

Prefeitura Municipal de Cordeiros

Portaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



PORTARIA Nº 039, DE 02 DE SETEMBRO DE 2015

“Define regras para a contratação de pessoas físicas ou jurídicas para a prestação de serviços médicos aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), para a rede pública municipal de saúde, administrados diretamente pela Secretaria da Saúde do Município de Cordeiros, Estado da Bahia, e dá outras providências.”

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CORDEIROS, ESTADO DA BAHIA, no uso das atribuições conferidas pela Lei Orgânica do Município e,

Considerando o disposto no art. 196, da CF que dispõe sobre o dever do Estado garantir o acesso à saúde;

Considerando as exigências previstas pela Lei Federal nº 8.666/1993, e de forma subsidiária a Lei Estadual n. 9.433, de 01 de março de 2005;

Considerando o disposto no art. 197 da CF que dispõe sobre a relevância pública das ações e serviços de saúde, cabendo ao Poder Público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo a sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado;

Considerando o disposto no art. 199, § 1º da CF, que prevê a complementaridade na contratação de instituições privadas para a prestação de serviços de saúde;

Considerando que, a partir da Constituição Federal (art. 30, VII) e da Lei Orgânica da Saúde (art. 18, inciso III,) compete supletivamente ao Município, planejar, organizar, controlar e avaliar, assim como, gerir e executar serviços públicos de atendimento à saúde da população, podendo recorrer, de maneira complementar aos serviços ofertados pela iniciativa privada, quando os serviços de saúde da rede pública forem insuficientes para garantir a cobertura assistencial necessária;

Considerando o disposto no art. 9º, inciso III c/c o art. 18, da Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 (Lei Orgânica da Saúde);

Considerando a situação que ensejou a prestação de serviços médicos aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), para a rede pública municipal de saúde, administrados

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



diretamente pela Secretaria da Saúde do Município de Cordeiros, mediante credenciamento emergencial regulamentado por esta Portaria;

Considerando que não existem no serviço público municipal exames complementares de média e alta complexidade e da necessidade dos mesmos para diagnósticos mais precisos e o alto custo de implantação e manutenção;

RESOLVE:

Art. 1º. A Secretaria de Saúde do Município de Cordeiros adotará medidas para a contratação de pessoas físicas ou jurídicas para a prestação de serviços médicos aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), para a rede pública municipal de saúde, administrados diretamente pela Secretaria da Saúde do Município de Cordeiros, e ainda, a contratação de exames complementares de imagem e exames invasivos inexistentes no serviço público municipal, administrados diretamente pela Secretaria da Saúde do Município de Cordeiros, a fim de assegurar assistência à saúde, segundo critérios, termos e condições estabelecidos nos anexos desta Portaria.

Art. 2º. A Secretaria Municipal de Saúde do Município de Cordeiros publicará no Diário Oficial do Município aviso às empresas interessadas em se credenciar para realizar contratação com a finalidade de prestar os serviços definidos na presente Portaria.

Art. 3º. Todas as empresas que preencherem os requisitos de habilitação definidos no Anexo I desta Portaria serão credenciadas e estarão aptas a realizar a contratação regular de que trata essa portaria, observando-se a necessidade da Administração Pública e os recursos orçamentários definidos para a contratação.

Art. 4º. Na contratação dos serviços será assegurado às empresas credenciadas tratamento isonômico na definição do quantitativo de procedimentos efetivamente contratados.

Art. 5º. A contratação se dará pelo prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco dias), podendo ser renovado, nos termos do quanto disposto na Lei Federal de Licitações (8.666/93).

Art. 6º. O credenciado poderá requerer a rescisão do ajuste, a qualquer tempo, mediante a notificação à Administração, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

PARÁGRAFO ÚNICO. Os usuários poderão denunciar irregularidades na prestação de serviço e/ou no faturamento.

Art. 7º. Esta Portaria entrará em vigor a partir na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CORDEIROS, ESTADO DA BAHIA, em 02 de setembro de 2015.

