



Diário Oficial do **Município**

Prefeitura Municipal de America Dourada

sexta-feira, 11 de outubro de 2013

Ano I - Edição nº 00099 | Caderno 1

Prefeitura Municipal de America Dourada publica



Avenida Romão Gramacho | 15 | Centro | América Dourada-Ba

www.pmamericadourada.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
A886CEC75577BD2F1B635FB5130F0CDC

Prefeitura Municipal de America Dourada

SUMÁRIO

- CONTRATO Nº 1611/2013, 1612/2013, 1613/2013, 1614/2013
- LEI MUNICIPAL Nº 354/2013 DE 10 DE AGOSTO DE 2013 - Dispõe sobre a criação de cargos públicos de provimento efetivo no quadro de servidores do Município de América Dourada e dá outras providências.
- LEI MUNICIPAL N 355/2013 DE 10 DE OUTUBRO DE 2013. - Cria Cargo no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal, e dá outras providências
- LEI MUNICIPAL Nº 356 DE 10 DE OUTUBRO DE 2013 - ALTERA DENOMINAÇÃO DA VIA PÚBLICA NO DISTRITO DE SOARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Prefeitura Municipal de America Dourada

Contrato

PREFEITURA MUNICIPAL DE AMERICA DOURADA

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 1611/2013, oriundo da Chamada Pública Nº 005/2013. Contratante: Prefeitura Municipal de América Dourada. Contratado: ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA E ASSISTENCIAL DOS PEQUENOS AGROPECUARISTAS DE MÔNICA, CNPJ nº 13.961.796/0001-37. Objeto: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA MERENDA ESCOLAR. Valor Global do Contrato R\$ 12.926,00 (doze mil novecentos e vinte e seis reais) – Fonte 15. Data assinatura contrato: 10/09/2013 Signatários: Joelson Cardoso do Rosário – CONTRATANTE. Maria Selma de O Figueredo – CONTRATADO.

CONTRATO Nº 1612/2013, oriundo da Chamada Pública Nº 005/2013. Contratante: Prefeitura Municipal de América Dourada. Contratado: COOPERATIVA MISTA E REGIONAL DE IRECÊ, CNPJ nº 13.715.339/0001-16. Objeto: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA MERENDA ESCOLAR. Valor Global do Contrato R\$ 4.650,00 (quatro mil seiscentos e cinquenta reais) – Fonte 15. Data assinatura contrato: 10/09/2013 Signatários: Joelson Cardoso do Rosário – CONTRATANTE. Walter Ney Dourado Rodrigues – CONTRATADO.

CONTRATO Nº 1613/2013, oriundo da Chamada Pública Nº 005/2013. Contratante: Prefeitura Municipal de América Dourada. Contratado: COOPERATIVA DE PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA DE JILÓ E REGIÃO, CNPJ nº 07.417.529/0001-54. Objeto: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA MERENDA ESCOLAR. Valor Global do Contrato R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) – Fonte 15. Data assinatura contrato: 10/09/2013 Signatários: Joelson Cardoso do Rosário – CONTRATANTE. Walter Ney Dourado Rodrigues – CONTRATADO.

CONTRATO Nº 1614/2013, oriundo da Chamada Pública Nº 005/2013. Contratante: Prefeitura Municipal de América Dourada. Contratado: ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DOS PRODUTORES DE GUANABARA, CNPJ nº 07.417.529/0001-54. Objeto: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA MERENDA ESCOLAR. Valor Global do Contrato R\$ 85.285,00 (oitenta e cinco mil duzentos e oitenta e cinco reais) – Fonte 15. Data assinatura contrato: 10/09/2013 Signatários: Joelson Cardoso do Rosário – CONTRATANTE. Durval Humberto Dourado – CONTRATADO.

Prefeitura Municipal de America Dourada

Lei



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

LEI MUNICIPAL Nº 354/2013 DE 10 DE AGOSTO DE 2013.

Dispõe sobre a criação de cargos públicos de provimento efetivo no quadro de servidores do Município de América Dourada e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMÉRICA DOURADA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto no artigo 37, II, da Constituição Federal e em cumprimento ao disposto na Lei Orgânica do Município, **FAÇO SABER** que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - O serviço público centralizado no Executivo Municipal de América Dourada é integrado pelos seguintes quadros:

- I - quadro dos cargos de provimento efetivo;
- II - quadro dos cargos em comissão e funções gratificadas.

Art. 2º - Para efeitos desta Lei, considera-se:

- I - cargo, o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas a um servidor público, mantidas as características de criação por lei, denominação própria, número certo e retribuição pecuniária padronizada;
- II - Categoria Funcional, o agrupamento de cargos da mesma denominação, com iguais atribuições e responsabilidades;
- III - Carreira, o conjunto de cargos de provimento efetivo para os quais os servidores poderão ascender através das classes, mediante promoção;
- IV - Padrão, a identificação numérica do valor do vencimento da categoria funcional;
- V - Classe, a graduação de retribuição pecuniária dentro da categoria funcional, constituindo a linha de promoção;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

VI - Promoção, a passagem do servidor de uma determinada classe para a imediatamente superior da mesma categoria funcional.

CAPÍTULO II DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

Seção I
Das Categorias Funcionais

Art. 3º - Fica criado o Quadro de Cargos de Provimento Efetivo, regido por esta lei, constituído de 958 (novecentos e cinquenta e oito) profissionais de diversas categorias funcionais, com o respectivo número de cargos, subdivididas em diversos padrões de vencimentos:

QUADRO DE CARGOS/VAGAS DE PROVIMENTO DE NÍVEL SUPERIOR

<u>CARGOS</u>	<u>VAGAS</u>	<u>CARGA HORÁRIA</u>	<u>SALÁRIO</u>
Administrador	01	40 (quarenta horas)	R\$.2.300,00
Assistente Social	05	30 (trinta horas)	R\$.2.000,00
Bibliotecário	01	40 (quarenta horas)	R\$.1.800,00
Bioquímico	02	30 (trinta horas)	R\$.1.800,00
Biomédico	01	30 (trinta horas)	R\$.1.800,00
Contador	01	40 (quarenta horas)	R\$.2.200,00
Enfermeiro	07	20 (vinte horas)	R\$.1.500,00
Engenheiro Agrônomo	01	30 (trinta horas)	R\$.2.000,00
Engenheiro Civil	01	30 (trinta horas)	R\$.2.500,00
Fisioterapeuta	03	40 (quarenta horas)	R\$.1.600,00
Médico Cardiologista	01	30 (trinta horas)	R\$.6.000,00
Médico Clínico	08	30 (trinta horas)	R\$.6.000,00
Médico Ginecologista	02	30 (trinta horas)	R\$.6.000,00
Médico Ortopedista	01	30 (trinta horas)	R\$.6.000,00
Médico Pediatra	02	30 (trinta horas)	R\$.6.000,00
Médico Sanitarista	01	30 (trinta horas)	R\$.6.000,00
Médico Veterinário	01	30 (trinta horas)	R\$.2.000,00
Médico Psiquiatra	01	30 (trinta horas)	R\$.6.000,00
Nutricionista	02	40 (quarenta horas)	R\$.2.300,00
Odontólogo	03	20 (vinte horas)	R\$.1.100,00
Psicólogo	02	40 (quarenta horas)	R\$.2.000,00
Professor de Educação Física	07	20 (vinte horas)	R\$. 980,00
Professor Nivel II	48	20 (vinte horas)	R\$. 980,00



Avenida Romão Gramacho | 15 | Centro | América Dourada-Ba

www.pmamericadourada.ba.ipmbrasil.org.br

Este documento foi assinado digitalmente por SERASA Experian
EC5881BAAA25D96D5DA817A39293FA42

Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

QUADRO DE CARGOS/VAGAS PROVIMENTO NÍVEL MÉDIO

<u>CARGOS</u>	<u>VAGAS</u>	<u>CARGA HORÁRIA</u>	<u>SALÁRIO</u>
Auxiliar Administrativo	10	40 (quarenta horas)	R\$.678,00
Assistente Administrativo	05	40 (quarenta horas)	R\$.900,00
Auxiliar de Saúde Bucal	02	40 (quarenta horas)	R\$.678,00
Agente de Combate Endemias	16	40 (quarenta horas)	R\$.678,00
Agente Comunitário de Saúde	40	40 (quarenta horas)	R\$.890,75
Atendente de Saúde	13	40 (quarenta horas)	R\$.678,00
Fiscal de Obras e Posturas	04	40 (quarenta horas)	R\$.700,00
Fiscal de Meio Ambiente	02	40 (quarenta horas)	R\$.700,00
Agente de Arrecadação	04	40 (quarenta horas)	R\$.1.017,00
Fiscal da Vigilância Sanitária	02	40 (quarenta horas)	R\$.700,00
Técnico em Agrícola	04	40 (quarenta horas)	R\$.1.017,00
Técnico em Contabilidade	04	40 (quarenta horas)	R\$.1.017,00
Técnico em Enfermagem	28	40 (quarenta horas)	R\$.678,00
Técnico em Informática	02	40 (quarenta horas)	R\$.1.017,00
Técnico em Laboratório	02	40 (quarenta horas)	R\$.800,00
Técnico em Radiologia	02	30(trinta horas)	R\$.1.017,00
Assistente de Biblioteca	08	40(quarenta horas)	R\$.678,00
Digitador	08	40 (quarenta horas)	R\$.678,00
Recepcionista	10	40 (quarenta horas)	R\$.678,00
Telefonista	05	40 (quarentahoras)	R\$.678,00
Assistente de Secretaria	18	40 (quarenta horas)	RS.678,00
Auxiliar de Almoxarifado	02	40 (quarenta horas)	RS.678,00
Professor Nível I	265	20 (vinte horas)	RS. 783,50
Monitor de Creche	25	40 (quarenta horas)	RS.783,50

QUADRO DE CARGOS/VAGAS DE PROVIMENTO DE NÍVEL FUNDAMENTAL II (6º ao 9º ano).

