 FLS, PAPEL SULFITE, 210X297MM.	BL	100
94	FICHA DE MATRÍCULA 2L, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	UND	6.000
95	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA 29,5X21CM, PAPEL SULFITE CARBONADA (3 VIAS – BRANCA, AMARELA E ROSA) C/ 50 FLS.	BL	50
96	FICHA DE PROCEDIMENTO E – SUS C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	BL	50
97	FICHA DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO – COLO DO ÚTERO C/100 FLS, PAPEL SULFITE, 210X297MM.	BL	200
98	FICHA DE RESULTADO DE ATA FINAL, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM, BLOCO COM 100 FLS	BL	2.000
99	FICHA DE TRANSFERÊNCIA, 2L, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	UND	2.000
100	FICHA DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	BL	300
101	FICHA DE VISITA DOMICILIAR ACS (FRENTE E VERSO) PAPEL OFFSET 75G, 210X297MM. BLOCO C/100 FLS	BL	75
102	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO ACS E-SUS, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO C/100 FLS	BL	75
103	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E-SUS (ACS)0, FRENTE E VERSO, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO C/100 FLS	BL	75
104	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO - 2L, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM, BLOCO C/100 FLS	UND	6.000
105	FICHA NEGATIVA SEMANAL DE DIÁRREIA ACS, PAPEL OFFSET 75G, 8,2X23,8CM. BLOCO C/100 FLS	BL	75
106	FICHA QUEIXAS/EXAME FÍSICO, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM, COM 100 FLS	BL	150
107	FICHA TERMO DE APREENSÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA 29,5C21CM, PAPEL SULFITE, 2 VIAS CARBONADA, C/ 50 FLS	BL	50
108	FICHA VISITA DOMICILIAR ACE PAPEL SULFITE,14,5X20CM. BLOCO C/100 FLS	BL	150
109	FOLDER, TAMANHO A4, COLORIDO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE 120G	UND	7.050

Prefeitura Municipal de Uauá

110	FOLDER. ESPECIFICAÇÃO: EM 4X4 CORES, PAPEL COUCHE LISO 150G/M2, ACABAMENTO REFILE SIMPLES E TRES (3) DOBRAS. (ARTE A SER ENCAMINHADA EM CADA SOLICITAÇÃO) FORMATO ABERTO 29.7 X 21 CM E FECHADO 21X 9,9CM	UND	6.500
111	FOLHA DE ENFERMAGEM, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO C /100 FLS	BL	150
112	FOLHA DE INTERNAÇÃO E ALTA HOSPITALAR EM OBSTETRÍCIA C/ 100, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100 FLS	BL	50
113	FOLHA DE INTERNAÇÃO E ALTA HOSPITALAR, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100 FLS	BL	100
114	FORMULÁRIO "ENTREVISTA SOCIAL" - SEC ASS SOCIAL ESPECIFICAÇÃO: F/V, EM PAPEL AP-75G, NO TAMANHO A4.	BL	50.000
115	FORMULÁRIO ASSISTÊNCIA GINECOLOGIA OBSTETRÍCIA C/ 100 FLS, PAPEL SULFITE, 210X297MM.	BL	100
116	GARRAFA SQUEEZE 300 ML MATERIAL: PLÁSTICO FLEXÍVEL, FRASCO NA COR BRANCA COM TAMPA ROSQUEÁVEL, NA COR VERDE, COM VEDAÇÃO COMPLETA, VÁLVULA (BICO) EM PEMD (POLIETILENO DE MÉDIA DENSIDADE) FLEXÍVEL NA COR CRISTAL. ARTE PERSONALIZADA COM IMPRESSÃO COM SERIGRAFIA, COR 1X0, DIMENSÕES APROXIMADAS DA IMPRESSÃO 7CM X 5CM.	UND	2.400
117	HISTÓRICO ESCOLAR - 2L PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	UND	2.000
118	HISTÓRICO ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL - 2L PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM.	UND	2.000
119	IMPRESSÃO DE FOTOS 10 X 15 CM	UND	2.000
120	PANFLETOS (FILIPETA), FORMATO 20X8 PAPEL COUCHE 90G, 1 COR.	UND	1.500
121	PANFLETOS (FILIPETA), FORMATO 20X8 PAPEL COUCHE 90G, POLICROMIA	UND	7.700
122	PANFLETOS (FILIPETA), FORMATO 20X8 PAPEL JORNAL 90G, 1 COR	UND	1.500
123	PASTA COM BOLSO EM BRANCO (DIMENSÕES 23,5 X 12CM), PAPEL 250G, IMPRESSÃO 4X0, FRENTE FOSCA PERSONALIZADA (ARTE A DEFINIR), NAS DIMENSÕES 23,5 A 33,5 CM, INTERNO BRANCO	UND	6.000
124	PASTA FORMATO 48 X 33 CM, GRAMATURA 180G, CORES 4 X 1, COM DOBRA.	UND	3.600
125	PLACA DE INAUGURAÇÃO (TAM 40 X 60) ESPECIFICAÇÃO: EM AÇO INOX ESCOVADO, COM GRAVAÇÃO EM BAIXO RELEVO.	UND	14
126	PLANILHA CASOS DE DIARRÉIA C/100 FLS, PAPEL SULFITE, 210X297MM.	BL	75
127	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL MENINGITE C/ 100 FLS, PAPEL SULFITE, 210X297MM.	BL	200
128	PLASTIFICAÇÃO, FORMATO 18	UND	1.600
129	PLASTIFICAÇÃO, FORMATO 36	UND	1.600
130	PLASTIFICAÇÃO, TAMANHO A4	UND	1.600
131	PRESCRIÇÃO MÉDICA, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO C/100 FLS	BL	100
132	PROGRAMA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA E DENGUE, PAPEL SULFITE, 210X297MM, FRENTE E VERSO, C/ 100 FLS	BL	50
133	RECEITUÁRIO AZUL "B", C/ 50 FLS, PAPEL OFFSET 75G AZUL, 22X9,5CM, COM NUMERAÇÃO E PICOTADA.	BL	300
134	RECEITUÁRIO AZUL "B2" C/ 50 FLS, PAPEL OFFSET 75G AZUL, 22X9,5CM, COM NUMERAÇÃO E PICOTADA.	BL	200
135	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL, PAPEL OFFSET 75G, 20,5X14,7CM. BLOCO COM 100 FLS	BL	200
136	RECEITUÁRIO MÉDICO HOSPITAL MUNICIPAL C/100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 25X15CM.	BL	75
137	RECEITUÁRIO MÉDICO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA C/100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 25X15CM	BL	75
138	RELATÓRIO MENSAL DE ATENDIMENTO - SEC ASS SOCIAL ESPECIFICAÇÃO: (RMA) DO CRAS, (F), FORMATO 1, TAMANHO A4 (21X29,7CM).	UND	10.000
139	REVISTA INFORMATIVA, COM 48 PÁGINAS (4X4); FORMATO 20,5X28CM; FECHADO; CAPA: IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ BRILHO 170GR; MIOLO: IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115GR; ACABAMENTO: DOBRADO E GRAMPEADO	UND	300
140	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS C/ 100 FLS, PAPEL OFFSET 75G, 14,5X11CM.	BL	300
141	SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS C/ 100 FLS; PAPEL OFFSET 75G, 14,5X11CM.	BL	500
142	TALÃO DE GUIA DE ABATE DE ANIMAIS, PAPEL OFFSET 75G, 216X356MM. BLOCO COM 100 FLS	BL	150
143	TÍTULO DE DOACAO, EM PAPEL ESPECIAL, 250G, FRENTE E VERSO, COLORIDO FL A-4	UND	300