EDVAR RIBEIRO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



ANEXO I - DA PORTARIA Nº 039 de 02 de setembro de 2015

CHAMAMENTO PÚBLICO

O Município de Cordeiros, Estado da Bahia, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, estabelecida na Pça. Coronel José Moreira Cordeiro, 365, Centro, neste município, torna público que, a partir de 01 de setembro de 2015, contratará pessoas físicas ou jurídicas para a prestação de serviços médicos aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), para a rede pública municipal de saúde, administrados diretamente pela Secretaria da Saúde do Município de Cordeiros, e ainda, a contratação de exames complementares de imagem e exames invasivos inexistentes no serviço público municipal, administrados diretamente pela Secretaria da Saúde do Município de Cordeiros aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), segundo critérios, termos e condições estabelecidos neste anexo.

I – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA HABILITAÇÃO:

1. A documentação exigida deverá ser entregue no Setor de Licitação, situado na Pça. Coronel José Moreira Cordeiro, 104, Centro, neste município de Cordeiros/BA, de segunda à sexta-feira, exceto feriados, das 08hs às 12hs.
2. A análise e avaliação da situação das empresas interessadas serão procedidas pela Secretaria de Saúde do Município de Cordeiros, em conformidade com os requisitos estabelecidos neste anexo.
3. Os documentos exigidos para contratação deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada em cartório ou cópia simples, desde que acompanhada do original, para ser autenticada pela presidente do setor de Licitação.
4. As empresas e pessoas físicas interessadas deverão apresentar a seguinte documentação:

4.1 Pessoa Jurídica

- a) Contrato Social e Alterações Contratuais (incluindo alterações que venham ocorrer posteriores à data de celebração do Contrato).
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas físicas ou jurídicas – CNPJ;
- c) Certidão Negativa de Débito – CND de Regularidade Fiscal perante as:

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



I - Fazenda Pública Federal conjunta com a Dívida Ativa da União e Seguridade Social – INSS;

II - Fazenda Pública Estadual;

III - Fazenda Pública Municipal;

IV - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

V - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.”

d) Prova de inscrição da empresa no Conselho Regional de Medicina;

e) Prova de quitação anual de débito da empresa perante o Conselho Regional de Medicina;

f) Documentos pessoais dos representantes legais da empresa (Identidade, CPF e Comprovante de Residência domiciliar e registro do responsável técnico no Conselho Regional de Medicina);

g) Título de especialização ou Atestado de capacidade técnica dos prestadores médicos na especialidade a ser contratada;

4.2 Pessoas Físicas

a) Cópia do CPF, RG e Comprovante de Residência.

b) Certidão Negativa de Débito – CND de Regularidade Fiscal perante as:

I - Fazenda Pública Federal conjunta com a Dívida Ativa da União;

II - Fazenda Pública Estadual;

III - Fazenda Pública Municipal;

IV - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



V - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.”

- c) Prova de inscrição da empresa no Conselho Regional de Medicina;
- d) Prova de quitação anual de débito da empresa perante o Conselho Regional de Medicina;
- e) Título de especialização ou Atestado de capacidade técnica dos prestadores médicos na especialidade a ser contratada;

5. As empresas e pessoas físicas interessadas deverão apresentar os seguintes formulários e declarações:

5.1. Formulário I – Contendo os dados para cadastramento da empresa e pessoa física;

5.2. Formulário II – Contendo os dados para cadastramento do(s) médico(s) ou dos prestadores da empresa, incluindo declaração acerca da existência de vínculos profissionais com a Secretaria de Saúde do Município de Cordeiros, com vistas a garantir que não ocorram serviços concomitantes;

5.3. Para as empresas jurídicas, indicação do profissional da empresa que realizará os procedimentos, acompanhado de cópia da sua carteira de identidade expedida pelo Conselho Regional de Medicina e respectivo Diploma;

5.4. Para as empresas jurídicas, declaração do sócio para a empresa interessada de que está de acordo com as normas e tabelas de valores definidos pela Secretaria de Saúde do Município de Cordeiros e que realizará todos os procedimentos a que se propõe podendo a empresa ser responsabilizada legalmente pelas atitudes dos sócios ou cooperados;

5.5. Declaração do representante Legal da empresa ou do médico (pessoa física) quanto à existência de vínculos empregatícios do mesmo com o Município de Cordeiros;

5.6. Assinatura de Termo de Compromisso, dando ciência de forma sucinta aos executores dos serviços médicos, quanto as principais normas práticas da modalidade credenciamento de pessoa jurídica e pessoa física.

II – DA CONTRATAÇÃO:

O deferimento das contratações fica condicionado ao atendimento às exigências previstas neste anexo.