Eletricista	03	40(quarenta horas)	R\$.800,00
Mecânico	02	40 (quarenta horas)	R\$.800,00
Motorista de Veículos Leves	18	40 (quarenta horas)	R\$.678,00
Motorista de Veículos Pesado	10	40 (quarenta horas)	R\$.678,00
Operador de Máquina Leve	03	40 (quarenta horas)	R\$.800,00
Operador de Máquina Pesada	04	40 (quarenta horas)	R\$.1.017,00
Guarda Municipal	32	40 (quarenta horas)	RS.678,00
Agente de Portaria	24	40 (quarenta horas)	RS.678,00

QUADRO DE CARGOS/VAGAS DE PROVIMENTO DE NÍVEL FUNDAMENTAL I (1º ao 5º ano).

Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
Agente de Serviço	152	40 (quarenta horas)	RS.678,00
Cozinheiro	26	40 (quarenta horas)	RS.678,00
Carpinteiro	02	40 (quarenta horas)	RS.678,00
Encanador	02	40 (quarenta horas)	RS.678,00
Jardineiro	08	40 (quarenta horas)	RS.678,00
Pedreiro	02	40 (quarenta horas)	RS.678,00
Pintor	02	40 (quarenta horas)	RS.678,00

QUADRO DE CARGOS/VAGAS DE PROVIMENTO DE NÍVEL ALFABETIZADO

CARGOS	VAGAS	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO
Agente de Limpeza Pública	80	40(quarenta horas)	R\$.678,00
Coveiro	05	40(quarenta horas)	R\$.678,00

Seção II

Das Especificações das Categorias Funcionais

Art. 4º - Especificações das categorias funcionais, para os efeitos desta Lei é a diferenciação de cada uma relativamente às atribuições, responsabilidades e dificuldades de trabalho, bem como às qualificações exigíveis para o provimento dos cargos que a integram.

Art. 5º - A especificação de cada categoria funcional deverá conter:

I – denominação da categoria funcional;

II – padrão de vencimento;

III – descrição sintética e analítica das atribuições;

IV – condições de trabalho, incluindo o horário semanal e outras específicas;

V – requisitos para provimento, abrangendo o nível de instrução, a idade e outros especiais de acordo com as atribuições do cargo.

§ 1º - O padrão de vencimento corresponde à jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, salvo os casos especificados nesta lei, sendo que os vencimentos de cada categoria funcional corresponderão ao valor de seu padrão, calculado proporcionalmente à jornada de trabalho prevista na especificação da categoria funcional.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

Art. 6º - As atribuições e especificações das categorias funcionais criadas pela presente lei são as que constituem o Anexo I, que é parte integrante desta Lei.

Seção III Do Recrutamento de Servidores

Art. 7º - O recrutamento para os cargos efetivos far-se-á para a classe inicial de cada categoria funcional, mediante concurso público de provas ou provas e títulos, nos termos disciplinados no Regime Jurídico dos Servidores do Município, em consonância com o artigo 37 e seu inciso II, da Constituição Federal.

Seção IV Da Licença para Qualificação Profissional

Art. 8º - Além dos afastamentos previstos no Estatuto e/ou Regime Jurídico dos Servidores Municipais, o servidor estável, por aprovação em estágio probatório, poderá ser dispensado do cumprimento de parte de sua jornada de trabalho, sem prejuízo de sua remuneração, durante o período em que estiver freqüentando curso de qualificação ou especialização profissional, assegurada sua efetividade para todos os efeitos da carreira, observados os seguintes requisitos:

- a) o servidor deverá ter jornada de 40 (quarenta) horas semanais, ressalvadas as exceções previstas na presente lei;
- b) o período de afastamento não poderá exceder a 50% (cinquenta por cento) da jornada semanal do servidor;
- c) o horário do curso ou da disciplina deverá coincidir com o horário de trabalho, com comprovação da não existência deste em outro horário, através de declaração da instituição de ensino;
- d) o curso deverá ser afim com o cargo e função do servidor;
- e) apresentação do atestado de matrícula na instituição, com a comprovação de horário;
- f) compromisso de terminar o curso no prazo normal, comprovado pela instituição de ensino;
- g) renovação semestral do pedido da licença para qualificação ou especialização profissional, com a apresentação de comprovante de matrícula e de



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

novo horário de estudos e de atestado de 100% (cem por cento) de frequência do semestre anterior, que deverá ser relativo aos horários da licença;

h) aproveitamento satisfatório nas disciplinas cursadas;

i) comprovação do tempo regular de duração do curso, atestado pela instituição de ensino, impossibilitada a extensão da licença para disciplinas não constantes no cronograma apresentado, vedada a antecipação de disciplinas de outros cursos ou de disciplinas não afins;

§ 1º - A licença será apreciada pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, mediante pedido escrito do servidor, sendo que o órgão terá 15 (quinze) dias para se pronunciar a respeito.

§ 2º - Constatando a Administração Municipal que a concessão da licença poderá prejudicar o andamento do serviço, o afastamento será indeferido, mediante justificativa fundamentada.

§ 3º - Na concessão da licença será assinado um termo de compromisso, que estabelecerá as condições legais pertinentes.

§ 4º - O servidor contemplado não terá deferido o pedido de redução de carga horária ou licença para tratar de interesse particular, antes de transcorrido período igual ao da licença, sendo admitida a possibilidade de devolução ao erário público dos valores atualizados relativos ao número de horas não trabalhadas faltantes.

§ 5º - Não se concederá nova licença para qualificação profissional antes de transcorrido período igual ao da licença anterior.

Seção V Da Promoção

Art. 9º - A promoção será realizada dentro dos parâmetros estabelecidos pelo Regime Jurídico Único dos Servidores do Município de América Dourada, o qual determina quais as classes iniciais e finais de cada carreira, obedecendo-se sempre aos critérios de merecimento e tempo de serviço.

Art. 10 - A mudança de classe importará numa retribuição pecuniária conforme disciplinado no Regime Jurídico Único, no Plano de Cargos e Salários ou no Estatuto do Servidor do Município de América Dourada, incidente sobre o vencimento básico inicial do cargo do servidor.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

Art. 11 - O servidor poderá ser promovido por merecimento, conforme disciplinado no Regime Jurídico Único, no Plano de Cargos e Salários ou no Estatuto do Servidor do Município de América Dourada, observados os requisitos dos artigos seguintes.

Art. 12 - Merecimento é a demonstração positiva do servidor no exercício do seu cargo e se evidencia pelo desempenho de forma eficiente, dedicada e leal das atribuições que lhe são cometidas, bem como pela sua assiduidade, pontualidade e disciplina, a ser aferido por comissão designada pelo Gestor Municipal para tal finalidade.

§ 1º - Em princípio, todo servidor tem merecimento para ser promovido de classe.

§ 2º - Fica prejudicado o merecimento, acarretando a interrupção da contagem do tempo de exercício para fins de promoção, sempre que o servidor:

- I – somar duas penalidades de advertência;
- II – sofrer pena de suspensão disciplinar;
- III – completar três faltas injustificadas ao serviço;

IV – somar dez atrasos de comparecimento ao serviço e/ou saídas antes do horário marcado para término da jornada.

§ 3º - Sempre que ocorrer qualquer das hipóteses previstas no parágrafo anterior, iniciar-se-á nova contagem para fins do exigido para promoção.

Art. 13 - Suspendem a contagem de tempo para fins de promoção:

I – as licenças e afastamentos sem direito à remuneração, exceto as nomeações para cargo em comissão do serviço público municipal e licença gestante.

II – os afastamentos para tratamento de saúde, no que exceder a quinze dias, mesmo quando em prorrogação, exceto as decorrentes de acidente de trabalho.

III – as licenças por motivo de doença em pessoa da família, quando não remuneradas integralmente.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

IV – as permutas para exercício de atividades diversas àquelas previstas nas atribuições do cargo.

DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 14 - A tabela de vencimentos dos cargos efetivos são os fixados no artigo 3º desta lei.

Art. 15 - As remunerações e os subsídios dos servidores públicos municipais do Poder Executivo serão revistos anualmente, na forma do inciso X do art. 37 da Constituição Federal, no mês de abril, sem distinção de índices, extensivos aos proventos da inatividade.

Parágrafo único - A revisão geral anual de que trata este artigo observará as seguintes condições:

I – autorização na lei de diretrizes orçamentárias;

II – definição do índice em lei específica;

III – previsão do montante da respectiva despesa e correspondentes fontes de custeio na lei orçamentária anual;

IV – comprovação da disponibilidade financeira que configure capacidade de pagamento pelo governo, preservados os compromissos relativos a investimentos e despesas continuadas nas áreas prioritárias de interesse econômico e social;

V – compatibilidade com a evolução nominal e real das remunerações no mercado de trabalho;

VI – atendimento aos limites para a despesa com pessoal de que tratam o art. 169 da Constituição Federal e a Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 16 - As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta das dotações orçamentárias próprias, ficando o Poder Executivo autorizado a abrir no orçamento do exercício de 2013 os créditos adicionais necessários ao cumprimento do previsto nesta Lei.

