

# Prefeitura Municipal de Lajedão

Outro

**CRONOGRAMA DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJEDÃO**  
 ( Postaria STN nº 828 de 14 de dezembro de 2011)

Aspecto | Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por competência, e a dívida ativa, incluindo os respectivos ajustes para perdas.

Ações	Início	Conclusão
Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento do lançamento do crédito (fato gerador).	Abr/2012	Jun/2012
Adaptar o sistema contábil para que ele possa capturar ou receber a informação do crédito a partir de seu lançamento.	Jul/2012	Set/2012
A partir do histórico do ente ( 3 anos) verificar a probabilidade de não recebimento do crédito, e efetuar o registro da respectiva provisão na contabilidade.	Out/2012	Out/2012
Efetuar encaminhamento para inscrição em dívida ativa dos créditos eventualmente não recebidos.	Out/2012	Out/2012
No caso dos créditos confirmados, reclassificar o direito a receber como dívida ativa.	Nov/2012	Nov/2012
Definir a probabilidade de perda com base no histórico de recebimento da dívida ativa (3 anos), efetuando o registro da expectativa do valor recuperável ( impairment).	Dez/2012	Dez/2012

Aspecto | Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões por competência.

Ações	Início	Conclusão
Estabelecer uma nova sistemática para identificar o momento da obrigação potencial.	Abr/2012	Jul/2012
Verificar se a obrigação potencial é decorrente de um fato passado ( legal ou não formalizado).	Ago/2012	Set/2012
Verificar se é provável a saída de recursos para que a obrigação potencial seja liquidada.	Ago/2012	Set/2012
Verificar se é possível estimar confiavelmente o montante da obrigação potencial.	Ago/2012	Set/2012
Caso as premissas sejam satisfeitas, efetuar o registro da provisão na contabilidade.	Out/2012	Nov/2012

Aspecto | Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis.

Ações	Início	Conclusão
Efetuar Levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil.	Abr/2012	Jun/2012
Realizar conferência do inventário físico com os bens registrados na contabilidade.	Jul/2012	Jul/2012
Caso algum bem registrado na contabilidade não conste do inventário, abrir processo para apuração de responsabilidade e, oportunamente, efetuar a baixa do bem.	Ago/2012	Set/2012

Aspecto | Registro de fenômenos econômicos, resultantes ou independentes da execução orçamentária, tais como depreciação, amoprização e exaustão.

Ações	Início	Conclusão
Criar comissão para elaborar laudo de avaliação para os bens do ativo imobilizado que estejam subavaliados.	Abr/2012	Mai/2012

# Prefeitura Municipal de Lajedão

Elaborar tabela de depreciação que estabeleça a vida útil, as taxas a serem aplicadas e o valor residual de cada classe de ativo imobilizado.	Jun/2012	Jun/2012
Efetuar o registro contábil dos bens submetidos ao processo de reavaliação	Jul/2012	Jul/2012
Enquadrar o bem na tabela de depreciação e efetuar o registro contábil da depreciação da parcela correspondente.	Ago/2012	Mensal, a partir de então
No caso dos direitos sujeitos à amortização, efetuar o registro conforme prazo contratual.	Ago/2012	Mensal, a partir de então
Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.	Quando necessidade	Houver
Efetuar a baixa do direito totalmente amortizado.	necessidade	

Aspecto | Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infra-estrutura.

Ações	Início	Conclusão
Efetuar Levantamento físico dos bens, identificando quando cada bem foi colocado em uso, sua localização e vida útil.	Set/2012	Out/2012
Efetuar a incorporação dos bens, tendo como base os valores despendidos para a sua construção, devidamente atualizados a valor justo (a partir de laudo de avaliação).	Nov/2012	Nov/2012
Efetuar o registro contábil da depreciação, conforme tabela definida pelo ente.	Dez/2012	Mensal, a partir de então
Efetuar a baixa do bem totalmente depreciado, ou submetê-lo a nova reavaliação caso continue gerando benefício econômico ou social.	Quando necessidade	Houver

Aspecto | Implementação do sistema de custos.

Ações	Início	Conclusão
Registro contábil dos procedimentos patrimoniais por competência	Abr/2012	Dez/2012
Contratação ou desenvolvimento de sistema de informação no qual a informação de custos seja capturada.	Abr/2012	Dez/2012
Identificação dos programas que terão os custos apurados	Abr/2012	Dez/2012
Registro/ alimentação das informações de custos relativos aos programas selecionados	Jan/2013	Jul/2013
Levantamento dos custos apurados	Ago/2013	Por demanda

Aspecto | Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais.

Ações	Início	Conclusão
Adptação do plano de contas do ente municipal à estrutura do PCASP Federação	Abr/2012	Dez/2012
Codificação dos eventos contábeis ( tabela de eventos) atendendo a nova codificação e nomenclatura do novo plano de contas do ente	Abr/2012	Dez/2012
Criar rotinas de integridade, de abertura e de encerramento de exercício atendendo a nova rotina de registro contábil.	Abr/2012	Dez/2012
Ajustar a elaboração das Demonstrações Contábeis ao padro MCASP	Abr/2012	Dez/2012
Migrar o sistema atual para o novo sistema contábil.	Dez/2012	Dez/2012

Em, 30 de março de 2012

**DANILO RODRIGUES FRAGA**  
Prefeito Municipal