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



Os serviços a serem contratados deverão ser compatíveis com o objeto social da pessoa jurídica ou especialização do médico, o registro no Conselho profissional competente, a experiência e a capacidade operacional da empresa interessada ou do médico.

O Município de Cordeiros, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde reserva-se ao direito de contratar os procedimentos necessários e na quantidade adequada à demanda estimada, de acordo com os parâmetros definidos pelo Ministério da Saúde, pela Secretaria da Saúde do Município de Cordeiros e com a disponibilidade financeira e orçamentária.

A contratação dos médicos e das empresas para a prestação dos serviços será realizada de forma igualitária, respeitada a capacidade operacional de cada interessado.

Os serviços objeto desta contratação não poderão sofrer solução de continuidade durante todo o prazo da sua vigência, devendo ser executados por profissional vinculado à contratada, sob a inteira responsabilidade funcional e operacional desta, sobre os quais manterá estrita e exclusiva fiscalização.

O contrato a ser firmado obedecerá às minutas nos Anexo IV e V.

Para a assinatura do contrato as empresas e dos médicos interessados deverão ser representadas por:

- a) Pelo próprio prestador de serviço, no caso de pessoa física;
- b) Administrador que tenha poderes de gerência, no caso de pessoa jurídica;
- b) procurador com poderes específicos para assinar o contrato, no caso de pessoa jurídica.

É vedado ao médico ou sócio administrador possuir vínculos empregatícios ativos com o Município de Cordeiros, seja temporário ou efetivo;

É vedado ao contratado cobrar diretamente aos usuários do SUS qualquer importância a título de honorários, complementação de honorários ou serviços prestados.

As pessoas física e jurídicas contratadas deverão manter todas as condições exigidas neste instrumento, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

As pessoas física e jurídicas contratadas interessadas deverão manifestar interesse por recontratar com a Secretaria Municipal de Saúde de Cordeiros, devendo

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



automaticamente enviar todos os documentos necessários em até 30 dias antes do término de sua vigência contratual. A falta de manifestação, em tempo hábil, implicará na interrupção imediata dos serviços após o encerramento da respectiva vigência contratual.

A celebração do contrato, devidamente publicado no diário oficial do Município, constitui-se legalmente em etapa prévia à execução de qualquer serviço, não havendo qualquer hipótese de remuneração retroativa à data de celebração.

III – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

A empresa contratada deverá realizar os procedimentos de acordo com a necessidade e organização dos serviços definidas pela Direção da unidade hospitalar.

A prestação de serviço deverá ser registrada pela contratada conforme escala mensal de plantão e atestada pelo Diretor da Unidade de Saúde, sendo obrigatório o cumprimento integral das exigências previstas da referida escala, sob pena de não reconhecimento dos procedimentos realizados;

As pessoas física e jurídicas contratadas se obrigam a manter no hospital previamente indicados pela Secretaria Municipal de Saúde profissional médico, devidamente habilitado, para a realização dos procedimentos médicos contratados em regime de urgência/emergência, em turnos presenciais de 12/24 horas, sendo que o quantitativo de turnos e profissionais será definido pela estimativa de número de procedimentos contratados.

É terminantemente proibido o fracionamento de plantões ou ausência do profissional médico, mesmo que por curtos períodos, situação que implicará em sanções previstas no contrato, inclusive com possibilidade de rescisão contratual.

As pessoas física e jurídicas contratadas se obrigam a garantir a integralidade da assistência aos pacientes, incluindo a continuidade dos serviços, tal como a realização do segundo tempo cirúrgico, caso seja necessário.

As atividades de indicação cirúrgica, acompanhamento e avaliação, pré e pós-operatório de cada paciente submetido a procedimentos cirúrgicos e anestésicos contratados serão de responsabilidade da empresa contratada, estando incluídos nos valores estabelecidos no (Anexo II).

Os serviços contratados serão remunerados com base em valores médios praticados na região, constante no Anexo I deste instrumento, compreendendo os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, inclusive impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



custos que, direta ou indiretamente, se relacione com o fiel cumprimento da execução do contrato.

Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 10 (dez) dias, contados da data de verificação do adimplimento de cada parcela, o que deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias;

É responsabilidade do (a) Secretário (a) Municipal de Saúde, assinar as escalas de trabalho e planilhas de atendimento, a fim de autorizar a respectiva remuneração dos procedimentos nos termos do (Anexo I). Na ausência do (a) Secretario (a) por qualquer impedimento, os documentos deverão ser assinadas por profissional devidamente designado para substituí-lo;

O (a) Secretário (a) Municipal de Saúde será responsável pela fiscalização dos serviços realizados, em conformidade com as condições asseguradas em cada contrato;

O (a) Secretário (a) Municipal de Saúde deverá fiscalizar a fiel execução da prestação dos serviços médicos, garantindo a jornada de 12 (doze) horas presenciais, sem fracionamentos e/ou ausência do profissional médico na Unidade, mesmo que por curtos períodos, devendo nestes casos notificar formalmente ao Gestor Municipal, para aplicação de medidas cabíveis.

O (a) Secretário (a) Municipal de Saúde poderá solicitar em situações eventuais e de caráter provisório de urgência a ampliação excepcional de serviços contratados. O não atendimento implica em desautorização automática de qualquer prestação de serviço excedente, sendo este controle de exclusiva responsabilidade do (a) Secretario (a);

O (a) Secretario (a) Municipal de Saúde deverá acompanhar o prazo de vigência contratual de cada empresa, com vistas a evitar prestação de serviço sem a devida cobertura, através da carta de apresentação de cada contrato firmado no qual consta data de início e término do mesmo.

O(a) Secretário(a) Municipal de Saúde deverá fazer cumprir o quantitativo de postos de serviços atribuídos contratualmente a cada prestador/empresa, visando respeitar o impacto orçamentário previsto e assim evitar extrapolamentos de saldos.

O(a) Secretário(a) Municipal de Saúde deverá notificar formalmente o Gestor Municipal as situações como interrupções de serviços, abandonos e demais descumprimentos, com vistas a possibilitar medidas cabíveis por parte da Contratante.

O(a) Secretário(a) Municipal de Saúde deverá notificar formalmente o Gestor Municipal de vínculos novos como Residência médica ou Reda pelos profissionais vinculados à

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



modalidade credenciamento de pessoa jurídica, com vistas a distinguir a prestação efetiva dos serviços e evitar incompatibilidades legais.

As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta contratação serão prestados pelo (a) Secretário (a) de Saúde, de segunda à sexta-feira, exceto feriados, em horário administrativo (das 09:00 às 12:00 h), na sede da Secretaria de Saúde, situada na Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 365, Centro, município de Cordeiros/BA, ou pelos telefones (77) 3447-2215 ou (77) 34472114.

EDVAR RIBEIRO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

ELMA OLIVEIRA CARVALHO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
 Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
 CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
 CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
 e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



ANEXO II DA PORTARIA Nº 039, de 02 de Setembro de 2015

Aprova a tabela de procedimentos da Secretaria Municipal de Saúde, do município de Cordeiros, Estado da Bahia para pagamento de prestação de serviços médicos em hospital da rede municipal, mediante credenciamento de pessoas físicas ou jurídicas.

Valores Brutos em R\$

Valores Brutos em R\$

PROCEDIMENTOS	Und.	2ª a 6ª	Sábados e Domingos	Quant. Mensal
Atendimento médico hospitalar em regime de urgência/emergência.	Plantão 24 Horas	R\$ 1.300,00	R\$1950,00	31
Atendimento médico hospitalar em regime de urgência/emergência.	Plantão 12 Horas	R\$ 650,00	R\$ 975,00	27
Médico especialista em ginecologia/obstetrícia e mastologia (consultas ginecológicas, planejamento familiar e mastologia).	Unidade	R\$100,00	---	50
Médico especialista em anestesia.	Unidade	R\$ 150,00	----	10
Avaliação ambulatorial de Ortopedia.	Unidade	R\$ 160,00	---	100
Consulta ambulatorial de oftalmologia	Unidade	R\$ 100,00	---	100
Consulta ambulatorial de médico especialista em cardiologia	Unidade	R\$100,00	---	60
Consulta ambulatorial de médico especialista em clinico geral	Unidade	R\$ 26,00	----	2000
Consulta ambulatorial de médico especialista em dermatologia	Unidade	R\$150,00	---	30
Consulta ambulatorial de médico especialista neurologia	Unidade	R\$250,00	---	10
Consulta ambulatorial de médico especialista urologista	Unidade	R\$150,00	----	50
Consulta ambulatorial de médico especialista obstetrícia (pré-natal de alto risco)	Unidade	R\$ 250,00	----	30