Art. 17 – A presente Lei tem por finalidade precípua regulamentar transitoriamente os cargos efetivos existentes no Município, em razão da revogação da Lei Municipal nº 241/2006, de 22 dezembro de 2006, até que seja instituída a lei de planos de cargos e salários.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

Art. 18 – Esta lei entrará em vigor da data de sua pública, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito de América Dourada - BA, 10 de Outubro de 2013.

JOELSON CARDOSO DO ROSÁRIO
=Prefeito Municipal=

CARLOS ROBERTO GOMES DOURADO
Secretário de Administração e Fazenda



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

PROJETO DE LEI Nº 22/2013

ANEXO I

DESCRIÇÕES DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: AGENTE DE LIMPEZA PÚBLICA

Descrição Sintética: Realiza atividades de limpeza pública no âmbito do município..

ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Varrer, de acordo com um programa e roteiro estabelecidos, ruas, praças e jardins, mantendo-os limpos e em condições adequadas ao trânsito.
- ✓ Executar serviço de capina, utilizando ferramenta adequada.
- ✓ Recolher o lixo acondicionando-o de modo adequado, para posteriormente ser transportado.
- ✓ Depositar o material recolhido e acondicionado, em caminhões de lixo, afim de que seja despejado em área apropriada.
- ✓ Cuidar da limpeza de meios fios retirando sujeira acumulada, bem como de bueiros, desentupindo-os para o escoamento
- ✓ executa outras atividades correlatas.

CARGO: ADMINISTRADOR

Descrição Sintética: Realiza atividades de gestão de recursos humanos, materiais, financeiros e organizacionais, objetivando seu ajuste e compatibilização às necessidades do órgão.

ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Planeja, coordena e executa serviços técnicos e administrativos nas áreas de recursos humanos, materiais e financeiros, formulando os processos e meios para sua correta aplicação e ajuste frente aos objetivos. Disponibilidades e parâmetros normativos;
- ✓ Desenvolve estudos relativos á racionalização do trabalho, propondo novas formas de organização e método administrativos e operacionais, inclusive através de informática e sua conseqüente implantação;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- ✓ desenvolve e aplica processo de avaliação de resultados e de desempenho, objetivando a revisão, substituição e aperfeiçoamento das práticas e instrumentos adotados;
- ✓ elabora relatórios técnicos e administrativos e de desempenho, avaliando os resultados atingidos e sugerindo mudanças;
- ✓ assessora profissional ou autoridades municipais, em matéria de sua competência;
- ✓ promove treinamento de pessoal na área de seu conhecimento;
- ✓ executa outras atividades correlatas.

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executa, mediante orientação superior, serviços de escritórios, tais como protocolo, preenchimento de guias e formulários, arquivo, datilografia, etc.

ATRIBUIÇÕES

- ✓ executa serviço de datilografia tais como ci's como relatórios, transcrevendo originais manuscrito ou impressos e preenchendo guias, formulários, ficha, etc.
- ✓ protocola documentos por tipo, discriminando origem, destino, interessado, etc.;
- ✓ mantém atualizados os fichários e arquivos, classificados os documentos por assunto ou ordem alfabética;
- ✓ executa o controle e reposição de material de consumo e permanente;
- ✓ coleta informações ou dados diversos, consultando documentos, transcrições, arquivos e fichário;
- ✓ efetua cálculo com o apoio de calculadora eletrônica, em cumprimento às rotinas administrativas;
- ✓ efetua lançamento em livros fiscais, registrando os comprovantes de transcrições financeiras para permitir o controle da documentação e consultas da fiscalização;
- ✓ opera, eventualmente, máquinas copiadoras;
- ✓ recebe, registra, informa, controla e acompanha a tramitação de processos administrativos;
- ✓ executa outras atividades correlatas.

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Execução de trabalho de maior complexidade na administração pública.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Preencha cheques, efetua pagamentos, atende ao público elabora boletim de arrecadação, efetua cadastramento de imóvel e de contribuintes;
- ✓ expede certidão, declarações, alvarás, documentos de arrecadação municipal e outros;
- ✓ efetua cálculos de impostos, correspondentes a cobrança de taxas municipais;
- ✓ elabora controle diário e o demonstrativo da receita mensal;
- ✓ classifica despesas, faz lançamentos em fichas, registros, notas fiscais, confecção de empenho, ordem de pagamentos, anulação e suplementação de verbas, correção, arquivamento, numeração das despesas e prestação de contas;
- ✓ elabora contrato e licitações;
- ✓ realiza serviços de rotinas de registro de pagamento de pessoal;
- ✓ escrituras livros e registros de leis, decretos e portarias;
- ✓ executa outras atividades correlatas.

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planeja, coordena e executa programas e ações que objetivam a promoção social dos indivíduos, grupos e comunidades, tomando como ponto de partida, o conhecimento dinâmico da realidade social – econômica e cultural vigente.

ATRIBUIÇÕES:

- ✓ realização anamnese social, estabelecendo o plano de intervenção do serviço social;
- ✓ procede acompanhamento social do tratamento de saúde, às pessoas carentes e deficientes;
- ✓ realiza estudos, pesquisas e levantamento relativos ao conhecimento sócio-econômico e cultural do meio sobre o qual atua, no município;
- ✓ planeja, coordena e realiza estudos e investigações sobre causas de problemas ou desajustes sociais identificados na comunidade;
- ✓ desenvolve projetos, programas ou ações específicos nas áreas de serviço social, para indivíduos, grupos ou segmentos da comunidade;
- ✓ participa de projetos de pesquisa, visando a implantação de serviços especializados na área de desenvolvimento comunitário;
- ✓ participa do desenvolvimento de pesquisas médico-sociais, através de entrevistas e reuniões, visando interpretar a situação social do doente e de sua família;
- ✓ participa de estudos para internamentos e alta hospitalar, promovendo a ambientação de egressos hospitalares;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- ✓ procede acompanhamento social do tratamento de saúde;
- ✓ realiza visitas domiciliares e mantém contatos com organizações institucionais e/ou comunitárias, com vistas ao tratamento do usuário;
- ✓ estimula o processo de participação da população, no sentido de incorporação de suas demandas pelo serviços social e de saúde;
- ✓ colabora, através da prestação de serviços no âmbito de sua área específica, com entidades assistências, grupos ou segmentos populacionais da comunidade;
- ✓ executa perícias e emite laudos, pareceres ou relatórios circunstanciados sobre assuntos relacionados com a assistência social;
- ✓ elabora relatórios contendo a estatística dos atendimentos realizados;
- ✓ assessora superiores em matéria de sua especialidade;
- ✓ organiza e mantém fichários e registros dos casos assistidos;
- ✓ ministra treinamento, quando necessário, na sua área específica;
- ✓ executa outras atividades correlatas.

CARGO: AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL (ASB)

REQUISITOS: ensino médio completo, mais certificado de qualificação em saúde bucal e registro no Conselho Regional de Odontologia

ATRIBUIÇÕES:

- ✓ Orientar os pacientes sobre higiene bucal;
- ✓ marcar consultas;
- ✓ preencher e anotar fichas clínicas;
- ✓ manter em ordem arquivo e fichário;
- ✓ controlar o movimento financeiro;
- ✓ revelar e montar radiografias intra-oral;
- ✓ preparar o paciente para o atendimento;
- ✓ auxiliar no atendimento ao paciente;
- ✓ instrumentar o cirurgião-dentista e o técnico em higiene dental junto à cadeira operatória;
- ✓ promover isolamento do campo operatório;
- ✓ manipular matérias de uso odontológicos;
- ✓ selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso;
- ✓ aplicar métodos preventivos para controle de cárie dental;
- ✓ proceder a conservação e à manutenção do equipamento odontológico, sempre sob a supervisão do cirurgião-dentista ou do técnico em higiene dental.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

CARGO: AGENTE DE SERVIÇO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Execução de serviços de menor complexidade, de limpeza, higiene, manutenção e de auxílio aos demais cargos, na execução de suas tarefas quando assim designado pelo seu chefe.

ATRIBUIÇÕES:

- ✓ entrega e busca correspondências, documentos e materiais diversos, interna ou externamente com as orientações recebidas;
- ✓ atende a pequenos mandados pessoais, interno e externo, tais como de pagamentos de contas, entrega de recados, compra de materiais, serviços bancários e outros;
- ✓ afixa em quadros próprios, avisos, comunicados e ordens de serviços, conforme instruções superiores;
- ✓ arruma material de consumo em armários e prateleiras de acordo a orientação superior;
- ✓ faz pacote e embrulhos, auxiliando nas tarefas simples de escritórios;
- ✓ efetua serviços de limpeza tais como: limpeza de móveis, pisos, sanitários, janelas, vidros e utensílios de copa e cozinha, mantendo sempre limpo o local de trabalho;
- ✓ prepara e serve café;
- ✓ executa outras atividades correlatas.

CARGO: BIBLIOTECÁRIO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: estudo, organização e planejamento das ações voltadas para a administração e gerenciamento das bibliotecas públicas municipais.,

ATRIBUIÇÕES:

- ✓ organização, direção e execução dos serviços técnicos da bibliotecas públicas municipais;
- ✓ fiscalização de estabelecimentos de ensino de Biblioteconomia reconhecidos, equiparados ou em vias de equiparação;
- ✓ administração e direção de bibliotecas públicas;
- ✓ organização e direção dos serviços de documentação;
- ✓ execução dos serviços de classificação e catalogação de manuscritos e de livros raros e preciosos, de mapotecas, de publicações oficiais e seriadas, de bibliografia e referência.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

CARGO: CARPINTEIRO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Execução de serviços de carpintaria, marcenaria e pintura em geral.