Prefeitura Municipal de Uauá

144	TÍTULO DE DOMÍNIO, EM PAPEL ESPECIAL, 250G, FRENTE E VERSO, COLORIDO FL A-4	UND	300
-----	---	-----	-----

4. DA QUANTIDADE

4.1. No que se refere, ao quantitativo do objeto disposto no Termo de Referência, o mesmo foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento das demandas, devidamente ponderado, utilizou-se como parâmetro o consumo dos últimos 12 (doze) meses pelos Órgãos responsáveis, respeitando uma margem capaz de suportar um eventual aumento da necessidade de aquisição;

5. DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA

5.1. Os valores parciais e global deverão ser completos, abrangendo tributos e despesas indiretas, lucro, encargos e tudo o mais que possa contribuir para a composição do custo final da execução do contrato, não sendo admitido pleito posterior em decorrência da exclusão de quaisquer despesas incorridas.

6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As obrigações financeiras assumidas correrão por conta dos recursos constantes das Dotação orçamentárias a serem classificadas no Contrato conforme demandas de cada Secretaria Municipal.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O valor a ser pago parceladamente será condicionado ao atesto da nota fiscal, o que ocorrerá após a aprovação do fornecimento pelo Contratante.

7.2. O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil do mês seguinte após a aprovação de cada produto.

7.3. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais e trabalhistas, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida.

7.4. Não será efetuado qualquer pagamento à **CONTRATADA** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8. DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1. Os Produtos serão adquiridos no estabelecimento(s) da Contratada mediante apresentação de requisição emitida pela Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, nas quantidades e condições requeridas na ordem de fornecimento de cada Secretaria Municipal, dentro dos padrões de qualidade exigíveis legalmente, dentro das normas técnicas nacionais.

8.2. Os materiais solicitados terão um prazo de até 03 (três) dias contados da data da solicitação para a entrega dos materiais solicitados.

Prefeitura Municipal de Uauá

8.3. O setor competente para fiscalizar o objeto contratado será a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento Orçamento e Finanças, observados os artigos 73 a 76, da Lei Federal n.º 8.666/93.

8.4. A Secretaria Municipal de Administração, Planejamento, e Finanças, designará um servidor responsável pelo acompanhamento da execução do contrato em questão, nos termos das disposições contidas nos arts. 67 e 76 a 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. O prazo para a contratação do objeto do presente Certame Licitatório será de até 12 meses contados da data de assinatura do contrato, podendo tal prazo ser prorrogado, se assim for a vontade das partes, na conformidade do estabelecido na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

10. DO LOCAL DA ENTREGA DE PRODUTO

10.1. Os serviços deverão ser entregues conforme solicitação/necessidade das Secretarias Municipais da Prefeitura de Uauá-Ba.

10.2. A entrega ficará por conta da empresa vencedora, no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Uauá-Ba.

10.3. Caso a mesma não cumpra com o prazo e condições de entrega será punida nas formas da Lei.

11. REAJUSTE DE PREÇOS

11.1. Na hipótese de renovação do contrato, o reajuste ocorrerá com base na variação do IGP-M (Índice Geral de Preços de Mercado, medido pela Fundação Getúlio Vargas), tendo como base o mês anterior ao da assinatura do contrato.