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



Consulta ambulatorial de médico especialista em pneumologia	Unidade	R\$150,00	----	10
Consulta ambulatorial de médico especialista em psiquiatria	Unidade	R\$100,00	----	100
Consulta ambulatorial de médico especialista em reumatologia	Unidade	R\$230,00	----	30
Consulta ambulatorial de médico especialista em fonoaudiólogo	Unidade	R\$200,00	---	10

PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES	Und	Valor	Quant. Mensal
Eletrocardiograma	Und	R\$ 30,00	20
Ecocardiograma	Und	R\$200,00	20
MAPA s	Und	R\$120,00	20
Holter24 horas	Und	R\$120,00	20
Teste ergométrico	Und	R\$120,00	20
Eletroencefalograma	Und	R\$50,00	20
Eletroneuromiografia membros inferiores	Und	R\$450,00	20
Eletroneuromiografia membros superiores	Und	R\$450,00	20
Densitometria óssea	Und	R\$120,00	20
Duplex scan venoso de membro inferior,	Und	R\$300,00	20
Endoscopia digestiva alta	Und	R\$250,00	20
Endoscopia digestiva baixa	Und	R\$160,00	20
Biopsia de próstata	Und	R\$250,00	20
Ultrassonografia (abdome total, tireoides, vias urinarias, pélvico, próstata, articular, partes moles, obstétrico, ombro e mama).	Und	R\$120,00	100
Tomografia computadorizada de crânio/ sem contraste	Und	R\$300,00	20
Tomografia computadorizada de coluna cervical/ sem contraste	Und	R\$300,00	20
Tomografia computadorizada de coluna torácica	Und	R\$300,00	20
Tomografia computadorizada de coluna lombar	Und	R\$300,00	20
Tomografia computadorizada de bacia	Und	R\$300,00	20

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
 Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
 CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
 CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
 e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



Tomografia computadorizada de tórax	Und	R\$300,00	20
Tomografia computadorizada de abdome superior	Und	R\$300,00	20
Tomografia computadorizada de abdome inferior	Und	R\$300,00	20
Ressonância nuclear magnética de crânio	Und	R\$400,00	20
Ressonância nuclear magnética de coluna cervical	Und	R\$400,00	20
Ressonância nuclear magnética de coluna torácica	Und	R\$400,00	20
Ressonância nuclear magnética de coluna lombar	Und	R\$400,00	20
Ressonância nuclear magnética de bacia	Und	R\$400,00	20
Ressonância nuclear magnética de tórax	Und	R\$400,00	20
Ressonância nuclear magnética de abdome superior	Und	R\$400,00	20
Ressonância nuclear magnética de abdome inferior	Und	R\$400,00	20
Ressonância nuclear magnética de articulações	Und	R\$400,00	20

EDVAR RIBEIRO DA SILVA
 PREFEITO MUNICIPAL

ELMA OLIVEIRA CARVALHO
 SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



ANEXO III DA PORTARIA Nº 039, de 02 de setembro de 2015

MINUTA DO CONTRATO Nº 0XXX/2015

Termo de Contrato celebrado entre o Município de Cordeiros e a

O Município de Cordeiros, por intermédio da Secretaria de Saúde do Município de Cordeiros, Estado da Bahia, CNPJ nº, CNES, situada à, nº, cidade de Cordeiros/BA, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Edvar Ribeiro da Silva, CPF nº XXXXXXXXXX, doravante denominado CONTRATANTE, e a, CNPJ nº, Inscrição Estadual nº, Inscrição Municipal nº, com endereço, município de, a seguir denominada apenas CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr., portador da cédula de identidade nº, CPF nº, resolvem celebrar o presente contrato para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS, que reger-se-á pela Lei Federal nº 8.666/1993, e, no que couber de forma subsidiária e Lei Estadual n. 9.433, de 01 de março de 2005, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

I – CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços médicos aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), para a rede pública municipal de saúde, administrados diretamente pela Secretaria da Saúde do Município de Cordeiros, nas especialidades e exames complementares discriminadas no ANEXO I, o qual passa a ser parte integrante deste Contrato.