ATRIBUIÇÕES:

- confecciona e recupera utensílios de madeira;
 - instala portas, janelas e outras peças de madeira;
 - faz o levantamento do material a ser empregado nos serviços que realizar;
- executa serviços gerais de pintura;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: CONTADOR

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Coordena, supervisiona e executa a contabilidade da Prefeitura, bem como atividade de auditoria e relativas á administração financeira e patrimonial.

ATRIBUIÇÕES:

- concebe, implanta e desenvolve sistema de registro e operações contábeis compatíveis com as necessidades administrativas e exigências legais;
- procede á tomada de contas de responsáveis por recursos públicos, examinando processo e emitindo pareceres;
- orienta e fiscaliza o cumprimento das normas contábeis pelos diversos setores da administração municipal;
- efetuar periodicamente análises das contas da Prefeitura, promovendo as conciliações necessárias;
- orienta a elaboração e assina balancetes, balanços e demonstrativos de contas;
- controla a execução orçamentária e os saldos de dotações;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- realiza perícias, investigações e exames técnicos, verificando as causas geradoras de fraudes e erros, sugerindo medidas adequadas;
- realiza serviços de auditoria;
- elabora relatórios periódicos relativos á aplicação de verbas públicas;
- examina, por amostragem, os registros relativos á administração contábil, patrimonial ou financeira;
- assessora autoridades municipais ou profissionais de outras áreas em matéria de sua competência;
- ministra treinamento, quando necessário, na sua área específica;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: COZINHEIRO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Execução de serviços de cozinha.

ATRIBUIÇÕES:

- prepara e cozinha os alimentos solicitados por seus superiores hierárquicos;
- serve refeições e/ ou lanches, depois tirar e levar os pratos e utensílios neles utilizados;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: ELETRICISTA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Execução de serviços de instalação, manutenção e reparos de redes de instalações e equipamentos elétricos.

ATRIBUIÇÕES:



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- monta instalações elétricas nas dependências da prefeitura, para utilização de equipamentos de escritórios, condicionadores e circuladores de ar, motores, bombas d'água, quadro de medicação, etc;
- instala e prepara disjuntores monofásicos e trifásicos em instalações de aparelho elétrico;
- executa serviços de manutenção preventivas e de emergência;
- substitui lâmpadas, reatores, starts, suportes e outras peças de luminárias;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: ENCANADOR

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Execução de serviços de encanamento e solda em geral.

ATRIBUIÇÕES:

- instala tubulações e encanamento de água, bem como realiza manutenção;
- faz o levantamento do material a ser empregado nos serviços que realizar;
- mede, conta, modela, bloqueia, dobra e limpa canos, tubulações e manilhas;
- conserta torneiras, válvulas e registros;
- instala e repara bombas hidráulicas;
- executa serviços gerais de pintura, limpeza e soldagem;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: ENFERMEIRO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planeja, organizar, supervisionar e executa os serviços de enfermagem no hospital municipal, posto de saúde, escolas e creches



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

municipais, bem como participa da elaboração e execução de programas de saúde pública.

ATRIBUIÇÕES:

- elabora planos de enfermagem a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimento aos clientes e doentes;
- planeja, organiza e dirige os serviços de enfermagem, atuando técnicas e administrativamente, a fim de motivar e desenvolver atitudes e hábitos saudáveis;
- supervisiona e orienta os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- executa outras atividades correlatas;

CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Concebe, elabora e implanta projetos agrícolas de interesse municipal, desenvolvendo e supervisionando a execução das atividades complementar necessárias à sua sustentação.

ATRIBUIÇÕES:

- realiza estudos e diagnósticos do espaço agrícola municipal, formulando planos e projetos ou identificando medidas de intervenção setorial;
- coordena a execução e supervisiona a implantação de planos, projetos ou medidas de intervenção agrícola, adotadas pelo município;
- estuda e pesquisa as condições locais de solo e clima, desenvolvendo e testando métodos e técnicas de cultivos compatíveis com a realidade do município;
- estuda e pesquisas, juntamente com profissionais de outra área, as condições de mercado, armazenagem, comercialização e transporte da produção agrícola locais, sugerindo as medidas possíveis e adequadas ao seu equacionamento;
- pesquisa e identifica os métodos e técnicas adequadas ao combate a pragas e enfermidades da lavoura;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- realiza trabalhos juntos aos agricultores em suas pequenas comunidades, orientando – os quanto aos sistemas agrícolas e técnicas de plantio, bem como aos tratos culturais correspondentes;
- ministra treinamento, quando necessário, na área de sua competência;
- executa as outras atividades correlatas.

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planeja, coordena, supervisiona, executa, controla e avalia serviços relativos á construção de obras civis, tais como edificações, rodovias, pontes, viadutos, saneamento básico, etc.

ATRIBUIÇÕES:

- concebe, dirige e executa projetos de engenharia civil de interesse do município, preparando plantas, croquis e cronograma correspondentes;
- analisa os projetos determinados suas características e especificações a serem observadas, levando em consideração fatores como pressão da água, resistência aos ventos e mudanças de temperatura; calcula cargas, etc;
- elabora análise de custo de mão – de – obra, materiais e outros, inclusive tempo de duração, procedendo estudos comparativos, verificando a disponibilidade de recursos existentes e introduzindo modificações, quando necessário;
- elabora programas de execução das obras e efetua o seu acompanhamento, assegurando o cumprimento dos prazos, a obediência das normas de segurança e dos padrões de qualidade recomendados;
- distribui, supervisiona e orienta serviços requeridos pelo desenvolvimento dos projetos tais como desenhos, maquetes, etc;
- projeta, dirige e fiscaliza obra e serviços de urbanismo em geral, bem como de controle da poluição ambiental;
- participa de equipes interdisciplinares para troca de informações a respeito do trabalho a ser desenvolvido;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- assessora autoridade municipais ou profissionais de outras áreas em matéria de sua competência;
- realiza perícias, emitindo pareceres e laudos técnicos;
- ministra treinamento, quando necessário, na sua área especifica;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: FISCAL DO MEIO AMBIENTE

REQUISITOS: Nível médio completo, podendo ser, ainda, exigido curso técnico em monitoramento de controle ambiental, meio ambiente, gestão ambiental, todos reconhecidos pelo MEC.

ATRIBUIÇÕES: Fiscalização em locais onde estejam ocorrendo fatores que caracterizem poluição ambiental e danos a saúde coletiva; Controle de manancial hídrico de uso coletivo, através de coletas de amostras para exames laboratoriais; Fiscalizar o cumprimento das normas e padrões de qualidade de água de abastecimentos públicos distribuídas pelos serviços Públicos e Privados; Realizar cloração de manancial hídrico publico e privado suspeito de contaminação e ou contaminado; Fiscalizar o domicílios visando propiciar salubridade de Meio Ambiente e proteção da saúde coletiva; Fiscalizar a implantação de áreas residenciais, comerciais, industriais e recreativas objetivando manter os requisitos ambientais indispensáveis a qualidade de vida. Fiscalizar piscinas de uso coletivo e privado, tais como: as de clubes, condomínios, escolas associações, hotéis, motéis e congêneres; Fiscalizar as condições sanitárias das instalações prediais de águas e esgotos; Atuar na fiscalização ambiental em cumprimento a legislação própria, especialmente o Código Ambiental do Município; Outras atribuições definidas em lei própria.

CARGO: FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

DESCRIÇÃO. SINTÉTICA: Fiscaliza o patrimônio da prefeitura, para evitar mal uso e depredações, bem como os serviços prestados em propriedades públicas.

ATRIBUIÇÕES:

Fiscaliza o terminal rodoviários, bem como os serviços nele prestados;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- orienta as pessoas que transitam no terminal rodoviário, prestando informações quando aos horários das linhas de ônibus;
- fiscaliza o horário de entrada e saída dos ônibus;
- realiza vistoria nos transportes coletivos urbanos, quando às condições de funcionamento e higiene;
- realiza vistorias de taxis e outros veículos de aluguel, emitindo parecer para a liberação de alvarás;
- fiscaliza barracas e vendedores ambulantes, disciplinando quando aos serviços, ocupação do solo, material empregado para as instalações, permissão de funcionamento, limpeza e higiene;
- fiscaliza os pontos turísticos e equipamentos comunitários, a fim de avistar má utilização e/ ou depredação;
- orienta os feirantes e seus familiares em relação á higiene dos produtos e das instalações;
- fiscaliza a execução de serviços públicos contratados pela prefeitura;
- convoca a autoridade competente para coibir a má utilização das áreas de lazer, como circulação de veículos e animais, jogos e outras atividades, em locais contra – indicados;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: AGENTE DE ARRECADAÇÃO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Fiscaliza tributos da fazenda pública, inspecionando documentos, mercadorias em transito, autuando infratores, instaurando processos administrativos - fiscais, zelando pela arrecadação do município bem como o registro e controle de dados fiscais.