Parágrafo Único. O CONTRATANTE reserva-se o direito de contratar os procedimentos necessários e na quantidade adequada à demanda estimada, de acordo com os parâmetros definidos pelo mesmo e pelo Ministério da Saúde e consoante a disponibilidade financeira e orçamentária.

II – CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da dotação orçamentária a seguir especificada:

Unidade	0309 - Secretaria Municipal de Saúde
Projeto/Atividade	2.046 - Manutenção da Secretaria de Saúde
	2.093 - Gestão das Ações Estratégicas de Saúde
	2.024 - Gestão das Ações do Programa Saúde da Família – PSF

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



	2.025 - Gestão das ações dos agentes comunitários de saúde - ACS
	2.050 - Gestão das ações de atenção básica da saúde
	2.097 - Programa NASF
	2.098 - Programa T.F.D.
	2.049 - Piso Estratégico - Gerenciamento de Risco de VS - FNS
Elemento	33.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica
	33903600000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física

III – CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

O preço a ser pago pelos serviços será estabelecido com base nos valores definidos no ANEXO II do Edital no valor de R\$.....(.....).

§ 1º Os preços apresentados neste contrato abrangem encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, inclusive impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacione com o fiel cumprimento pela contratada de suas obrigações.

§ 2º A Secretaria de Saúde do Município de Cordeiros procederá ao recolhimento do percentual de imposto previsto na legislação fiscal, sobre o valor da Nota Fiscal;

IV – CLÁUSULA QUARTA – DA MANUTENÇÃO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA REVISÃO

A Contratada deverá manter regular a documentação apresentada à Secretaria Municipal de Saúde de Cordeiros, para habilitação à contratação enquanto perdurar o vínculo contratual.

Os preços são fixos e irrevogáveis.

Parágrafo Único. A revisão de preços, nos termos do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93, dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou insuficiente, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria Administração quando colimar recompor o preço que se tornou excessivo.

V – CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

Os pagamentos devidos à contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo não superior a 10 (dez) dias, contados da data de verificação do adimplemento de cada parcela, o que deverá ocorrer no prazo de até 15 (quinze) dias.

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



§ 1º Para fins de pagamento a Contratada deverá encaminhar à Contratante ou à instituição por esta indicada, a seguinte documentação:

Pessoas Jurídicas - Nota Fiscal; Planilhas de procedimentos mensais devidamente assinadas; Contrato social (no primeiro mês de prestação de serviço); Guia recolhimento do ISS e Certificado de regularidade com a União, Estado, Município FGTS, INSS e Trabalhista;

Pessoas Físicas - Nota Fiscal Avulsa; Planilhas de procedimentos mensais devidamente assinadas; CPF, RG; Guia recolhimento do ISS e Certificado de regularidade com a União, Estado, Município e Trabalhista;

§ 2º Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte da contratada.

§ 3º A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da obrigação e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INP do IBGE pro rata tempore.

§ 4º O valor de cada faturamento será o resultado da multiplicação do número de procedimentos, plantões, consultas e exames realizados vezes o preço unitário;

VI – CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO

O prazo máximo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, é de, podendo ser renovado nos termos do quanto disposto na Lei 8.666/93 de Licitações.

§ 1º O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, antes do advento do termo final previsto nesta cláusula, quando do término da condição emergencial então existente.

§ 2º Na hipótese da rescisão antecipada prevista no § 1º desta cláusula, não caberá à CONTRATADA direito à indenização.

VII – CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

a) executar perfeitamente o objeto deste contrato, garantindo a qualidade no atendimento da população no âmbito do Hospital Público Municipal;

b) atender com presteza as reclamações sobre a qualidade dos serviços executados, providenciando sua imediata correção, sem ônus para a contratante;

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



- c) comunicar ao contratante qualquer anormalidade que interfira no bom desenvolvimento dos serviços objeto do presente contrato provocada por cooperado da contratada;
- d) o cooperado é responsável por arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado à contratante e/ou a terceiros, por sua culpa ou em consequência de erros, imperícia própria ou de pessoas que estejam sob sua responsabilidade, na execução dos serviços contratados;
- e) o cooperado responderá perante a contratante por sua conduta na execução dos serviços objeto deste contrato;
- f) apresentar mensalmente à contratante o nome do profissional médico que realizará os procedimentos juntamente com o seu número do Conselho Regional de Medicina onde estiver inscrito sob pena de ser susado o pagamento de quaisquer faturas que lhes forem devidas até o cumprimento desta obrigação;
- g) manter sob sua exclusiva responsabilidade toda a direção e supervisão da mão-de-obra necessária para execução completa e eficiente dos serviços objeto deste contrato;
- h) respeitar e fazer com que seu cooperado respeite as normas de segurança do trabalho, identificação, disciplina e demais regulamentos vigentes da contratante, bem como atentar para as regras de cortesia no local onde serão executados os serviços objeto deste contrato;
- i) substituir ou excluir no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas os membros de sua equipe de trabalho com desempenho insuficiente, ou indisciplinado, quando solicitado pela Contratante;
- j) arcar com todas as despesas de transportes do seu cooperado necessárias à execução do objeto deste contrato;
- k) efetuar pontualmente o pagamento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as legislações federal, estadual e municipal relativas aos serviços prestados;
- l) ressarcir ao contratante o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção dos serviços contratados, exceto quando isto ocorrer por exigência da contratante, ou ainda por força maior, circunstância que deverá ser comunicada à contratante no prazo máximo de 12 (doze) horas após a sua ocorrência;

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



m) receber o pagamento efetuado pela CONTRATANTE como única remuneração devida decorrente da execução do objeto contratual, sendo proibida a cobrança de qualquer importância ao usuário do SUS a título de honorários, complementação de honorários ou serviços prestados.

n) manter no hospital previamente indicado pela Secretaria Municipal de Saúde profissional médico, devidamente habilitado, para a realização dos procedimentos médicos contratados em regime de urgência e emergência, em turnos presenciais de 12 horas;

o) garantir a integralidade da assistência aos pacientes, incluindo a continuidade dos serviços, tal como a realização do segundo tempo cirúrgico caso seja necessário.

p) ao contratado caberá a realização dos procedimentos de acordo com a necessidade e organização do serviço, definidas pela Direção da unidade hospitalar.

q) a contratada caberá a indicação cirúrgica, o acompanhamento e a avaliação, pré e pós-operatório de cada paciente submetido a procedimentos cirúrgicos e anestésicos, já incluídos nos valores estabelecidos na Tabela (Anexo II).

r) encaminhar à Contratante ou à instituição por esta indicada, para fins de pagamento, a documentação citada na Cláusula quinta deste instrumento.

s) A contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições exigidas neste instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

t) A contratada deverá manifestar interesse por recontratar com a Secretaria Municipal de Saúde, devendo automaticamente enviar todos os documentos necessários em até 30 dias – antes do término de sua vigência contratual. A falta de manifestação em tempo hábil, implica na interrupção imediata dos serviços após o encerramento da respectiva vigência contratual.

u) A contratada deverá iniciar a prestação dos serviços mediante a celebração prévia do contrato, devidamente publicado no diário oficial do Município.

v) Efetuar o pagamento de multas e juros que venham a incidir sobre a contratante por atrasos no recolhimento de imposto patronal, em função de entregas tardias de documentação e/ou de emissão de Nota Fiscal.

VIII – CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



A contratante, além das obrigações contidas neste contrato por determinação legal, obriga-se a:

- a) determinar os locais onde deverão ser prestados os serviços, através da prévia emissão da respectiva ordem de serviço;
- b) facilitar ao máximo o acesso dos profissionais/médicos da contratada aos locais de execução dos serviços, bem como o acesso às instalações sanitárias para a higiene dos mesmos;
- c) dar ciência à contratada de qualquer alteração no presente contrato;
- d) verificar e aceitar as faturas emitidas pela contratada, recusando-as quando inexatas ou desacompanhadas dos documentos exigidos neste contrato;
- e) efetuar todos os pagamentos oriundos da execução dos serviços objeto do presente instrumento contratual, desde que devidamente atestadas pelo Diretor do Hospital;
- f) prestar, verbalmente ou por escrito, à contratada informações e instruções específicas que visem esclarecer ou orientar a correta prestação dos serviços pelo empregado médico executor do objeto do presente contrato;
- g) dispensar tratamento isonômico às CONTRATADAS na definição do quantitativo de procedimentos efetivamente contratados.