ATRIBUIÇÕES:

Executa tarefa de fiscalização de tributos da fazenda municipal;

- fiscaliza sorteios, concursos, vendas e promessas de vendas de direitos e outras modalidades de captação de poupança, procedendo as necessárias verificações e sindicância para defender a economia popular;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- executa tarefas de fiscalização de construção e reformas, efetuadas pela administração ou por particulares, observando toda documentação referente aos alvarás expedido objetivando a defesa dos interesses da municipalidade.
- autua os proprietários dos imóveis que estejam construindo ou reformando sem a legal autorização da Administração Municipal, lavrado autos de infração, instaurando processos administrativos – fiscal e providenciando as respectivas notificadas para assegurar o cumprimento de normas legais;
- desempenha atividades eletivas às tarefas de execução, lançamento, arrecadação de tributos e rendas municipais, bem como a interdição de obras que estejam infringindo as normas legais determinadas pela Administração Municipal;
- executa tarefas inerentes ao controle de arrecadação de tributos e rendas municipais, através de contatos direto com o público, com a relativa autonomia na interpretação de atos administrativos, principalmente na observância da postura dos imóveis e arruamentos do solo urbano;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: FISCAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA**REQUISITOS:** Nível médio completo, podendo ser, ainda, exigido curso técnico.

ATRIBUIÇÕES: Fiscalizar estabelecimentos comerciais de alimentos quanto a manipulação, acondicionamento, higiene, equipamentos, utensílios e instalações físicas; Inspeccionar estabelecimentos que comercializem alimentos para a concessão do Alvará de Saúde; Apreender alimentos e/ou interditar locais que ofereçam riscos a saúde pública; Inspeção de Pescados Mariscos; Reinspeção de carnes e de peixes nos mercados; Coleta de amostra de alimento para exames laboratoriais (bromatológicos, físico-químico e micro-biológico); Detecção e acompanhamento dos locais que comercializam alimentos e que necessitam de ações especiais por oferecerem riscos à saúde pública; Fiscalização no transporte e acondicionamento de alimentos; Fiscalizar estabelecimentos de serviços, tais como: barbearias, salões de beleza, casas de banho, estabelecimentos esportivos de ginástica, cultura física, natação e congêneres, asilos, creches e similares quanto a condições de higiene, equipamentos e saúde dos profissionais envolvidos nas atividades; Fiscalizar estabelecimentos de ensino, hotéis, motéis e congêneres, clubes recreativos, e similares, agencias funerárias, velórios, necrotérios, cemitérios e crematórios, no tocante as questões higiênico-sanitárias; Fiscalizar estabelecimentos que comercializem e distribuam gêneros alimentícios, bebidas e água minerais; Emitir e lavrar notificação, autos de infrações, de



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

advertência, de embargo, interdição, de apreensão demais documentos inerentes ao poder de polícia do Município, estabelecendo prazos e tomando outras providências com relação aos violadores da Lei, das normas ou regulamentos sanitários vigentes; Elaborar replicas e treplicas fiscais em processos oriundos de penalidades impostas em decorrência impostas em decorrência do poder de polícia do Município nas relações de consumo; Executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária em articulação direta com as Vigilância Epidemiológica e Atenção à Saúde, incluindo as relativas à Saúde do Trabalhador, Controle de Zoonose e ao Meio Ambiente; outras atribuições definidas em lei própria.

CARGO: FISIOTERAPEUTA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Prescrever, planejar, ordenar, analisar, supervisionar e avaliar atividades fisioterapêuticas dos clientes, sua eficácia, resolutividade e condições de alta.

ATRIBUIÇÕES:

1. Definir, planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar as atividades da assistência fisioterapêutica aos clientes;
2. avaliar o estado funcional do cliente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame de cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas;
3. estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias.
solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução do quadro funcional do cliente, sempre que necessário;
4. recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário;
5. reformular o programa terapêutico sempre que necessário.
6. registrar no prontuário do cliente, as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução, as intercorrências e a alta em Fisioterapia.
7. integrar a equipe multidisciplinar de saúde, com participação plena na atenção prestada ao cliente.
8. desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação.
colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde, orientando estágios e participando de programas de treinamento em serviço.
9. efetuar controle periódico da qualidade e resolutividade do seu trabalho.
10. elaborar pareceres técnicos especializados.

CARGO: JARDINEIRO

REQUISITOS: Fundamental e curso técnico.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

ATRIBUIÇÕES: Efetuar serviço de jardinagem em praças, jardins e/ou outros lugares determinados, para fins de embelezamento; coletar, selecionar e beneficiar material propagativo, tais como sementes, estacas brotos, rizomas, entre outros; produzir mudas preparadas por sementes e por processos vegetativos; preparar substratos para mudas, canteiros e leitos de sementes e por processos vegetativos; preparar substratos para mudas, canteiros e leitos de semeadura e enraizamento; repicar, transplantar, deslocar, podar, desbrotar e tutorar mudas; capinar, implantar, manter e reformar jardins; manusear ferramentas e equipamentos de jardinagem e produção de mudas; implantar e manter gramados.

CARGO: MECÂNICO**REQUISITOS:** Fundamental

ATRIBUIÇÕES: Inspeccionar e efetuar manutenção mecânica e hidráulica de automóvel, máquinas, tratores e caminhões da Prefeitura, solicitar e substituir peças e componentes avariados; lubrificar máquinas e motores; verificar o nível dos reservatórios de óleo, bem como sua viscosidade para efetuar a complementação ou troca, se for necessárias, quando os veículos estiverem sob sua responsabilidade; fazer revisão e consertos de veículos, assim como regular e reformar motores e gasolina; consertar, regular e reformar motores a diesel; atestar e substituir peças e componentes de veículos; fazer revisão, bem como manutenção preventiva e corretiva de veículos, testar veículos a fim de detectar defeitos; fazer a desmontagem, reformas e montagens de motores a gasolina, suspensão de veículos, etc. Executar consertos e regulagens no setor de direção; esmerilhar e calibrar válvulas; executar as tarefas de auxiliar de mecânica de veículos, quando necessário; executar consertos e regulagem de motores diesel e diferencial de veículos; substituir peças e regular caixa de câmbio; solicitar orçamento para consertos de motores, peças e serviços em oficinas especializadas: opinar sobre a compra de peças e componentes; testar peças e componentes, verificando sua durabilidade; executar outras tarefas afins.

CARGO: MÉDICO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planeja, organiza, supervisionar, consultas e executa os serviços de medicina no hospital municipal, nos postos de saúde, escola e creches municipais, bem como participar de elaboração e execução de programas de saúde pública.

ATRIBUIÇÕES:

Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- elabora planos de atendimentos a partir do levantamento e análise das necessidades prioritárias de atendimentos aos clientes e doentes;
- realiza consultas e prescrever receitas a pacientes;
- planeja, organiza e dirige os serviços de atendimento hospitalar, atuando técnica e administrativamente, a fim de garantir um elevado padrão de assistência
- supervisiona e orienta os servidores que auxiliem na execução das atribuições típicas da classe;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: MÉDICO VETERINÁRIO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planeja, organiza, supervisionar, consultas e executa os serviços de medicina no hospital municipal, nos postos de saúde, escola e creches municipais, bem como participar de elaboração e execução de programas de saúde pública.

ATRIBUIÇÕES:

1. pesquisa, planejamento, direção técnica, fomento, orientação, execução e controle de quaisquer trabalhos relativos a produção e indústria animal, inclusive os de caça e pesca;
2. estudo e aplicação de medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem;
3. avaliação e peritagem, assim como planejamento, supervisão e orientação de crédito e de seguro a empresas agropecuárias;
4. padronização e classificação de produtos de origem animal;
5. responsabilidade pelas fórmulas, preparação e fiscalização de rações para animais;
exames zootécnicos dos animais para efeito de inscrição nas Sociedades de Registros Genealógicos;
6. exames tecnológicos e sanitários de subprodutos da indústria animal;
pesquisas e trabalhos ligados à biologia geral, zoologia e zootecnia, bem como à bromatologia animal;

defesa da fauna, especialmente o controle da exploração das espécies animais silvestres, bem assim de seus produtos;

CARGO: MÉDICO SANITARISTA

Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Desenvolve atividades de saúde pública, envolvendo estudos, normatização, execução, coordenação, supervisão, elaboração e avaliação de planos e programas de saúde, saneamento e meio ambiente..

ATRIBUIÇÕES:

participa da elaboração da política municipal de saúde; participa da formulação de programas e programas da área de saúde, saneamento e meio ambiente; realiza, coordena e supervisiona estudos e pesquisas na área de saúde, saneamento e meio ambiente;

coordena, analisa e avalia planos, programas, projetos e atividades na área de saúde, saneamento e meio ambiente;

analisa e avalia os programas científicos, tecnológicos e financeiros, compatibilizando-os e priorizando-os, segundo o quadro nosológico, estadual, municipal e local;

administra, supervisiona e operacionaliza os serviços de saúde;

participa da elaboração de proposta de aprimoramento dos sistema de saúde;;

formula, supervisiona e executa programas de educação em saúde;

coordena, supervisiona e controla a execução da vigilância epidemiológica no âmbito municipal;

elabora normas visando o controle e a profilaxia de endemia, epidemias e outros;

ministra treinamento , quando necessário, na sua área específica e executa outra atividades correlatas.

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Conduz veiculo destinados ao transporte de passageiros e de carga leves, cuidando de sua manutenção preventiva e da sua conservação, bem como obedecendo aos regulamentos de trânsito e de transportes da prefeitura e de órgão fiscalizadores existentes.

ATRIBUIÇÕES:

- dirige automóveis, camionetas, ambulâncias e outros tipos de veículos utilitários, transportando pessoas e/ ou cargas leves, obedecendo as normas internas ao Código Nacional de Transito;

- viaja para outros distritos ou municípios, transportando pessoas e/ ou matérias, recolhendo o veículo aos locais apropriados ao final do expediente;

- verifica diariamente as condições do veiculo, antes de sua utilização;

- efetua o abastecimento de combustível, água e óleo;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- observa os períodos de revisão e manutenção preventiva do veículo;
- comunica ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo;
- comunica a unidade de transporte e ao órgão estadual ou federal competente, a ocorrência de acidentes, com vítima ou não;
- efetua reparos de emergência de pequena complexidade e troca de pneus;
- mantém em perfeito funcionamento, conservação, segurança e limpeza o veículo sob sua responsabilidade;
- zela pelos materiais e acessórios do veículo sob sua responsabilidade;
- preenche relatório diário sobre o percurso efetuado, quilometragem rodada, anormalidades e outras ocorrências;
- entrega documentos, correspondências e volumes em geral, quando em transporte sob sua responsabilidade;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Conduz veículo destinados ao transporte de carga pesadas, como caminhão, caçamba e outros, efetuados sua manutenção preventiva e conservação.

ATRIBUIÇÕES:

- dirige caminhões e caçambas, transportando cargas pesadas, obedecendo as normas internas ao Código Nacional de Trânsito;
- viaja para outros distritos ou municípios, transportando materiais, recolhendo o veículo ao local apropriado ao final do expediente;
- verifica, diariamente, as condições do veículo, antes de sua utilização;
- efetua o abastecimento de combustível, água e óleo;
- comunica ao seu superior imediato qualquer anomalia verificada no funcionamento do veículo;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- comunica a unidade de transporte e ao órgão estadual ou federal competente, a ocorrência de acidentes, com vítima ou não;
- efetua reparos de emergência de pequena complexidade e troca de pneus;
- mantém em, perfeito funcionamento, conservação, segurança e limpeza o veículo sob sua responsabilidade;
- zela pelas cargas, pessoas, materiais e acessórios do veículo sob sua responsabilidade;
- orienta e auxilia o carregamento e descarregamento do veículo sob sua responsabilidade
- preenche relatório sobre o percurso efetuado, quilometragem rodada, anormalidade e outras ocorrência;
- dirige, eventualmente, automóveis;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: NUTRICIONISTA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planeja, coordena e supervisiona serviços ou programas relativas a educação alimentar, nutrição dietética para indivíduos ou coletividades.

ATRIBUIÇÕES:

- elabora, mantém e avalia planos e programas de alimentação e nutrição;
- coordena e propõe a adoção de normas, padrões e métodos de educação e assistência alimentar nos estabelecimentos escolares, hospitalares creche e outros;
- presta informes técnicos para criação e divulgação de normas e métodos de higiene alimentar, visando a proteção materno infantil e de doentes;
- elabora diagnósticos, examinando as condições alimentares e de nutrição da população;
- planeja, coordenar e supervisionar campanhas educativas para criação, readaptação ou alteração de hábitos e regimes alimentares adequadas;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- registra consultas, elaborando dietas sobre orientação médica como complemento ao tratamento do paciente;
- zela pela ordem, manutenção, condições higiênicas e segurança do ambiente de trabalho;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: ODONTÓLOGO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Atender a consulta e executa tratamento dentários na população do município, bem como participa da elaboração de programas de prevenção de cáries e higiene bucal.

ATRIBUIÇÕES:

- realizar procedimentos dentro dos princípios de odontologia integral visando a promoção, proteção, recuperação ou reabilitação da saúde bucal do indivíduo;
- participar de equipe multidisciplinar, conduzindo e desenvolvendo programas de saúde e participando de ações comunitárias, visando elevar os níveis de saúde bucal da população;
- propor normas, padrões e técnicas aplicáveis a odontologia integral;
- desenvolver atividades relativas a vigilância sanitária e epidemiológica em odontologia;
- realizar, sob supervisão, perícias odonto-legais, emitir laudos e pareceres, atestados e licenças sobre assuntos de sua competência;
- prescrever e administrar medicamentos conforme diagnósticos efetuados;
- encaminhar e orientar pacientes que apresentam problemas mais complexos, sem resolutividade na rede a outros níveis de especialização;
- realizar controle de material odontológico, racionalizando a sua utilização e solicitando reposição para continuidade dos serviços.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES

Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Opera máquina leves como bob cat, besouro, caminhão munk, betoneira portátil, compressores e outras máquinas de porte semelhante.

ATRIBUIÇÕES:

- opera máquina leves em locais pré – estabelecidos;
 - opera máquina para mistura de cimento, compactação de massa asfáltica, fornecimento de ar e outros serviços similares;
 - zela pela conservação, lubrificação e limpeza de máquinas;
 - verifica sistematicamente o nível de óleo, água e combustível de máquinas;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Opera máquinas e equipamentos pesados tais como tratores, escavadeiras, guindastes, reboques, lâminas moto - niveladoras, rolo compressor, distribuidoras e acabadoras de mistura asfáltica e outros.

ATRIBUIÇÕES:

- opera escavadeiras, guindastes, tratores de esteiras e de rodas, reboques, motoniveladoras, carregadeiras, rolo compressor e outros;
- realiza trabalhos de limpeza e desmatamentos para abertura de estradas, terraplenagem, escavação de cortes, nivelamento de solo, construção e compactação de aterros e construção e regularização de revestimento primário;
- executa serviços de preparação e compactação de revestimento asfáltico na pavimentação de estradas e vias públicas;
- dirige e opera mecanismo de tração ou impulsão do trator, para efeito de movimentação de carga e execução de outras operações similares;
- dirige, eventualmente, veículos pesados como caminhões, caçambas, ônibus, etc.:



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- realiza pequenos reparos de emergência, visando a conservação das maquinas e equipamentos pesados;
- verifica todos os controles e registros das máquinas;
- efetua carregamento e descarregamento e materiais;
- orienta seus auxiliares nos serviços de sua alçada;
- zela e responsabilizar – se pela limpeza, conservação e funcionamento da máquina e do equipamento de trabalho, providenciando a sua reparação, quando necessário;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: PEDREIRO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Execução de serviços e pedreiro em geral.

ATRIBUIÇÕES:

- instala portas, janelas e outras peças de madeira;
- realiza pequenos reparos nas instalações físicas dos órgãos da Prefeitura;
- realiza obras de construção e ampliação;
- realiza reparos em calçamentos, meio-fios, parcas, jardins, etc.
- fazer o levantamento do material a ser empregados nos serviços que realizar;
- executa outras atividades correlatas

CARGO: PINTOR

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Execução de serviços em geral.

ATRIBUIÇÕES:

- executa serviços gerais de pintura e limpeza;
- faz o levantamento do material a ser empregado nos serviços que realizar;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- executa outras atividades correlatas.

CARGO: PROFESSOR NÍVEL II

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planeja e ministra aulas para os alunos da rede escolar do Município, seguindo a programação da respectiva Unidade de Ensino, transmitindo o conteúdo teórico das disciplinas, através de explanações dinâmicas de grupo e outras técnicas psico-pedagógicas.

ATRIBUIÇÕES:

- participa de reuniões para planejamento dos programas e métodos e serem adotados e/ou reformulados;
- elabora planos de aula;
- estabelece a metodologia de ensino com base nos objetivos pré-fixados;
- seleciona bibliografia e emite parecer quanto aos livros e materiais didáticos necessários à disciplinas, bem como efetua pesquisas para elaboração de material didático complementar;
- ministra aulas, transmitindo os conhecimentos adequados à série, de linguagem, matemática, ciências, estudos sociais e outras disciplinas, utilizando dinâmicas e técnicas que envolvem trabalhos em grupo, recreações, dramatizações e explanações;
- elabora, aplica e corrige provas e trabalhos, registrando os resultados escolares dos alunos, no diário de classe;
- orienta, acompanha e avalia os alunos quanto ao seu aprendizado, interesse, participação e comportamento;
- participa de programas de capacitação e reciclagem;
- participa de reuniões de pais e mestres, com o corpo docente da unidades de ensino;
- registra a frequência dos alunos, n diário de classe;
- executa outras atividades correlatas.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

ATRIBUIÇÕES: Orientar a aprendizagem do aluno; Participar no processo do planejamento das atividades da escola; Organizar as operações inerentes ao processo de ensino e aprendizagem; contribuir com o aprimoramento de qualidade do ensino; Planejar e executar o trabalho docente em consonância com o plano curricular da escola atendendo ao avanço da tecnologia educacional; Levantar dados relativos à realidade de sua classe; Definir, operacionalmente os objetivos do plano curricular, formas de execução e situações de experiências; Estabelecer mecanismos de avaliação; Constatar necessidade e carência do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos do atendimento; Cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional; Organizar registros de observações de alunos; Participar de reuniões, conselho de classe; Atividades civis e extra-classe; Coordenar área de estudo; Integrar órgãos complementares da escola, atender a solicitação da escola referentes a sua ação docente desenvolvida no âmbito escolar; executar outras tarefas afins.

CARGO: PROFESSOR NÍVEL I

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Formação em magistério e que desempenha atividades de ensino até a 4ª série (quinto ano), pesquisas e outros, que lhe sejam atribuídas de acordo com os planos e programas da área de Educação.

ATRIBUIÇÕES:

- prepara aula a serem ministradas;
- ministra aula, transmitindo os conhecimentos que detém de sua disciplina;
- orienta, acompanha e avalia os alunos quanto ao seu aprendizado, interesse, participação e comportamento;
- participa, juntamente com a coordenação e demais professores nas demais disciplinas e equipes técnico-pedagógica da elaboração do planejamento anual, estabelecendo os conteúdos de cada unidades;
- participa de reuniões de pais e mestres e dos Conselhos de classe, com o corpo docente da unidades de ensino;
- registra a frequência dos alunos, n diário de classe;
- executa outras atividades correlatas.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

CARGO: PSICÓLOGO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Prestar atendimento psicológico grupal e individual em tratamento psicoterápico além de participar de programas que visem o desenvolvimento da saúde pública no município.

ATRIBUIÇÕES:

Receber paciente para avaliação e diagnose e emitir laudo indicando problemas e distúrbios de ordem emocional e psíquica e o tratamento adequado.

Efetuar o atendimento a paciente em sessões de psicoterapia, quer individuais, quer grupais no sentido de orientá-los na solução de problemas de ordem emocional e psíquica.

Participar de programas para o desenvolvimento de recursos humanos dos servidores da Prefeitura Municipal.

Participar de programas comunitários de educação para a saúde, organizando cursos, proferindo palestras em matéria específica de psicologia aplicada.

Participar de programas de saúde pública e de medicina preventiva, integrando a equipe multiprofissional, interagindo, de forma sistemática com os demais elementos da equipe e promovendo a operacionalização dos serviços para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população.

Proceder ao atendimento de ambulatório, integrando-se à equipe de trabalho multidisciplinar, oferecendo um serviço que atenda às necessidades da comunidade.

Executar outras atividades similares por demanda de seu chefe imediato.

CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Organizar os serviços de contabilidade em geral, organizar os documentos e métodos de escrituração nos sistemas mecanizados e automatizados, para cumprir as exigências legais e administrativas.

ATRIBUIÇÕES:

- conferir e preparar todos os documentos que exigem pagamentos, inclusive com cálculos e recolhimentos, se necessário;
- informar e orientar sobre pagamento a fornecedores e às unidades administrativas;
- fazer relatórios e levantamentos a pedido do superior imediato;
- executar balancetes diários, mensais e balanços anuais;
- executar através do sistema mecânico ou informatizado a escrituração contábil;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- contabilizar todas as operações financeiras com controle de saldos bancários;
- controlar saldo da conta, bens e valores a incorporar;
- controlar convênios firmados;
- contabilizar o sistema financeiro, orçamentário e patrimonial;
- fazer conciliação em fichas contábeis;
- informar e lançar subvenção social, doação, ajuda de custo e adiantamento;
- emitir empenhos, anulações e correspondências;
- informar à seção competente os débitos e créditos a serem efetuados às unidades;
- executar outras tarefas semelhantes.

CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Executar tarefas de caráter técnico relativas a programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agropecuários, orientando os agricultores, pequenos produtores e pecuaristas nas tarefas de preparação dos solos destinados ao plantio, colheita e pastagens.

Atribuições

1. organizar o trabalho em propriedades agrícolas, promovendo a aplicação de técnicas novas ou aperfeiçoadas de tratamento e cultivo da terra, para alcançar um rendimento máximo, aliado a um custo mínimo ;
2. orientar agricultores, fazendeiros e pequenos produtores na execução racional do plantio, adubação, cultura, colheita e beneficiamento de espécies vegetais, orientando a respeito de técnicas, máquinas equipamentos agrícola e fertilizantes adequados, para obter a melhoria da produtividade e da qualidade dos produtos;
3. executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicas de trabalho;
4. fazer coleta e análise de amostras de terra, realizando testes de laboratório e outros, para determinar a composição da mesma e selecionar o fertilizante mais adequado;
5. orientar e executar tarefas de prevenção e combate de parasitas e outras pragas;
6. executar outras tarefas semelhantes.

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Execução de tarefas de enfermagem.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

ATRIBUIÇÕES:

- Executa serviços gerais de enfermagem tais como: Aplicar injeções, realizar curativos, medica os pacientes, tirar a pressão e a temperatura e recolher exames laboratoriais;
- Dar assistência integral ao paciente que será submetido à cirurgia;
- Usar rigorosa técnica asséptica, na execução das tarefas específicas;
- Preparar, manter e distribuir materiais e equipamentos necessários à execução das tarefas de enfermagem, médicas ao que se refere a cuidados, diagnóstico e tratamento dos pacientes;
- Controlar a recepção, preparo, esterilização, estocagem e distribuição do material;
- Manter em perfeito funcionamento os equipamentos de esterilização;
- Aplicar testes de esterilização para verificar o resultado das técnicas;
- Manter e conservar o material sob seu controle a fim de zelar pela economia do hospital;
- Organizar e executar programas de treinamento em serviço.
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Descrição sintética: Execução de trabalhos especializados que exige maiores conhecimentos da área de informática.

ATRIBUIÇÕES:

- programas, orienta, dirige, coordena, supervisiona e controla os trabalhos encaminhados para a digitação;
- - instala programas em computadores, como SOFTWARES, básico e aplicativos, processamento de texto, planilhas eletrônicas, gerenciadores de bancos de dados etc;
- - cria e instala redes de computação para servidores;
- - realiza manutenção dos computadores;
- - aplica conhecimento na utilização de equipamentos da informática, como componentes básicos de computador, periférico, micro computadores, instalações físicas, etc;
- - executa outras atividades correlatas.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

CARGO: TÉCNICO EM LABORATÓRIO

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Análise de exames laboratoriais.

ATRIBUIÇÕES:

- Análise de exames acompanhando do bioquímico;
- - assepsia e conservação do material;
- - apoio psicológico no momento da coleta;
- executa outras atividades correlatas.

CARGO: TÉCNICO EM RADIOLOGIA

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Execução de exames radiológicos através da operação de equipamentos de raios "X".

ATRIBUIÇÕES

- seleciona os filmes a serem utilizados de acordo com o tipo de radiografia requisitada pelo médico e colocá-los no chassi;
- - posiciona o paciente adequadamente;
- - conservação e controle de filmes;
- - opera aparelhos de raio "X",
- - observa instruções de funcionamento, revelação das chapas, verificando a qualidade das mesmas;
- - executa outras atividades correlatas.

CARGO: TELEFONISTA:

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Opera mesa telefônica, efetuando ligações, transmitindo ou recebendo mensagens informações quando solicitada, no central telefônica da Prefeitura Municipal de postos de serviços dos distritos.

ATRIBUIÇÕES:

- Presta informações relacionadas com o pessoal e órgão solicitando, mantendo cadastro atualizado de números de aparelhos telefônicos de interesse específico de unidade;
- - relata e requisita conserto dos ramais linhas telefônicas, quando apresentarem defeitos;



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

- - controla ligações locais e interurbanas, anotando ramal, nome do solicitante, assunto, destino e horário, em formulários apropriados;
- - mantém arquivos e documentos referentes ao serviço do centro telefônico;
- - opera a mesa telefônica de transmissão e recepção;
- - executa outras atividades correlatas.

CARGO: GUARDA MUNICIPAL

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Realização de atividades de vigilância e de segurança do patrimônio municipal e de bens sob responsabilidade da prefeitura.

ATRIBUIÇÕES:

- Fiscaliza a entrada e saída de pessoas nos locais sob a vigilância, de acordo com instruções que lhe sejam dada;
- - verifica o fechamento de portões, portas e janelas;
- - zela pela segurança de autoridades e de servidores;
- - zela pela segurança do patrimônio municipal e dos bens sob responsabilidade da prefeitura;
- - presta informações, orienta e encaminha pessoas repartições municipais;
- - faz relatórios diário sobre os incidentes ocorridos durante o trabalho;
- - executa outras atividades correlatas.

CARGO: BIOQUÍMICO

Executar tarefas relacionadas com as análises clínicas de substâncias, valendo-se de técnicas específicas; Planejar, organizar e administrar serviços gerais e específicos da Farmácia Bioquímica; Preparar relatórios, documentos e pareceres de sua área de especialidade; Participar de reuniões administrativas e científicas e de equipes multidisciplinares; Coordenar o trabalho de realização de exames laboratoriais; Orientar os técnicos de laboratório em suas funções de coleta, análise clínica, hematológica e imunológica; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

CARGO: BIOMÉDICO

Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

Realizar análises, assumir a responsabilidade técnica e firmar os respectivos laudos. Têm competência legal para assumir e executar o processamento de sangue, suas sorologias e exames prétransfusionais e é capacitado legalmente para assumir chefias técnicas, assessorias e direção destas atividades. Realizar toda e qualquer coleta de amostras biológicas para realização dos mais diversos exames, como também supervisionar os respectivos setores de coleta de materiais biológicos de qualquer estabelecimento que a isso se destine. Exetua-se as biópsias, coleta de líquido, céfalo-raquidiano (liquor) e punção para obtenção de líquidos cavitários em qualquer situação.

CARGO: ASSISTENTE DE BIBLIOTECA

ATRIBUIÇÕES: Auxiliar o Bibliotecário em suas tarefas; Atender os leitores, orientando-os no manuseio dos fichários e localização de livros e publicações, para auxiliá-los em suas consultas; Efetuar o registro dos livros por empréstimos, anotando seus títulos, autores, códigos de referência, identidade do usuário, data prevista para entrega e outros dados de importância, para garantir a futura devolução dos mesmos e obter dados para levantamentos estatísticos; Controlar a entrega livros cuja data de devolução esteja vencida, preenchendo formulários apropriados, remetendo-os pelo correio a seus usuários ou de outro modo, para possibilitar a recuperação dos volumes não devolvidos; Repor nas estantes, os livros utilizados pelos usuários posicionando-os nas prateleiras de acordo com o sistema de possibilitar novas consultas na biblioteca, para mantê-los ordenados e possibilitar novas consultas e registros; Manter atualizados os fichários, catálogos da biblioteca complementando-os e ordenando suas fichas de consulta, para assegurar a pronta localização dos livros e publicações; Limpar os livros ou supervisionar a limpeza dos mesmos; Carimbar e conferir documentos; Executar outras tarefas correlatas.

CARGO: DIGITADOR

ATRIBUIÇÕES: Noções gerais de operação do editor de textos Word 2000: principais comandos aplicáveis ao texto, tabelas, mala direta; Noções gerais de operação do sistema operacional Windows 2000: uso de arquivos, pastas e operações mais frequentes; Noções gerais de operação da planilha Excel 2000: digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos; Noções gerais de utilização de Internet; Noções gerais de utilização do correio eletrônico; Responsável pela digitação correta dos dados que lhes forem confiados; Responsável pela organização dos dados; Conhecimento da digitação de leis, decretos, portarias, cartas, ofícios, memorandos e etc; Ter conhecimento em planilhas eletrônica, gráficos e editores de texto; Desincumbir-se de todas as atividades que por sua natureza estão no âmbito de sua competência; Cumprir e fazer cumprir o regulamento, normas e



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

rotinas em vigor.

CARGO: MONITOR DE CRECHE**ATRIBUIÇÕES:**

Executar atividades diárias de recreação com crianças e trabalhos educacionais de artes diversas; acompanhar crianças em passeios, visitas e festividades sociais; proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal; auxiliar as crianças na alimentação; servir refeições e auxiliar crianças menores a se alimentarem; auxiliar a criança a desenvolver a coordenação motora; observar a saúde e o bem estar das crianças, levando-as quando necessário, para atendimento médico e ambulatorial; ministrar medicamentos conforme prescrição médica; prestar primeiros socorros, cientificando o superior imediato da ocorrência; orientar os pais quanto à higiene infantil, comunicando-lhe os acontecimentos do dia; levar ao conhecimento do chefe imediato qualquer incidente ou dificuldade ocorridas; vigiar e manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade, confiando-as aos cuidados de seu substituto ou responsáveis, quando afastar-se, ou ao final do período de atendimento; apurar a frequência diária e mensal dos menores; auxiliar no recolhimento e entrega das crianças que fazem uso do transporte escolar, acompanhando-as na entrada e saída do mesmo, zelando assim pela sua segurança; executar tarefas afins.

CARGO: RECEPCIONISTA:

DISCRIÇÃO SINTÉTICA: Recepcionista é o profissional que recebe os visitantes no Órgão Público onde desenvolve suas atribuições.

ATRIBUIÇÕES:

Atender o público em geral, identificando e averiguando suas pretensões para prestar-lhe informações e/ou encaminhá-lo às pessoas ou unidades administrativas solicitadas; Atender o munícipe ou visitante, identificando-o e averiguando suas pretensões pra presta-lhe informações e providenciar o seu devido encaminhamento; Registrar as visitas e os telefonemas atendidos, anotando dados pessoais e comerciais do munícipe e visitante, para possibilitar o controle dos atendimentos diários; Receber a correspondência endereçada à Administração Municipal, bem como aos servidores, registrando em livro próprio para possibilitar sua correta distribuição; Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

CARGO: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

ATRIBUIÇÕES:

Desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade; Trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a microárea; Estar em contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe; Cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados; Orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis; Desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e de agravos, e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito daquelas em situação de risco; Acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade, de acordo com as necessidades definidas pela equipe; e Cumprir com as atribuições atualmente definidas para os ACS em relação à prevenção e ao controle da malária e da dengue, conforme a Portaria no 44/GM, de 3 de janeiro de 2002.

CARGO: AGENTE DE ENDEMIAS

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Exercício de atividades de vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção de saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS e sob responsabilidade do gestor municipal.

ATRIBUIÇÕES:

pesquisa de vetores nas fases larvárias e adultas; eliminação de criadores/depósitos positivos através de remoção, destruição, vedação, entre outros; tratamento focal e borrifações com equipamentos portáteis; distribuição e recolhimento de coletores de fezes; coleta de amostras de sangue de cães; registro de informações referentes às atividades executadas em formulários específicos; orientação da população com relação aos meios de evitar a proliferação de vetores; encaminhamento aos serviços de saúde dos casos suspeitos de doenças endêmicas.

CARGO: AGENTE DE PORTARIA**ATRIBUIÇÕES:**

Executar serviços de vigilância em portaria, baseando-se em regra de conduta pré-determinada para assegurar a ordem e a segurança do prédio e seus ocupantes e outras tarefas afins e correlatas.



Prefeitura Municipal de America Dourada



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Avenida Romão Gramacho, 77 - Centro - CEP 44.910-000

Tel: (74) 3692-2000

CNPJ: 13.891.536/0001-96

COVEIRO

ATRIBUIÇÕES:

DESCRIÇÃO SINTÉTICA: executar aberturas de sepulturas, proceder a inumação de cadáveres, executar trabalho de conservação e limpeza de cemitérios, necrotérios e ossários.

DESCRIÇÃO ANALÍTICA: executar abertura de sepulturas dentro das normas de higiene e saúde pública; proceder a inumação de cadáveres; providenciar a exumação de cadáveres, quando necessário, em atendimento a mandado judicial ou ação policial em articulação com a polícia técnica; executar trabalhos de conservação e limpeza de cemitérios, necrotérios e ossários; efetuar a conservação de jardins, canteiros, vasos, floreiras e outros; atender às normas de segurança e higiene do trabalho e executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e grupo ocupacional, executar tarefas afins.

CARGO: AUXILIAR DE ALMOXARIFADO

ATRIBUIÇÕES: Trabalho que consiste em auxiliar nas tarefas atribuídas ao almoxarifado da Prefeitura, requerendo do servidor conhecimento de serviços específicos de almoxarife; registrando estoque de material, entrada e saída de mercadorias e outras atribuições de ordem administrativa.

Gabinete do Prefeito de América Dourada - BA, 10 de Outubro de 2013.

JOELSON CARDOSO DO ROSÁRIO
=Prefeito Municipal=

CARLOS ROBERTO GOMES DOURADO
Secretário de Administração e Fazenda



Prefeitura Municipal de America Dourada

Lei



LEI MUNICIPAL N 355/2013 DE 10 DE OUTUBRO DE 2013.

Cria Cargo no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal, e dá outras providências

O Prefeito Municipal de América Dourada, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o Art. 52º da Lei Orgânica Municipal, faço saber que Câmara Municipal Aprova e Sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica Criado o Cargo de Inspetor Escolar (Provimento em Comissão) vinculado à Secretaria Municipal de Educação, com símbolo, número de vagas e remuneração conforme abaixo:

CARGO	Símbolo	Nº de Vagas	Vencimento
Inspetor Escolar	CC -8	06	R\$ 700,00

Art. 2º - As especificações exigidas para a nomeação dos servidores, na forma desta lei, são as constantes do Anexo Único.

Art. 3º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, em 10 de Outubro de 2013.

Joelson Cardoso do Rosário
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de America Dourada

ANEXO ÚNICO (Lei Municipal 355/2013)

Cargo	Inspetor Escolar
Atribuições	<p>O Inspetor Escolar tem a responsabilidade de zelar pelo bem-estar dos alunos, bem como pela sua disciplina.</p> <p>As suas principais funções são:</p> <ul style="list-style-type: none">Zelar pela boa conduta dos alunos;Controlar a entrada e a saída dos alunos;Evitar que os alunos danifiquem os equipamentos e sujem o espaço escolar;Garantir o cumprimento do horário escolar;Auxiliar os alunos que apresentem mal-estar físico;Reportar ao diretor as infrações cometidas pelos alunos;Cuidar das requisições de material escolar. <p>O Inspetor Escolar deverá também estar pronto a auxiliar os professores, fornecendo-lhes os materiais solicitados e ajudando-os quando necessário.</p>
Carga Horária	40 horas semanais
Escolaridade	Ensino Médio Completo

Prefeitura Municipal de America Dourada

Lei



ESTADO DA BAHIA

MUNICÍPIO DE AMÉRICA DOURADA

Av. Romão Gramacho, 77 – Centro – Cep. 44.910-000

Tel.: (74) 3692-2000 – CNPJ. 13.891.536/0001-96

LEI MUNICIPAL Nº 356 DE 10 DE OUTUBRO DE 2013.

ALTERA DENOMINAÇÃO DA VIA PÚBLICA NO DISTRITO DE SOARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE AMÉRICA DOURADA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 52 da Lei Orgânica Municipal, etc.

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

Art. 1º - A via pública que atualmente existe várias denominações, são elas: Rua Miguel Leite, Rua Galdêncio e Rua da Algaroba, situada no Distrito de Soares, passa ter a seguinte denominação: RUA EUNICE TOMÉ FARIAS.

Art. 2º - Fica o Poder Executivo autorizado a mandar confeccionar placas indicativas para a sinalização da referida rua.

Art. 3º - Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete de Prefeito, 10 de outubro de 2013.

JOELSON CARDOSO DO ROSÁRIO

Prefeito Municipal