IX – CLÁUSULA NONA – DO REGIME E DA FORMA DE EXECUÇÃO

O regime de execução do presente contrato será o de empreitada por preço unitário.

Parágrafo Único. Os serviços objeto deste contrato serão executados por médicos, profissionalmente habilitados, com roupas e demais instrumentos adequados para o serviço.

X – CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

Competirá à CONTRATANTE proceder ao acompanhamento da execução do contrato, ficando esclarecido que falha, total ou parcial, na fiscalização da CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade na execução do contrato.

§ 1º O recebimento do objeto se dará observando-se que esgotado o prazo de vencimento do recebimento provisório sem qualquer manifestação do órgão ou entidade contratante,

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



considerar-se-á definitivamente aceito pela Administração o objeto contratual, para todos os efeitos, salvo justificativa escrita fundamentada.

§ 2º A fiscalização dos serviços ora contratados será exercida por preposto da Secretaria Municipal de Saúde com poderes para:

- a) recusar os serviços que não tenham sido executados de acordo com as condições especificadas neste contrato;
- b) comunicar à contratada quaisquer defeitos ou irregularidades encontradas na execução dos serviços, estabelecendo prazos para que os mesmos sejam regularizados.

XI – CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

§ 1º O não fornecimento dos serviços nos prazos determinados pela CONTRATANTE importará na aplicação à CONTRATADA, de multa diária na ordem de meio por cento sobre o valor do contrato.

§ 2º A CONTRATADA, igualmente, será aplicada a multa descrita no § 1º, no caso da mesma descumprir qualquer outra obrigação a ela imposta no presente ajuste.

§ 3º 3 Às eventuais multas aplicadas por força do disposto no subitem precedente, não terá caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portando, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração de rescisão do pacto em apreço.

§ 4º A inexecução total do contrato, importará à CONTRATADA a suspensão do direito de licitar e contratar com qualquer ente da administração direta ou indireta, contados da aplicação de tal medida punitiva, bem como a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

§ 5º Será propiciada defesa à CONTRATADA, antes da imposição das penalidades elencadas nos sub-itens precedentes.

§ 6º Os valores pertinentes às multas aplicadas, serão descontados dos créditos a que a CONTRATADA tiver direito ou cobrados judicialmente.

§ 7º Requisitado os serviços da empresa contratada, não entregando esta no prazo previsto, a critério da administração poderá ser requisitado o mesmo produto da empresa vencedora em segundo lugar, sem prejuízos das sanções previstas nos subitens acima.

XII – CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



§ 1º A inexecução total ou parcial deste contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados no art. 78 da lei federal nº 8.666/93 e suas alterações.

§ 2º A rescisão do contrato poderá se dar sob qualquer das formas delineadas no art. 79 da lei federal nº 8.666/93 e suas alterações.

§ 3º Se a rescisão da avenca se der por qualquer das causas previstas nos incisos I a XI, do art. 78 da lei federal nº 8.666/3 e suas alterações, a CONTRATADA sujeitar-se-á, ainda, ao pagamento de multa equivalente a dez por cento do valor do contrato.

XIII – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL

Correrão por conta exclusiva da contratada quaisquer indenizações por danos e/ou prejuízos causados por ela ou seu preposto à Secretaria Municipal de Saúde ou a terceiros em decorrência da execução dos serviços objeto do presente contrato, seja por negligência, imprudência ou imperícia, reservado à CONTRATANTE o direito de descontar de qualquer crédito devido à CONTRATADA a importância necessária ao ressarcimento de tais danos ou prejuízos.

XIV – CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

As partes elegem o foro da cidade de Condeúba, no Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, mesmo que privilegiado, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato.

E por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Cordeiros, Bahia, emdede 2015.

Edvar Ribeiro da Silva
Prefeito Municipal

Elma Oliveira Carvalho
Secretário Municipal de Saúde

Prefeitura Municipal de Cordeiros



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDEIROS
Praça Cel. José Moreira Cordeiro, 104 – Centro.
CNPJ: 13.694.468/0001-75 Fone/Fax: (77) 3447-2114
CEP: 46.280-000 – Cordeiros – Bahia
e-mail: prefeitura_cordeiros@yahoo.com.br



Contratado

Testemunhas:

1ª _____

CPF:

2ª _____

CPF: